

CURRICULUM VITAE	Il presente curriculum è redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445
------------------	---

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	TRUZZI ANDREA
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	-----
Nazionalità	-----
Data di nascita	-----

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data (da - a)	01/01/2007 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS della VAL PADANA – Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova
Tipo di azienda o settore	Ente sanitario pubblico regionale
Tipo di impiego	Collaboratore tecnico professionale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01/07/2025 titolare di Incarico di Funzione Professionale come Responsabile dei Sistemi di Interconnessione dell'Agenzia e Coordinatore Fleet Management presso ATS della Val Padana. Nell'ambito dell'incarico ricoperto coordino e supervisiono l'infrastruttura di rete e telecomunicazioni dell'Agenzia, che garantisce l'interconnessione tra numerose sedi territoriali e centrali. L'infrastruttura di rete gestita assicura la continuità operativa dei sistemi informativi e delle comunicazioni a supporto delle attività sanitarie e amministrative dell'Ente. <u>Principali attività:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e supervisione dei sistemi di interconnessione tra le sedi dell'Agenzia</li> <li>• coordinamento dell'infrastruttura di rete geografica e delle comunicazioni dati</li> <li>• gestione e sviluppo dei sistemi di telecomunicazione e fonia aziendale</li> <li>• coordinamento tecnico dei rapporti con fornitori ICT e operatori di telecomunicazione</li> <li>• supporto alla pianificazione e allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche dell'Agenzia</li> <li>• coordinamento delle attività di Fleet Management aziendale, con supervisione operativa del personale tecnico dedicato</li> </ul> </li> <li>• Titolare dal 2011 di incarico di funzione come Referente Tecnico – Rete Dati Geografica, Infrastruttura IT e Gestione Fonia, partecipando attivamente alla progettazione, sviluppo e implementazione di soluzioni innovative per la rete dati e i sistemi di fonia aziendali, con l'obiettivo di garantire continuità operativa, migliorare la sicurezza e ottimizzare la gestione delle comunicazioni interne.</li> <li>• Ho contribuito alla ristrutturazione e modernizzazione della rete geografica e locale dell'Ente, con particolare attenzione all'integrazione tra sedi periferiche e centrali.</li> <li>• Ho supportato l'introduzione di sistemi VoIP avanzati e la razionalizzazione del piano di numerazione telefonica, con benefici in termini di efficienza e tracciabilità.</li> <li>• Gestione dell'hardware e dell'infrastruttura di rete, inclusi centralini telefonici e switch.</li> <li>• Progettazione e gestione di reti dati geografiche aziendali e locali tecnici.</li> <li>• Organizzazione e aggiornamento del piano di numerazione telefonica.</li> <li>• Referente tecnico per i fornitori di servizi di rete e fonia.</li> <li>• Coordinamento degli interventi tecnici, sia interni che esterni, relativi alla rete dati e alla fonia.</li> <li>• Amministrazione di sistema: gestione di rete, database, sistemi operativi, fonia e call center aziendali.</li> <li>• Assistenza hardware e software per l'infrastruttura IT aziendale.</li> <li>• Configurazione e gestione di LAN, WAN e VPN.</li> <li>• Implementazione di soluzioni per la sicurezza informatica.</li> <li>• Progettazione, sviluppo e gestione di software aziendali.</li> <li>• Predisposizione di ambienti virtuali, sia server che postazioni PC.</li> <li>• Coordinamento delle attività relative alla sicurezza informatica e all'intera infrastruttura IT.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di docenza per corsi interni ed esterni su software aziendali e sul pacchetto Microsoft Office.</li> <li>• Gestione della piattaforma cloud Microsoft Office 365.</li> <li>• Solida conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Agenzia e delle sue relazioni interne ed esterne.</li> <li>• Conoscenza delle principali evoluzioni tecnologiche in ambito IT e telecomunicazioni applicate al contesto sanitario.</li> <li>• Capacità di gestione tecnica, supervisione infrastrutturale e formazione del personale.</li> <li>• Componente di gruppi interni di progettazione ICT, con il compito di definire specifiche tecniche e linee guida di evoluzione tecnologica.</li> <li>• Partecipazione a tavoli tecnici con fornitori esterni, finalizzati alla condivisione di standard e all'interoperabilità tra sistemi.</li> </ul>
--	---

