

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Capelletti

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 13/12/2021 a tutt'oggi

Responsabile della Comunicazione

Attribuzione Incarico di Funzione

c/o ATS della Val Padana

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Sede di lavoro Via San Sebastiano 14 - Cremona

Dal 01/02/2020 - al 12/12/2021

Responsabile della Comunicazione

Attribuzione Incarico di Funzione

c/o ATS della Val Padana

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Sede di lavoro Via San Sebastiano 14 - Cremona

Dal 15/12/2018 - al 31/01/2020

Distacco presso Direzione Generale Welfare

Ufficio Comunicazione

c/o Regione Lombardia

Piazzali Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Dal 01/10/2018 - al 14/12/2018

Responsabile della Comunicazione

Attribuzione Incarico di Funzione

c/o ATS della Val Padana

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01/10/2014 - al 30/09/2018

Responsabile Ufficio Comunicazione Aziendale e URP

Titolare di Posizione Organizzativa

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova ora ATS della Val Padana

(sedi territoriali di Mantova e Cremona)

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 luglio 2010 – a tutt'oggi

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D

2017 a tutt'oggi categoria D1

2010-2016 categoria D0

Ufficio Comunicazione Aziendale e URP

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 luglio 2009 al 30 giugno 2010

Contratto di Formazione e Lavoro

Ufficio Comunicazione Aziendale e URP

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 ottobre 2008 al 30 giugno 2009

Contratto di Collaborazione Co.Co.Co.

Ufficio Comunicazione Aziendale e URP

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

13 giugno 2005 – 30 settembre 2008

Contratto a tempo determinato

Addetto di Segreteria (c/o Assessorato Industria, Piccole e Medie Imprese e Cooperazione di Regione Lombardia)

c/o Regione Lombardia

Via Rosellini, 17 - 20124 Milano

Assistenza alle Piccole e Medie Imprese in materia di Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi territoriali

11 novembre 2002 - 30 aprile 2005

Contratto a tempo determinato

Impiegata amministrativa

Responsabile Garanzia e Qualità, Responsabile acquisti e collegamento con settore amministrazione

c/o A&E World Services S.r.l.

Via Delle Viole, 11 - 26100 Cremona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2008/2009

Master Universitario di II livello

Comunicazione Istituzionale – Attestato qualificante ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/2001

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Votazione 110/110 E LODE

20 settembre 1997 - 16 ottobre 2002

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche - indirizzo Studi Europei - Equipollente a Scienze Politiche (Decreto Interministeriale 7 luglio 2003 – Gazzetta Ufficiale 11 settembre 2003 n. 21 – Decreto Interministeriale 25 novembre 2003 – Gazzetta Ufficiale 3 marzo 2004 n. 52)

Tesi di laurea: "La Transizione italiana 1993-2001. Legge elettorale e sistema dei partiti: le elezioni politiche del 1994, 1996, 2001 e le elezioni regionali del 2000."

Università degli Studi di Bologna (sede distaccata di Forlì)

Votazione 101/110

19 giugno 2000 – 30 giugno 2000

Corso Universitario

"Human Rights Law"

European University Institute - Fiesole (FI)

3 agosto 1998 – 14 agosto 1998
Corso Intensivo di lingua spagnola
Approfondimento spagnolo (40 ore)
Universitat de Barcelona

Settembre 1992 - luglio 1997
Maturità linguistica
Liceo Classico Statale - Sperimentale Linguistico "Daniele Manin" di Cremona
Votazione 50/60

Agosto 1995 - luglio 1996
Diploma Scuola Superiore Americana
Partecipazione al programma di un anno di studio negli USA con "Intercultura" (AFS)
"Stow-Monroe Falls High School" – Stow - Ohio State - titolo riconosciuto dal Consolato Italiano

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2024

- Corso Online: "Incremento delle conoscenze degli operatori dell'Agenzia sulle modalità di gestione delle emergenze nell'ATS della Val Padana" – organizzato da ATS Val Padana, 30/09/2024

Anno 2023

- Corso: "Comunicare La Salute: Digital Health, Marketing e Brand Reputation" – organizzato da ATS Bergamo, dal 15/03/2023 al 31/05/2023
- Corso Online: "Cyber Challenge" – organizzato da ATS Val Padana, 26/06/2023
- Corso Online: "Prevenzione e gestione delle aggressioni ai Danni del personale in ambito sanitario" – organizzato da ATS Val Padana, 22/08/2023
- Corso Online: "Aggiornamento periodico per Preposti in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" – organizzato da ATS Val Padana, 02/10/2023
- Corso Online: "Data Protection corso per Responsabili" – organizzato da ATS Val Padana, 04/12/2023

Anno 2022

- Corso Online: "La Comunicazione Pubblica sul Web e Digitale" – organizzato da Comunicazione Pubblica - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale, dal 04/05/2022 al 18/05/2022
- Corso Online: "Rischi per la salute connessi all'uso dei videotermini" – organizzato da ATS Val Padana, 31/12/2022

