

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 673

del 22/12/2021

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE ARIA_2019_149 - LOTTO 167 – SUB LOTTO 3,
DITTA STUDIOSOFT INFORMATICA S.R.L. - PER LA FORNITURA DI LICENZE
SOFTWARE, MANUTENZIONE LICENZE SOFTWARE E SERVIZI CONNESSI
“MORICA”

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. Lombardia XI/4232 del 29.01.2021 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2021”, che sottolinea come le aziende hanno l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) che al comma 512 recita: “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- il Decreto n. 355 del 28.06.2018 avente ad oggetto “Aggiudicazione procedura negoziata art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per noleggio piattaforma “Morica_OnCloud” e manutenzione evolutiva del software Morica mediante piattaforma MEPA - periodo 01.05.2018 – 31.12.2020”;

Dato atto che:

- questa ATS ha fornito i propri fabbisogni ad ARIA in data 30.09.2019;
- ARIA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 29.01.2020, la Convenzione ARIA_2019_149 per la fornitura e manutenzione di licenze software e servizi connessi suddivisa in vari lotti tra cui risulta il lotto 167 – sub lotto 3 relativo al software Morica;
- al momento dell’adesione da parte di questa ATS alla Convenzione succitata il lotto 167 risultava essere esaurito e pertanto si è provveduto a chiedere ad Aria l’estensione del massimale nel limite dell’1/5 dell’importo massimo contrattuale;
- il Direttore UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro ha dichiarato che il software Morica è utilizzato in tutta l’ATS come da documentazione agli atti;

Ritenuto pertanto necessario aderire alla suddetta convenzione per il lotto 167 – sub lotto 3 relativo al software Morica aggiudicata dalla Ditta Studiosoft Informatica S.R.L. con sede legale in Via Aristotele, 39 - 20128 Milano (MI), P.IVA 04761610965;

Evidenziato che:

- i singoli contratti di fornitura, hanno una durata sino al 30.01.2023;
- nel caso in cui prima della scadenza della convenzione, sia esaurito l’importo massimo contrattuale, al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il predetto importo massimo contrattuale e il fornitore ha l’obbligo di accettare l’incremento alle stesse condizioni della fornitura fino a concorrenza del limite di 1/5 del predetto massimo contrattuale;
- la Ditta Studiosoft Informatica S.R.L. ha espresso il proprio assenso alla stipula dei contratti a sanatoria dal 01.01.2021;
- la consistenza del lotto 167 – sub lotto 3 risulta essere come da tabella di seguito riportata:

ANNO	CANONE DI MANUTENZIONE	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE
2021	3.000,00 €	6.000,00 €
2022	3.000,00 €	

Considerato che il pagamento sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in € 6.000,00 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 7.320,00 (IVA 22% inclusa);

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

DECRETA

1. di aderire, a sanatoria dal 01.01.2021, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARIA_2019_149 per la Fornitura e Manutenzione di licenze Software e servizi connessi, lotto 167, sub lotto 3 relativa al software Morica aggiudicata alla Ditta Studiosoft Informatica s.r.l. con sede legale in Via Aristotele, 39 - 20128 Milano (MI), P.IVA 04761610965, (CIG 8904433A8F);
2. di stipulare i relativi contratti mediante l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
3. di dare atto che i contratti scadranno il 30.01.2023;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 7.320,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato al conto 706140210 (Canoni di manutenzione ordinaria su software in licenza d'uso) dei bilanci sanitari di questa Agenzia per gli anni 2021-2022 come segue:

	ANNO 2021	ANNO 2022
CONTO DI COSTO 706140210	3.660,00 €	3.660,00 €

5. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 106 com. 12 del D.Lgs. 50/2016, l'onere per l'eventuale incremento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto è quantificabile in € 1.464,00 (IVA 22% inclusa);
6. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
7. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Stefano Bacchi, Collaboratore Professionale Sanitario del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
8. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed i DEC Sig. Stefano Bacchi hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
9. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino