

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristina Boni**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 1/07/2026 assegnazione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Programmazione e Sviluppo Professionale del Personale"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 1/01/2024 al 30/06/2026 assegnazione dell'incarico di Responsabile della SS "Sviluppo dei programmi di comunità a sostegno delle reti e dei progetti"
- Tipo di azienda o settore
Dal 1/07/2024 al 16/3/2025 Conferimento incarico ad interim di Responsabile della Struttura Semplice "Programmazione e Sviluppo Professionale del Personale"
- Tipo di impiego
Dal 17/3/2025 ad 30/06/2026 assegnata al SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia di Tutela della Salute - ATS della Val Padana

Via S. Sebastiano,14 – 26100 Cremona
Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo

Principali mansioni Supportare il processo di programmazione territoriale attraverso il coinvolgimento dei principali stakeholders (Ambiti, Terzo Settore e ASST) sia per i piani e i progetti definiti dal livello regionale, sia per quelli attivati dal livello territoriale locale. Gestione giuridica ed economica del personale con il rapporto di lavoro autonomo, occasionale e somministrato, sviluppo professionale del personale dipendente e gestione PGRU.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/07/2018 al 31/12/2023 dirigente amministrativo con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (fino al 28/02/2019 a tempo determinato) Agenzia di Tutela della Salute - ATS della Val Padana Via S. Sebastiano,14 – 26100 Cremona Azienda Sanitaria Dirigente amministrativo Principali mansioni: gestione del ciclo delle Performance: Pianificazione e programmazione strategica, monitoraggio e controllo degli obiettivi, attuazione azioni correttive, valutazione sia della Performance Organizzativa che Individuale, Predisposizione del Piano delle Performance e del suo monitoraggio; interfaccia con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni; Referente del sistema di valutazione aziendale; inoltre <i>Responsabile della Funzione di Internal Auditing, Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) Aziendale, Presidente del Comitato di Valutazione Sinistri (CVS), Segreteria del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni</i>, e raccordo con le funzioni e le attività previste per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/01/2016 al 30/06/2018 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno Agenzia di Tutela della Salute - ATS della Val Padana Via S. Sebastiano,14 – 26100 Cremona Azienda Sanitaria Collaboratore amm.vo professionale esperto (cat DS) con posizione organizzativa “Posizione di referente per l’Internal Auditing; Segreteria del Nucleo di Valutazione” Principali mansioni: gestione del ciclo delle Performance (Pianificazione e programmazione strategica, monitoraggio e controllo, attuazione azioni correttive e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale, con predisposizione del relativo Piano e del suo monitoraggio e interfaccia con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni; inoltre <i>Responsabile della Funzione di Internal Auditing, Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) Aziendale, Presidente del Comitato di Valutazione Sinistri (CVS), Segreteria del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni</i>, e raccordo con le funzioni e le attività previste per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Risk Manager e coordinatore della funzione di Risk Management a far data dal 1/10/2014 a seguito dell’adozione della deliberazione n. 395 del 2/10/2014, incarico ricoperto sino al 19/5/2016.
• Date (da – a)	Dal 01/06/01 al 31/12/2015 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno
Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona –ASL di Cremona Via S. Sebastiano, 14 – 26100 Cremona Azienda Sanitaria Collaboratore amm.vo professionale esperto (cat. DS) con posizione organizzativa dal 1.01.09 al 31/12/2015: Posizione Organizzativa : “Posizione di referente per l’Internal Auditing; Segreteria del Nucleo di Valutazione e supporto al Comitato del Codice Etico” Principali mansioni gestione del ciclo delle Performance (Pianificazione e programmazione strategica, monitoraggio e controllo, attuazione azioni correttive e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale, con predisposizione del relativo

Piano e del suo monitoraggio e interfaccia con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni; inoltre Responsabile della Funzione di Internal Auditing e Segreteria del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni e dell'Organismo di Vigilanza per il Codice Etico.

dal 1.11.07 al 31.12.08 Posizione organizzativa relativa "Posizione di supporto per il sistema di gestione della qualità e per la segreteria del Comitato di Valutazione per il Codice Etico; **Principali mansioni:** Referente aziendale per la qualità e auditor interno; Segreteria dell'Organismo di vigilanza per il Codice Etico

dal 1.01.2006 al 31.10.2007 Posizione organizzativa relativa al Funzioni amministrative nell'area di psichiatria e neuropsichiatria infantile, nell'area di vigilanza del sistema sociale e socio-sanitario, nell'area di vigilanza sulle farmacie. **Principali mansioni:** Referente amministrativo e predisposizione di tutti gli atti relativi alle attività inerenti l'area di vigilanza del sistema sociale e socio sanitario e farmaceutico

dal 1.06.01 al 31.12.05; posizione organizzativa relativa alle funzioni di Responsabile del Servizio Provveditorato Economato. **Principali mansioni:** Responsabilità del Servizio Provveditorato Economato attribuito con atto deliberativo n. 155 del 23/05/2002

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.12.1998 al 31.05.01 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona

Azienda Sanitaria

collaboratore amm.vo (cat. D)

Predisposizione atti amministrativi di competenza del Servizio Affari Generali Legali, in particolare predisposizione atti deliberativi e gestione pratiche assicurative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.07.1998 al 14.12.1998 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona

Azienda Sanitaria

Coadiutore amm.vo (cat. B)

Predisposizione atti amministrativi di competenza del Servizio Affari Generali Legali, in particolare predisposizione atti deliberativi e gestione pratiche assicurative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.4.89 al 30.06.1998 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno
Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Azienda Ospedaliera

Coadiutore amm.vo (cat. B)

Predisposizione atti amministrativi e deliberativi di competenza del Servizio Affari Generali Legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1.7.1986 al 7.04.1989 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno

- Studio di consulenza finanziaria C.A.T. s.r.l. di Cremona
- Cartotecnica Padana di Grumello Cremonese (CR)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1984/1985

Istituto Tecnico Beltrami di Cremona

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4/7/1995

Università degli Studi di Parma

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2006-2007

SDA Bocconi di Milano

Diploma Corso di Perfezionamento "Co.Ge.M.San. Management in Sanità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15-19 settembre 2008

AICQ – Associazione italiana cultura qualità

Normativa UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 19011:2003

Iter di certificazione AICQ SICEV Qualità

Attestato di superamento Esami del Corso di Formazione per Valutatori Sistemi Gestione Qualità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15-29 ottobre 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico

La misurazione e la valutazione della Performance organizzativa ed individuale nelle Aziende Sanitarie. I compiti ed il ruolo dell'OIV »

Attestato di frequenza e superamento prova finale del Corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

a) inglese b) francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

a) buono b) buono

a) buono b) sufficiente

a) sufficiente b) sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento gruppi di lavoro interdisciplinare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza informativa (vari corsi di formazione e costante utilizzo professionale) in ambiente Windows OFFICE, posta elettronica e Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Consigliere, nel Direttivo dell'Associazione Lombarda Economisti (ALE), dal 2005 fino a dicembre 2008

Partecipazione al gruppo di lavoro regionale coordinata dall'OIV regionale per il tema "Piano delle Performance delle ASL", partecipando a tutti i 5 incontri, tenutosi in data 30/4/2013-13/05/2013-3/06/2013-19/06/2013-18/9/2013

Iscritta nell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione dal 11/11/2019 con progressivo n.5064 – Fascia 1

PUBBLICAZIONI

Sulla rivista TEME (mensile di tecnica ed economia sanitaria) sono stati pubblicati i seguenti articoli, dal titolo:

1. "Nuove strategie d'acquisto: collaborazione tra Aziende Sanitarie per aggregare la domanda" - febbraio 2004
2. "Direttiva 2004/18/CE e Decreto di recepimento" - aprile 2006
3. "Anomalia delle offerte" - luglio 2006

**ATTIVITA' DI
DOCENZA/RELATORE**

Attività di docenza:

- Professore a contratto- Insegnamento di Diritto Amministrativo - presso l'Università degli Studi di Brescia - Corso di Studio in Fisioterapia negli anni accademici 2017-2018/2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022;2022/2023;2023/2024;2024/2025;2025/2026;
- Professore a contratto – insegnamento di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Brescia -Scuola di Assistente Sanitario nell'anno accademico 2019-2020/2020-2021/2021-2022/2022-2023;2023/2024;
- Professore a contratto - Insegnamento di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Brescia - Scuola di Assistente Sanitario nell'anno accademico 2015-2016;
- Attività di docenza in data 3/06/2022 presso l'ASST di Cremona "Il Comitato Unico di Garanzia, stato dell'arte e opportunità";
- Attività di docenza in data 6/6/2019 presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca- nell'ambito del Tavolo di lavoro sul sistema di controllo interno nel settore pubblico: Esperienze lombarde a confronto con l'intervento dal titolo "L'Internal Audit del sistema sanitario regionale. L'esperienza della ATS della Val Padana".
- Al Convegno organizzato dall'A.L.E. (Associazione Lombarda Economi), dal titolo: "2004: Un anno di aspettative positive per i provveditori, tenutosi a Milano il 19/12/2003;
- Presso l'ASL di Brescia relativamente all'Evento Formativo Aziendale dal titolo "Disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione della Direttiva Comunitaria 2004/18"- novembre 2006;
- Presso l'Asl di Cremona Corso di formazione dal titolo "POA: revisione organizzativa e strumenti di gestione e controllo" in data 24/09/09 e 30/09/09;

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INCARICHI

Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST di Mantova di cui al Decreto n. 959 del 29/7/2021 per un triennio decorrente dal 1/9/2021 al 31/8/2024;

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'IZSLER della Lombardia e dell'Emilia Romagna di cui alle Delibere n. 10 del 27/7/2022, per un triennio decorrente dal 8/8/2022 e n. 5 del 16.09.2025, per un triennio decorrente dal 1.10.2025;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Cremona, 31 luglio 2026

NOME E COGNOME (FIRMA) CRISTINA BONI