

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 89

del 16/02/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023 RELATIVO ALL'EROGAZIONE DEI PASTI AI DIPENDENTI DELL'ATS VAL PADANA PRESSO LE MENSE DI ALTRI ENTI AI SENSI DELL'ART. 63 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Decreto n. 356 del 08.07.2021 avente ad oggetto: “Adesione alla Convenzione Consip “Buoni Pasto 9” - lotto 1 Lombardia – Day Ristoservice S.P.A. per la fornitura di buoni pasto elettronici per un periodo di 24 mesi”;

Considerato che, per agevolare la fruizione del pasto ai dipendenti che lavorano fuori sede, è stata richiesta, come da documentazione agli atti, la possibilità di utilizzo delle mense ospedaliere/aziendali, come di seguito elencate:

- Mensa p.o. P.R.M. di Bozzolo e mensa p.o. Asola - Ditta Dussmann Service S.RL.;
- Mensa interna MEC CARNI di Marcaria - Cooperativa Santa Lucia Onlus di Asola;
- Mensa Ospedale di Suzzara S.P.A.;

Dato atto che:

- i soggetti gestori delle mense di cui sopra sono individuati dai proprietari dei macelli/ospedale;
- ai dipendenti che usufruiscono delle mense esterne convenzionate non vengono riconosciuti i buoni elettronici corrispondenti;
- dai consumi storici, considerate le note pervenute, risulta necessario impegnare una somma presunta pari ad € 3.500,00 (IVA 4% esclusa) per l'anno 2023, per garantire la fruizione dei pasti presso le mense ospedaliere/aziendali dei dipendenti dell'ATS;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione della S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

DECRETA

1. di determinare l'impegno economico derivante dalla fruizione dei pasti dei dipendenti dell'ATS, in alternativa all'utilizzo del buono pasto elettronico, presso le mense ospedaliere/aziendali, con i rispettivi costi per singolo pasto (IVA 4% inclusa), come di seguito riportato:

NOMINATIVO MENSA	IMPORTO SINGOLO PASTO
Mensa p.o. P.R.M. di Bozzolo e p.o. di Asola - Ditta Dussmann Service S.r.l.	€ 5,11
Mensa MEC CARNI di Marcaria - Cooperativa Santa Lucia Onlus di Asola	€ 6,24
Mensa Ospedale di Suzzara S.p.a.	€ 6,66

2. di stipulare, ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b), i contratti con i gestori delle mense di cui sopra delegando il RUP alla firma degli stessi;
3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 3.640,00 (IVA 4% inclusa), viene registrato al conto 705115011 “Servizio mensa ticket” del bilancio sanitario di questa Agenzia per l'anno 2023;

4. di dare atto che:
 - il CIG ZB139CCB92 identifica la ditta Dusmann Service S.r.l. di Capriate S. Gervasio (BG) per la fruizione dei pasti all'interno del p.o. P.R.M. di Bozzolo e del p.o. di Asola;
 - il CIG Z4E39CCC57 identifica la Cooperativa Santa Lucia Onlus di Asola per la mensa del macello MEC CARNI di Marcaria;
 - il CIG Z0A39CCD9F identifica la mensa dell'Ospedale di Suzzara S.P.A.;
5. di dare atto che ai dipendenti che usufruiscono delle mense esterne convenzionate non vengono riconosciuti i buoni elettronici corrispondenti;
6. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art.31 c.1 D.Lgs. 50/2016, e DEC, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
7. di dare atto che il RUP/DEC Dott.ssa Pierina Ghilardi ha dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino