



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

MODELLO ORGANIZZATIVO “SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E/O GESTIONE DISPOSITIVI MEDICI A SCUOLA” ASST MANTOVA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

STRADA LAGO PAIOLO 10 - 46100 MANTOVA

CENTRALINO 0376/2011

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02481840201



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Introduzione

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute. In sintesi può essere riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- Somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'istituto scolastico, perviene alla definizione di specifico percorso individuale d'intervento. In ogni situazione individuale nella quale si riscontrino elementi di criticità il percorso è oggetto di esame anche tramite il coinvolgimento dell'ASST territorialmente competente (Dipartimento funzionale di Prevenzione, Cure Primarie, Direzione Socio Sanitaria e Distrettuale, COT [Centrale Operativa Territoriale]) con l'eventuale apporto di EELL (Enti Locali), Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti, con l'intento di ricercare le modalità di gestione più appropriate.

Protocollo quadro d'Intesa per la somministrazione di farmaci a scuola di Regione Lombardia e locale dell'ATS della Val Padana.

A tutela della salute e del benessere di bambini e alunni che, per patologie acute e croniche, necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci durante l'orario scolastico, per garantire un approccio omogeneo su tutto il territorio regionale e un appropriato percorso di gestione degli interventi nel contesto scolastico, Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, hanno stipulato un Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione della Giunta Regionale DGR XII/4483 del 03/06/2025 (ALLEGATO 1).

ATS Val Padana ha condiviso e sottoscritto un protocollo d'intesa territoriale con l'ASST di Mantova e URS per la Lombardia – Ambito territoriale di Mantova per la declinazione a livello locale del protocollo nel presente modello operativo (ALLEGATO 2).

Obiettivi

1. Regolamentare la corretta somministrazione improrogabile di farmaci nelle collettività scolastiche:

- nidi;
- scuole dell'infanzia;
- scuole primarie;
- scuole secondarie di primo grado;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

STRADA LAGO PAIOLO 10 - 46100 MANTOVA

CENTRALINO 0376/2011

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02481840201



-
- scuole secondarie di secondo grado.
 - 2. Garantire un appropriato percorso di gestione;
 - 3. Evitare incongrue somministrazioni;
 - 4. Favorire l'autonomia nella gestione della propria patologia;
 - 5. Supportare il Personale scolastico nel maturare consapevolezza e serenità in caso di eventi acuti o somministrazione cronica di farmaci a scuola.

La somministrazione di farmaci a scuola

La somministrazione di farmaci a scuola è riservata a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica (per esempio: diabete di tipo 1, epilessia, malattie rare, altre patologie);
- Emergenza (per esempio: allergie, crisi d'asma, ipoglicemia in diabetici tipo 1, convulsioni).

La situazione di emergenza è intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati. In tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è comunque indispensabile contattare il numero unico dell'emergenza 112.

Percorso operativo e soggetti coinvolti

La somministrazione dei farmaci è organizzata secondo un percorso operativo che, coinvolgendo diversi soggetti, definisce uno specifico percorso individuale d'intervento.

Ciascuno dei soggetti coinvolti, che partecipa alla realizzazione del percorso individuale d'intervento, vi concorre in relazione alle rispettive competenze e responsabilità.

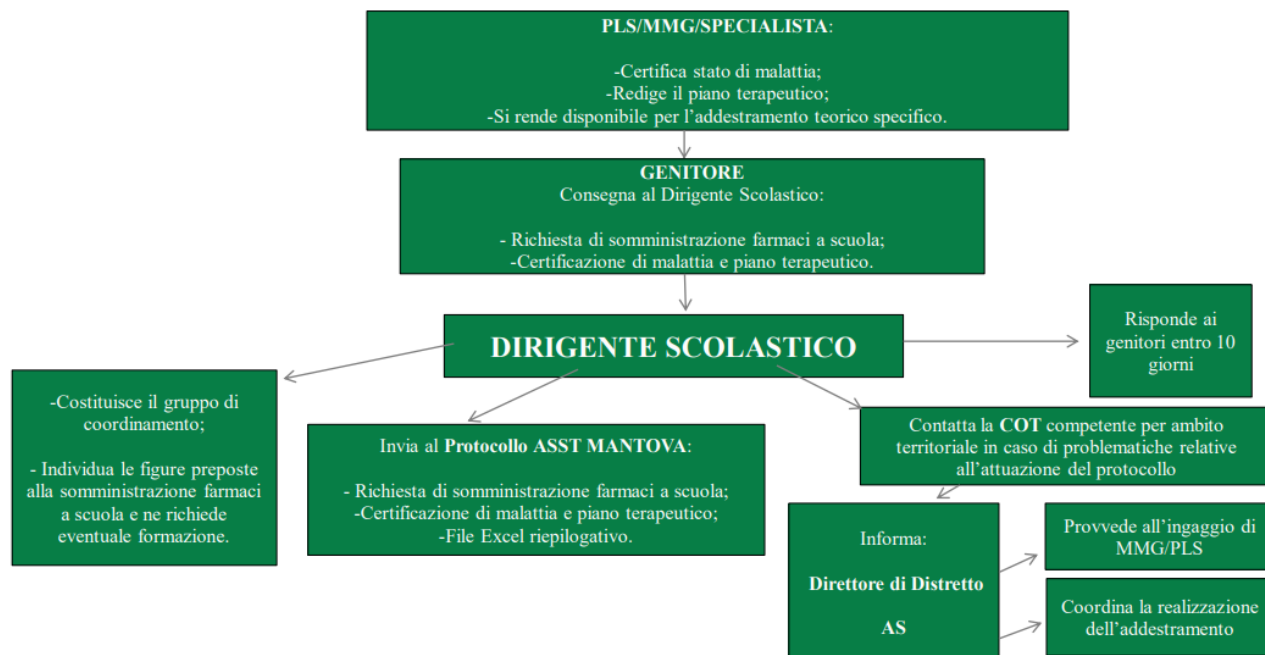
I soggetti coinvolti sono rappresentati dalle seguenti figure:

