

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 304

del 04/06/2021

OGGETTO: INCREMENTO DELLA FORNITURA FINO A CONCORRENZA DEL LIMITE DI 1/5  
RELATIVO AL CONTRATTO STIPULATO CON LA DITTA GPI S.P.A. PER LA  
GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE - IMPLEMENTAZIONE  
NUOVE FUNZIONALITÀ E VARIAZIONE NUMERO CEDOLINI

**IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Gianmario Brunelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. XI/4232 del 29.01.2021 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2021” che sottolinea come le aziende hanno l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) che al comma 512 recita: “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- il Decreto n. 9 del 12.01.2018 avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Arca per il servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane”;
- la Determinazione n. 52 del 18.04.2019 avente ad oggetto “Preso d’atto della variazione intervenuta tra la Nuova Sigma S.R.L. di Venezia Mestre e la Società GPI S.P.A. di Trento – Gara ARCA\_2019\_109 – Convenzione per il servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane”;

Dato atto delle necessità sopravvenute segnalate da parte dell’UOC Gestione Risorse Umane relative all’incremento delle prestazioni del dispositivo informatico “Angolo del Dipendente” che consente la gestione di tutti gli istituti contrattuali, comprese le necessarie evoluzioni per gli adempimenti relativi alle disposizioni regionali in materia, nonché la gestione della contrattazione integrativa degli Enti;

Considerato che il passaggio dalla versione base alla versione Platinum del portale “Angolo del Dipendente” sviluppato dalla Ditta GPI S.P.A. prevede un incremento dei servizi offerti, quali:

- Nuove funzionalità per il Coordinatore:
  - o produrre, in formato pdf, il cartellino di uno o più mesi preselezionati riferiti a ciascuno dei propri collaboratori;
  - o visualizzare, in riferimento a ciascuno dei propri collaboratori:
    - ✓ l’elenco delle timbrature;
    - ✓ i giustificativi di presenza e assenza;
    - ✓ il saldo ferie e permessi;
    - ✓ il saldo ore - credito e debito orario;
  - o in presenza di due livelli autorizzativi, visualizzare le informazioni di cui al punto precedente anche in riferimento ai sottoposti dei propri collaboratori;
  - o modificare, già in fase di approvazione dei giustificativi prescelti dalla Direzione Aziendale, la quantità espressa in minuti/ore richiesta dal dipendente;
- Nuove funzionalità per il Dipendente:
  - o richiedere:
    - ✓ l’annullamento di una timbratura;
    - ✓ l’inversione di una timbratura;
    - ✓ il cambio causale di una timbratura;
  - o visualizzare, per i corrispondenti giustificativi di presenza prescelti dalla Direzione Aziendale, la relativa disponibilità residua (es. totale credito orario disponibile per liquidazione straordinari);
  - o visualizzare le proprie ferie pianificate;

- Limitazioni alle richieste da parte del dipendente:
  - o prevista la possibilità di configurare contatori (es. straordinario) in riferimento ai quali, in caso di superamento della corrispondente disponibilità o limite, la richiesta da parte del dipendente sarà bloccata già al momento della registrazione su portale da parte dello stesso;
- Totem timbrature:
  - o Consente al dipendente, impiegato fuori dalla propria sede di lavoro (es. a casa per smart working) di effettuare le proprie timbrature di inizio e fine attività giornaliera abbinando alle stesse eventuali causali predefinite dalla Direzione Aziendale;

Considerato altresì che:

- l'utilizzo del servizio "Angolo del Dipendente" versione Platinum prevede l'applicazione di un costo forfetario mensile pari ad Euro 0,25 + I.V.A. da moltiplicarsi per ciascun dipendente per il quale sia elaborato un cedolino paga;
- il numero dei cedolini elaborati ha subito un incremento in seguito alle numerose assunzioni legate all'emergenza COVID, ancora in atto;

Ritenuto pertanto, in forza di quanto sopra rappresentato, di aumentare la fornitura dei prodotti richiesti fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni previste nel contratto originario come previsto dall' art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento è stimato in € 10.121,23 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 12.347,90 (IVA 22% inclusa), pari al 20% dell'importo contrattuale (€ 50.606,15 IVA 22% esclusa);

Considerato che il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà a 60 giorni dal ricevimento delle fatture e dopo l'esito positivo del collaudo stimato in data 01.07.2021;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario F.F. e Sociosanitario;

#### D E C R E T A

1. di incrementare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la fornitura dei prodotti richiesti fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto stipulato con la Ditta GPI S.P.A. alle stesse condizioni previste nel contratto originario come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di dare atto che il contratto scadrà il 30.04.2023;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, stimato in € 12.347,90 IVA 22% inclusa), viene registrato al conto 705125010 (Servizio elaborazione dati) dei bilanci sanitari di questa Agenzia per gli anni 2021-2023 come segue:

ANNO	CONTO DI COSTO	IMPORTO
2021 (6 mesi)	705125010	3.367,61 €
2022	705125010	6.735,22 €
2023 (4 mesi)	705125010	2.245,07 €

4. di dare atto altresì che l'onere del presente provvedimento incrementa l'onere di cui al Decreto n. 9 del 12.01.2018;
5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Paola Braglia, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane;
7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Dott.ssa Paola Braglia, hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino