

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIOLI STEFANIA**

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 01 aprile 2025 Direttore SC Servizio Farmaceutico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute – ATS della Val Padana
Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria – Servizio Farmaceutico

Tipo di impiego Farmacista Direttore SC Servizio Farmaceutico

Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e vigilanza su farmacie, parafarmacie, grossisti, depositi, strutture sanitarie, inclusa la vendita on line di farmaci;
- Gestione delle convenzioni e istruttoria amministrativa per l'erogazione di prodotti di protesica, dietetica, integrativa e farmaci, sia in regime convenzionato che non;
- Supervisione dell'applicazione della convenzione nazionale e regionale per le farmacie, con particolare attenzione alla loro evoluzione in farmacie dei servizi, attraverso controlli contabili e tecnici su farmaceutica convenzionata, DPC e WebCare;
- Monitoraggio della spesa e dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa per l'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera destinata a pazienti non ricoverati (File F);
- Gestione della spesa e appropriatezza nell'erogazione di prodotti dietetici e di protesica minore;
- Pianificazione, programmazione e monitoraggio delle diverse modalità di erogazione nell'ambito del tetto di spesa della farmaceutica territoriale;
- Coordinamento con le ASST, attraverso la pianificazione e revisione delle modalità di distribuzione dei farmaci e materiali sanitari, con l'obiettivo di uniformare le procedure e contribuire alla definizione e aggiornamento dei PDTA;
- Farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza con promozione di iniziative per il monitoraggio attivo della sicurezza dei farmaci sul territorio;
- Gestione dei flussi informativi obbligatori per l'adempimento dei debiti informativi;
- Definizione annuale degli obiettivi e pianificazione delle attività della SC Servizio Farmaceutico;
- Garanzia del rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- Gestione dei rapporti istituzionali e collaborazione con le Autorità Giudiziarie.

Date (da – a)	Dal 01 luglio 2024 Direttore f.f. SC Servizio Farmaceutico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Tutela della Salute – ATS della Val Padana Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Servizio Farmaceutico
Tipo di impiego	Farmacista Direttore f.f. SC Servizio Farmaceutico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e vigilanza su farmacie, parafarmacie, grossisti, depositi, strutture sanitarie, compresa la vendita on line di farmaci SOP/OTC; - Gestione delle convenzioni e istruttoria amministrativa su protesica, dietetica, farmaceutica convenzionata e non; - Supervisione dell'applicazione della convenzione nazionale e regionale per le farmacie, con focus sulla loro evoluzione in farmacie dei servizi, attraverso controlli contabili e tecnici su farmaceutica convenzionata, DPC e WebCare; - Monitoraggio della spesa e dell'appropriatezza prescrittiva per l'assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera a pazienti non ricoverati (File F); - Governo della spesa e dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa in materia di dietetica e protesica minore;
Date (da – a)	Dal 01 gennaio 2016 al 30 giugno 2024 Responsabile SS Vigilanza ispettiva ed Amministrativa (come da POAS adottato con Decreto n. 508 del 31/08/2022, ex UOS Servizio di Vigilanza Ispettiva ed Amministrativa – Sede territoriale di Mantova)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Tutela della Salute – ATS della Val Padana Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Servizio Farmaceutico
Tipo di impiego	Farmacista Responsabile SS Vigilanza Amministrativa ed ispettiva (come da POAS adottato con Decreto n. 508 del 31/08/2022, ex UOS Servizio di Vigilanza Ispettiva ed Amministrativa – Sede territoriale di Mantova)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di vigilanza amministrativa ed ispettiva presso le farmacie convenzionate, gli esercizi commerciali, i grossisti/depositari e le strutture sanitarie del territorio dell'ATS Val Padana. - Analisi mensile dei tracciati record validati dalla Regione in merito a consumo/produzione File F, I Ciclo di Cura e Doppio Canale delle strutture accreditate del territorio, con controllo della corretta applicazione delle normative in materia, attraverso visite ispettive periodiche.
Date (da – a)	Dal 01 luglio 2005 al 31 dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Area Assistenza Farmaceutica
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato in qualità di Farmacista Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi mensile dei tracciati record validati dalla Regione in merito a consumo/produzione File F, I Ciclo di Cura e Doppio Canale delle strutture accreditate del territorio, con controllo della corretta applicazione delle normative in materia, attraverso visite ispettive periodiche. - Monitoraggio della prescrizione

Date (da – a)	Dal 01 dicembre 2004 al 30 giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Area Assistenza Farmaceutica
Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato in qualità di Farmacista Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del flusso mensile File F “Tipologia 13” su piattaforma regionale dedicata (SMAF); - Gestione del Servizio di Ossigenoterapia Domiciliare Sistema Gestione Qualità: mantenimento certificazione secondo ISO 9001:2000 - Contributo professionale agli obiettivi di programma di valutazione ASL secondo gli standards JCI.
Date (da – a)	Dal 01 luglio 2003 al 30 novembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Area Assistenza Farmaceutica
Tipo di impiego	Collaboratrice con contratto co.co.co
Date (da – a)	Dal 01 gennaio 2003 al 30 giugno 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Rapporto di libera professione presso il Servizio Farmaceutico in sostituzione di maternità
Date (da – a)	Dal 03 aprile 2001 al 31 dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia San Raffele di Predella Paolo – Via Verona – Cittadella – Mantova Farmacia Bellini di Bonetta Luisa – Soave di Porto M.no - Mantova
Tipo di azienda o settore	Farmacie private
Tipo di impiego	Farmacista collaboratrice a tempo indeterminato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Dal 12/06/2024 al 28/01/2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PoliS – Lombardia e Università Cattolica del Sacro Cuore Corso di formazione manageriale Regione Lombardia: PNRR – M6 C.2.2 (c) “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario”
Date (da – a)	1^ sessione dell’A. A. 2001/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Specializzazione nella 1^ sessione dell’A.A. 2001/2002 presso la Scuola di Specializzazione in Farmacologia dell’Università degli Studi di Milano
Date (da – a)	20 marzo 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con la votazione di 110 e lode/110 presso la Facoltà di Farmacia dell’Università degli Studi di Bologna

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Anno scolastico 1992-1993
Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Martiri di Belfiore"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buona
buona
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc..*

Consolidata esperienza nell'impiego del Pacchetto Microsoft Office, Internet Explorer ed altri browser, gestione di account di posta elettronica quali Outlook e Outlook Express.

INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE

- Corso di Alta Formazione in Management tools per la gestione del farmaco – LIUC Business School 15/09/2024-18/02/2025
- Corso FAD "Prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza" 2024
- Corso BLS "Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce" 2023
- Corso "Centralità della farmacia nel nuovo modello di sanità territoriale. Viaggio nella farmacia che cambia" 2023
- Corso "Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica nei pazienti con BPCO" 2022
- Corso "Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica nei pazienti con ipertensione" 2022
- Corso "Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica nei pazienti con diabete tipo 2 e screening" 2022
- Corso "Riconoscimento e riconciliazione della terapia farmacologica" 2022
- Corso "Il triage prevaccinale per le vaccinazioni anti-Covid-19 e antinfluenzale in farmacia" 2022
- Corso "I dispositivi medici e il regolamento UE 2017/745: cosa deve sapere il farmacista" 2022
- HTA in Oncologia.ROL e sostenibilità economica, 2013
- Poster presentato al Convegno annuale dell'Associazione Italiana di Epidemiologia:
Tessandori R., Ballantini M., Bonenti D., Caramaschi F., Contiero P., Del Curto S., Fabiano S., Gatti L., Lasagna D., Maghini A., Maioli S., Manca M.C., Maspero S., Moroni E., Pisani S., Politano E., Tagliabue G., Tittarelli A., Tognola M., Valenti D., Volonté M. C.
Ricorso ai Servizi Sanitari in pazienti oncologici terminali: un modello di integrazione tra dati dei Registri Tumori e altre fonti informative, Bologna, 20-22 ottobre 2003
- XXIV Congresso nazionale SIFO - Venezia Lido – Settembre 2003

ATTIVITÀ DI DOCENZA:

- Gestione dei farmaci e dei dispositivi medici nelle strutture socio-sanitarie territoriali, 10 maggio 2023
- Gestione dei farmaci e dei dispositivi medici nelle strutture socio-sanitarie territoriali, 26 maggio 2023
- Modalità di approvvigionamento dei medicinali stupefacenti e psicotropi di cui alla tabella medicinali sez. A, B e C, 28 ottobre 2023
- Modalità di approvvigionamento dei medicinali stupefacenti e psicotropi di cui alla tabella medicinali sez. A, B e C, 4 novembre 2023

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere conseguito i crediti ECM in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

La sottoscritta è a conoscenza delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183; ed è consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

Mantova, li 01/04/2025

Stefania Maioli



