

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 44

del 10/08/2016

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO N. 1
APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Aldo Bellini

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Albini

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Renzo Boscaini

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che:

- il contratto di noleggio di una fotocopiatrice/stampante/scanner per il Corso di Laurea Assistenti Sanitari – Cremona Via Dante 121 (Convenzione Consip fotocopiatrici 18) è in scadenza in data 04/08/2016;
- è attiva una convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 25”;
- il lotto 1 della sopracitata convenzione, aggiudicato alla ditta OLIVETTI SPA, prevede la fornitura di Sistemi Multifunzione Olivetti d-copia 5500MF Plus che soddisfa ampiamente le esigenze del Servizio richiedente;

Considerato che la Convenzione prevede oltre al noleggio delle apparecchiature i seguenti servizi:

1. consegna ed installazione delle apparecchiature;
2. fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta);
3. eventuale ritiro e smaltimento delle fotocopiatrici usate e dei materiali di consumo;

Preso atto che i canoni di noleggio (IVA esclusa) sono i seguenti:

Numero apparecchiature	Tipologia di Fotocopiatrici	Canone trimestrale (n. 9.750 copie incluse)	Totale canoni per n. 20 trimestri (5 anni)	IVA 22%	TOTALE compresa IVA
1	d-copia 5500MF Plus	€ 154,70	€ 3. 094,00	€ 680,68	€ 3.774,68

e che il costo copia aggiuntivo, nel caso venga superato il numero di copie incluse nel canone, è di € 0,00298;

Dato atto che, ai sensi della Convenzione, i corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale e dovranno essere corrisposti entro 30 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di responsabile del Settore Approvvigionamenti/Economato in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario F.F. e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire alla convenzione CONSIP “Apparecchiature Multifunzione 25” lotto 1, aggiudicata alla OLIVETTI SPA con sede in IVREA Via Jervis n. 77, CF. e P.IVA 02298700010 (CIG 674796982C), per la fornitura di n. 1 Sistema Multifunzione Olivetti d-copia 5500MF Plus per il Corso di Laurea Assistenti Sanitari di Cremona;
2. di prendere atto che il contratto in oggetto, della durata di 60 mesi, si intende sottoscritto con la ricezione da parte di Consip dell'Ordinativo di fornitura;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è di complessivi € 4.394,68 (IVA 22% inclusa) e viene registrato come segue:
 - € 3.774,68 (IVA 22% inclusa) per i canoni di noleggio al conto 707220020 “Noleggi attrezzature economali” dei bilanci sanitari per gli anni 2016/2021 di questa Agenzia;
 - € 610,00 (IVA 22% inclusa) per le eventuali copie aggiuntive al conto 705115090 “Altri servizi economali (anche in appalto)” dei bilanci sanitari per gli anni 2016/2021 di questa Agenzia;

4. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, il responsabile del Settore Approvvigionamenti/Economato;
5. di disporre, a cura degli Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Firmato digitalmente
Dott. Aldo Bellini