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data (da - a)	21/05/1990 al 01/01/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl della Provincia di Mantova ed Enti ad essa confluiti (ex Ussl n. 49 di Suzzara ex Azienda Ussl n. 22 di Ostiglia)
Tipo di azienda o settore	Ente sanitario pubblico regionale
Tipo di impiego	Assistente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a marzo 2003 impiegato presso il Servizio di Medicina Veterinaria, dove nei primi anni '90 ho avviato l'attivazione e la configurazione delle prime reti informatiche interne utilizzando tecnologia Novell. Ho collegato in rete i PC del servizio e sviluppato software gestionali (diritti sanitari, anagrafe bovina, equina e canina) in ambiente Clipper, realizzando un sistema di gestione centralizzata ed efficiente delle attività. Contestualmente, curavo anche il coordinamento delle procedure amministrative e contabili del servizio, garantendone il corretto svolgimento e l'integrazione con il sistema informatico.</li> <li>• Da marzo 2003 - Impiegato presso l'Ufficio Sistemi Informativi con ruolo: Tecnico Informatico - Programmatore - Amministratore di Sistema. Principali attività e responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrazione di sistema: gestione reti, database, sistemi operativi e fonia.</li> <li>• Assistenza hardware e software per utenti interni.</li> <li>• Gestione e manutenzione delle reti dati e fonia.</li> <li>• Progettazione, sviluppo e manutenzione di software gestionali per uso interno (es. Visite Fiscali, Casse Ticket, Flussi 730).</li> <li>• Gestione della piattaforma MAIA.</li> <li>• Attività di Service Provider SISS.</li> <li>• Docenza per corsi di formazione interni ed esterni su software aziendali.</li> <li>• Formazione di base e avanzata sull'uso del pacchetto Office, con particolare focus su Access e gestione dei database.</li> </ul> </li> </ul>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>TITOLI DI STUDIO</b>
Data (da - a)	Dal 1994 al 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Agrario Statale "Strozzi" - MANTOVA
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Agrario
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma tecnico con competenze complementari in ambito informatico e tecnologico, successivamente sviluppate e consolidate attraverso l'esperienza professionale nel settore ICT.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	Da ottobre 2002 a Giugno 2003
Nome Ente Organizzatore	Centro Formazione Professionale - Provincia di Mantova
Titolo	Attestato di Specializzazione Professionale - Programmatore Visual Basic
Tipologia	Corso
Ruolo	Partecipante

Durata in ore	120
Eventuali crediti ECM maturati	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	26/09/2022
Nome Ente Organizzatore	ATS Val Padana
Titolo	Rischi per la salute connessi all'uso dei videotermini
Tipologia	Corso
Ruolo	Partecipante
Durata in ore	2
Eventuali crediti ECM maturati	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	26/09/2022
Nome Ente Organizzatore	ATS Val Padana
Titolo	Cyber Challenge
Tipologia	Corso
Ruolo	Partecipante
Durata in ore	1
Eventuali crediti ECM maturati	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	28/09/2022 a 28/09/2022
Nome Ente Organizzatore	Microsoft
Titolo	Configurazione MFA
Tipologia	Corso
Ruolo	Partecipante
Durata in ore	3
Eventuali crediti ECM maturati	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	02/05/2023 e 02/05/2023
Nome Ente Organizzatore	Microsoft
Titolo	Defender 365 & Sentinel Overview
Tipologia	Corso
Ruolo	Partecipante
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	08/10/2024 e 08/10/2024
Nome Ente Organizzatore	Checkpoint
Titolo	Revisione e best practice nella definizione delle politiche Firewall
Tipologia	Corso
Ruolo	Partecipante
Durata in ore	8
Eventuali crediti ECM maturati	

<b>ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE</b>	
	<p>Dal 2000 impegnato nel sistema di Protezione Civile; attualmente Presidente e Coordinatore di un'associazione di volontariato, con responsabilità di coordinamento delle attività operative e organizzative dei volontari.</p> <p><b>Principali attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento operativo delle attività dei volontari</li> <li>• partecipazione alle attività di gestione delle emergenze e supporto alle strutture operative del sistema di protezione civile</li> <li>• collaborazione con enti locali e organizzazioni del volontariato di protezione civile</li> <li>• organizzazione e partecipazione ad attività formative e addestrative.</li> </ul> <p><b>Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicatore certificato di Protezione Civile</li> <li>• Corso "Attività di Protezione Civile nelle scuole – A2-17 (Scuole I e II ciclo)" formazione accreditata dalla Scuola Superiore di Protezione Civile di Regione Lombardia, finalizzata alla preparazione dei volontari per attività di divulgazione della cultura della prevenzione e del rischio nelle istituzioni scolastiche.</li> <li>• Partecipazione a ulteriori corsi di formazione e addestramento nell'ambito della gestione delle emergenze.</li> </ul>

Dichiarazione	Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Consenso	<p>Il sottoscritto manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di conferimento incarico.</p> <p>Il sottoscritto autorizza l'ATS a comunicare i dati personali forniti, anche ad altre Aziende/Enti del S.S.N., ai sensi del GDPR 679/2016.</p>

MANTOVA, 31/03/2026

F.to

**ANDREA TRUZZI**