Anno 2021

- Corso Online: "Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D. Lgs.81/08) Formazione Preposti" – organizzato da ATS Val Padana, 14/06/2021

Anno 2020

- Corso FAD: "Sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs.81/08) formazione preposti"

Anno 2018

- *Responsabile Scientifico corso di formazione "La Customer Satisfaction: stato attuale e nuovi scenari di sviluppo"* – organizzato da ATS della Val Padana – venerdì 21 settembre 2018 edizione di Cremona e martedì 25 settembre 2018 edizione di Mantova
- PA Social Day (Milano 6 giugno 2018)
- *Responsabile Scientifico corso di formazione "La comunicazione istituzionale"* – organizzato da ATS della Val Padana – mercoledì 11 aprile 2018 edizione di Mantova e giovedì 12 aprile 2018 edizione di Cremona

Anno 2017

- La nuova Norma UNI EN ISO 9001:2015 e la valutazione del rischio (ATS della Val Padana)
- Il Nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali: sviluppi e impatti per i soggetti pubblici (Garante, Lombardia Informatica e Regione Lombardia)

Corsi FAD a cura di ATS della Val Padana

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'ATS Val Padana in attuazione della l.r. 23/2015
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08): rischi specifici – i rischi nelle attività di ufficio
- Gli infortuni stradali lavoro-correlati
- Il protocollo di sicurezza degli operatori a rischio aggressioni dell'ATS Val Padana
- Giornata della Trasparenza: TrasparEnti 2017 (Regione Lombardia)
- Il valore dei marchi aziendali in ottica di comunicazione integrata del SSR (Regione Lombardia e Eupolis Lombardia)
- Diritto di Accesso, trasparenza e privacy (ATS della Val Padana)

Corso FAD a cura di Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

- La comunicazione pubblica digitale: innovazione, semplificazione, trasparenza e relazione con il cittadino (Le principali piattaforme sociali - I^ sessione: "Usare Facebook" - II^ sessione: "Usare Twitter" - III^ sessione: "Usare YouTube, Google+" - IV^ sessione: "Usare Instagram, Pinterest e LinkedIn")
- Ruoli e Competenze dei CUG per il benessere organizzativo (ASST di Lodi)
- Dare tempo a buone pratiche di conciliazione: percorso Formativo per i componenti dei Comitati Unici di Garanzia di alcuni Enti pubblici della provincia di Cremona (Comune di Cremona)

Anno 2016

Aggiornamento per la qualifica professionale di Comunicatore Pubblico (60 ore formative) presso Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

- Elementi costitutivi della comunicazione pubblica
- Comunicare per la trasparenza
- Scrivere per il web
- Processi interni, esterni e integrati di comunicazione
- Il Piano di comunicazione: strategie e strumenti
- Laboratorio – workshop per la comunicazione di pubblica utilità
- Principi di comunicazione interpersonale
- Le criticità relazionali: dal conflitto al problem solving
- Gestione dello stress e resilienza

Corsi FAD a cura dell'ATS della Val Padana

- Cenni di sicurezza informatica
- L'evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo alla luce della L.R. n. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana
- La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aggiornamenti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e l'impatto sull'ATS Val Padana

Anno 2015

- URP: la relazione con il cittadino e la comunicazione di pubblico servizio (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)
 - Ufficio Stampa: tra media tradizionali e new media (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)
- Il cerimoniale e l'immagine istituzionale (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)

Anno 2014

- Corso di formazione per Formatori degli operatori di Front Office e dei centri di prenotazione del SSR (Eupolis)
- Leadership e gestione del conflitto (ASL di Mantova)
- La decisione discrezionale: qualificazione del lavoro o rischio di corruzione? (ASL di Mantova)
- Aspetti della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (ASL di Mantova)
- Gruppo di miglioramento: il network dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello di ascolto del cittadino (Eupolis)

Anno 2010

- I riflessi applicativi della Riforma Brunetta: dalle norme del 2008 al D. Lgs 150/2009 con le modifiche al D. Lgs 165 del 2001 e la valutazione e valorizzazione del personale (ASL di Mantova)
- Compiti e responsabilità dei preposti dell'ASL, poteri di intervento ed obbligo di segnalazione (ASL di Mantova)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Problem solving, flessibilità, team working, creatività, motivazione e gestione del tempo.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese (ottimo), Francese (discreto), Spagnolo (buono)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero; buona capacità di comunicazione, maturata nell'ambito di studi prima, nel contesto professionale poi, ma anche con l'esperienza in politica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP dell'ATS della Val Padana, negli anni tra il 2021 e il 2024 ho lavorato per il potenziamento della comunicazione aziendale via social, implementando i canali Facebook, Instagram e YouTube; negli anni 2020 e 2021 mi sono misurata con la comunicazione aziendale in stato di emergenza sanitaria: comunicazione delle normative dettate dai DPCM, attività di comunicazione per le nuove regole comportamentali; supporto comunicativo legato

alla sorveglianza sanitaria, gestione dei rientri dall'estero; comunicazione istituzionale legata alla campagna di vaccinazione massiva anti Covid-19; l'attività dei rapporti con la stampa e i media si è molto intensificata, non solo con la stampa locale, ma anche - in alcune occasioni - con i media di rilievo nazionale.