- Paziente alunno/studente (infante, bambino, adolescente);
- Genitore;
- Medico (MMG [Medico di medicina generale], PLS [Pediatra di libera scelta] o Specialista);
- Dirigente scolastico;
- Personale scolastico (docenti, personale ATA, volontari);
- ASST di riferimento (Dipartimento funzionale di Prevenzione/Distretti/COT [Centrale Operativa Territoriale]);
- ATS Val Padana ;
- AREU (Azienda Regionale dell'Emergenza Urgenza).



FLOWCHART

FLOW CHART MODELLO OPERATIVO PROTOCOLLO FARMACI A SCUOLA



PROTOCOLLO ASST MANTOVA:
Inoltra la richiesta al Dipartimento Funzionale di Prevenzione





MMG/PLS/Medico specialista

- Certifica lo stato di malattia;
 - Esplicita l'assoluta necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
 - Redige la Certificazione di malattia ed il Piano Terapeutico (ALLEGATO 5):
- indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco (nome commerciale, forma farmaceutica, dosaggio, principio attivo, dose e modalità di somministrazione, modalità di conservazione del farmaco, durata della terapia farmacologica);
- accurata descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del/i farmaco/i.
- fornisce informazioni e modalità di applicazione del piano terapeutico a genitori e alunni e a tutti coloro che gestiscono il caso per l'applicazione del Piano Terapeutico;
 - Esplicita che la somministrazione non richiede:
- possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario;
- esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore (sia in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco che ai tempi, posologia e modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco).
- Si rende disponibile ad assistere il personale ASST nel caso in cui vengano segnalate alle COT eventuali criticità in merito all'attuazione del piano terapeutico degli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico.

Genitore (o esercente la potestà genitoriale, o alunno maggiorenne)

- Fornisce la certificazione medica e il Piano Terapeutico al dirigente scolastico;
- Formula la richiesta di somministrazione farmaci a scuola e la consegna al Dirigente scolastico (ALLEGATO 6).

Nella richiesta di somministrazione:

- solleva il personale scolastico da ogni responsabilità civile;
- autorizza al trattamento dei dati personali;
- segnala tempestivamente eventuali variazioni al Piano Terapeutico;
- fornisce il farmaco ed eventuali presidi;
- autorizza l'eventuale auto-somministrazione (se l'alunno è minorenne);
- fornisce un recapito per essere contattato.

Dirigente scolastico

- Acquisisce la richiesta e la certificazione medica;
- Verifica la completezza della documentazione e attiva la richiesta ad ASST entro 10 giorni dandone conferma al genitore;
- Informa il consiglio di classe ed il Personale della Scuola;
- Individua il personale scolastico disponibile e lo informa rispetto al protocollo in atto;
- Verifica le condizioni per una corretta conservazione del farmaco;
- Trasmette all'ASST di Mantova alla mail: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it singolarmente per ciascuno studente quanto ricevuto dal genitore ovvero:
 - a) richiesta;
 - b) piano terapeutico e certificazione di malattia.



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

- Terminato l'invio delle singole segnalazioni trasmette alla suddetta mail un File EXCEL riepilogativo (ALLEGATO 7);
- Garantisce la tutela della privacy;
- Riceve da ASST le informazioni relative alla formazione del Personale scolastico.

Personale scolastico

Il Personale scolastico individuato dal Dirigente e formalmente autorizzato dai genitori ad intervenire, somministra il farmaco secondo le indicazioni riportate sul piano terapeutico.

In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di emergenza e/o urgenza è comunque indispensabile comporre il numero dell'emergenza 112.

Se la richiesta d'intervento al numero dell'emergenza 112 riguarda un bambino che ha un protocollo con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi è **necessario informare l'operatore del 112 che si tratta di un "Protocollo Farmaco"**.

Inoltre partecipa alla formazione generica organizzata da ASST ed è invitato a valutarne la qualità.

Azioni di competenza dell'ASST di Mantova.

- La Direzione Socio Sanitaria invia all'inizio dell'anno scolastico una mail informativa ai Dirigenti Scolastici e agli Uffici scolastici provinciali relativa alla modalità operativa adottata allegando gli allegati menzionati nel presente modello operativo e segnalando i riferimenti territoriali e la pagina internet relativa all'argomento;

- L'ufficio protocollo riceve, via PEC all'indirizzo protocollogenerale@asst-mantova.it dal Dirigente scolastico, la documentazione prevista per la segnalazione dello studente;

- L'ufficio protocollo invia al Dipartimento funzionale di Prevenzione la documentazione ricevuta per consentire la presa in carico;

- Il Dipartimento funzionale di Prevenzione aggiorna l'elenco alunni segnalando la prescrizione di adrenalina, farmaci anticrisi epilettiche e/o insulina da inviare ad AREU, ad ATS Val Padana (protocollo@pec.ats-Val Padana.it) ed in copia conoscenza alle COT di pertinenza territoriale entro il 30/9/2025 utilizzando i file forniti da ATS della Val Padana;

- La COT inoltre:

1. riceve dal dirigente scolastico la richiesta di supporto in caso di particolari criticità rilevate nell'attuazione del protocollo;

2. ingaggia l'AS che si fa carico di identificare il percorso più idoneo;

3. si occupa dell'eventuale bisogno informativo/formativo pratico e specifico del personale scolastico realizzando, nella figura dell'IFeC (Infermiere di Famiglia e Comunit), l'addestramento specifico con la partecipazione del PLS individuato.

- L'Assistente Sanitario (AS):

1. contatta il Dirigente scolastico per stabilire il percorso più idoneo alla gestione di eventuali criticità rilevate nell'attuazione del protocollo;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

STRADA LAGO PAIOLO 10 - 46100 MANTOVA

CENTRALINO 0376/2011

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02481840201



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

2.coordina l'attivazione di eventuali addestramenti specifici coinvolgendo i PLS e gli IFeC (Infermieri di famiglia e comunità) per distretto di pertinenza definendo le modalità attuative caso per caso

- Il Dipartimento funzionale di Prevenzione aggiorna la documentazione in caso di nuove segnalazioni e la invia tempestivamente ad ATS Val Padana, ad AREU ed alle COT alla fine di ogni mese. Inoltre entro il 10 giugno invia ad ATS i dati relativi al numero degli alunni che hanno attivato la richiesta di somministrazione farmaci a scuola;
- Il Dipartimento funzionale di Prevenzione condivide con la COT gli elenchi del Personale scolastico formato e gli attestati di partecipazione;
- Il Dipartimento funzionale di Prevenzione, con il supporto dell'ufficio formazione e dei servizi informatici, eroga la formazione generale "Somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi a scuola" (indicativamente in tre sessioni ottobre, novembre e aprile di ogni anno scolastico, eventualmente incrementabili secondo necessità) sulle principali patologie previste dal protocollo. Eroga inoltre gli attestati di partecipazione e raccoglie la customer satisfaction.

Azioni di competenza di ATS Val Padana

- Prima dell'inizio dell'anno scolastico trasmette ad ASST Mantova l'elenco delle mail degli istituti scolastici e dei servizi educativi per l'infanzia;
- Prima dell'inizio dell'anno scolastico, pubblica sul sito ATS il Catalogo "La Salute a Scuola: progettare in Rete" contenente:
 - ✓ le progettualità offerte a sostegno del Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola;
 - ✓ i contatti dei Servizi di ASST Mantova utili alle Scuole di ogni ordine e grado del territorio e ai Servizi Educativi per l'Infanzia per l'attuazione del Protocollo, trasmessi dalla Direzione Socio Sanitaria di ASST Mantova;
- Invia alle Scuole di ogni ordine e grado del territorio il Catalogo "La Salute a Scuola: progettare in Rete";
- Entro l'avvio di ciascun anno scolastico recepisce, per il tramite della Direzione Socio Sanitaria, il Modello Organizzativo locale adottato ed i riferimenti dei servizi utili al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Protocollo;
- Riceve da parte di ASST di Mantova l'elenco degli alunni con patologie frequentanti gli istituti Scolastici del territorio che prevedono l'assoluta necessità di somministrazione, continua o al bisogno, di farmaci a Scuola entro il 30/09 e successivamente ad integrazione.
- Raccoglie annualmente il numero di alunni che hanno attivato la richiesta di somministrazione di farmaci e ne trasmette il dato aggregato entro il 30/06 di ogni anno alla DG Welfare di Regione Lombardia.

Auto-somministrazione del farmaco

L'auto-somministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Considerata la progressiva

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

STRADA LAGO PAIOLO 10 - 46100 MANTOVA

CENTRALINO 0376/2011

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02481840201



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

maggior autonomia degli studenti con il crescere dell'età, si conviene sulla possibilità di prevedere, laddove possibile ed in accordo con la famiglia e i sanitari, l'auto-somministrazione dei farmaci. Tale modalità dovrà essere esplicitamente autorizzata da parte del Genitore (o dagli esercenti la potestà genitoriale o dall'alunno maggiorenne) nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico.

Validità della richiesta di somministrazione

La validità della richiesta corrisponde alla durata del trattamento e/o alla durata dell'anno scolastico, in caso di terapia continuativa. È necessario presentare una nuova richiesta ad ogni variazione del Piano Terapeutico e/o cambio di istituto scolastico (ad esempio per trasferimento o al passaggio ad altro ordine di scuola) e all'inizio di ogni anno scolastico al fine di tracciare la presenza degli studenti con necessità di improrogabile somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico e al fine di prevedere la necessaria formazione del Personale scolastico potenzialmente sottoposto a tourn-over.

I farmaci

I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri, verificandone sempre la data di scadenza. Vengono lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia, limitatamente ad ogni singolo anno scolastico.

Riferimenti normativi nazionali

- Raccomandazioni del 25/11/05 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute aventi ad oggetto "Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico";
 - Linee guida sul diabete giovanile per favorire l'inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico - circolare di Regione Lombardia n. 30/San del 12/07/05;
 - Linee di indirizzo per la prevenzione nelle scuole dei fattori di rischio indoor per allergie ed asma - nota protocollo n° 2807 del 02/05/13 - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione Ufficio VI;
 - Documento di indirizzo e stato dell'arte Allergie Alimentari e Sicurezza Del Consumatore - Anno 2018 del Ministero della Salute - Dipartimento della sanità pubblica veterinaria, della sicurezza alimentare e degli organi collegiali per la tutela della salute - Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione Ufficio V;
 - Protocollo d'intesa a sostegno del Modello "Scuole che Promuovono Salute" stipulato tra ATS e UST di Cremona e di Mantova per implementare buone pratiche e programmi di promozione della salute nelle scuole del territorio", che prevede la formalizzazione di specifiche procedure su



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

tematiche correlate alla salute e Protocolli per situazioni di emergenza sanitaria, adottato a mezzo Deliberazione ATS n. 161 del 19/04/24.

Riferimenti normativi regionali

- L.R. n. 33 del 30/12/09 "Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità" e s.m.i.;
- L. R. n. 22 del 14/12/21 di potenziamento dei servizi di prevenzione presso le sedi distrettuali delle ASST che attraverso i rispettivi Dipartimenti Funzionali di Prevenzione, su coordinamento tecnico del DIPS gestionale di ATS, definisce l'operatività dei citati dipartimenti funzionali in base alle proprie competenze nell'intervento sul territorio;
- D.G.R. n. XI/2395 del 15/02/22 "Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025, ai sensi delle intese Stato - Regioni del 06/08/2020 e del 05/05/2021";
- D.G.R. n. XI/7592 del 15/12/2022 "Attuazione del DM 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione dei modelli standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel servizio sanitario nazionale" - Documento regionale di programmazione dell'assistenza territoriale (primo provvedimento)" che tra le tipologie di offerta in capo ai Dipartimenti funzionali di prevenzione delle ASST, nell'ambito della presa in carico delle patologie croniche, per il livello territoriale, include la gestione del Protocollo Farmaci a Scuola;
- Deliberazione n. XII/1518 del 13/12/23 "Piano Sociosanitario Integrato Lombardo 2023-2027. Approvazione della proposta da trasmettere al consiglio regionale";
- Deliberazione n. XII/2089 del 25/03/24 "Approvazione delle linee di indirizzo per i piani di sviluppo del Polo Territoriale delle ASST (PPT) ai sensi dell'art. 7 c. 17 della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- D.G.R. n. XII/3720 del 30/12/2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025";
- D.G.R. n. XII/4483 del 03/06/2025 "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e /o gestione di dispositivi medici a scuola – (di concerto con l'Assessore Tironi)";
- Nota regionale protocollo G1.2025.0031471 del 05/08/2025 avente ad oggetto "Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e /o gestione di dispositivi medici a scuola di cui alla DRG XII/4483 del 3.06.25 - precisazioni" e relativi tracciati "modello" allegati.