Nel corso dell'esperienza in distacco presso l'Ufficio Comunicazione della DG Welfare mi sono occupata della predisposizione e redazione delle schede informative per le visite istituzionali dell'Assessore al Welfare; realizzazione di campagne di comunicazione sulla "Presenza in Carico", Fascicolo Sanitario Elettronico, Esenzioni ticket da reddito; organizzazione di un convegno nazionale sulla Presenza in Carico "Il percorso di presenza in carico del paziente cronico: il modello lombardo a confronto"; organizzazione della III edizione dell'evento #MaiSoli e dell'evento con le scuole lombarde in occasione della Giornata Mondiale contro l'Aids; raccordo con gli uffici comunicazione delle ATS e ASST della Lombardia.

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP mi occupo di: procedura dei reclami; redazione del **Piano di Comunicazione**; organizzazione **campagne di comunicazione** e divulgazione; presenza dell'ATS a Fiere e manifestazioni; **sito internet aziendale** e della intranet aziendale; pagine social aziendali Facebook, Instagram e YouTube; **rapporti con la stampa**, organizzazione di conferenze stampa; **controllo del marchio aziendale** (compresa la gestione del marchio combinato ATS e ASST di Mantova, Cremona e Crema) con verifica dell'immagine coordinata e **monitoraggio dell'identità visiva**; procedura per la **concessione del patrocinio dell'ATS**; **coordinamento del tavolo** permanente degli **uffici comunicazione ATS e ASST** di Mantova, Cremona e Crema; collaborazione con l'Ufficio Formazione per l'organizzazione di eventi formativi, workshop e convegni; controllo sull'utilizzo dei marchi regionali legati ai programmi, progetti ed eventi collegati al Piano GAP (logo NO SLOT), WHP, Sostenibilità in Lombardia.

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP dell'ASL di Mantova mi sono occupata di **Piano di Comunicazione Aziendale**, organizzazione **campagne di comunicazione** e divulgazione, presenza dell'ASL di Mantova alla Fiera Millenaria di Gonzaga, **sito internet aziendale** (compresa la sezione Amministrazione Trasparente) e gestione della intranet aziendale, **rapporti con la stampa**, organizzazione di conferenza stampa, **Customer Satisfaction**, **coordinamento Forum degli URP** sanitari della provincia di Mantova, **controllo del marchio aziendale** e **monitoraggio dell'identità visiva**; inoltre, di concerto con l'Ufficio Formazione aziendale collaboro all'organizzazione di eventi formativi, workshop e convegni.

Buona esperienza nella gestione di eventi e gruppi (gestione di diverse campagne elettorali, manifestazioni ed eventi culturali, gestione di personale dipendente e gestione di gruppi di volontari). Tra le principali attività svolte ed esperienze vissute da Assessore Provinciale alla Cultura, insieme ai collaboratori presso la Provincia di Cremona, **ho gestito la Rete Bibliotecaria della Provincia di Cremona**, la **rete provinciale museale e teatrale**; ho guidato la stesura del **progetto "Distretto Culturale della Provincia di Cremona"**, sul bando di Fondazione Cariplo, ottenendo e poi gestendo, un **finanziamento di 10 milioni di euro**.

Da Addetto di Segreteria (c/o Assessorato Industria, Piccole e Medie Imprese e Cooperazione di Regione Lombardia) mi sono occupata dei **rapporti tra l'Assessore e gli interlocutori istituzionali** territoriali, **organizzazione delle visite, convegni e conferenze** dell'Assessore presso le città e i comuni lombardi per presentazione e promozione della Legge Regionale 1/2007 "Strumenti di competitività per le imprese e per il territorio della Lombardia"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook) e Lotus Notes

PATENTI

Patente A e B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da luglio 2024 a tutt'oggi
Consigliere Comunale in Comune a Cremona
Presidente Commissione di vigilanza

Da marzo 2018

Socia di PA Social

(PA Social è la prima associazione italiana dedicata allo sviluppo della nuova comunicazione, quella portata avanti attraverso social network, chat, tutti gli strumenti innovativi messi a disposizione dal web)

Da gennaio 2015

Iscritta all'Associazione della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Comunicazione Pubblica – Socia
dell'Associazione.

In possesso dell'attestazione di qualifica professionale di **COMUNICATORE PUBBLICO**

Dal luglio 2009 a settembre 2014

Assessore Provinciale alla Cultura e Sport
Provincia di Cremona

Da luglio 2004 a giugno 2009

Consigliere Comunale in Comune a Cremona
Vicepresidente Commissione Affari Istituzionali

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. Inoltre, autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs. 196/2003 modificato da D.Lgs. 101/2018".

Il presente curriculum vitae è redatto nel formato europeo e in forma di autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

CITTÀ - Cremona

DATA, 02 gennaio 2025

CHIARA CAPELLETTI