



RAPPORTO ESITI

QUESTIONARIO RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE

SOMMARIO

SOMMARIO	2
INTRODUZIONE	3
PREMESSA	4
LA METODOLOGIA	4
IL QUESTIONARIO	5
IL TRATTAMENTO DEI DATI	6
IL DATA-CLEANING.....	6
LA RAPPRESENTAZIONE DEI RISULTATI	6
COME CONSULTARE IL RAPPORTO.....	7
ESITI.....	10
INFORMAZIONI GENERALI SUI RISPONDENTI.....	11
COMUNICAZIONE AZIENDALE.....	12
ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP E SVILUPPO PROFESSIONALE	19
CULTURA ORGANIZZATIVA	36
ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	46
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	61
BENESSERE ORGANIZZATIVO	79

INTRODUZIONE

Questo Rapporto contiene i primi risultati relativi al **Progetto sperimentale di Analisi multidimensionale del Clima organizzativo**, promosso dall’Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario lombardo (ACSS) con la collaborazione dell’ASST Franciacorta.

In particolare, si riportano gli esiti registrati per il **Questionario rivolto a tutto il personale** delle Aziende e Agenzie partecipanti, la cui rilevazione si è svolta **dal 1° luglio 2025 all’8 settembre 2025** in collaborazione con i referenti aziendali individuati dalle Direzioni Strategiche degli Enti aderenti.

Si ringraziano la dott.ssa Corulli (ASST Franciacorta) e la dott.ssa Rossetti (ASST Franciacorta/ASST Spedali Civili) per la condivisione della progettualità e la collaborazione nello sviluppo degli strumenti di rilevazione.

Referenti aziendali per il progetto:

Braglia Paola e Boni Ugo (ATS Val Padana)

Olivadoti Luciarosa e Vergani Enrico (ASST Lecco)

Masala Eleonora (ATS Brianza)

Pastore Elisa e Brambilla Marco (ASST Pavia)

Rossodivita Alessandra e Andaloro Antonino (ASST Valtellina e Alto Lario)

Ruggeri Ludovica e Prandini Gabriele (ASST Valcamonica)

Parisi Giulia e Colacino Rosita (ATS Bergamo)

Albano Giuseppe ed Elia Gianluca (ASST Nord Milano)

Pedretti Silvia e Pessognelli Erica (ATS Montagna)

Vignati Alessia Maria Cristina e Iacono Roberto (ASST Valle Olona)

Leontino Giuseppe e Bressan Alessandro (ATS Pavia)

Rossetti Anna e Viola Michele (ASST Spedali Civili)

De Bernardi Daniela e Gandola Cristiano (ATS Insubria)

Costamagna Maurizio e Barbariga Silvia (ASST Garda)

Corulli Alessandra Roberta e Raimondi Lucio (ASST Franciacorta)

Gherardi Flavia e Andreoli Leonardo (ASST Bergamo Est)

Pagani Gabriele e Cattaneo Amietta (ASST Papa Giovanni XXIII)

Borchini Rossana e Martorana Sergio (ASST Lariana).

Rapporto a cura di ACSS - S.C. Appropriatelyzza Gestionale e Organizzativa (Direttore S.C. dott.ssa Loredana Nofroni).

PREMESSA

L'analisi del **Clima organizzativo** è uno strumento fondamentale per comprendere lo **stato di salute di un'organizzazione** in termini di **benessere lavorativo, produttività e soddisfazione del personale**.

Un **approccio multidimensionale** a tale tematica implica l'adozione di una **visione olistica e multifattoriale** basata sul presupposto che il clima organizzativo è influenzato da numerosi fattori interconnessi e che un'analisi efficace deve considerare tutte queste dimensioni per sviluppare soluzioni sostenibili nel medio e lungo termine.

L'analisi multidimensionale prospettata permette di integrare la percezione dei dipendenti circa l'azienda, i ruoli, le relazioni interpersonali (**DIMENSIONE PERCETTIVA**) con indicatori derivati da sistemi aziendali selezionati da focus group aziendali (**DIMENSIONE OGGETTIVA**), al fine di **identificare punti di forza ed eventuali aree di miglioramento** e permettere alle Direzioni Strategiche coinvolte di **sviluppare soluzioni sostenibili** nel medio e lungo termine.

LA METODOLOGIA

L'adesione da parte degli Enti sanitari pubblici al Progetto e del relativo personale alla compilazione degli strumenti previsti (questionario rivolto a tutto il personale e questionario rivolto ai dimissionari) è stata prevista su base volontaria.

Le Direzioni strategiche di **18 Enti pubblici sanitari lombardi** hanno aderito al Progetto, per un totale complessivo di **44.521 lavoratori coinvolti** (popolazione di riferimento):

Tabella 1. Enti partecipanti.

ATS	ASST
-	ASST Nord Milano
ATS Insubria	ASST Valle Olona ASST Lariana
ATS Montagna	ASST Valtellina e dell'Alto Lario ASST Valcamonica
ATS Brianza	ASST Lecco
ATS Bergamo	ASST Papa Giovanni XXIII ASST Bergamo Est
-	ASST Spedali Civili di Brescia ASST Franciacorta ASST Garda
ATS Valpadana	-
ATS Pavia	ASST Pavia

La diffusione delle comunicazioni relative al Progetto è stata coordinata dai Referenti aziendali degli Enti partecipanti ed è avvenuta attraverso diversi canali: affissione di poster, invio di e-mail informative, riunioni interne, pubblicazioni sull'intranet aziendale, etc.

Il questionario è stato sviluppato su piattaforma Microsoft Forms e reso disponibile per la compilazione tramite diffusione di un link/QR Code accessibile, compilabile da qualsiasi dispositivo utilizzando i principali browser (metodologia CAWI – Computer Assisted Web Interviewing).

IL QUESTIONARIO

Il questionario è stato strutturato nelle seguenti **sei sezioni**, corrispondenti ad altrettante dimensioni organizzative:

1. **COMUNICAZIONE AZIENDALE:** questa sezione indaga la percezione del dipendente relativamente all'efficacia delle informazioni attivamente trasmesse/condivise all'interno dell'organizzazione;
2. **ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP E SVILUPPO PROFESSIONALE:** questa sezione riguarda la percezione del dipendente relativa alla capacità del superiore gerarchico di: comunicare una visione chiara, prendere decisioni efficaci e tempestive, ispirare fiducia e collaborazione, risolvere conflitti e supportare lo sviluppo professionale e personale del team;
3. **CULTURA ORGANIZZATIVA:** per cultura organizzativa si intende l'insieme di valori, credenze, norme, comportamenti e pratiche condivisi all'interno dell'organizzazione, che ne definiscono la l'identità e guidano le interazioni tra i membri e con l'ambiente esterno;
4. **ASSETTO ORGANIZZATIVO:** si riferisce alla struttura, alle politiche, ai processi, alle modalità con cui un'organizzazione è configurata per raggiungere i propri obiettivi;
5. **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO:** per organizzazione del lavoro s'intende il modo in cui le attività lavorative sono pianificate, strutturate e gestite all'interno dell'ente;
6. **BENESSERE ORGANIZZATIVO:** questa sezione riguarda la percezione dell'individuo dell'ambiente di lavoro in termini di capacità dell'organizzazione nel prevenire e gestire in modo efficace conflitti, stress, mobbing, molestie e promuovere il benessere all' interno dei luoghi di lavoro.

A cappello di tali sezioni sono state poste alcune domande riguardanti il profilo dei partecipanti (età, sesso) e la loro attività professionale (luogo di lavoro, qualifica, anzianità, etc.), utili alla profilazione delle risposte ottenute.

IL TRATTAMENTO DEI DATI

Il questionario rivolto a tutto il personale non contiene dati (nome e cognome, codice fiscale, indirizzo mail, etc.) che permettano l'identificazione diretta del rispondente.

In fase di raccolta dati, l'anonimato è stato garantito dalla modalità di accesso al questionario: non è stato rilevato l'indirizzo IP del partecipante e l'accesso al questionario non è stato subordinato/vincolato a un indirizzo di posta elettronica o ad altri dati direttamente riconducibili al rispondente.

Il Rapporto di restituzione è stato costruito in modo da garantire la non identificabilità e la non riconducibilità a singole persone. Ogni Ente potrà consultare esclusivamente i propri risultati.

I dati raccolti tramite piattaforma Microsoft Forms sono trattati da ACSS tramite strumenti informatici e con l'adozione di adeguate misure di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

IL DATA-CLEANING

I dati raccolti sono stati preliminarmente sottoposti ad operazioni di data cleaning, propedeutiche alla successiva elaborazione dei dati.

Tali operazioni hanno previsto la riallocazione di Aree omogenee inserite manualmente dai partecipanti in categorie preesistenti; qualora non possibile, si è proceduto con l'assegnazione alle stesse di un'unica nuova categoria denominata *Area non indicata*.

Considerato che il tempo stimato di compilazione era di 15-20 minuti, si è ritenuto di non considerare in fase di analisi i record caratterizzati da tempi di compilazione inferiori a 6 minuti e 11 secondi (5° percentile della distribuzione dei tempi di compilazione) o superiori alle 24 ore; inoltre, non sono stati analizzati record con area omogenea non coerente con le attività svolte dalle ATS.

LA RAPPRESENTAZIONE DEI RISULTATI

Nella prima parte del Rapporto vengono riportati alcuni grafici relativi alla **percentuale di partecipazione** e alla **profilazione dei rispondenti** per il vostro Ente; a seguire, per ciascuna sezione del questionario si forniscono:

- una **valutazione complessiva della dimensione**¹ per il vostro Ente;

¹ Per le domande modulate su scala Likert, le due categorie migliori e le due categorie peggiori sono state accorpate in un unico giudizio (positivo/negativo).

- il dettaglio delle **risposte fornite a ciascuna domanda** dal personale partecipante del vostro Ente e, a titolo di confronto, da tutto il personale partecipante delle ATS o delle ASST.

In tutti i grafici le risposte positive presentano una gradazione di verde, quelle negative una gradazione di rosso. Laddove presenti, alla risposta intermedia (*Qualche volta*) è stato associato il colore giallo, alla risposta *Non so* è stato associato il colore azzurro.

Nelle domande filtro, il colore verde indica la/e categoria/e per le quali è prevista la compilazione di domande aggiuntive, il colore rosso indica la/e categorie per le quali non è prevista la compilazione di domande aggiuntive.

COME CONSULTARE IL RAPPORTO

La Figura 1 sotto riportata schematizza le informazioni contenute nel Rapporto riguardanti le singole risposte al questionario.

Nell'intestazione è riportata la sezione del questionario (a); sotto l'intestazione è riportata la specifica domanda del questionario cui la pagina fa riferimento (b).

Nella prima parte della pagina sono contenuti i grafici delle risposte (c), nella forma di:

- grafici a barre in pila per le **domande su scala Likert**: una barra per il totale delle ATS/ASST, l'altra specifica per il vostro Ente;
- grafici a torta per le **domande con tre modalità di risposta** (*Sì, No, Non so*): un grafico per il totale delle ATS/ASST e l'altro specifico per il vostro Ente.

Nella seconda parte della pagina sono contenuti altri grafici (d), in cui le risposte espresse sono suddivise per:

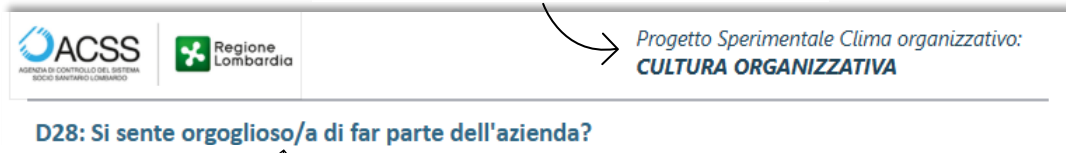
- **profilo professionale** (Dirigenti medici, veterinari, odontoiatri; Altri Dirigenti Area della Sanità; Professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche, OSS, assistente sociale, puericultrice; Professioni sanitarie della riabilitazione e della prevenzione; Professioni tecnico-sanitarie; Ruolo tecnico-professionale – Comparto e Dirigenza PT; Ruolo amministrativo – Comparto e Dirigenza);
- per le sole ASST, **area omogenea** (Tabella 2).

Tabella 2. Elenco aree omogenee e relativa descrizione.

AREA OMOGENEA	DESCRIZIONE
AREA CHIRURGICA	Cardiochirurgia pediatrica, Cardiochirurgia, Chirurgia generale, Chirurgia maxillo-facciale, Chirurgia pediatrica, Chirurgia plastica, Chirurgia toracica, Chirurgia vascolare, Neurochirurgia, Oculistica, Odontoiatria e stomatologia, Ortopedia e traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, Nefrologia (abilitato al trapianto del rene), Neurochirurgia pediatrica, Urologia pediatrica
AREA CRITICA-INTENSIVA-PS	PS, Grandi ustioni pediatriche, Grandi ustionati, Unità coronarica, Terapia semi intensiva, Stroke Unit, Terapia intensiva, Terapia intensiva neonatale, Anestesia e rianimazione
AREA DELLA SALUTE MENTALE	Neuropsichiatria infantile, Psichiatria
AREA MEDICA	Allergologia, Angiologia, Cardiologia, Medicina sportiva, Ematologia, Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione, Immunologia, Geriatria, Malattie infettive e tropicali, Medicina generale, Nefrologia, Neurologia, Dermatologia, Emodialisi, Gastroenterologia, Oncologia, Oncoematologia pediatrica, Oncoematologia, Pneumologia, Radioterapia, Reumatologia, Radioterapia oncologica, Nefrologia pediatrica
AREA POST-ACUZIE	Unità spinale, Recupero e riabilitazione funzionale, Lungodegenti, Neuro-riabilitazione
AREA SALUTE DELLA DONNA E MATERNO INFANTILE	Nido, Ostetricia e ginecologia, Pediatria, Fisiopatologia della riproduzione umana, Neonatologia
SERVIZI DIAGNOSTICI-TERAPEUTICI	Laboratorio, dialisi, radiologia, radioterapia, endoscopia, diabetologia, anatomia e istologia patologica, servizio trasfusionale, etc.
SERVIZI DI SUPPORTO E ALTRI SERVIZI SANITARI	Poliambulatorio, blocco operatorio, centrale di sterilizzazione, emodinamica, centro prelievi, farmacia ospedaliera, CUP, servizio dietetico, disinfezione, fisica sanitaria, psicologia clinica, etc.
SERVIZI GENERALI	Unità in staff o line alle Direzioni Generale, Amministrativa, Sanitaria, Sociosanitaria, Scientifica
AREA TERRITORIALE	-
ALTRO	Specificare

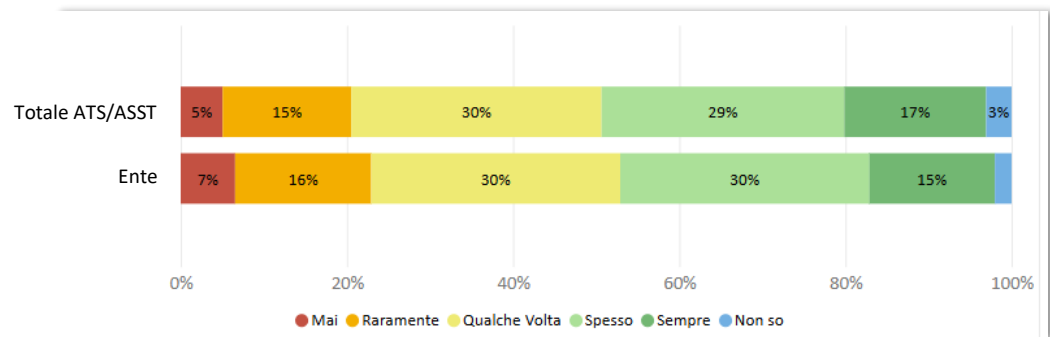
Figura 1. Schema descrittivo delle informazioni riportate nel Rapporto per ciascuna domanda del questionario.

a) titolo della sezione



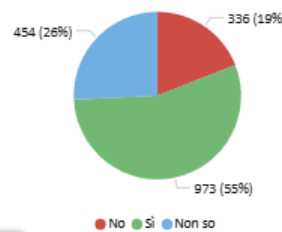
D28: Si sente orgoglioso/a di far parte dell'azienda?

b) domanda del questionario

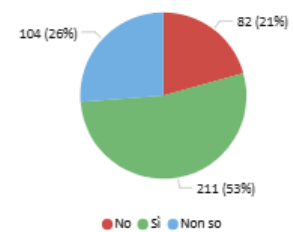


c) grafici a barre in pila o a torta

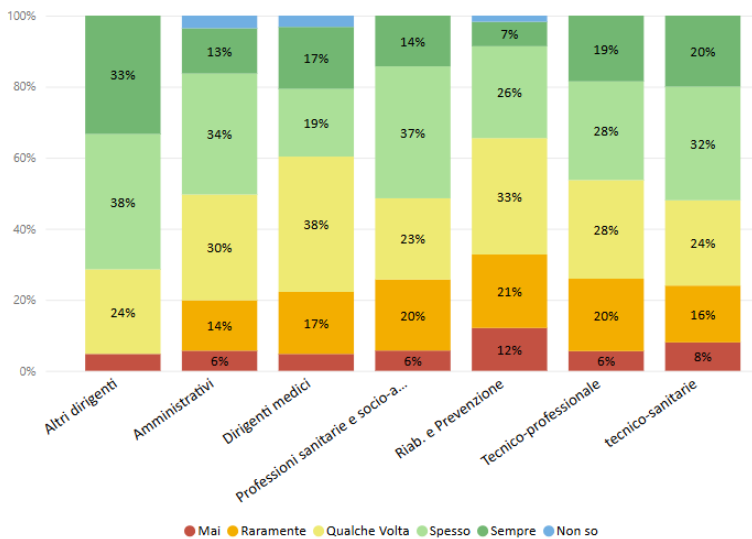
Totale ATS/ASST : Risposte



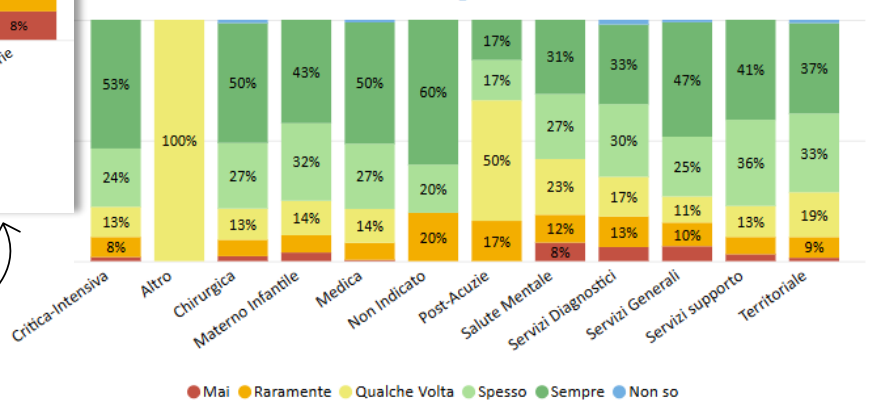
Ente: Risposte



Qualifica Professionale



Area Omogenea

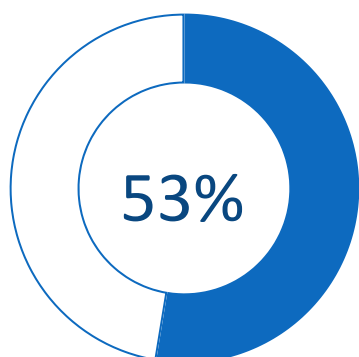


d) grafici con risposte suddivise per profilo professionale o per area omogenea (solo ASST)

ESITI

Percentuale di partecipazione e profilazione dei rispondenti

Percentuale di partecipazione



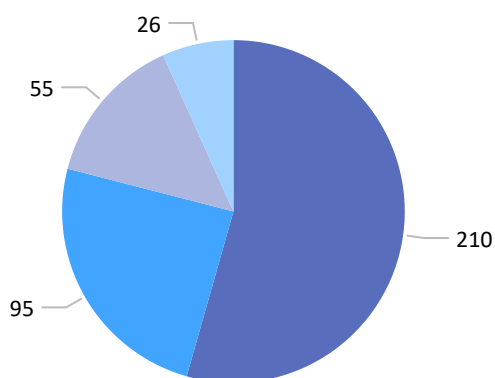
Popolazione

734

Rispondenti

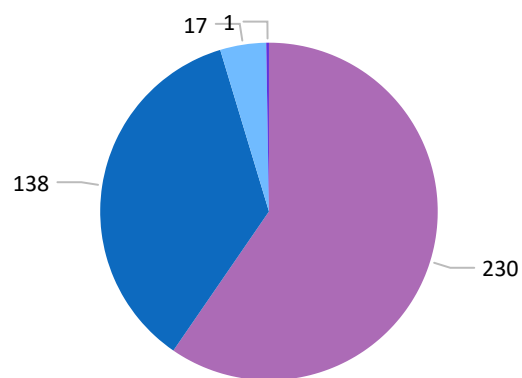
386

Rispondenti: Anzianità di servizio



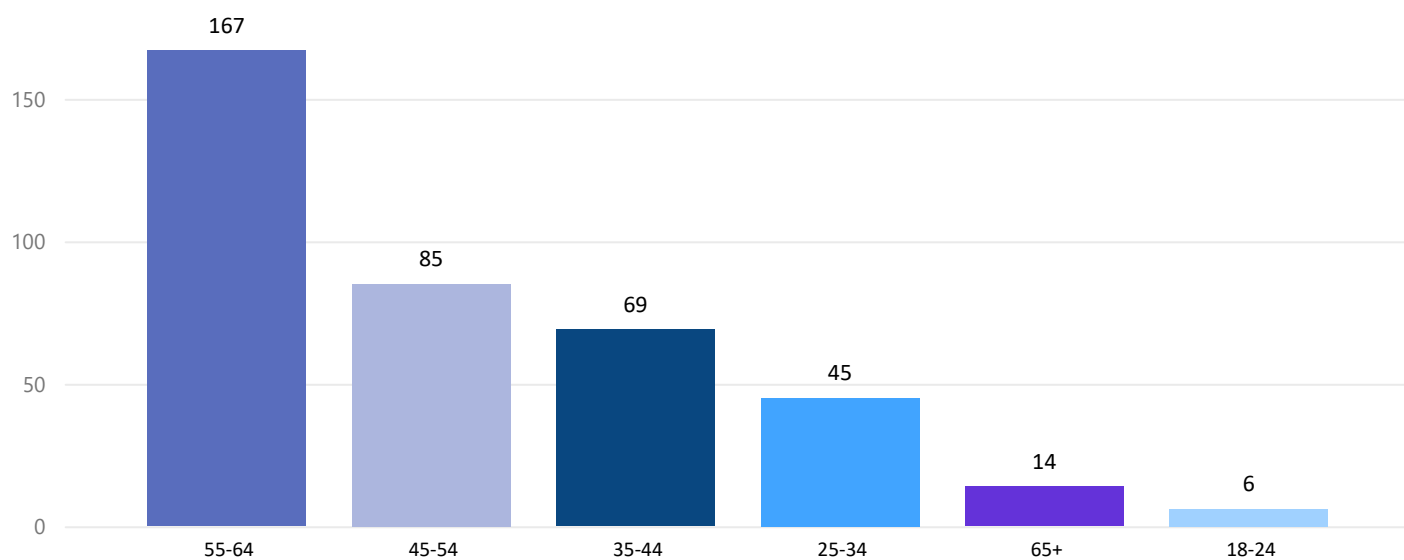
● più di 15 anni ● 1-5 anni ● 6-15 anni ● Meno di 1 anno

Rispondenti: Genere



● Femmina ● Maschio ● Preferisco non rispondere ● Non binario

Rispondenti: Fasce di età



COMUNICAZIONE AZIENDALE

Questa sezione indaga/sonda la percezione del dipendente relativamente all'efficacia delle informazioni attivamente trasmesse/condivise all'interno dell'organizzazione, in termini di:

- chiarezza;
- completezza;
- tempestività;
- coerenza.

Le domande di questa sezione sono:

D1. La Sua Azienda attivamente trasmette/condivide informazioni all'interno dell'organizzazione (es. mail, intranet, messaggistica istantanea, bacheca, assemblea, etc.)?

D2. Le comunicazioni aziendali sono chiare e comprensibili?

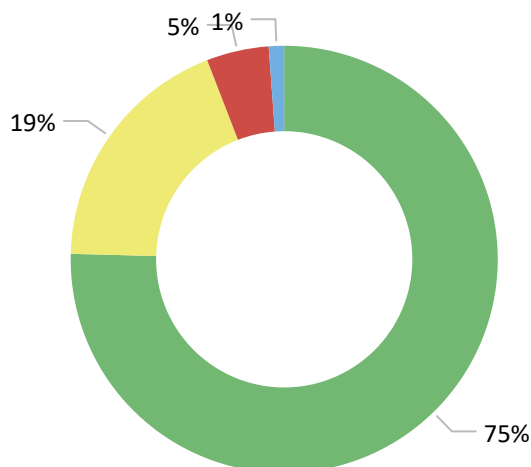
D3. Le informazioni fornite che risultano di Suo interesse sono complete?

D4. Le comunicazioni aziendali vengono trasmesse in modo tempestivo, senza ritardi e nel momento opportuno?

D5. Le comunicazioni aziendali sono discordanti tra loro?

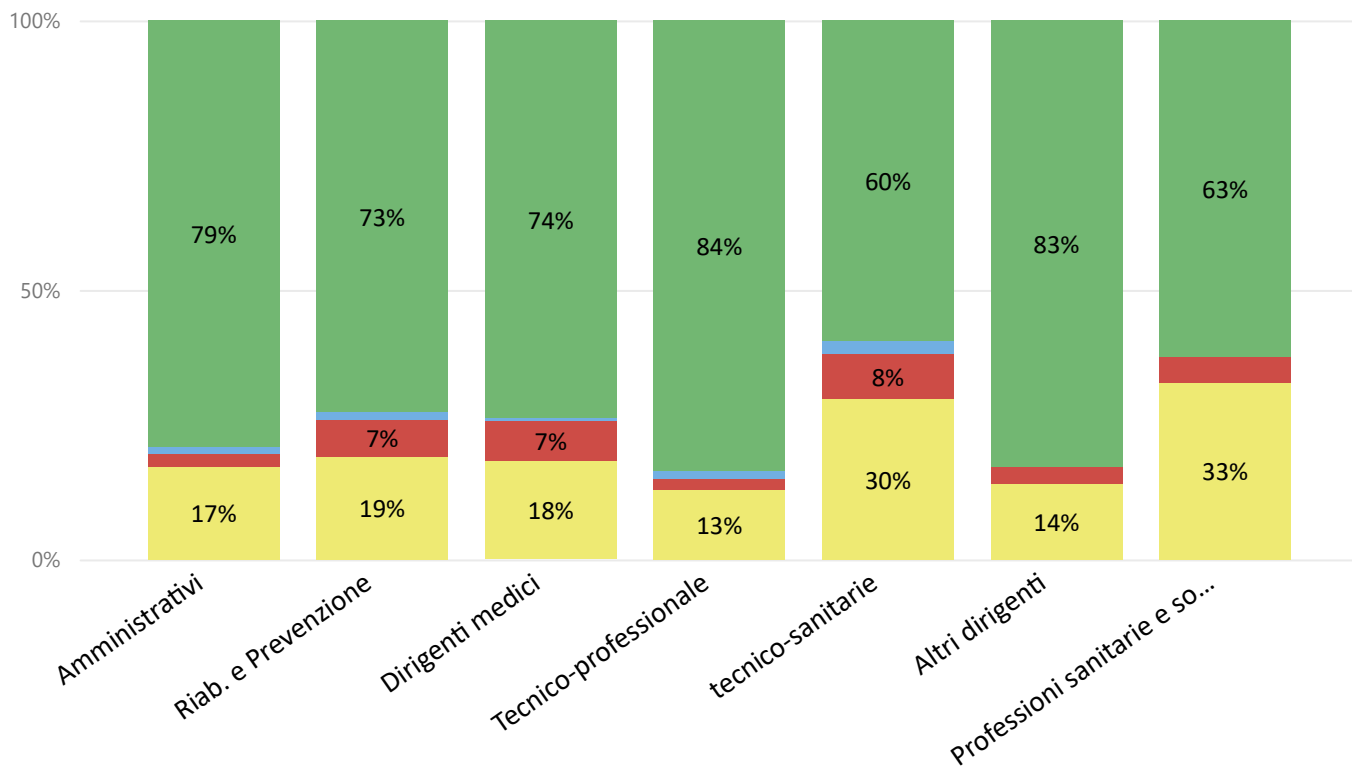
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIMENSIONE

Percezione complessiva Ente



● Positivo ● Intermedio ● Negativo ● Non so

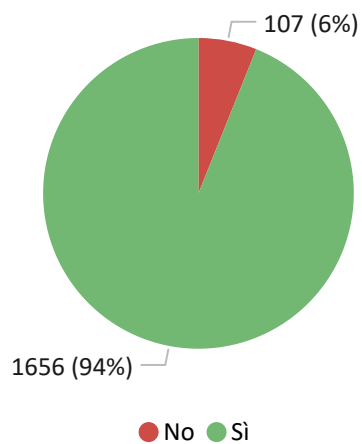
Qualifica Professionale



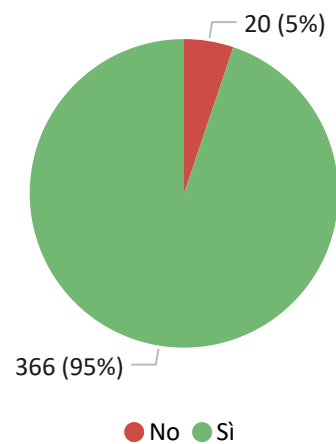
● Intermedio ● Negativo ● Non so ● Positivo

D1: La sua azienda attivamente trasmette/condivide informazioni all'interno dell'organizzazione?

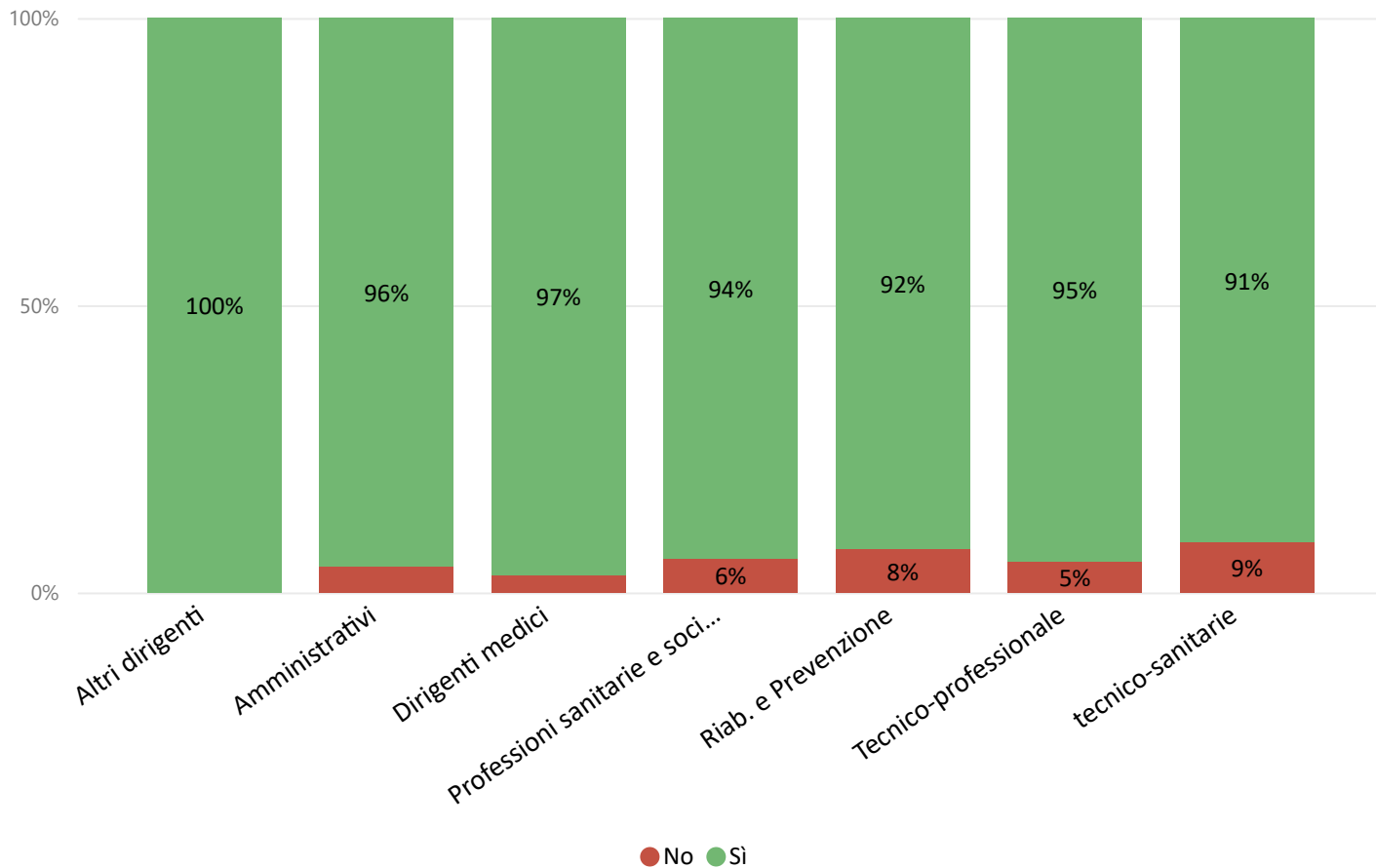
Totale ATS: Risposte



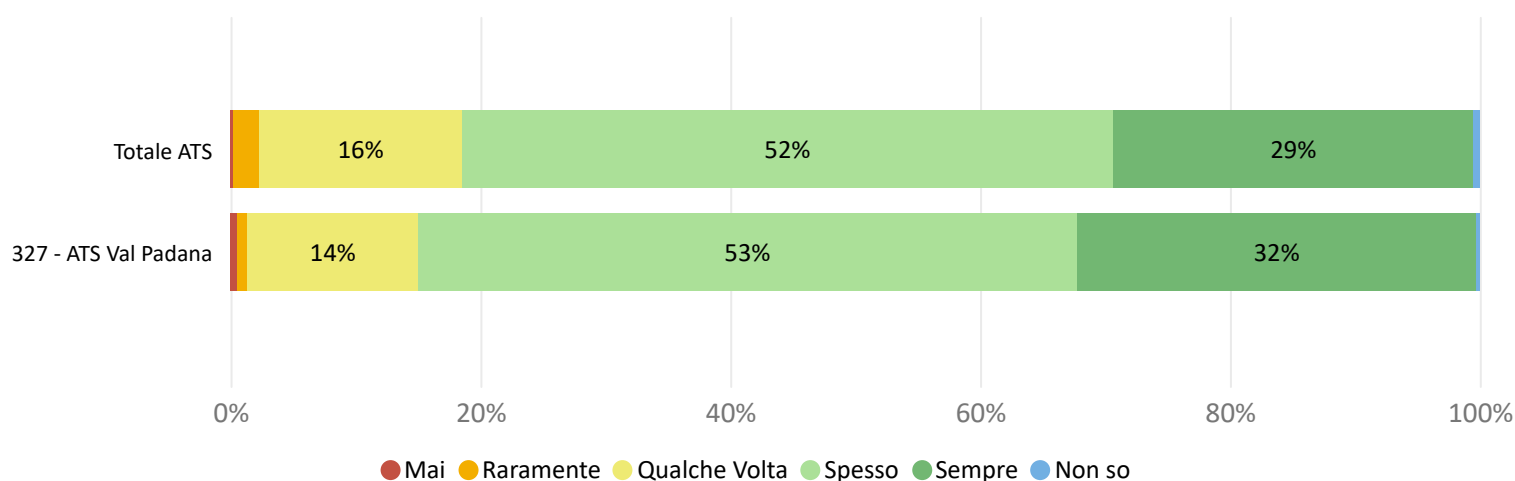
Ente: Risposte



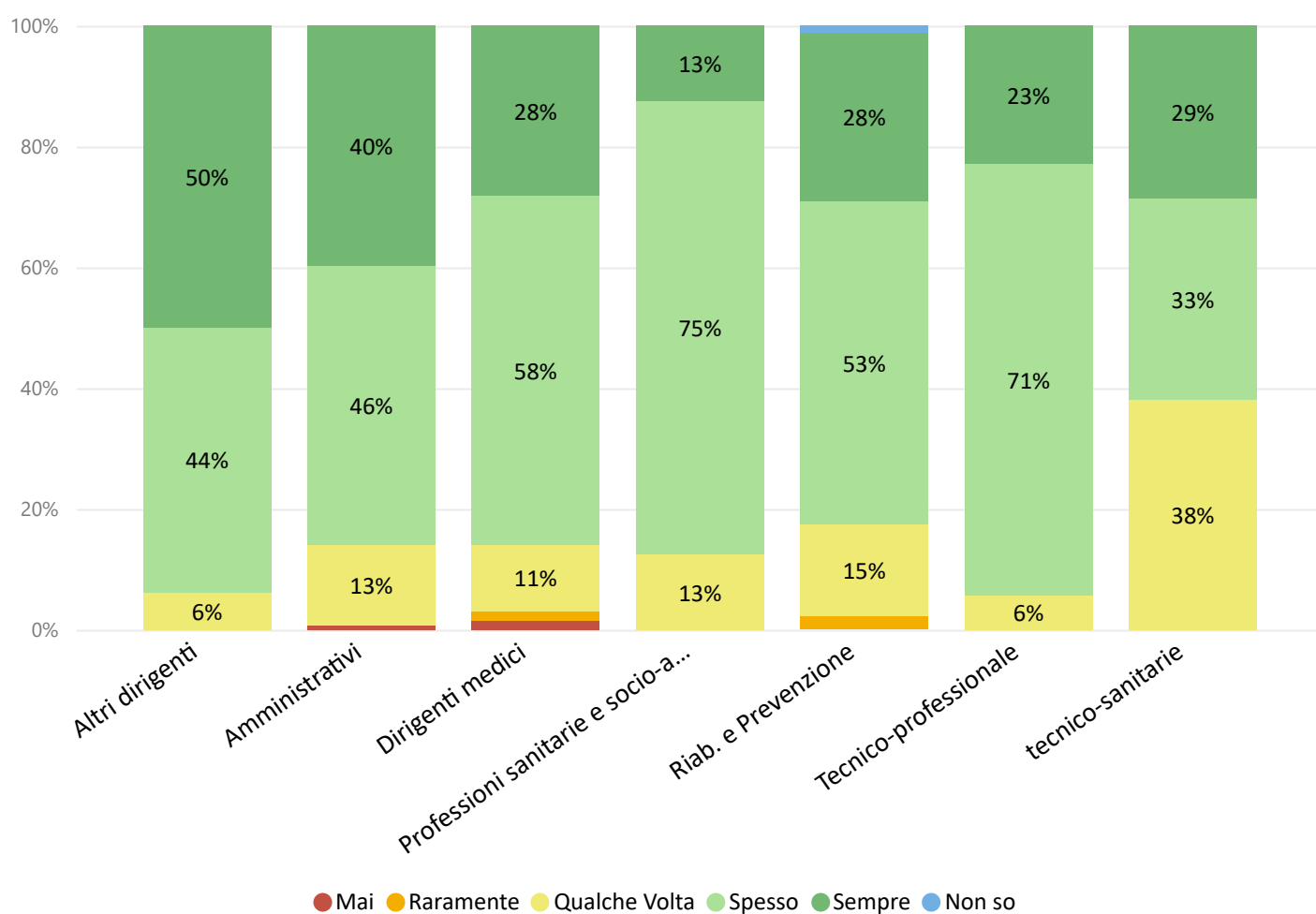
Qualifica Professionale



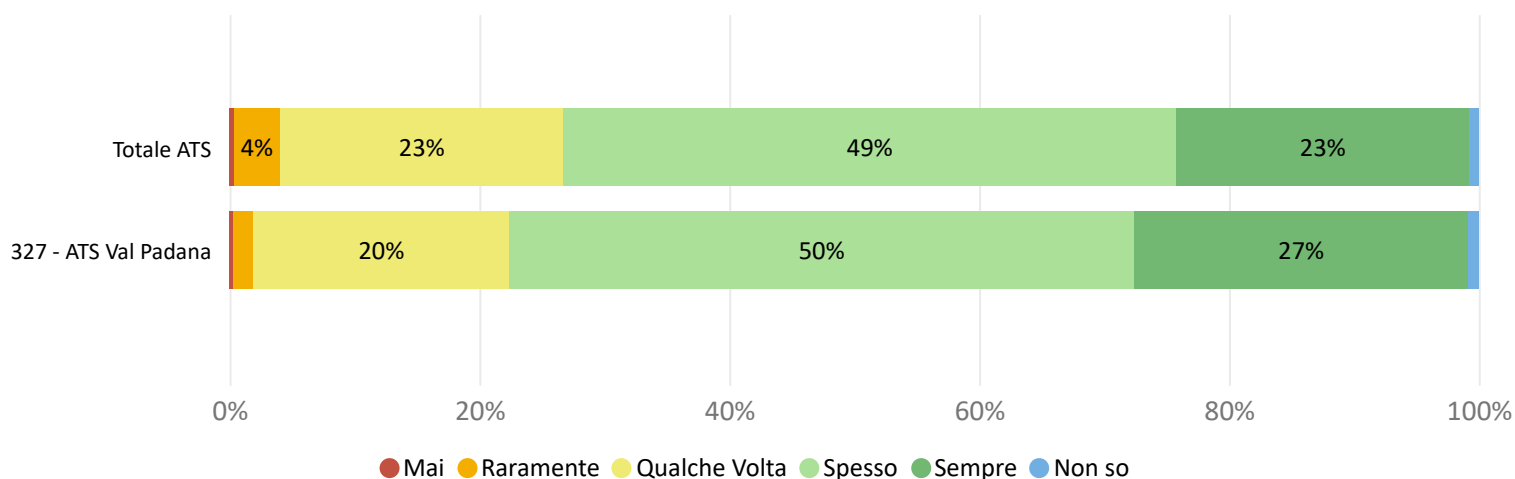
D2: Le comunicazioni aziendali sono chiare e comprensibili?



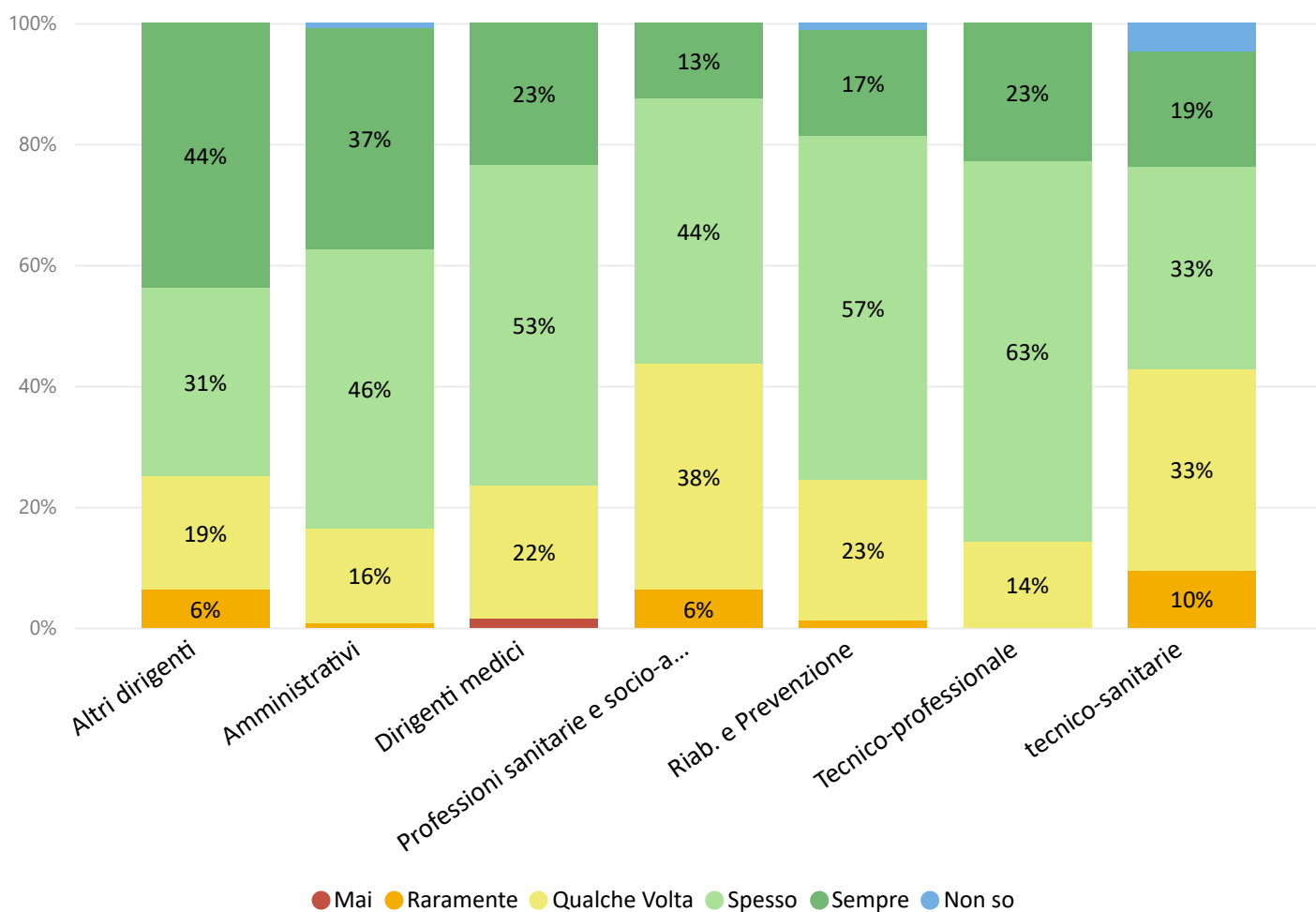
Qualifica Professionale



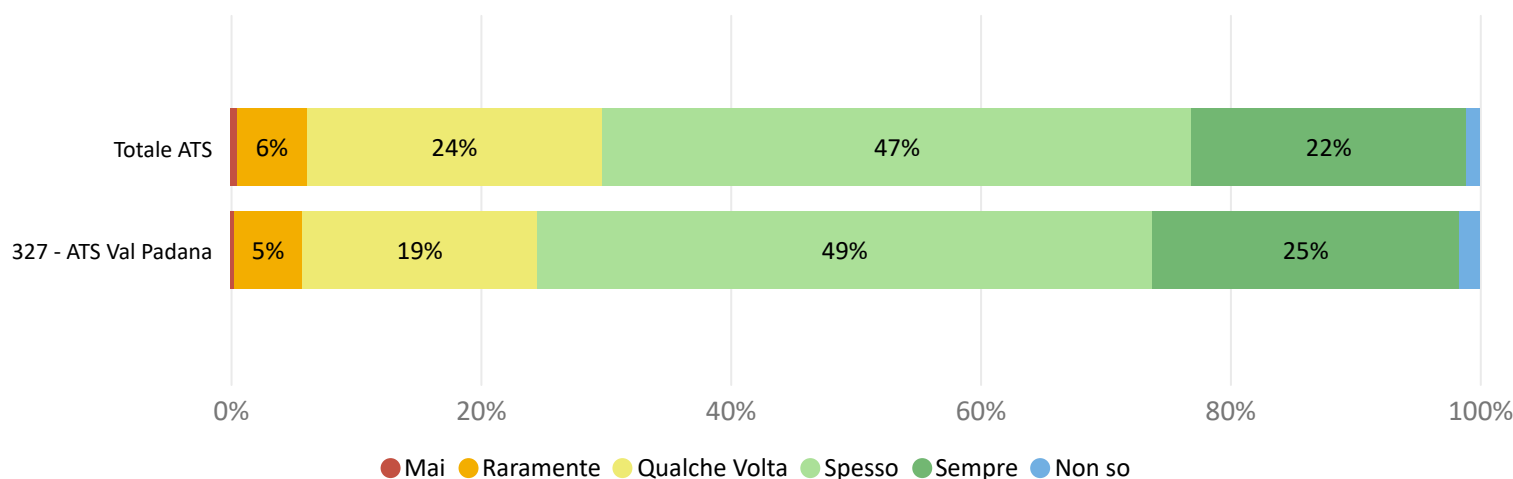
D3: Le informazioni fornite che risultano di suo interesse sono complete?



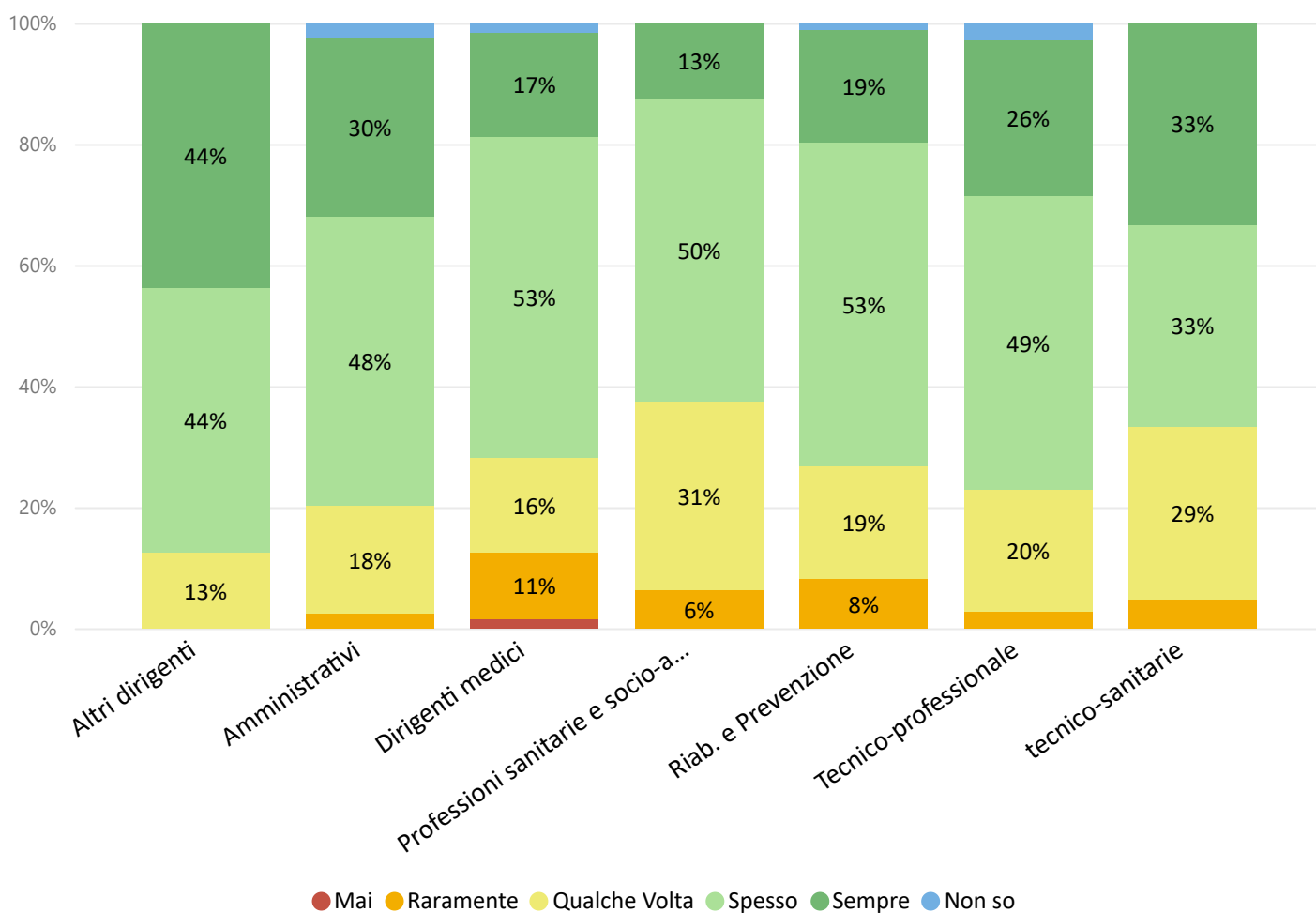
Qualifica Professionale



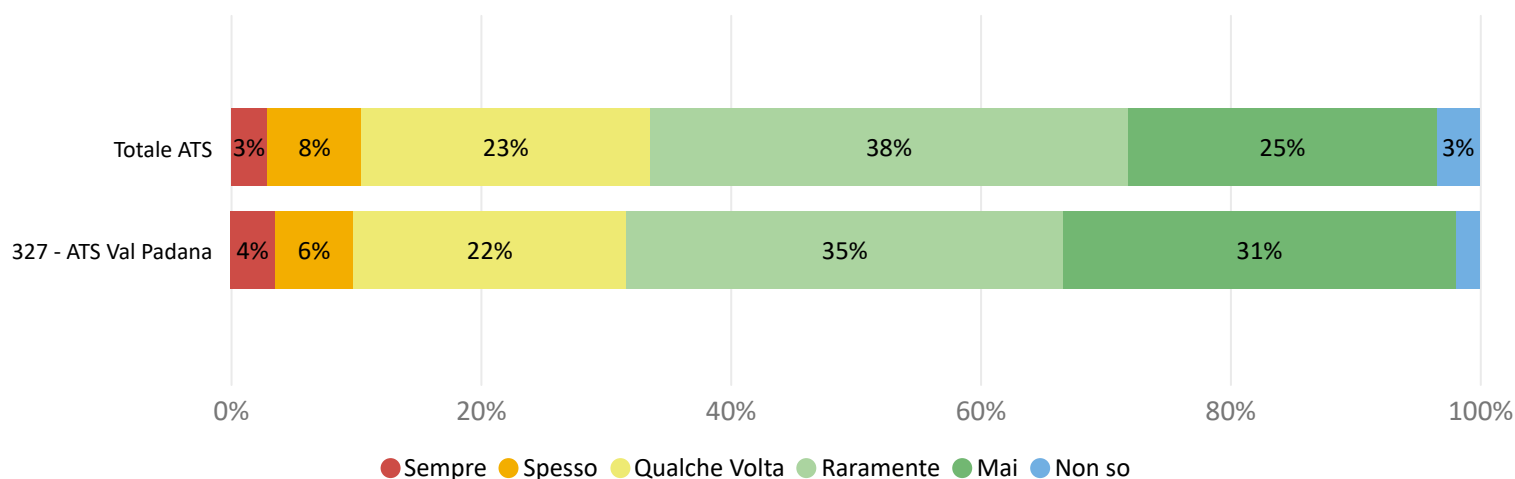
D4: Le comunicazioni aziendali vengono trasmesse in modo tempestivo, senza ritardi e nel momento opportuno?



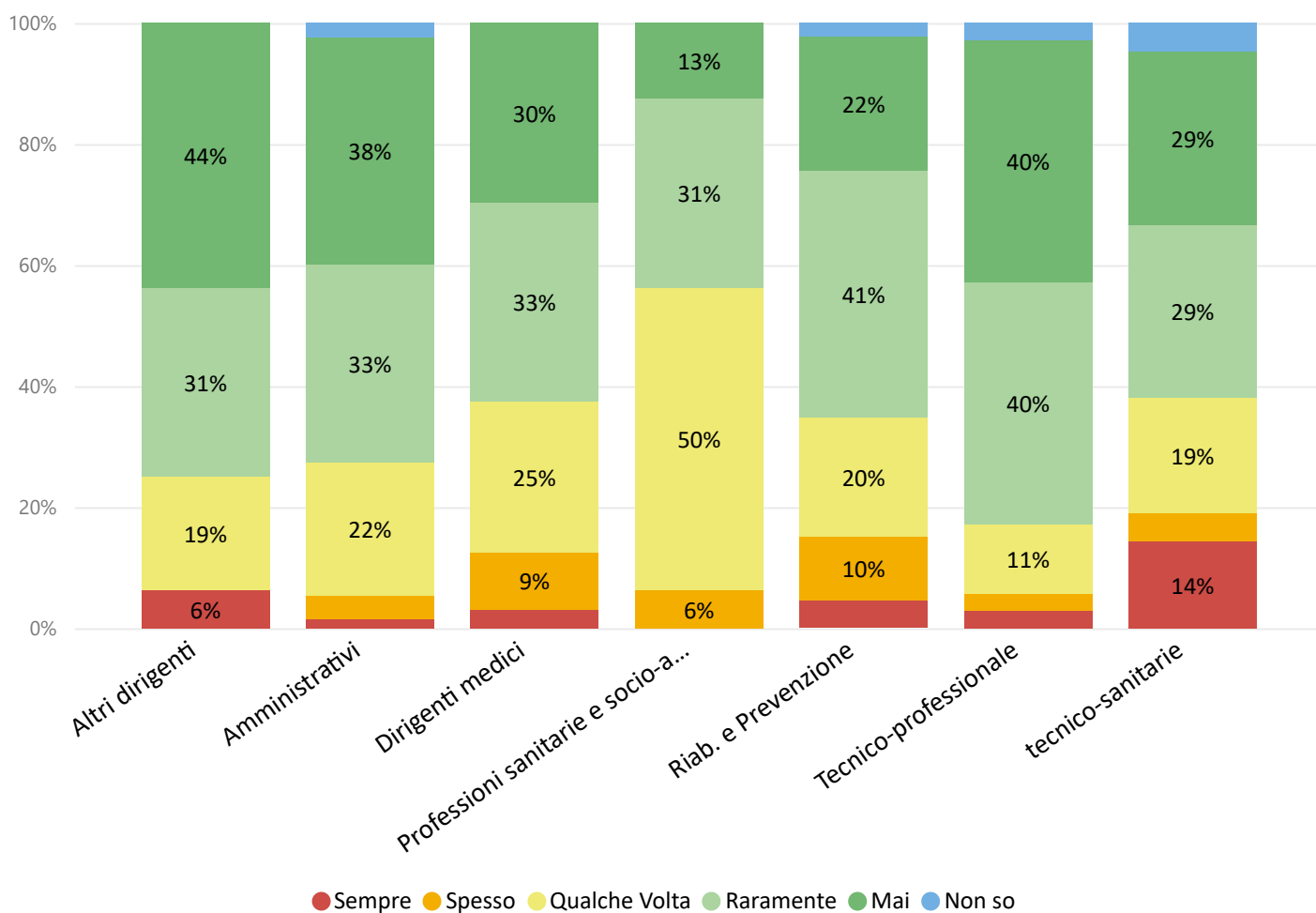
Qualifica Professionale



D5: Le comunicazioni aziendali sono discordanti tra loro?



Qualifica Professionale



ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP E SVILUPPO PROFESSIONALE

Questa sezione riguarda la percezione del dipendente relativa alla capacità del superiore gerarchico/responsabile diretto di:

- comunicare una visione chiara;
- prendere decisioni efficaci e tempestive;
- ispirare fiducia e collaborazione;
- risolvere conflitti;
- supportare lo sviluppo professionale e personale del team.

Le domande di questa sezione sono:

D6. Il Suo superiore comunica obiettivi chiari e comprensibili per il team?

D7. Le direttive e le aspettative del Suo superiore sui Suoi risultati sono espresse in modo che tutti possano comprenderle facilmente?

D8. Il Suo superiore ha una visione chiara per il futuro del team e dell'organizzazione?

D9. Il Suo superiore prende decisioni in modo tempestivo, soprattutto in situazioni critiche?

D10. Le decisioni prese dal Suo superiore sono generalmente efficaci e contribuiscono al successo del team?

D11. Sente di avere il supporto del Suo superiore nelle decisioni operative?

D12. Il Suo superiore ispira fiducia nel team e promuove una cultura di collaborazione?

D13. Sente di poter contare sul Suo superiore in caso di difficoltà o dubbi?

D14. Il Suo superiore valorizza i contributi di ciascun membro del team?

D15. Il Suo superiore interviene in modo costruttivo per risolvere eventuali conflitti all'interno del team?

D16. Il Suo superiore si comporta in modo equo e imparziale con i membri del suo team?

D17. Il Suo superiore è in grado di mediare e trovare compromessi tra le diverse esigenze personali del team?

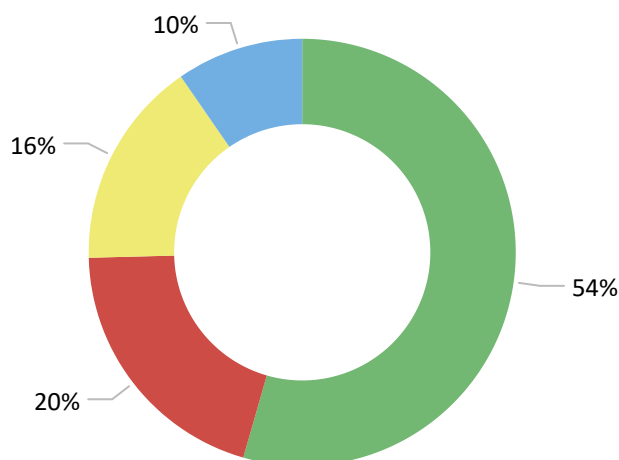
D18. Il Suo superiore si interessa allo sviluppo professionale dei membri del team?

D19. Il Suo superiore fornisce feedback utili per la crescita professionale?

D20. Il Suo superiore supporta attivamente le opportunità di apprendimento e di crescita per i membri del team?

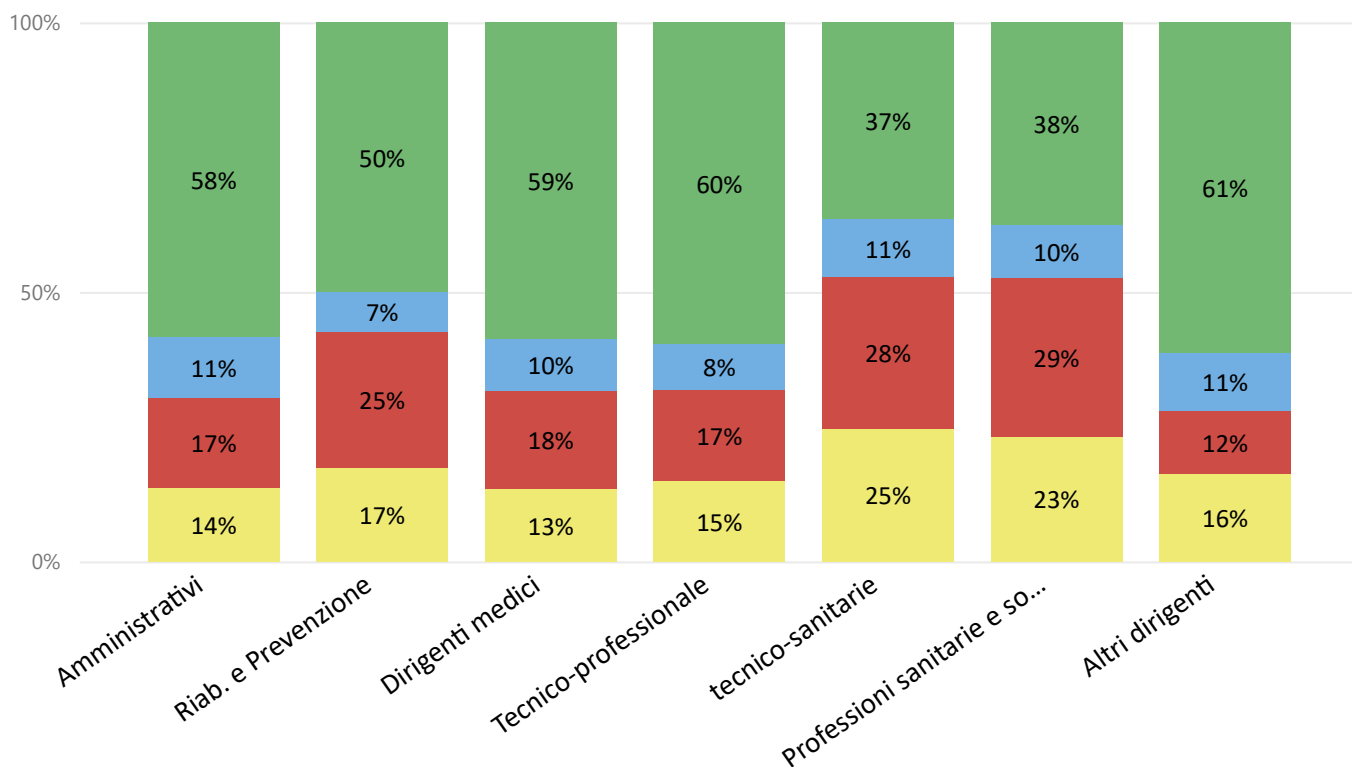
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIMENSIONE

Percezione complessiva Ente



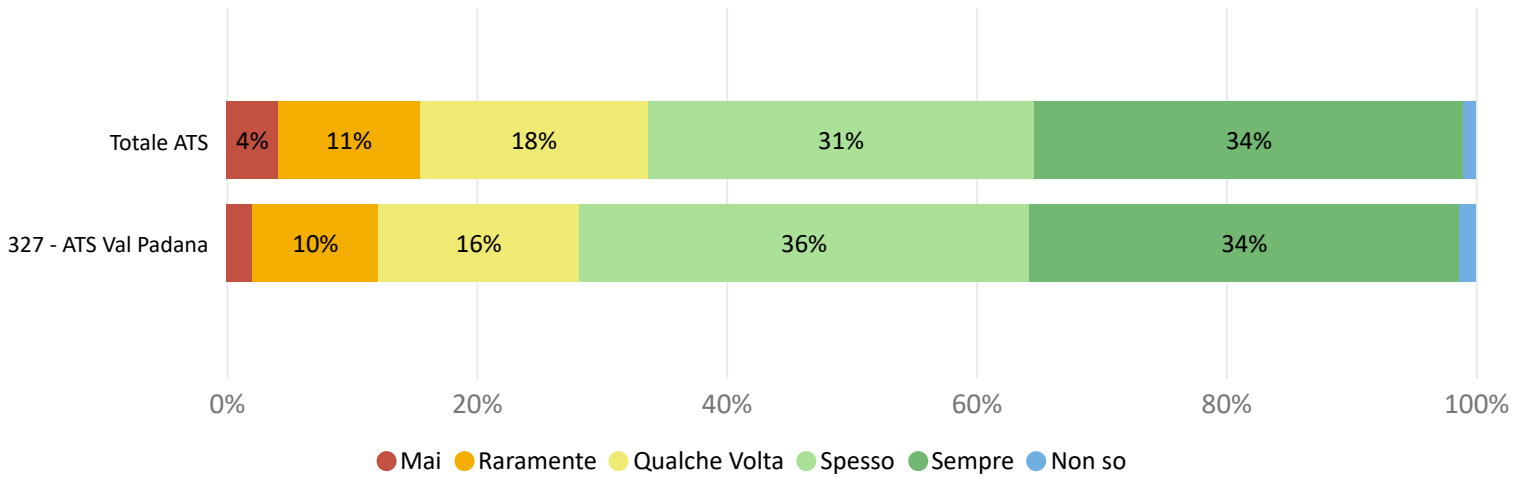
● Positivo ● Negativo ● Intermedio ● Non so

Qualifica Professionale

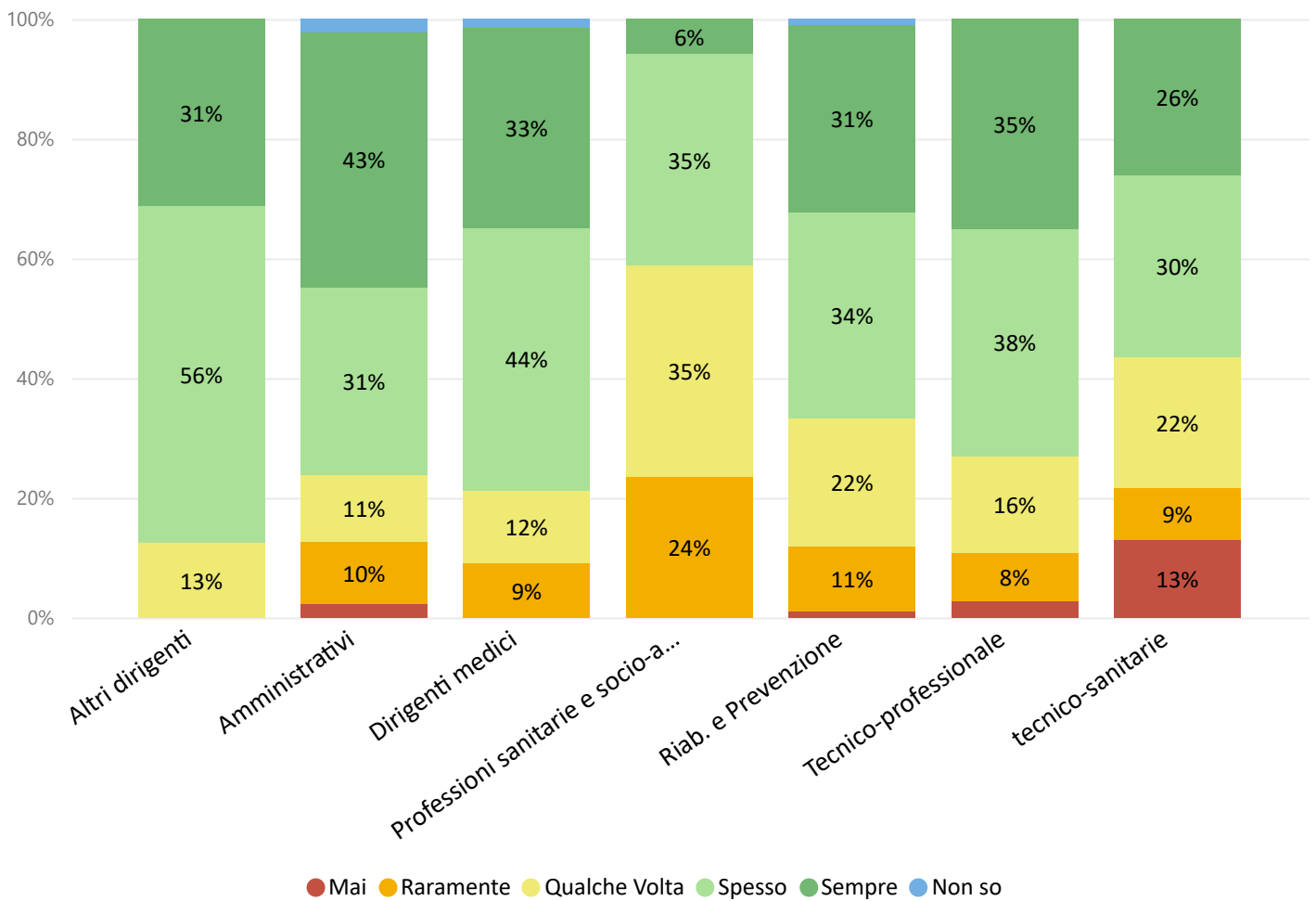


● Intermedio ● Negativo ● Non so ● Positivo

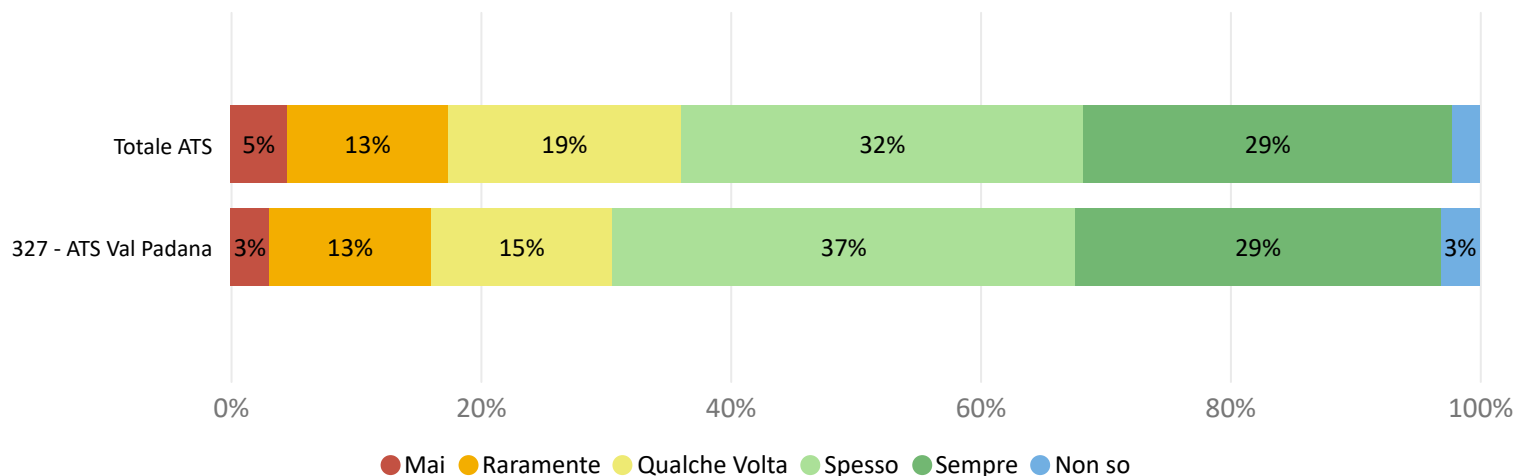
D6: Il suo superiore comunica obiettivi chiari e comprensibili per il team?



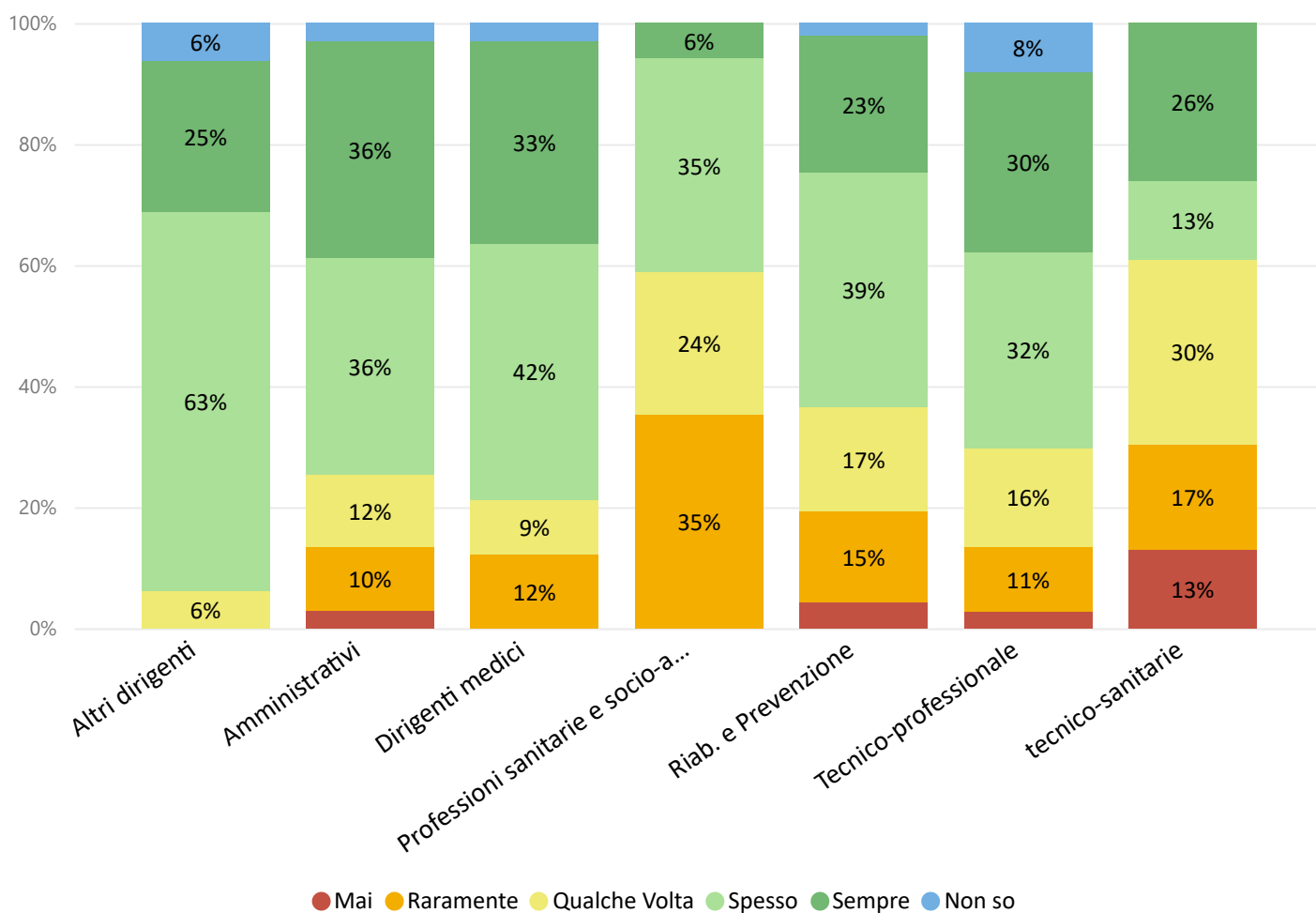
Qualifica Professionale



D7: Le direttive e le aspettative del suo superiore sui suoi risultati sono espresse in modo che tutti possano comprenderle facilmente?

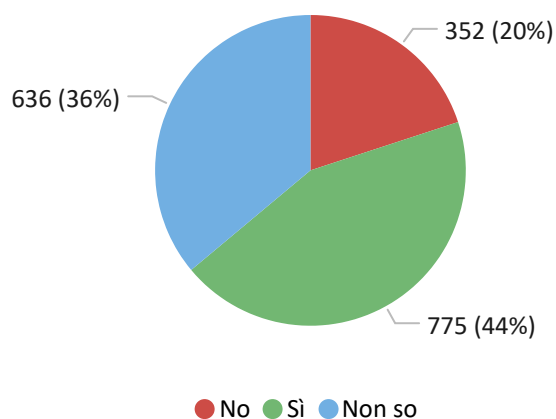


Qualifica Professionale

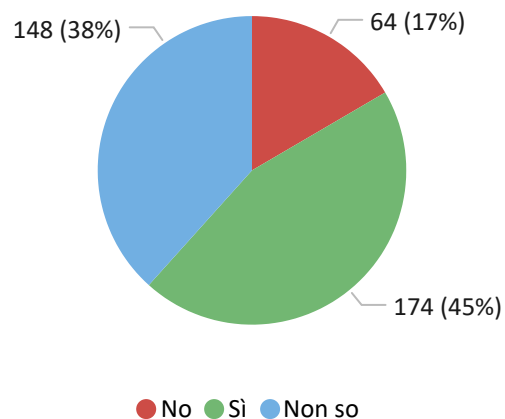


D8: Il suo superiore ha una visione chiara per il futuro del team e dell'organizzazione?

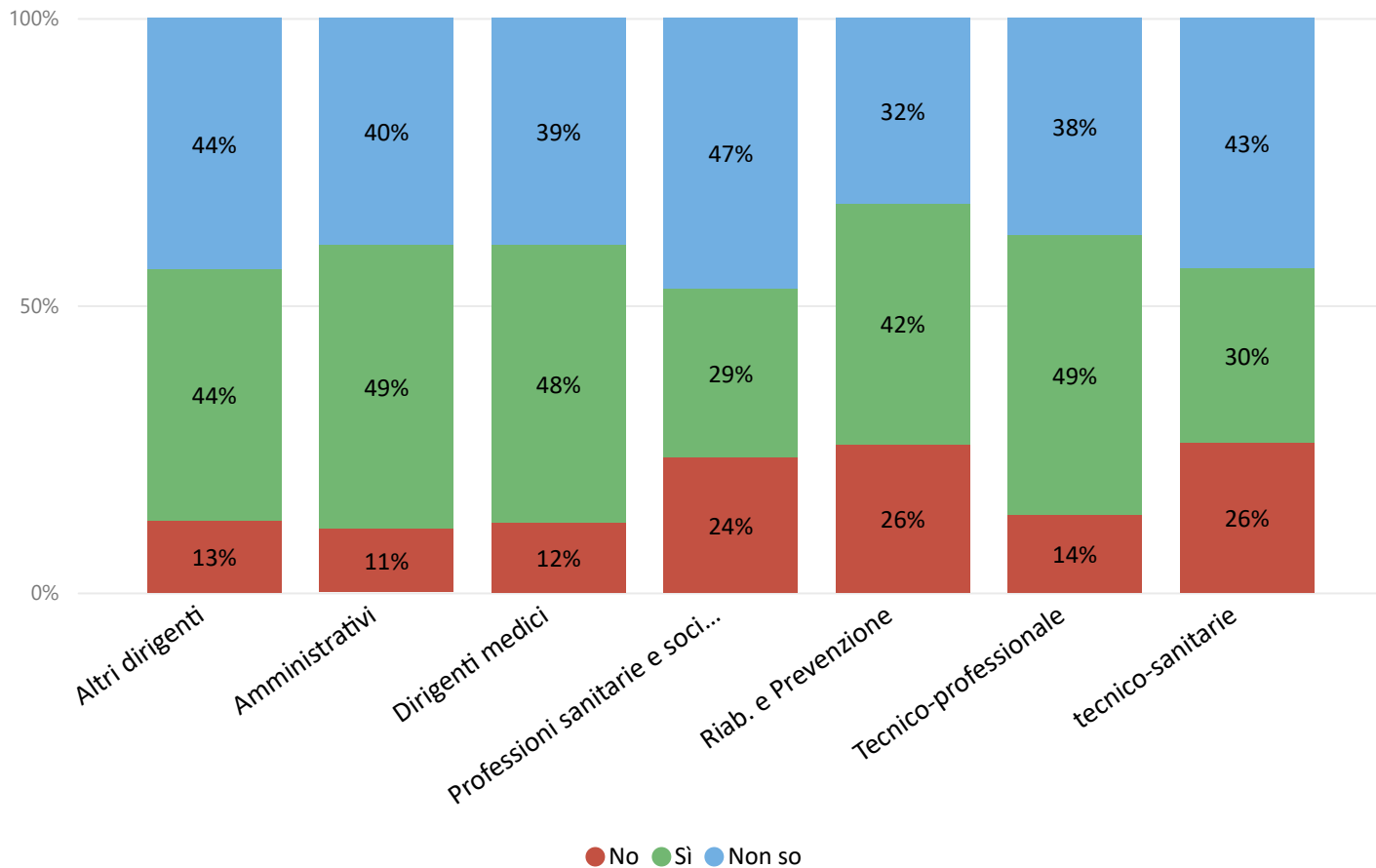
Totale ATS: Risposte



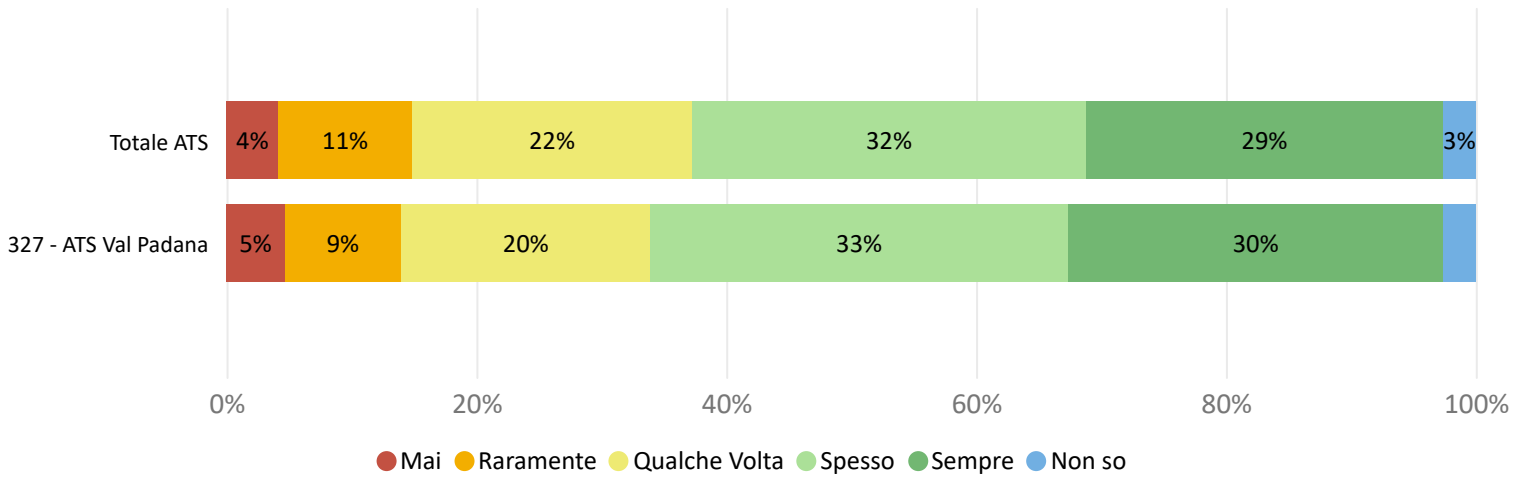
Ente: Risposte



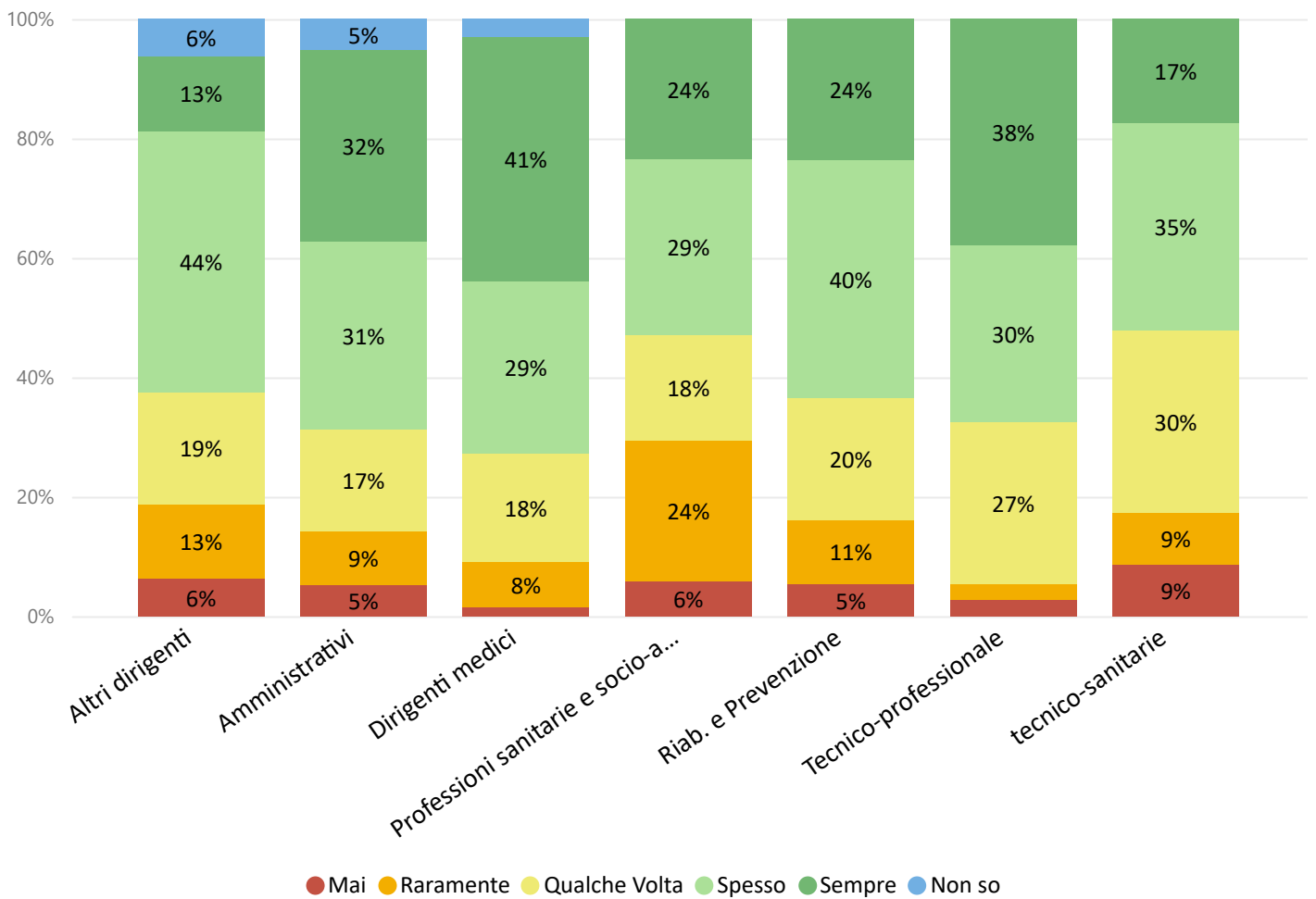
Qualifica Professionale



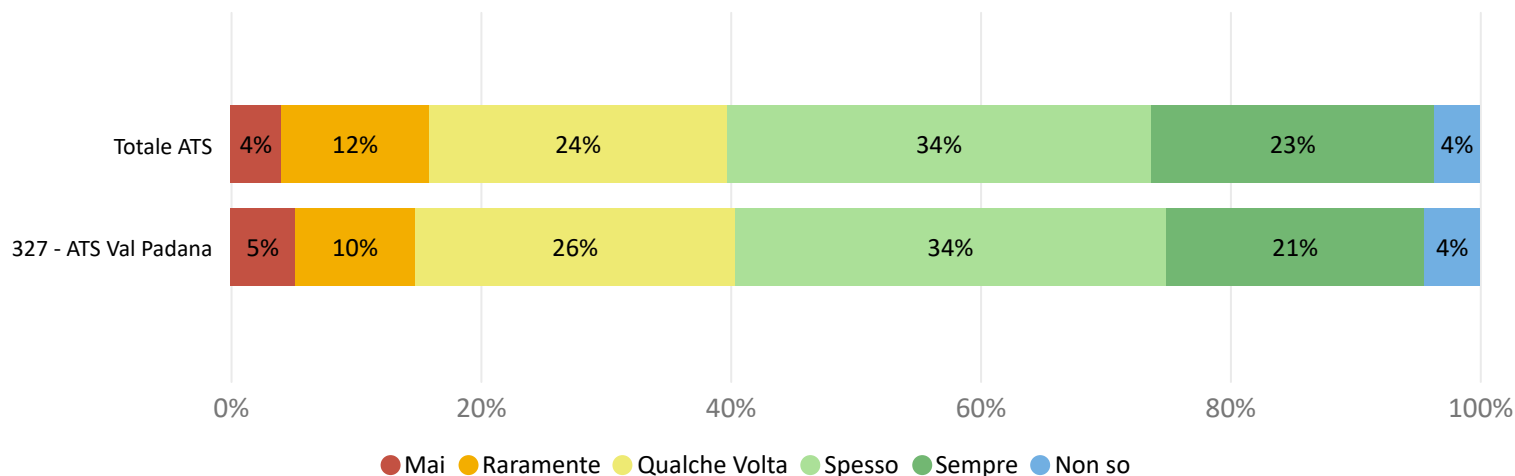
D9: Il suo superiore prende decisioni in modo tempestivo, soprattutto in situazioni critiche?



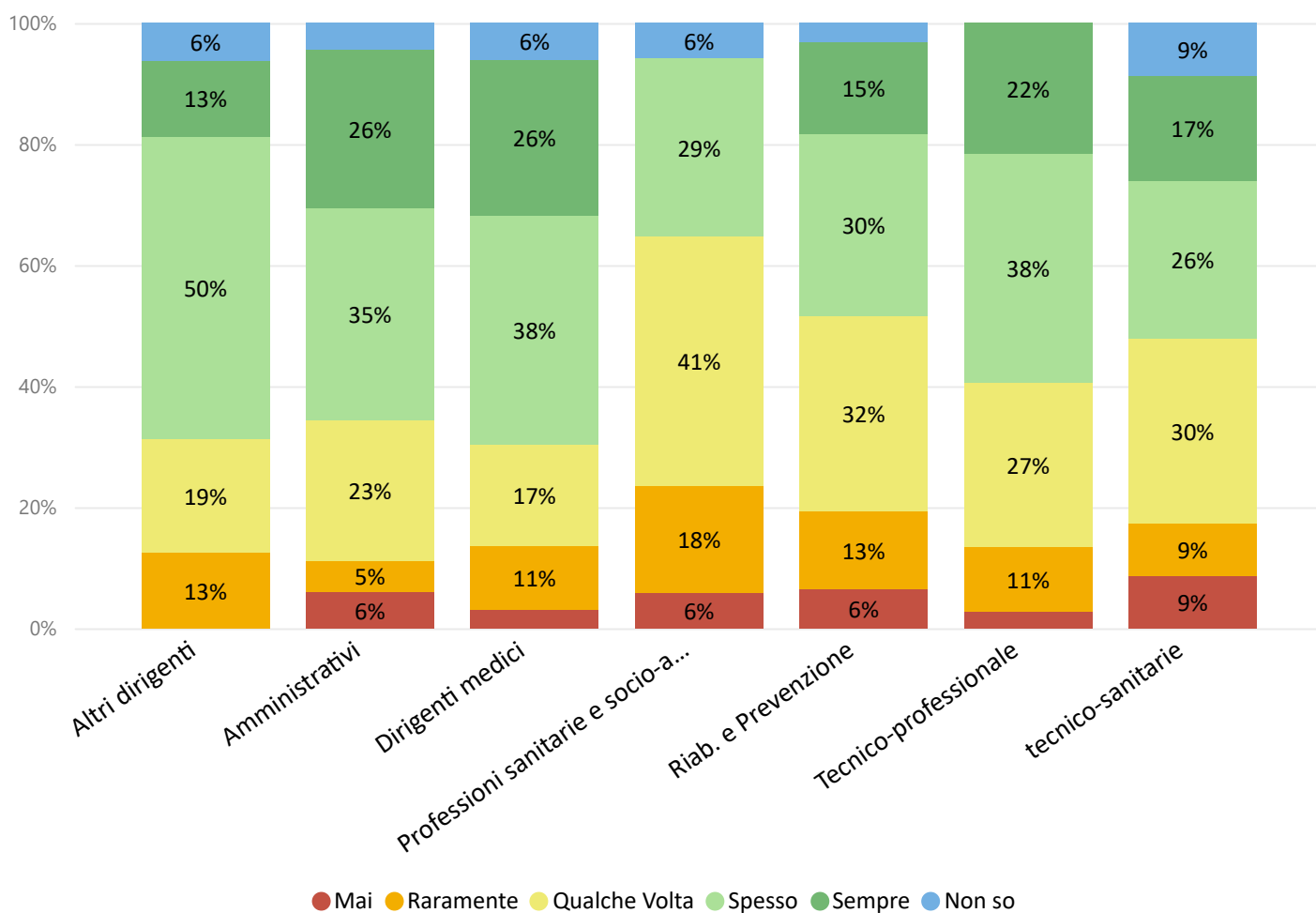
Qualifica Professionale



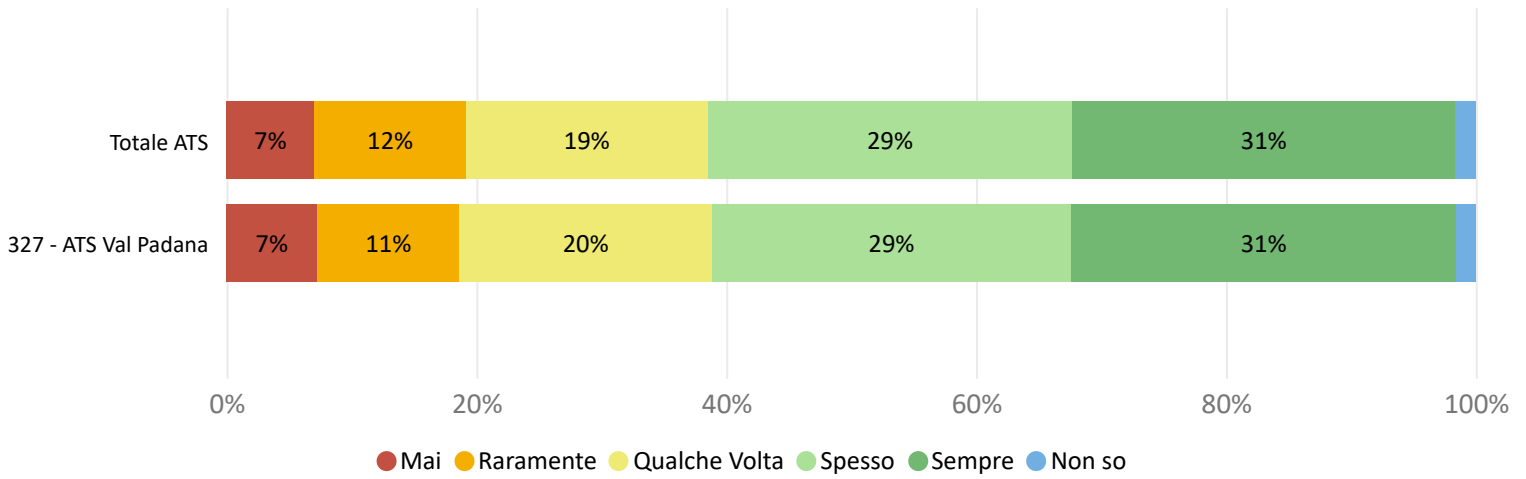
D10: Le decisioni prese dal suo superiore sono generalmente efficaci e contribuiscono al successo del team?



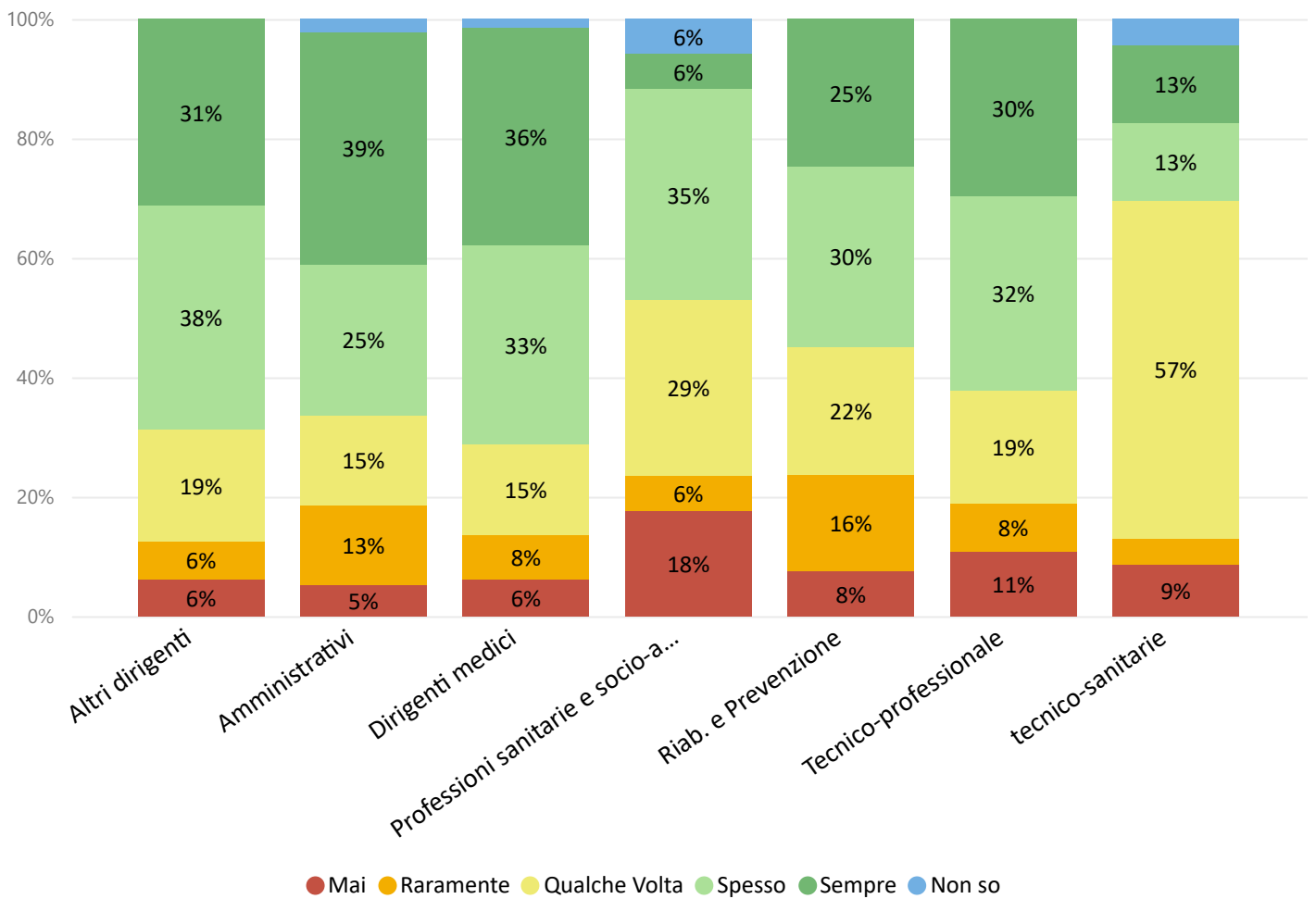
Qualifica Professionale



D11: Sente di avere il supporto del suo superiore nelle decisioni operative?

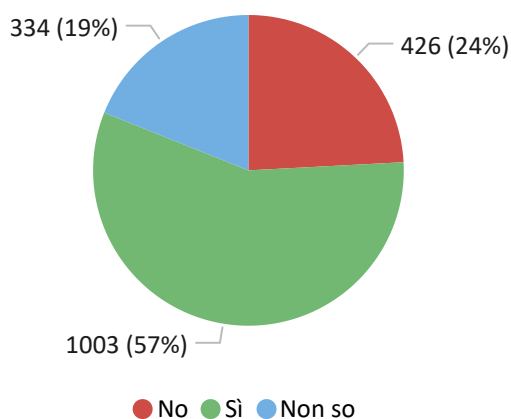


Qualifica Professionale

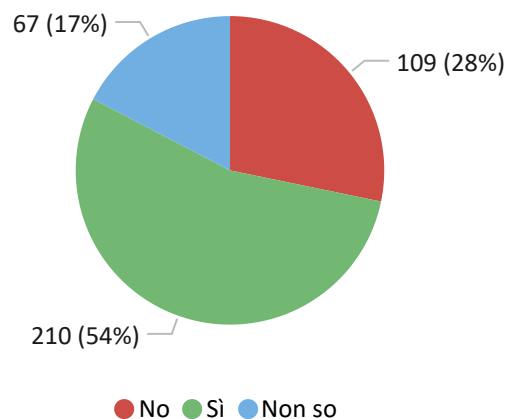


D12: Il suo superiore ispira fiducia nel team e promuove una cultura di collaborazione?

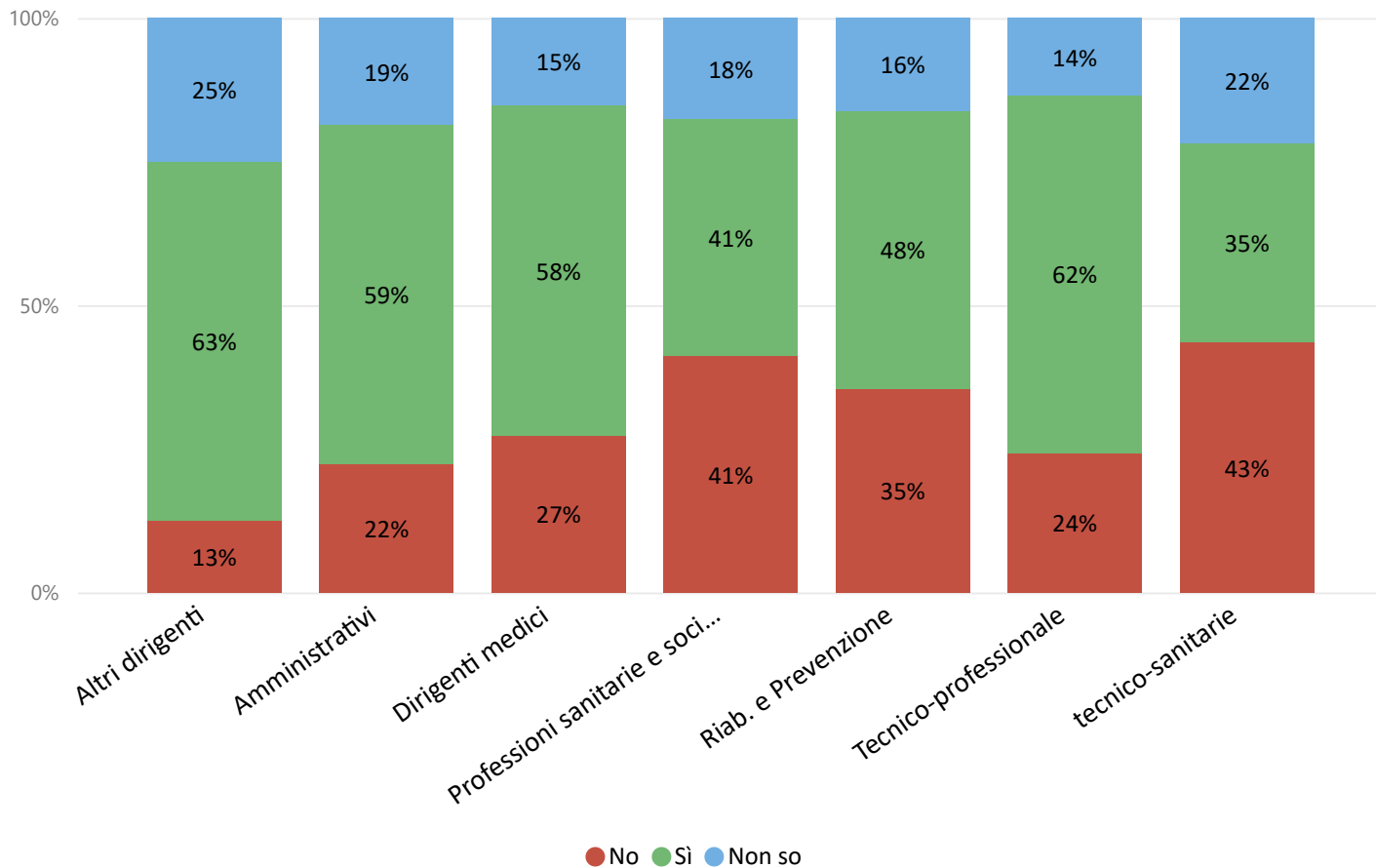
Totale ATS: Risposte



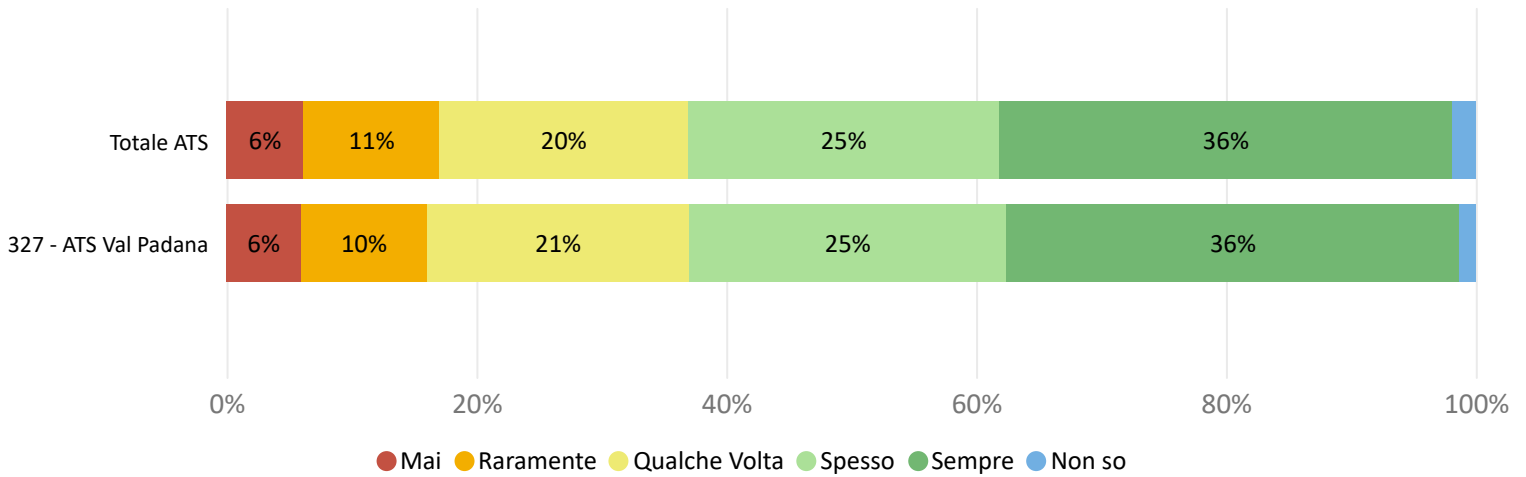
Ente: Risposte



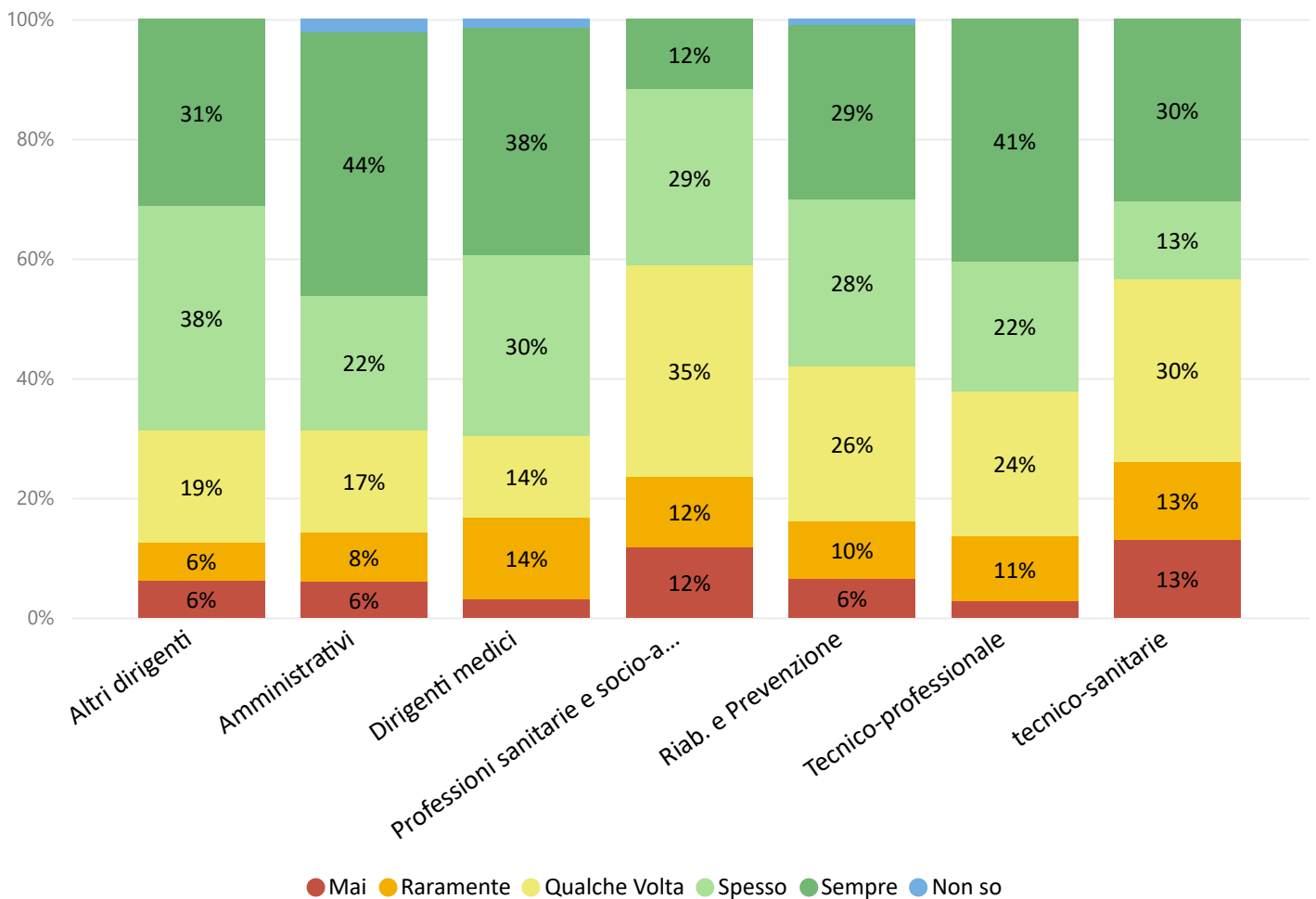
Qualifica Professionale



D13: Sente di poter contare sul suo superiore in caso di difficoltà o dubbi?

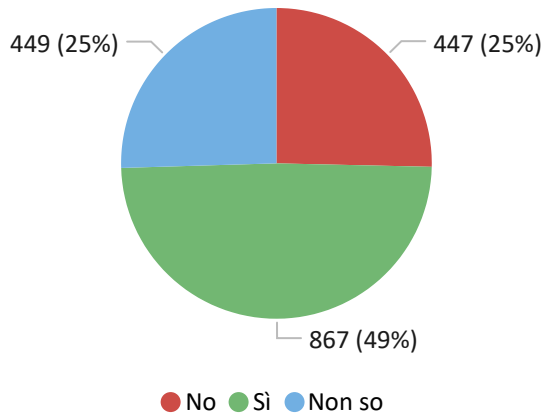


Qualifica Professionale

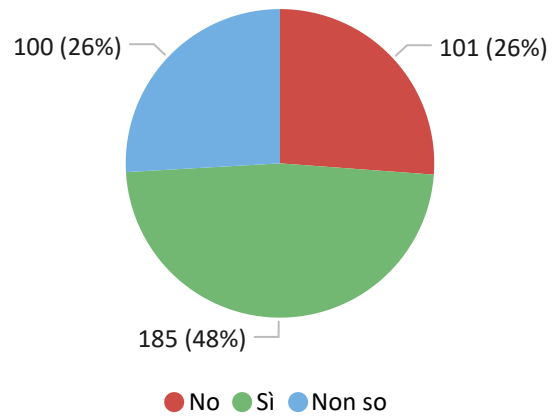


D14: Il suo superiore valorizza i contributi di ciascun membro del team?

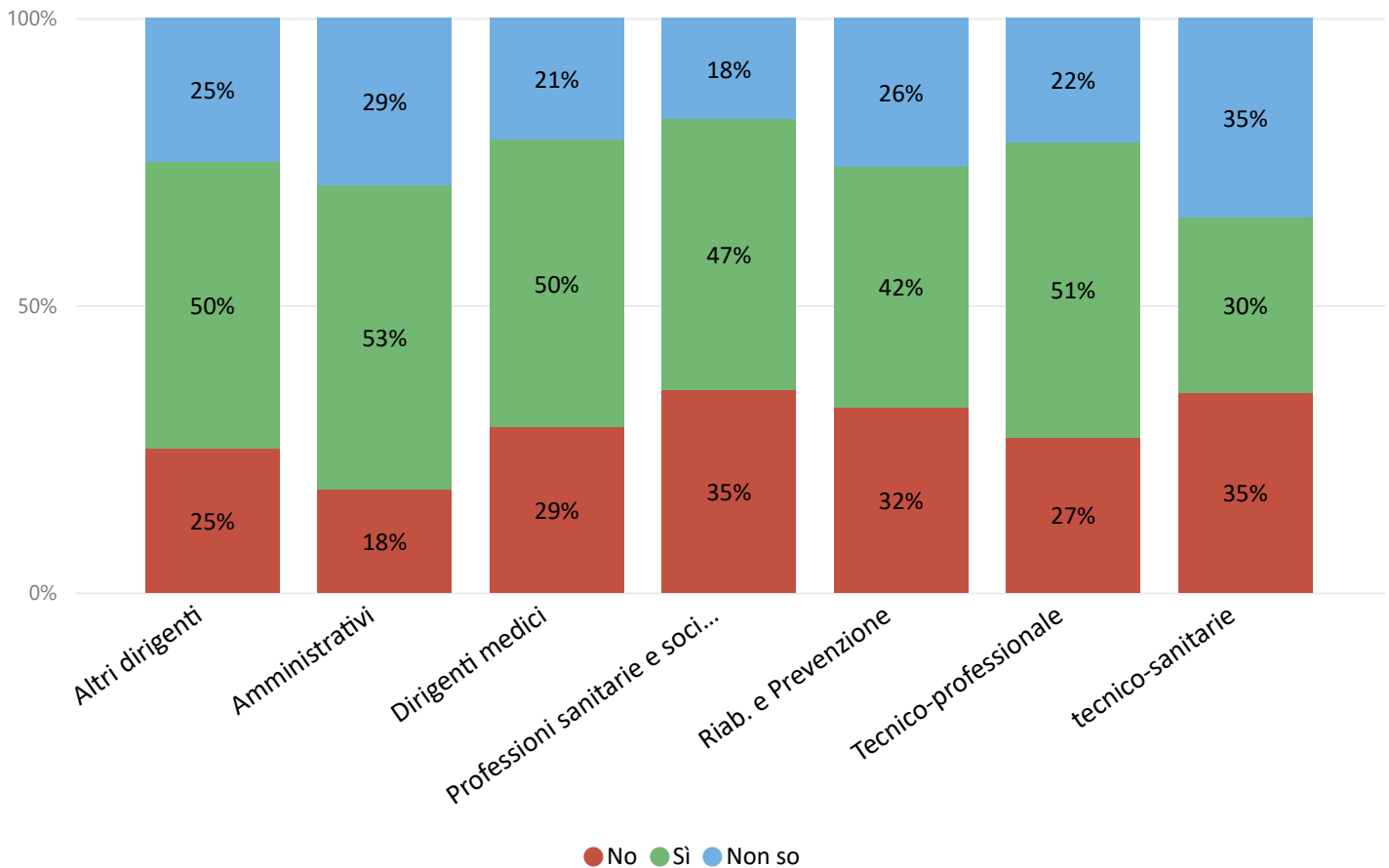
Totale ATS: Risposte



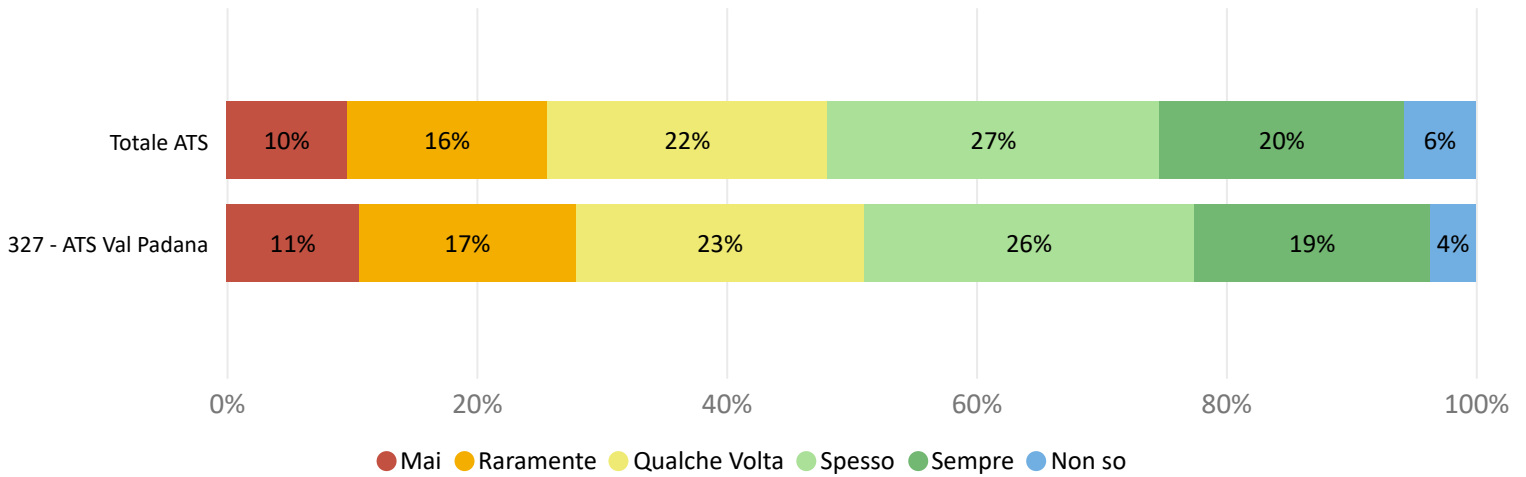
Ente: Risposte



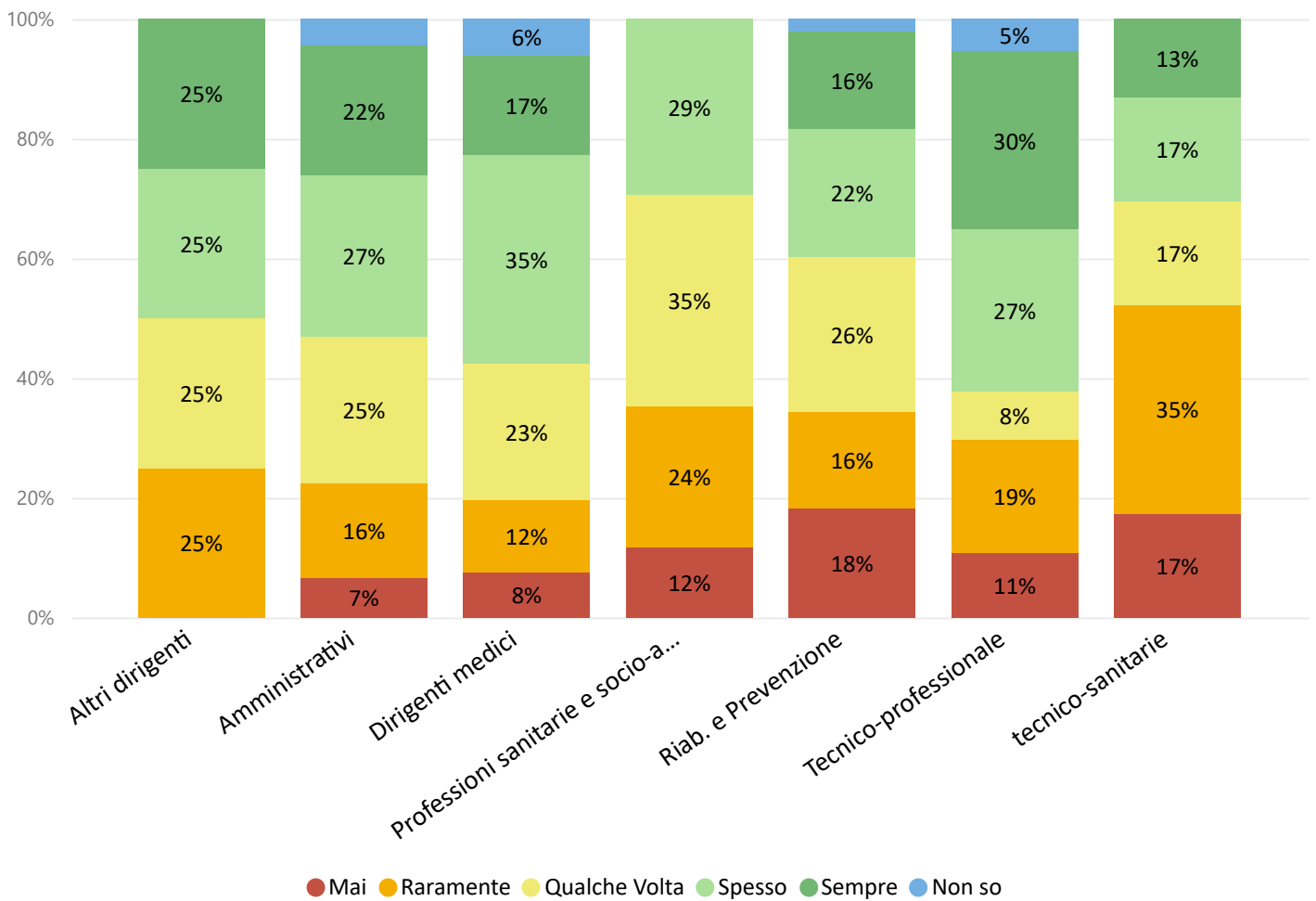
Qualifica Professionale



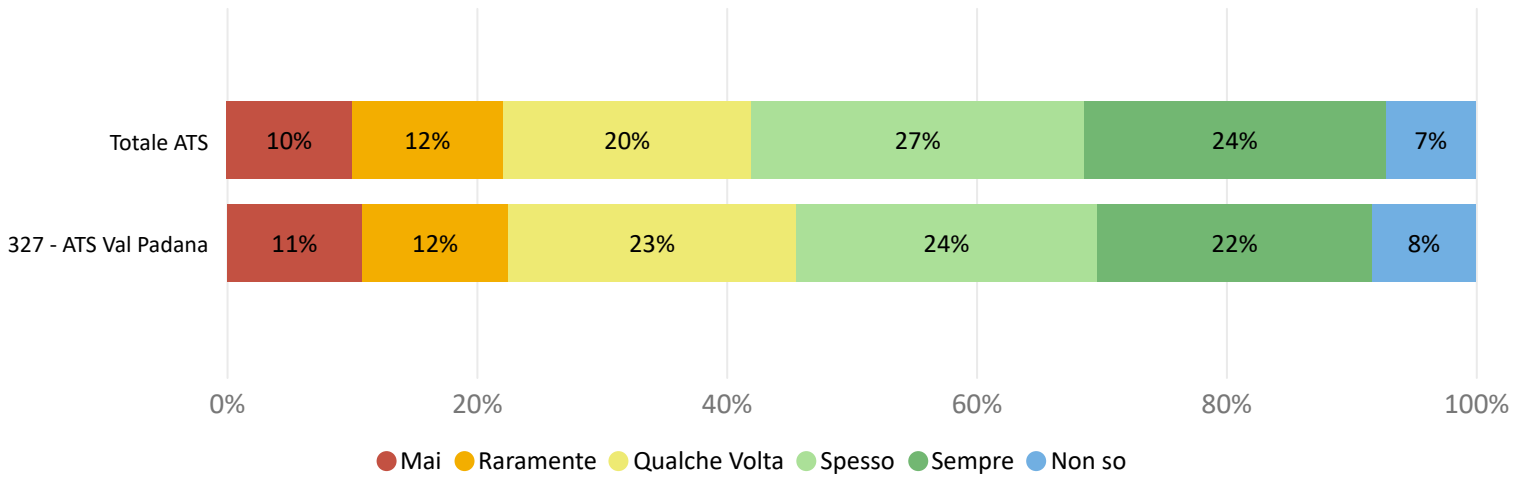
D15: Il suo superiore interviene in modo costruttivo per risolvere eventuali conflitti all'interno del team?



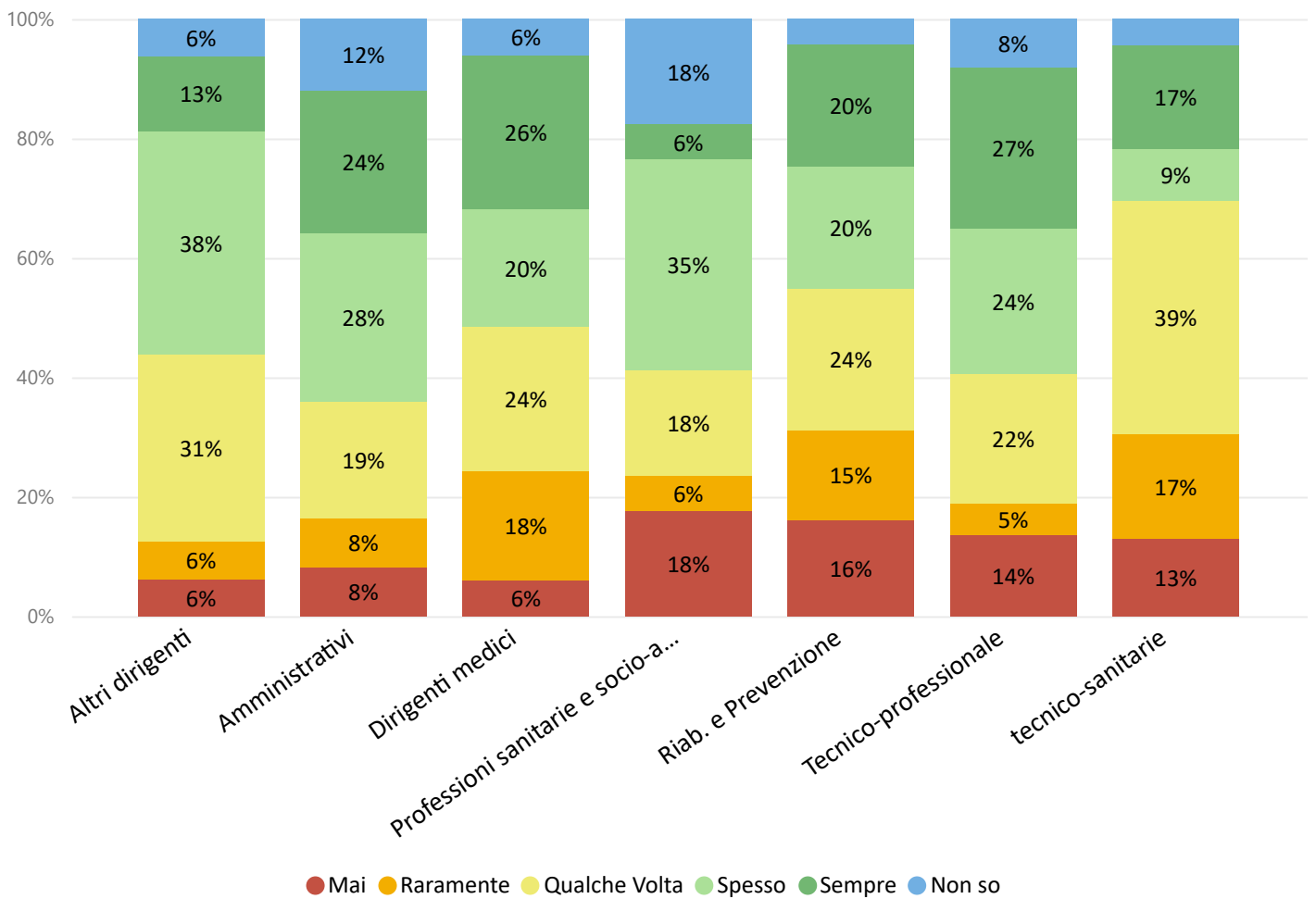
Qualifica Professionale



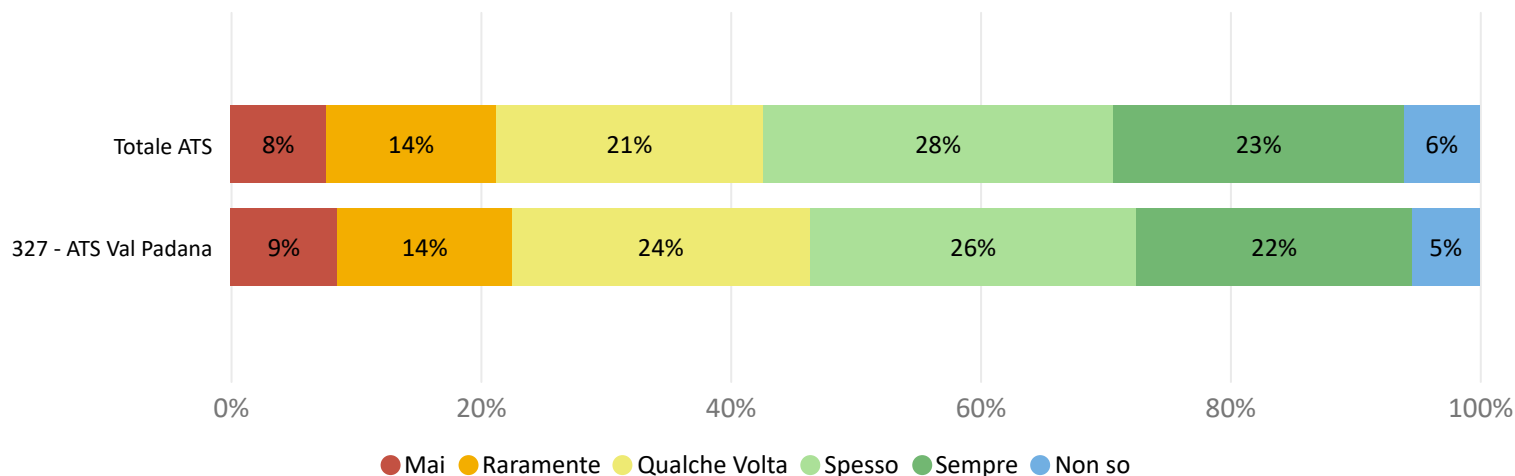
D16: Il suo superiore si comporta in modo equo ed imparziale con i membri del suo team?



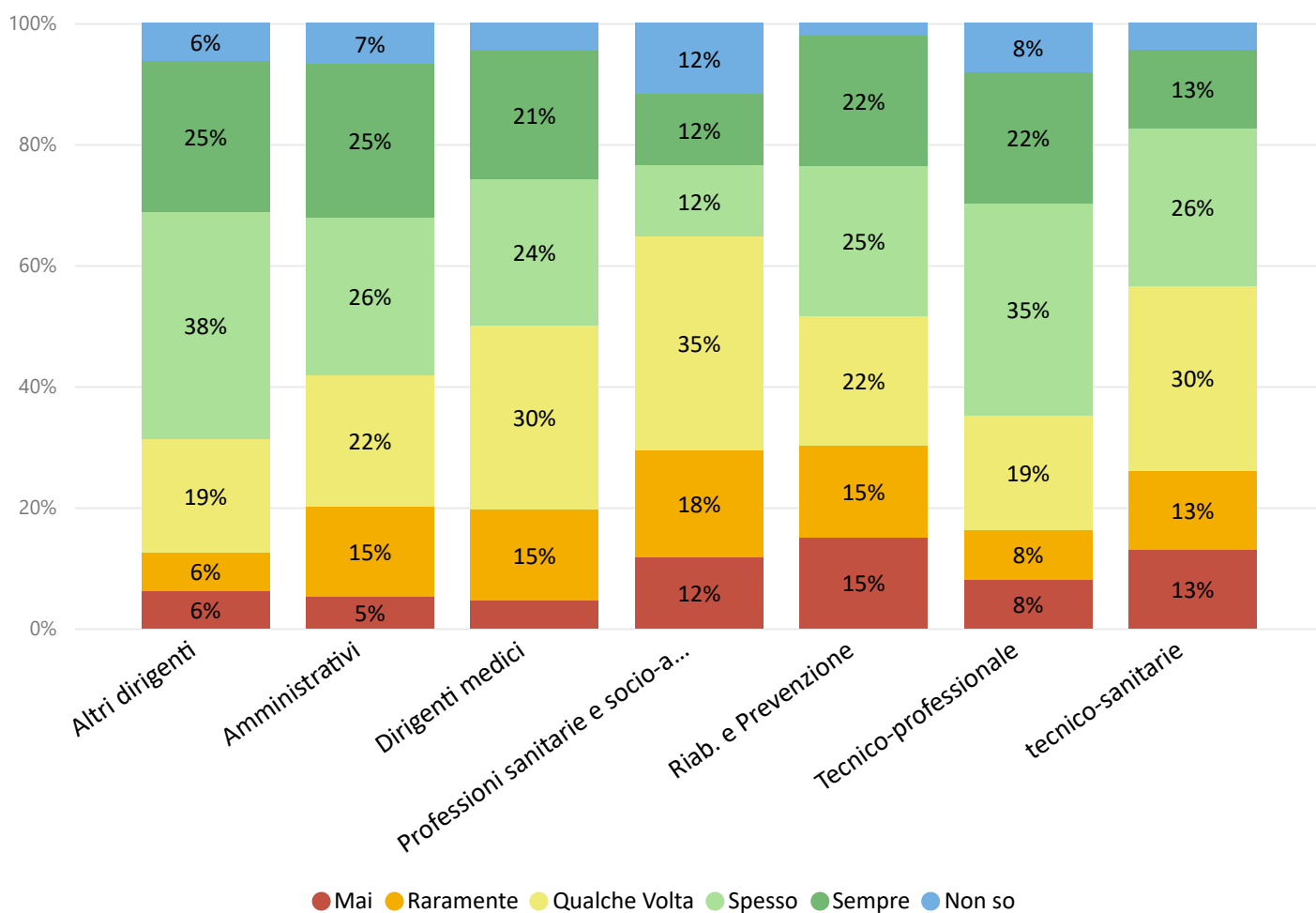
Qualifica Professionale



D17: Il suo superiore è in grado di mediare e trovare compromessi tra le diverse esigenze personali del team?

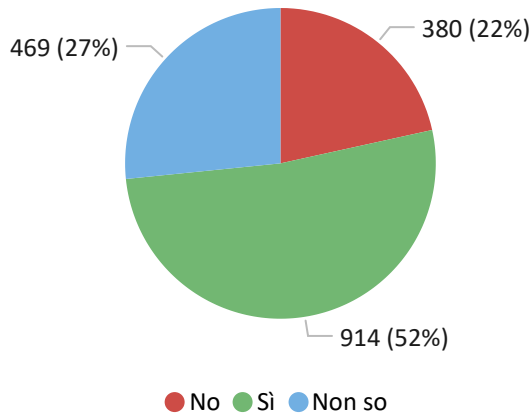


Qualifica Professionale

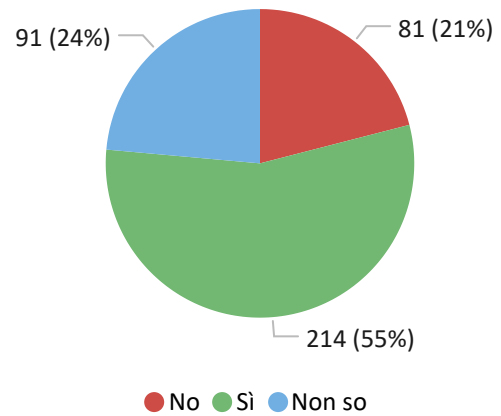


D18: Il suo superiore si interessa allo sviluppo professionale dei membri del team?

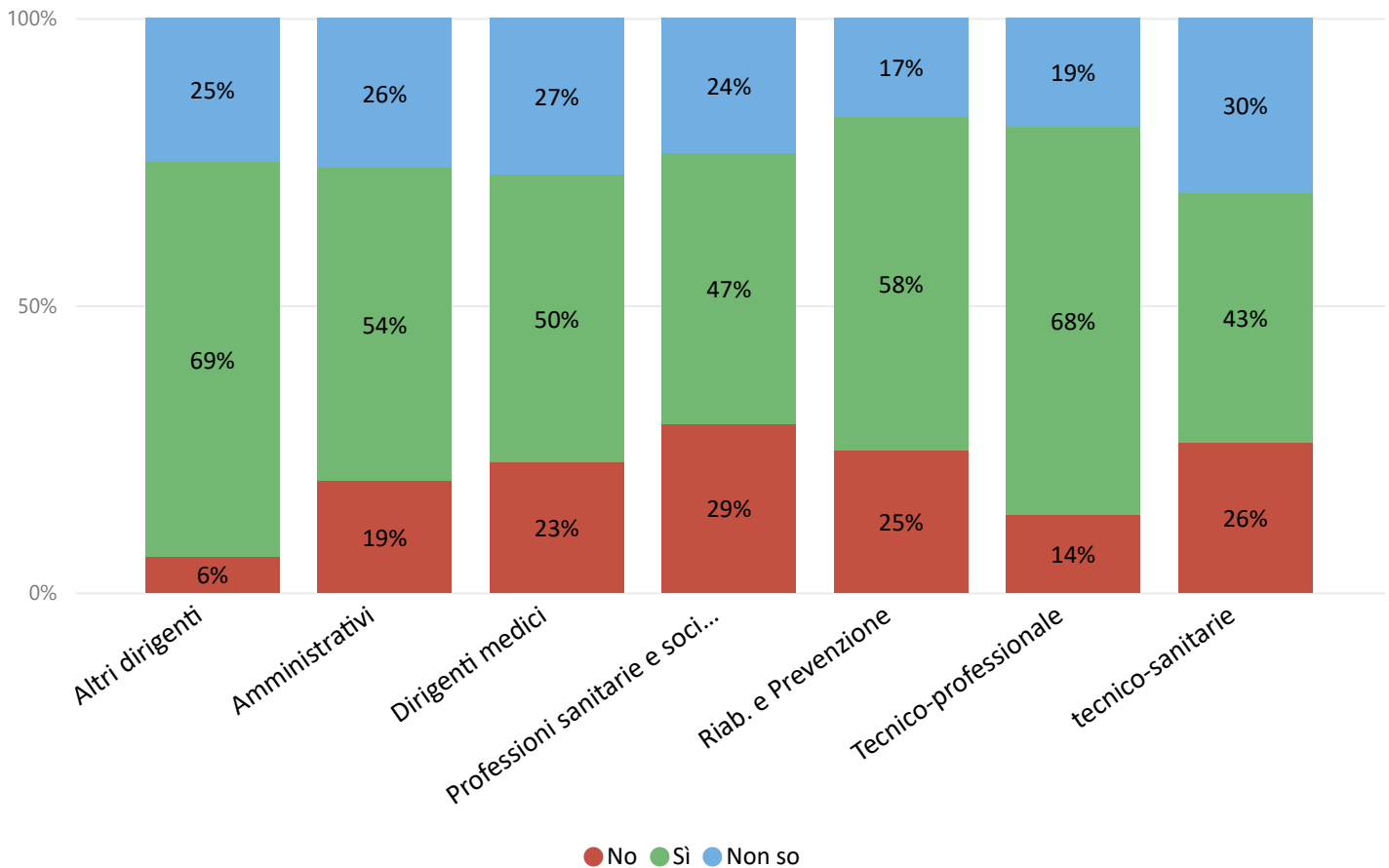
Totale ATS: Risposte



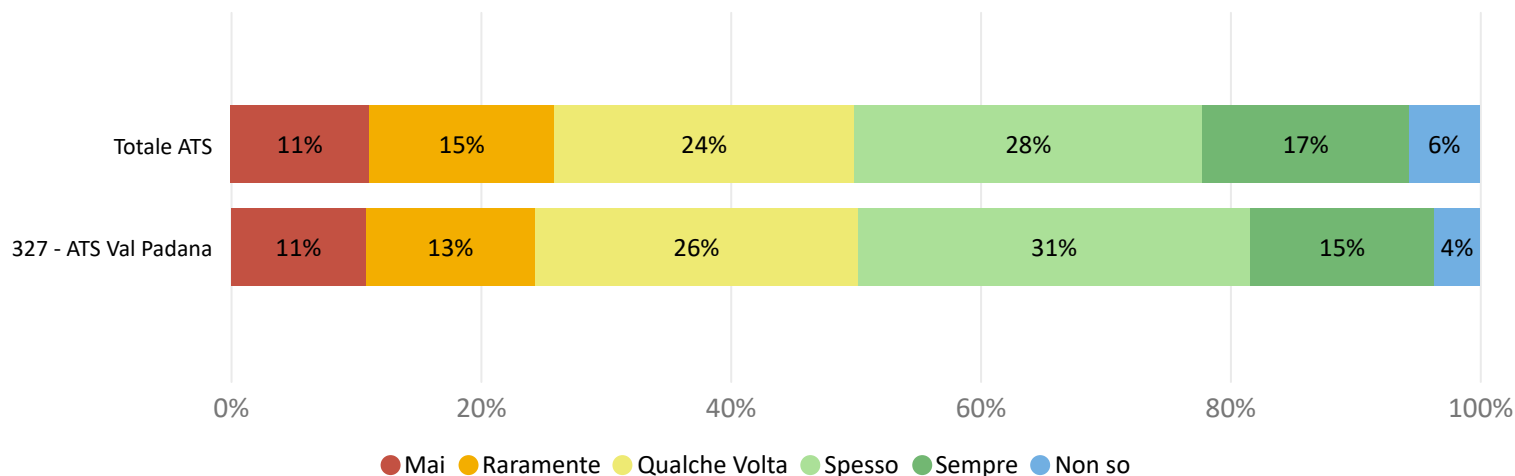
Ente: Risposte



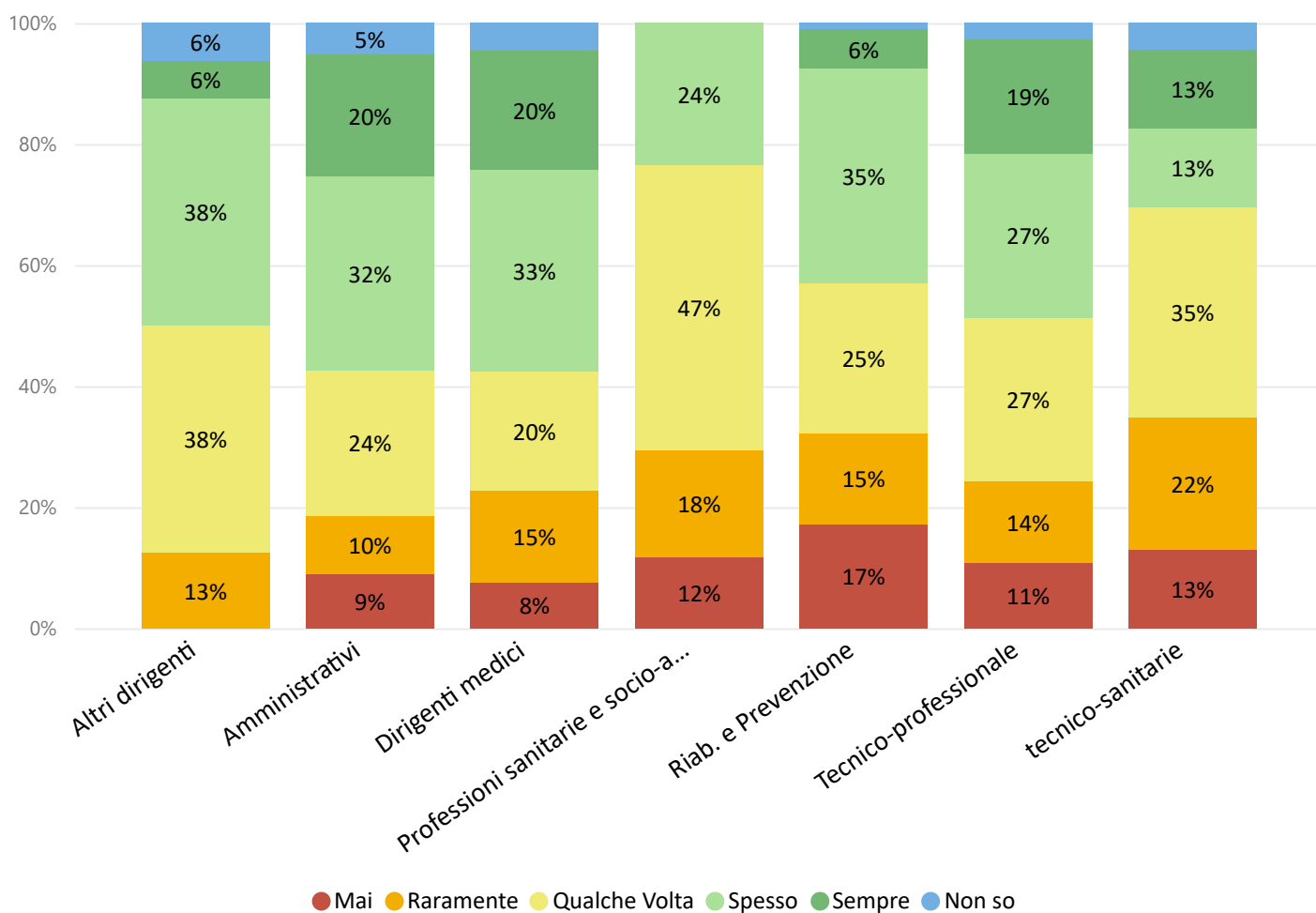
Qualifica Professionale



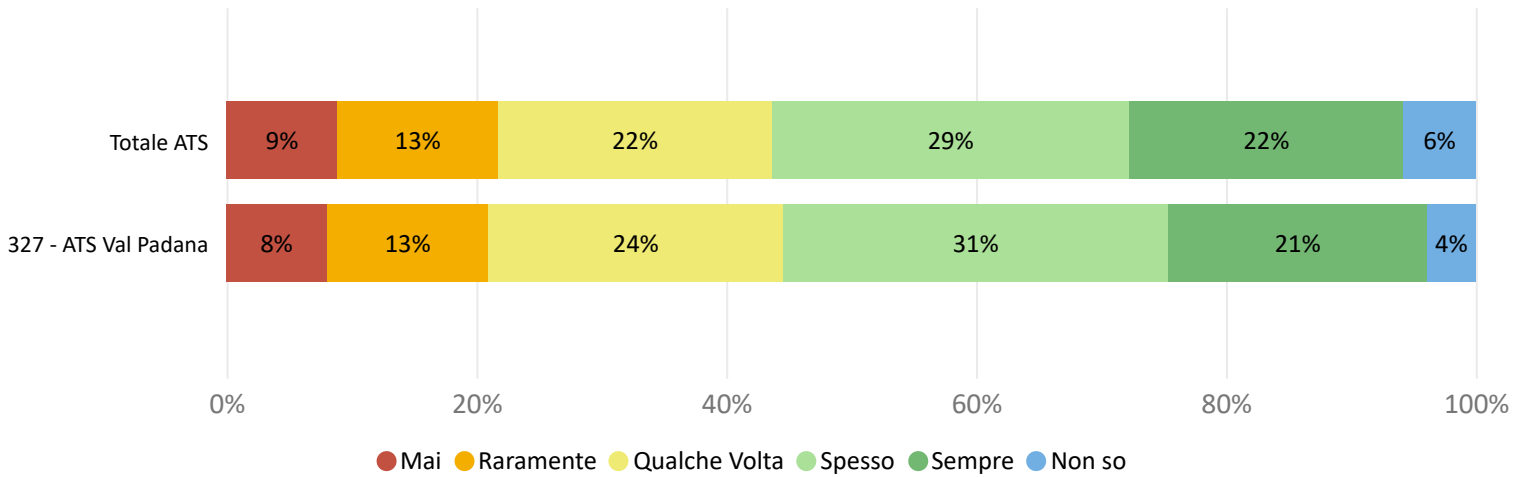
D19: Il suo superiore fornisce feedback utili per la crescita professionale?



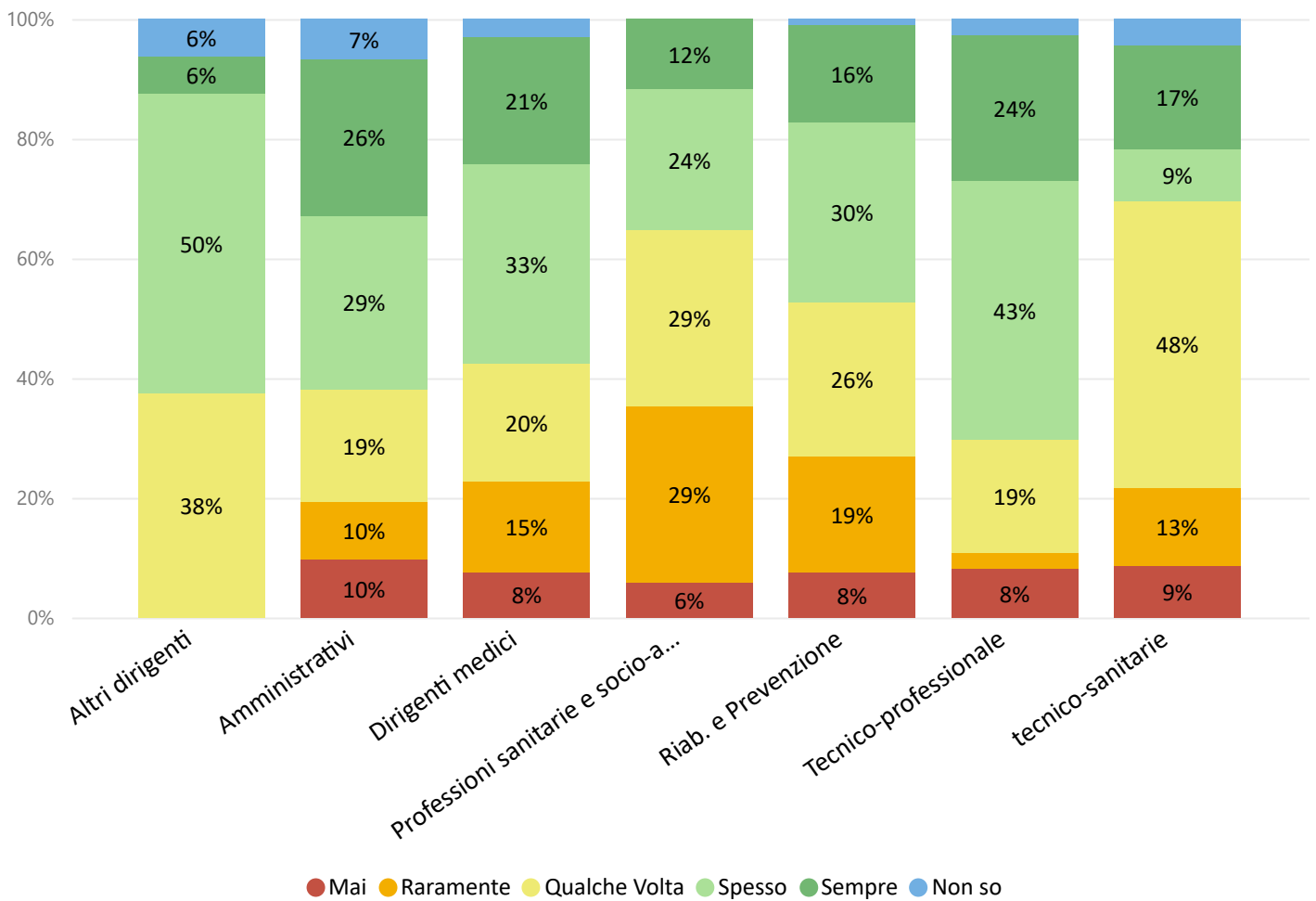
Qualifica Professionale



D20: Il suo superiore supporta attivamente le opportunità di apprendimento e di crescita per i membri del team?



Qualifica Professionale



CULTURA ORGANIZZATIVA

Per cultura organizzativa s'intende l'insieme di valori, credenze, norme, comportamenti e pratiche condivisi all'interno dell'organizzazione, che ne definiscono l'identità e guidano le interazioni tra i membri e con l'ambiente esterno.

Questa sezione riguarda pertanto la percezione del dipendente circa:

- la promozione di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, improntato sulla sicurezza e qualità del lavoro e orientato al miglioramento continuo;
- l'adozione di un approccio etico;
- la coerenza dei comportamenti promossi dall'Ente con i valori dichiarati;
- l'allineamento del dipendente a tale cultura organizzativa;
- il senso di appartenenza del dipendente all'Ente.

Le domande di questa sezione sono:

D21. L'organizzazione del lavoro è focalizzata sul paziente e sull'importanza di mettere al primo posto il benessere dei pazienti?

D22. L'organizzazione aziendale promuove la collaborazione tra i diversi professionisti?

D23. L'organizzazione aziendale promuove una cultura della sicurezza e della qualità, dove i dipendenti sono responsabilizzati per identificare e segnalare i rischi e contribuire al miglioramento continuo della qualità del proprio lavoro?

D24. L'organizzazione fornisce linee guida e/o regolamenti per affrontare problematiche complesse e/o dilemmi etici che possono emergere nello svolgimento della Sua attività lavorativa?

D25. Ritieni che l'azienda adotti un approccio etico nelle sue decisioni e azioni quotidiane e promuova iniziative aziendali volte a garantire l'integrità e l'etica nei comportamenti (corsi di formazione, seminari, etc.)?

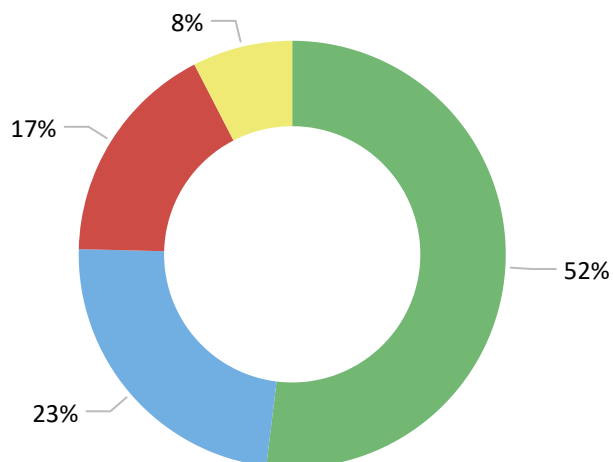
D26. Le politiche aziendali sono coerenti con i valori e la mission dichiarati?

D27. Si sente allineato/a ai valori e ai comportamenti promossi dall'azienda?

D28. Si sente orgoglioso/a di far parte dell'azienda?

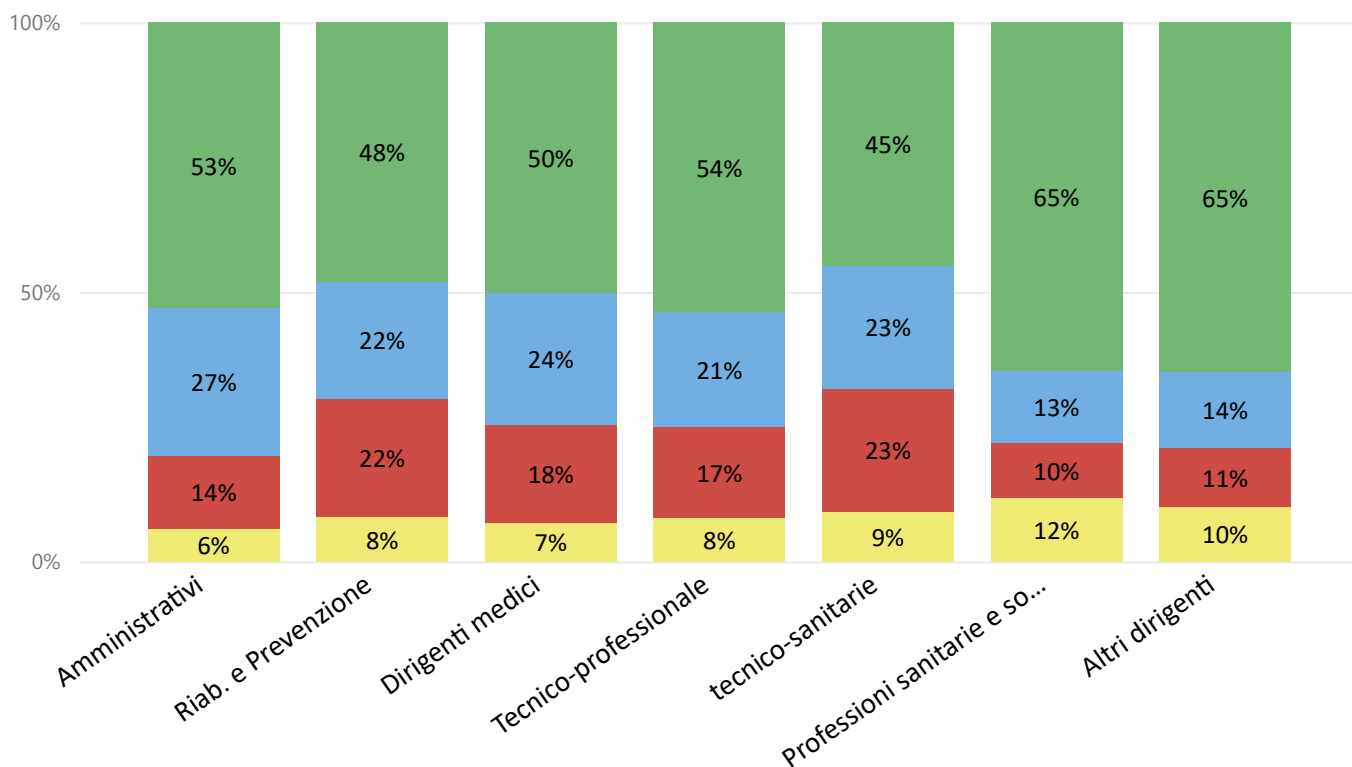
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIMENSIONE

Percezione complessiva Ente



● Positivo ● Non so ● Negativo ● Intermedio

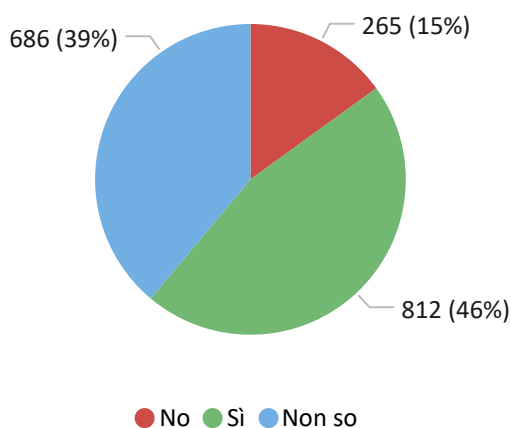
Qualifica Professionale



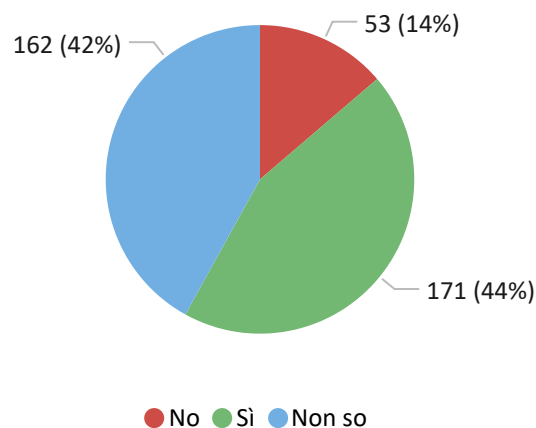
● Intermedio ● Negativo ● Non so ● Positivo

D21: L'organizzazione del lavoro è focalizzata sul paziente e sull'importanza di mettere al primo posto il benessere dei pazienti?

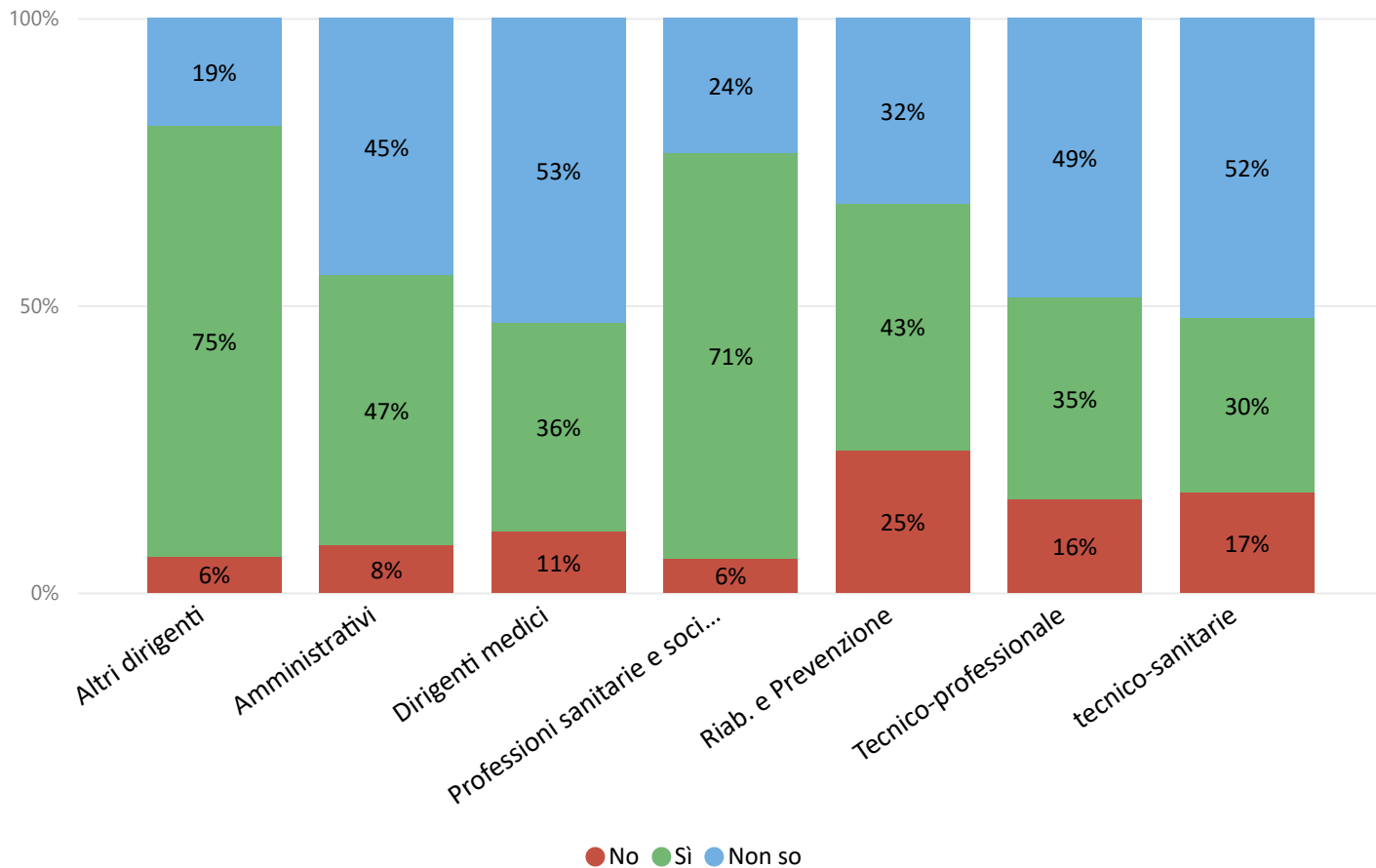
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

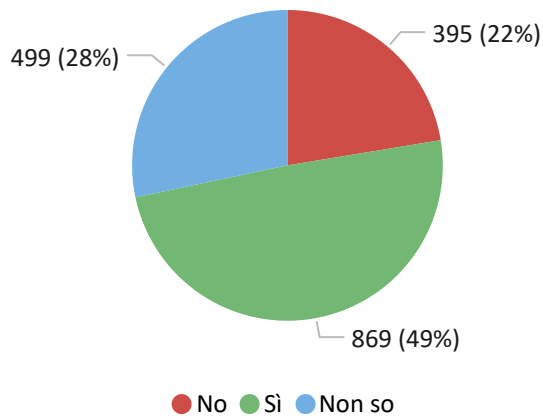


Qualifica Professionale

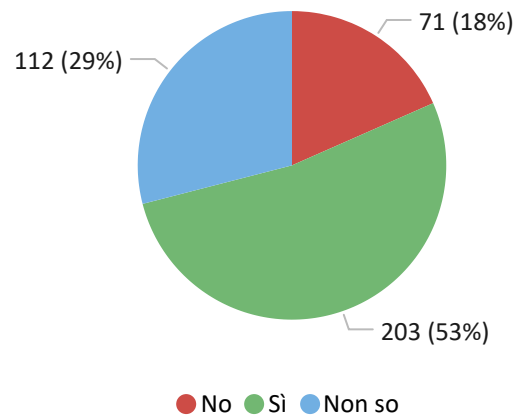


D22: L'organizzazione aziendale promuove la collaborazione tra diversi professionisti?

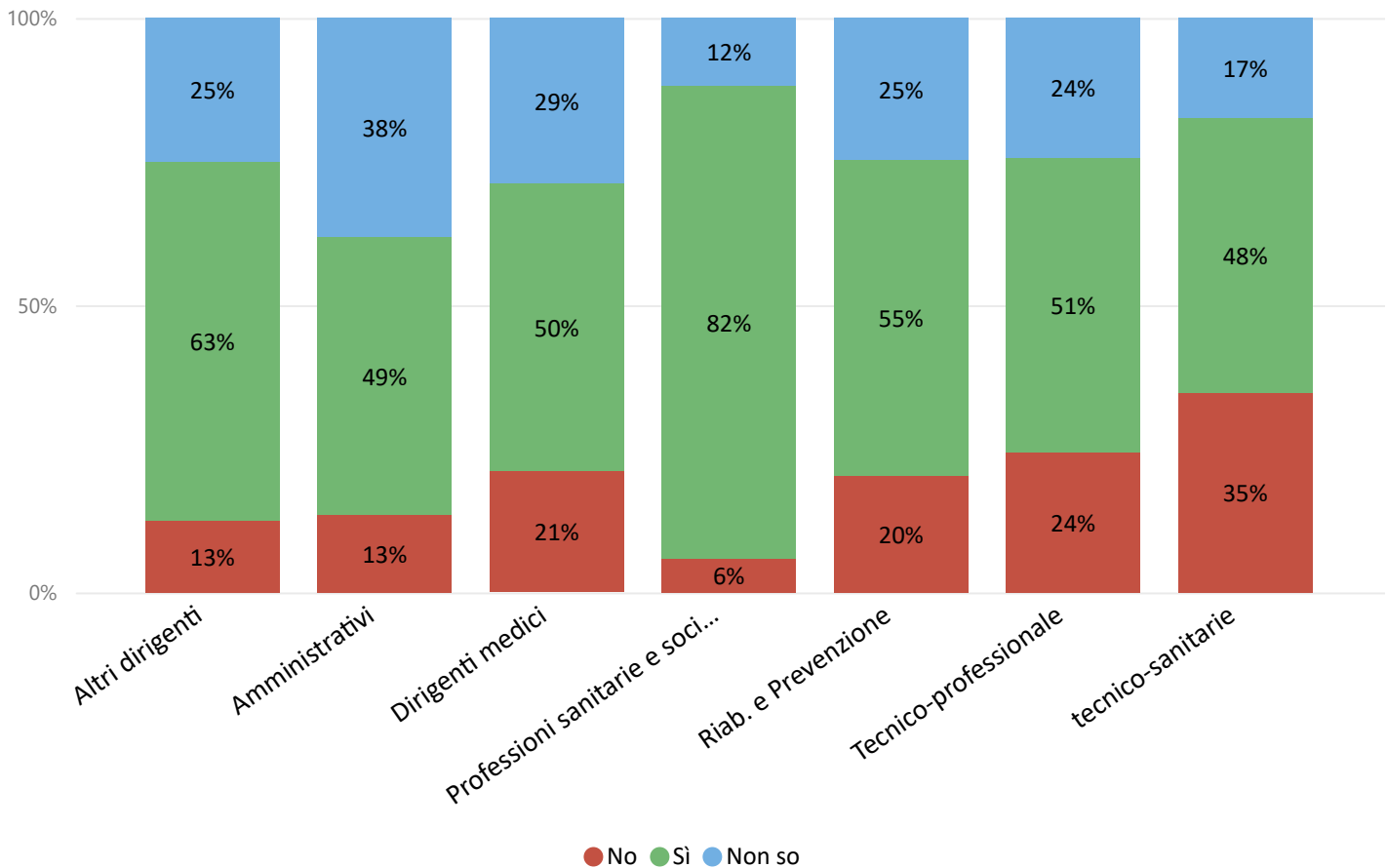
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

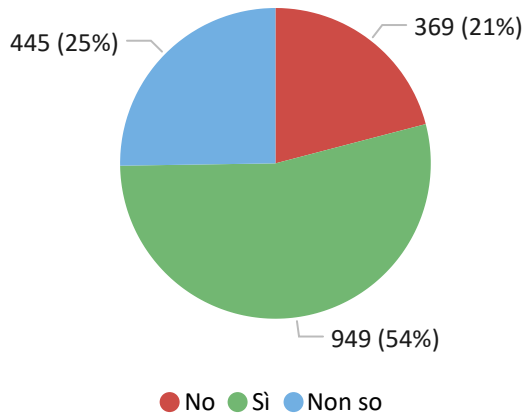


Qualifica Professionale

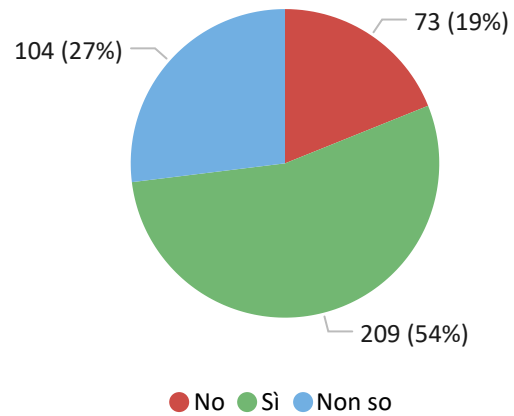


D23: L'organizzazione aziendale promuove una cultura della sicurezza e della qualità, dove i dipendenti sono responsabilizzati per identificare e segnalare rischi e contribuire al miglioramento continuo della qualità del proprio lavoro?

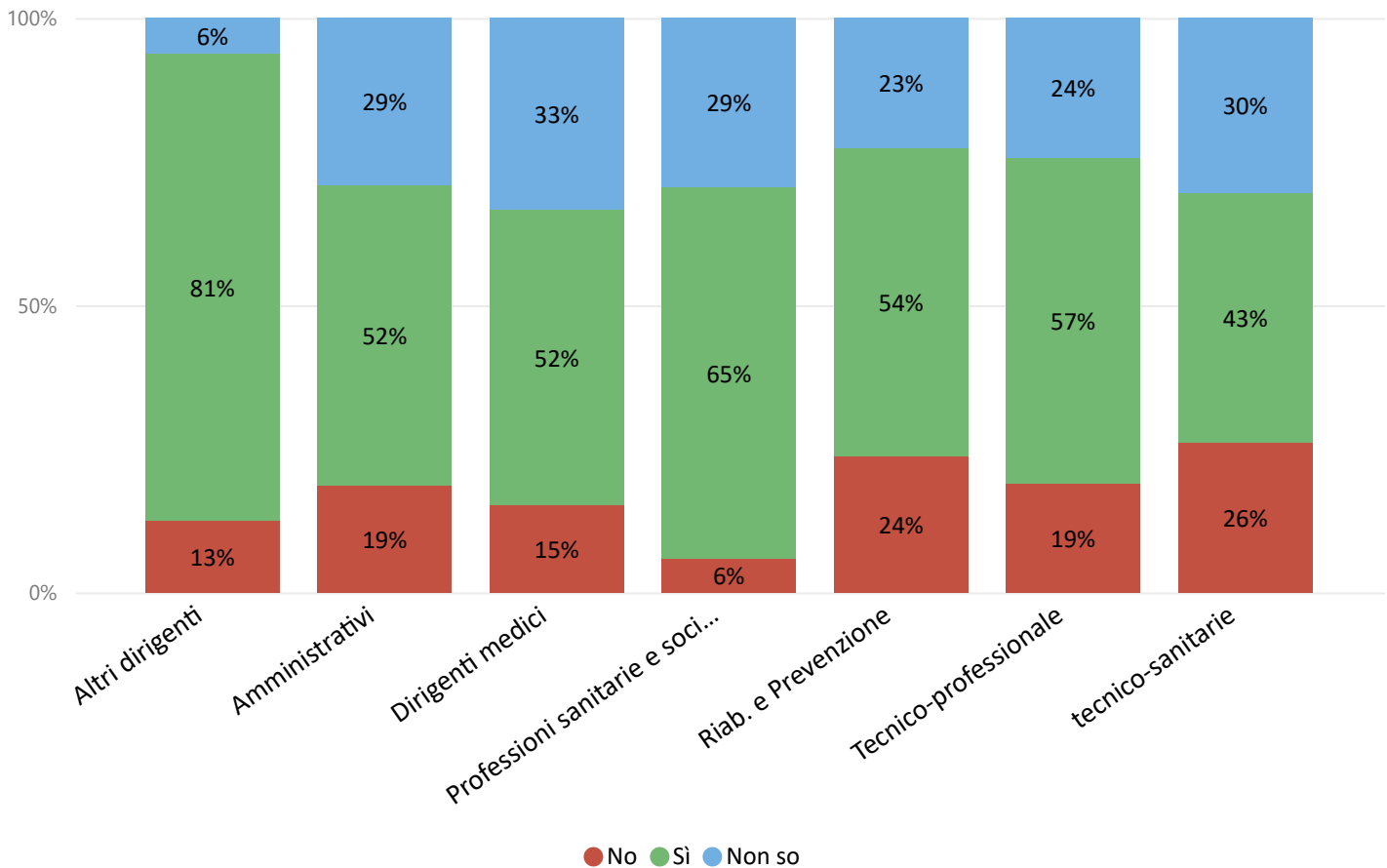
Totale ATS: Risposte



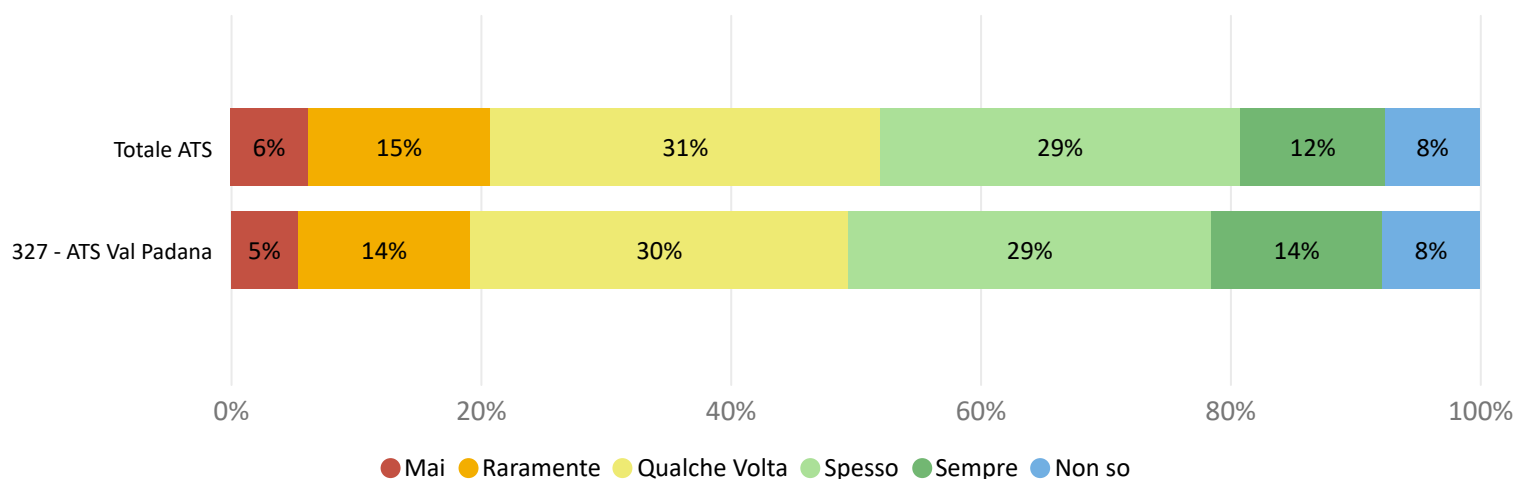
Ente: Risposte



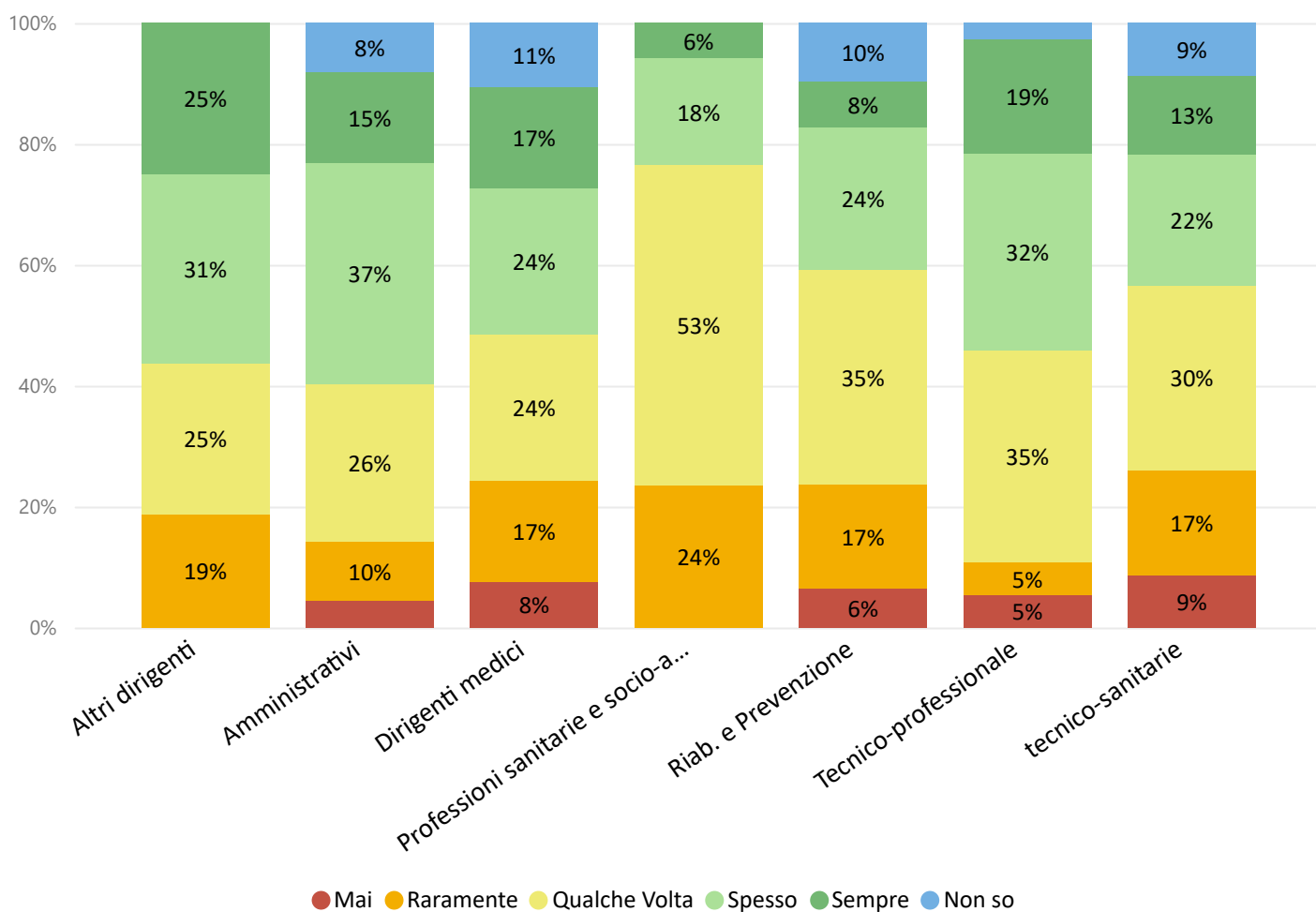
Qualifica Professionale



D24: L'organizzazione fornisce linee guida e/o regolamenti per affrontare problematiche complesse e/o dilemmi etici che possono emergere nello svolgimento del suo lavoro?

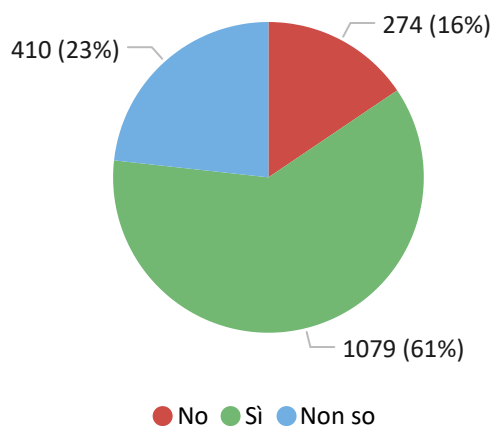


Qualifica Professionale

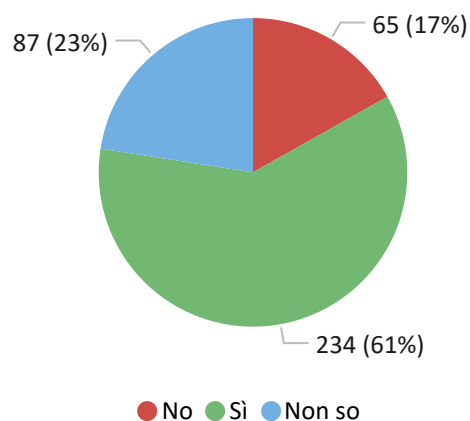


D25: Ritiene che l'azienda adotti un approccio etico nelle sue decisioni e azioni quotidiane e promuova iniziative aziendali volte a garantire l'integrità e l'etica nei comportamenti?

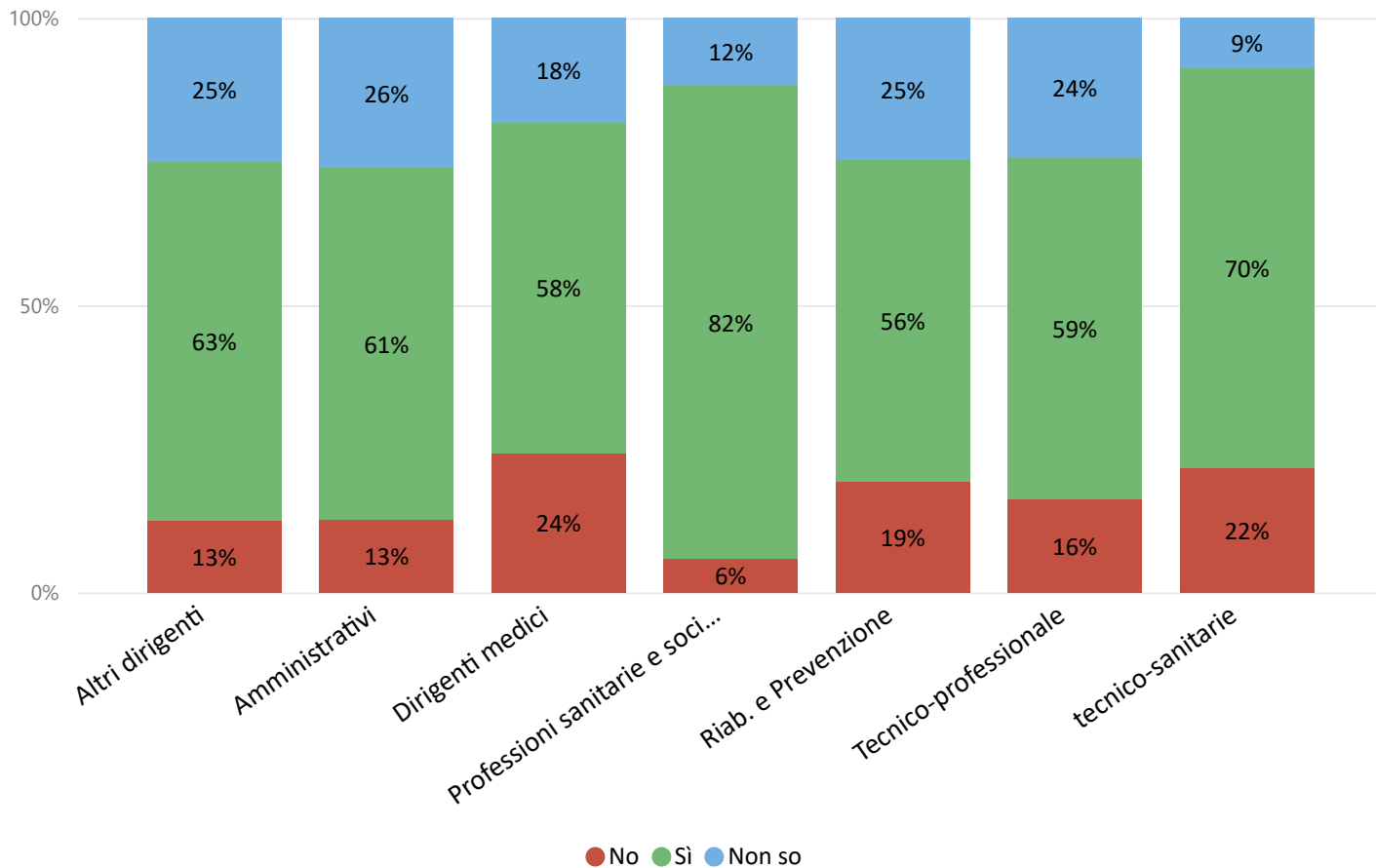
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

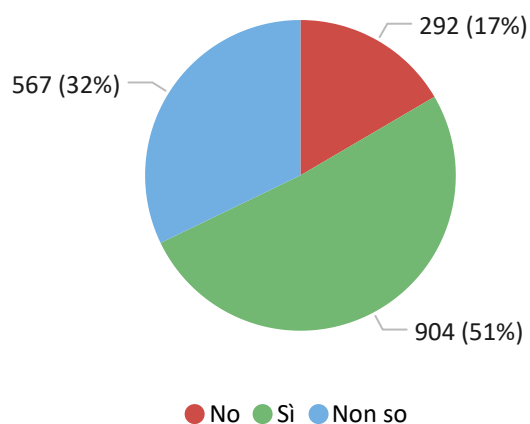


Qualifica Professionale

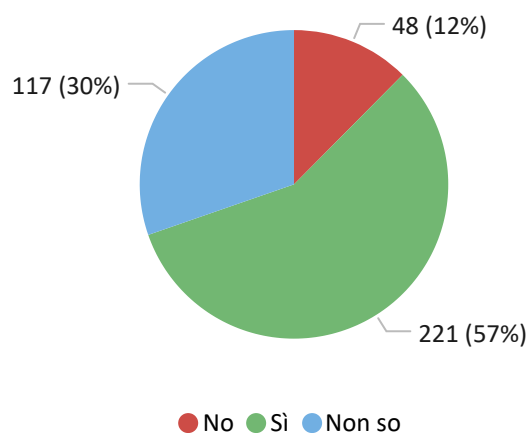


D26: Le politiche aziendali sono coerenti con i valori e la mission dichiarati?

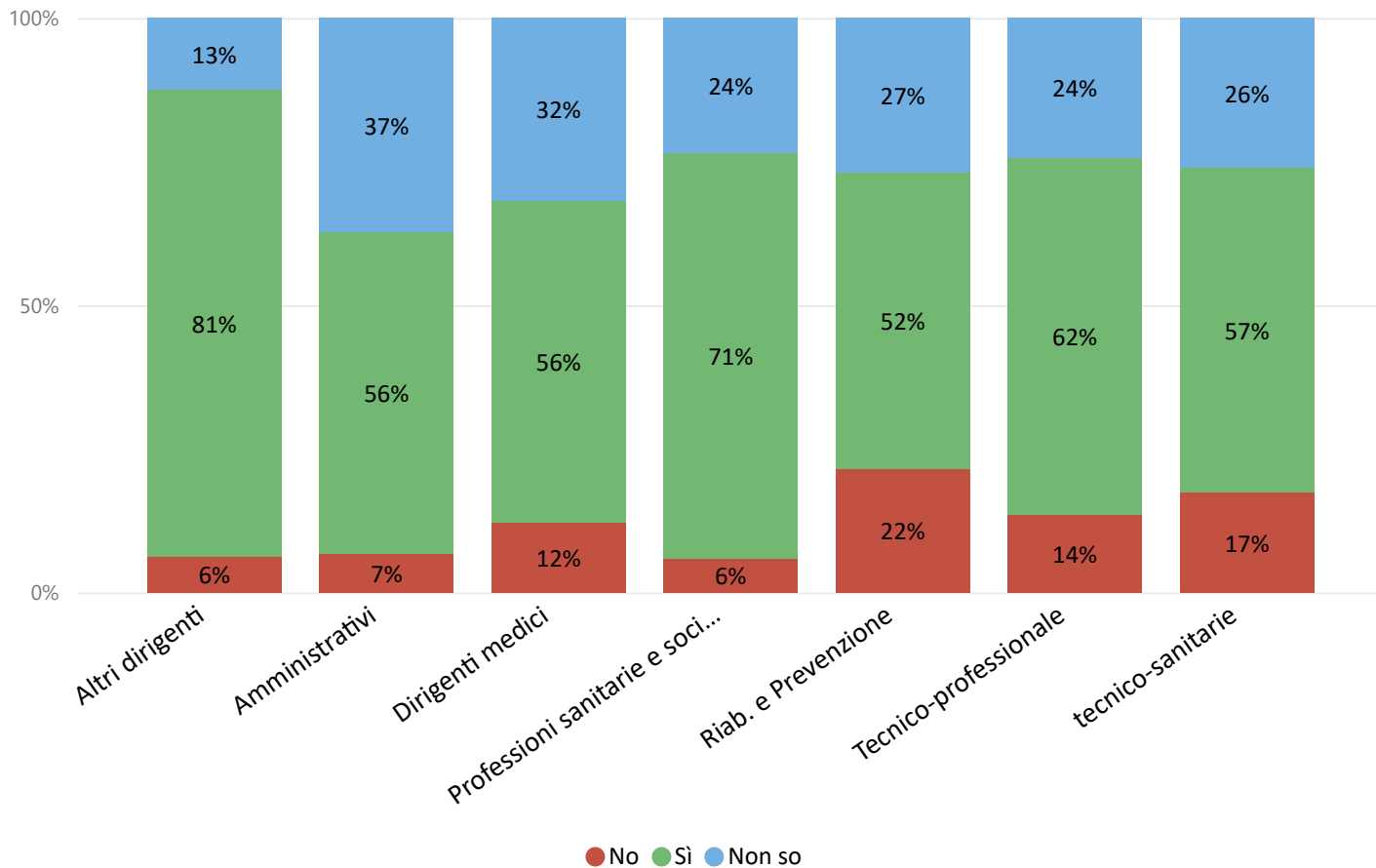
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

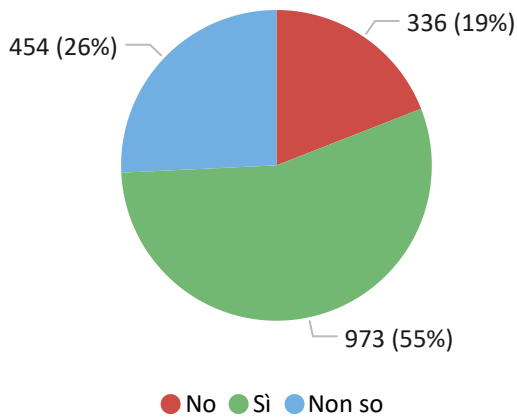


Qualifica Professionale

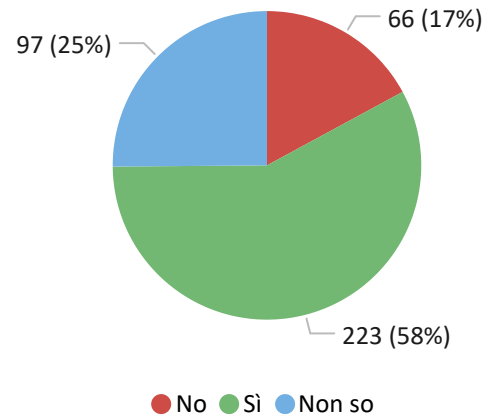


D27: Si sente allineato/a ai valori e ai comportamenti promossi dall'azienda?

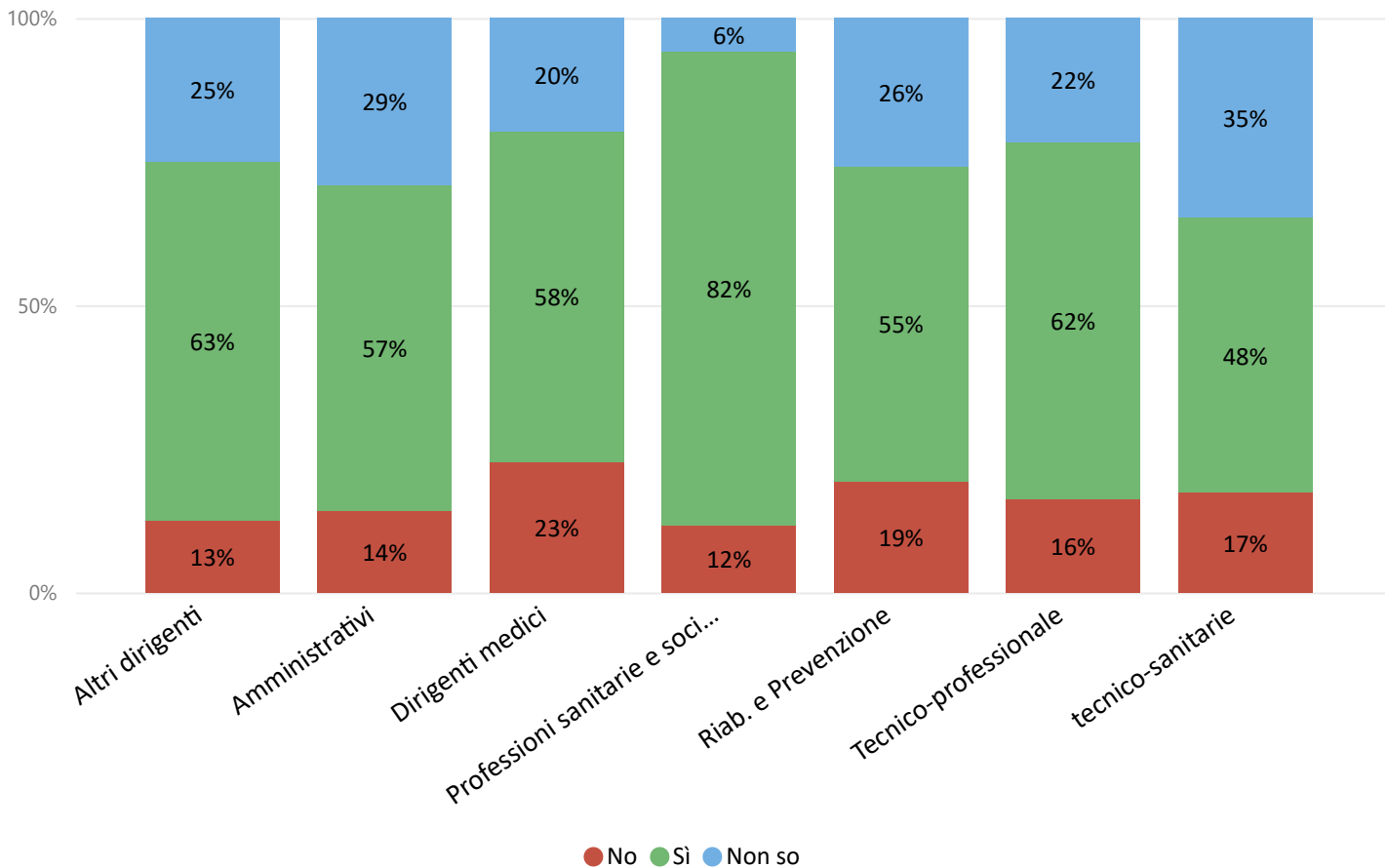
Totale ATS: Risposte



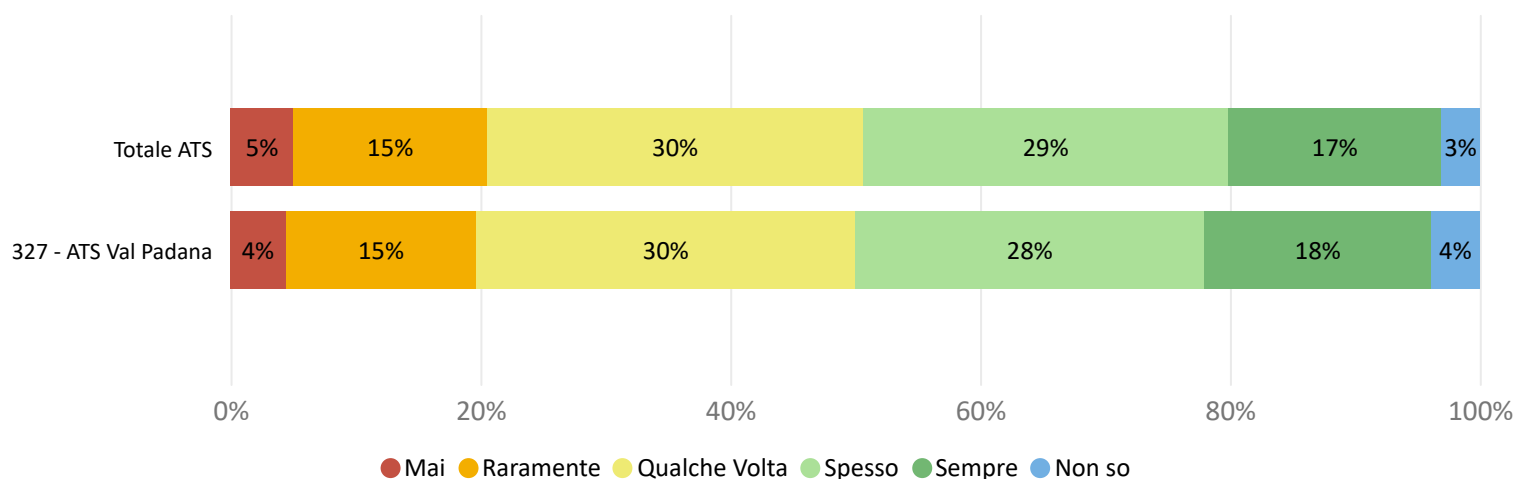
Ente: Risposte



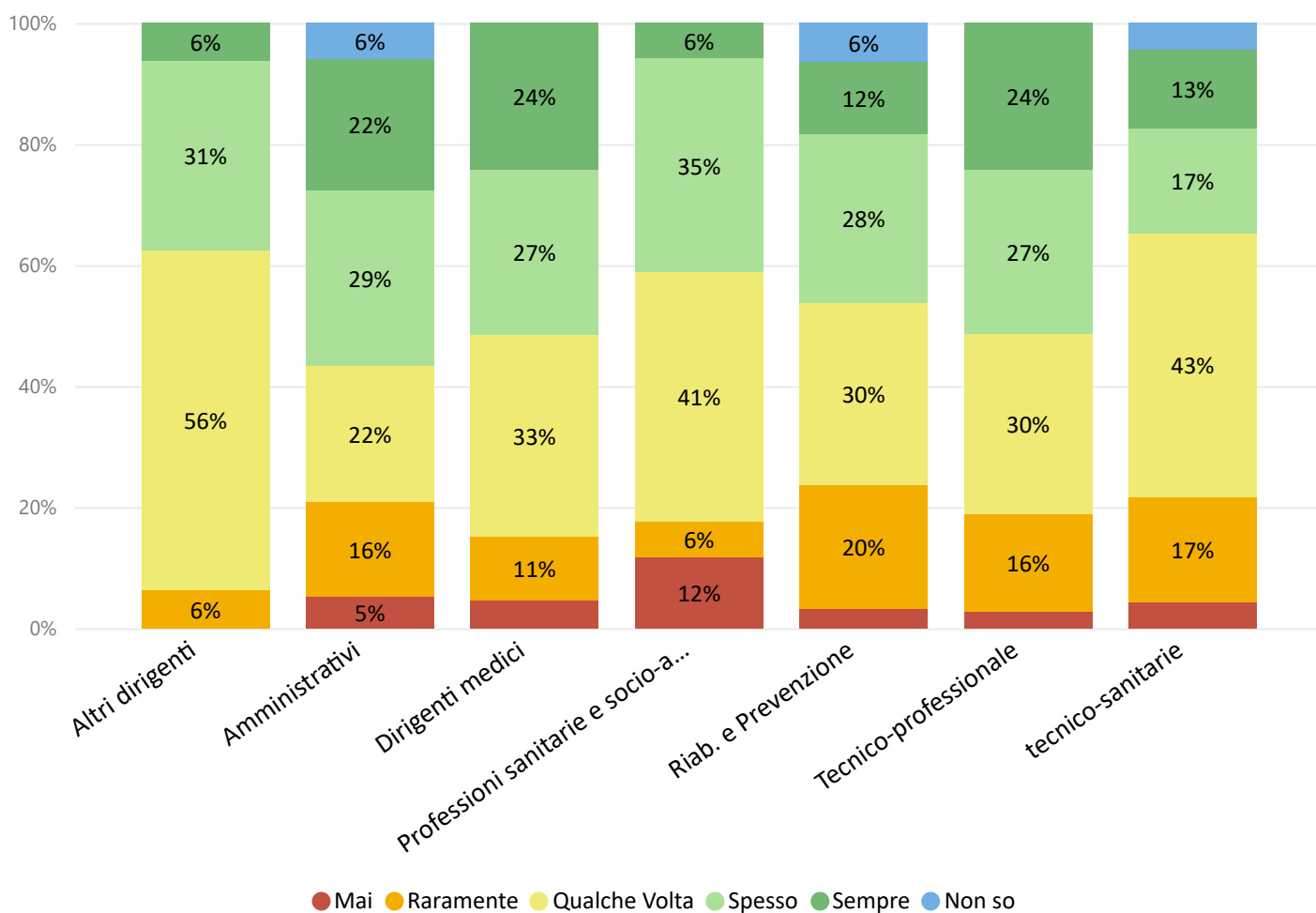
Qualifica Professionale



D28: Si sente orgoglioso/a di far parte dell'azienda?



Qualifica Professionale



ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'assetto organizzativo si riferisce alla struttura, alle politiche, ai processi e alle modalità con cui un'organizzazione è configurata per raggiungere i propri obiettivi.

Questa sezione riguarda pertanto la percezione del dipendente circa:

- la definizione di ruoli, responsabilità e gerarchie;
- l'accessibilità alle informazioni;
- i processi operativi e decisionali che coordinano le attività di tutti i membri.

Le domande di questa sezione sono:

D29. La struttura gerarchica e le linee di autorità dell'azienda sono chiare e facili da comprendere?

D30. Ritiene che i ruoli e le responsabilità siano definiti in modo adeguato all'interno dell'organizzazione?

D31. È chiaro a chi rivolgersi per ottenere supporto nello svolgimento del proprio lavoro?

D32. La struttura organizzativa Le fornisce il supporto necessario per svolgere il Suo lavoro in modo efficace?

D33. La struttura organizzativa Le fornisce il supporto necessario per svolgere il Suo lavoro in modo efficiente e senza intoppi?

D34. Sono stati implementati cambiamenti nella struttura organizzativa in risposta a nuove sfide o opportunità?

D34.1. Nei casi in cui è stato implementato un cambiamento in risposta a nuove sfide o opportunità, ritiene che la struttura organizzativa sia stata sufficientemente flessibile e adattabile nel rispondere ai cambiamenti?

D35. La struttura organizzativa facilita il coordinamento e l'integrazione dei servizi forniti ai pazienti?

D36. Ritiene che i processi operativi siano ottimizzati per massimizzare l'efficienza?

D37. I processi operativi vengono revisionati per migliorarne l'efficacia e ridurre eventuali inefficienze?

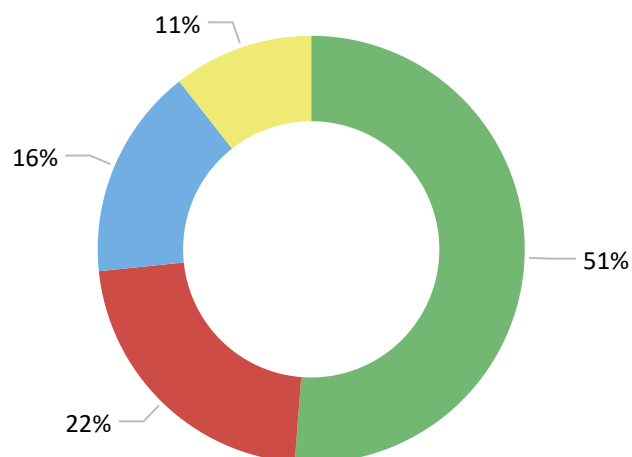
D38. Le informazioni necessarie per svolgere il Suo lavoro sono facilmente accessibili e condivise?

D39. Si sente coinvolto, per quanto di competenza, nei processi decisionali che riguardano il Suo lavoro?

D40. I processi decisionali all'interno del Suo servizio/reparto sono rapidi ed efficaci nel rispondere alle esigenze aziendali?

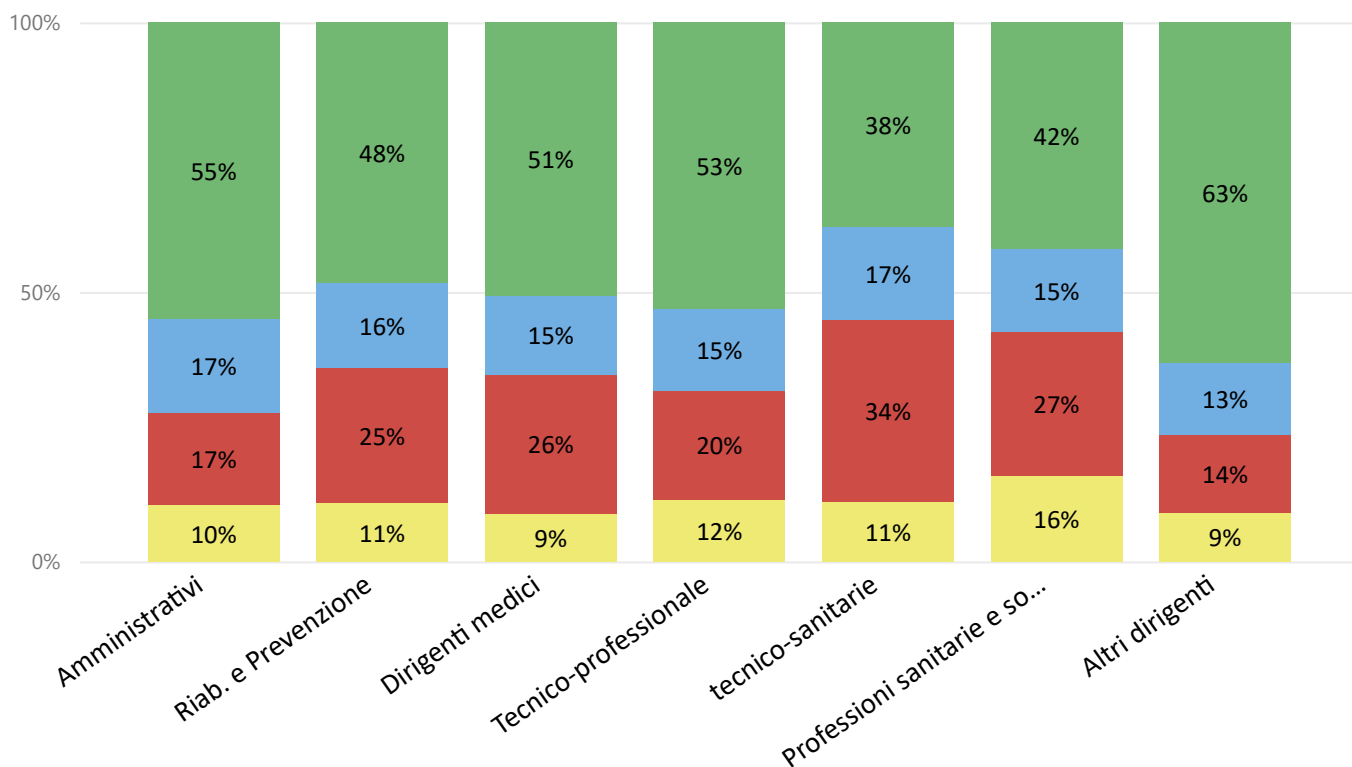
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIMENSIONE

Percezione complessiva Ente



● Positivo ● Negativo ● Non so ● Intermedio

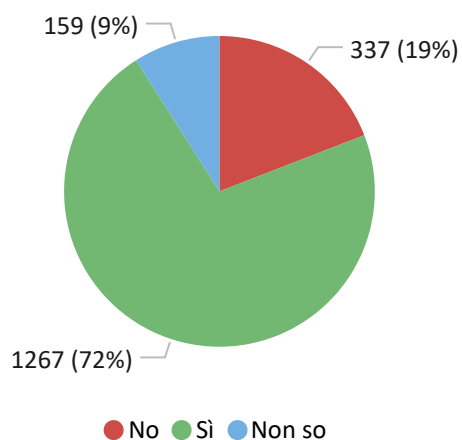
Qualifica Professionale



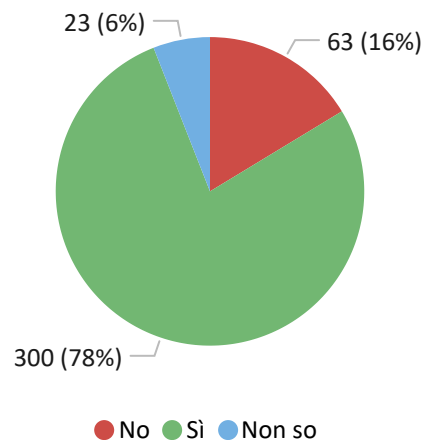
● Intermedio ● Negativo ● Non so ● Positivo

D29: La struttura gerarchica e le linee di autorità dell'azienda sono chiare e facili da comprendere?

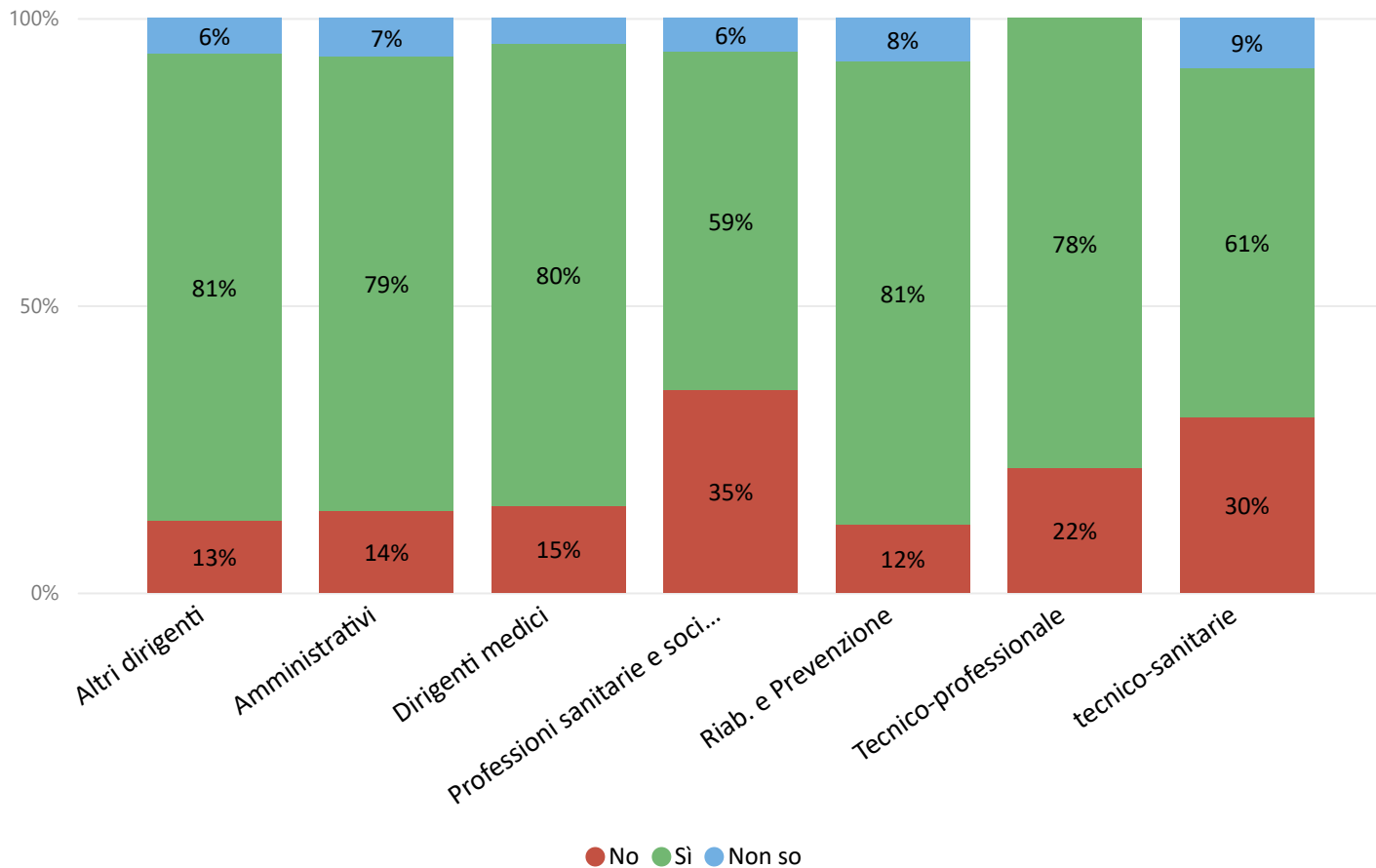
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

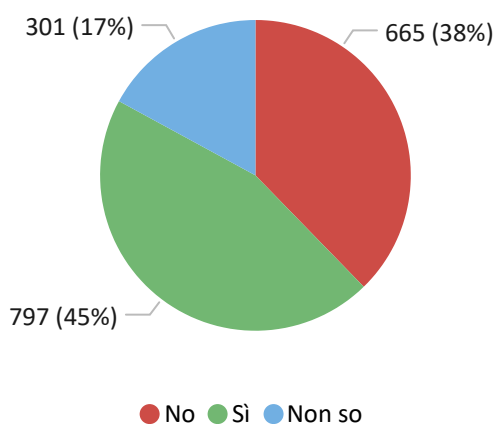


Qualifica Professionale

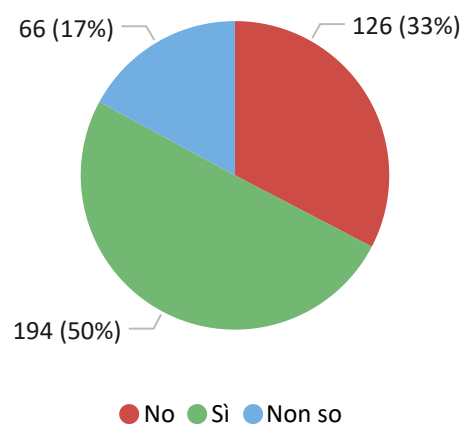


D30: Ritiene che i ruoli e le responsabilità siano definiti in modo adeguato all'interno dell'organizzazione?

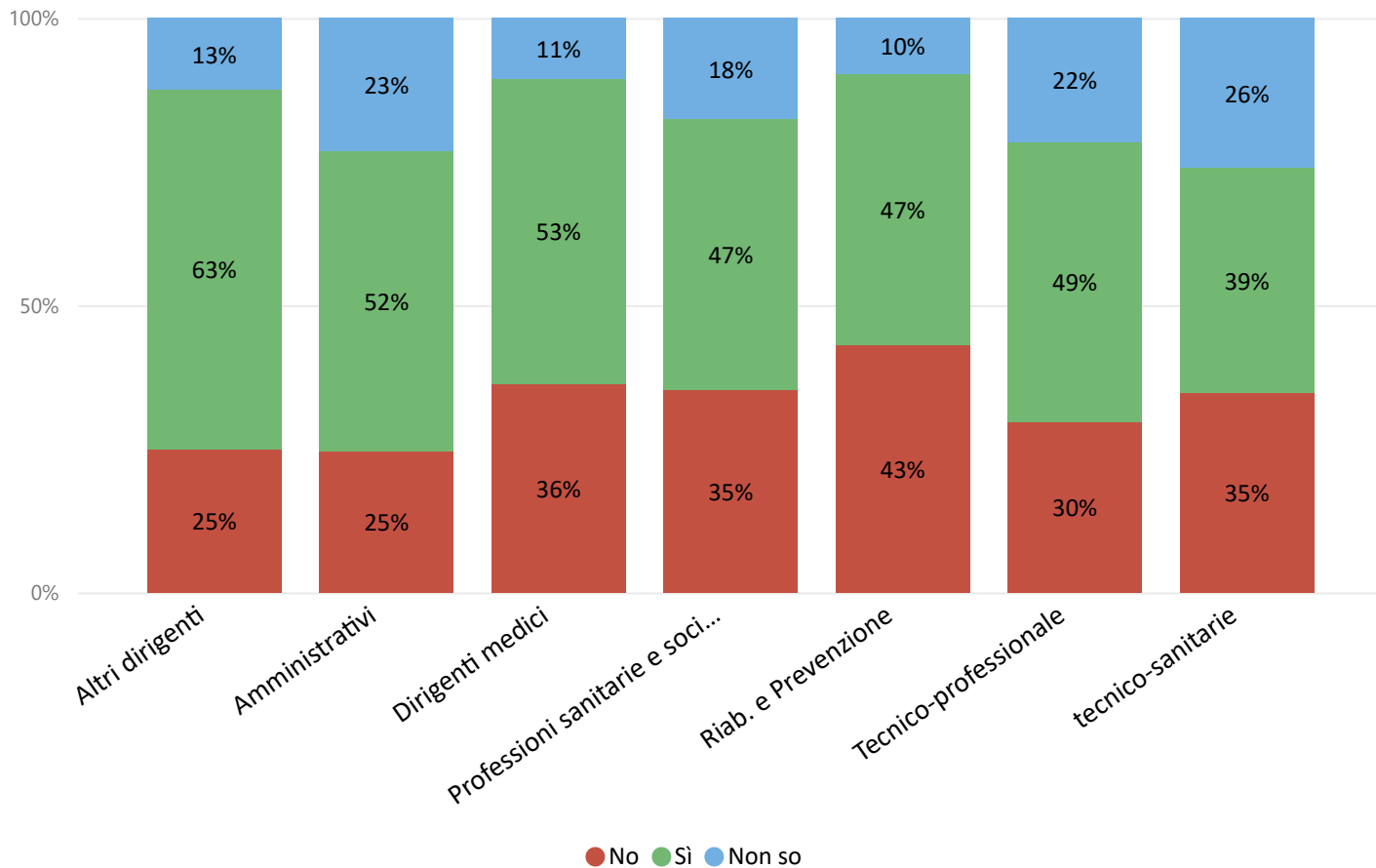
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

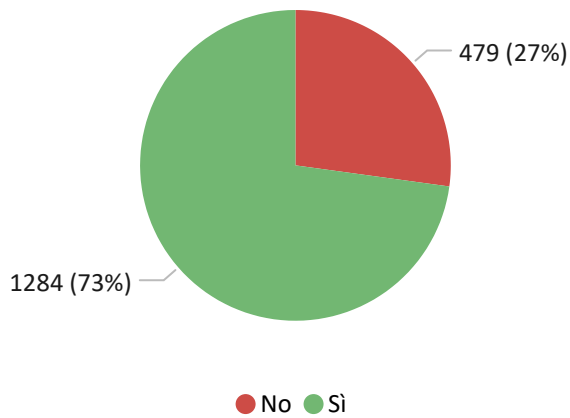


Qualifica Professionale

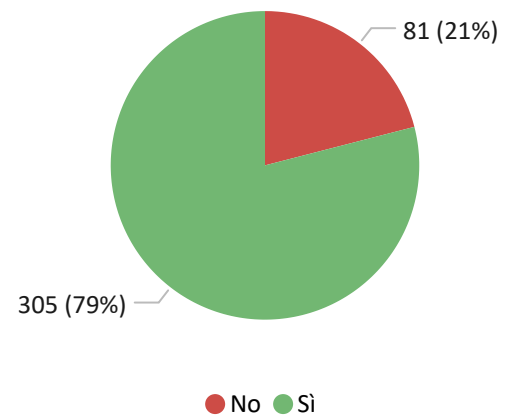


D31: E' chiaro a chi rivolgersi per ottenere supporto nello svolgimento del proprio lavoro?

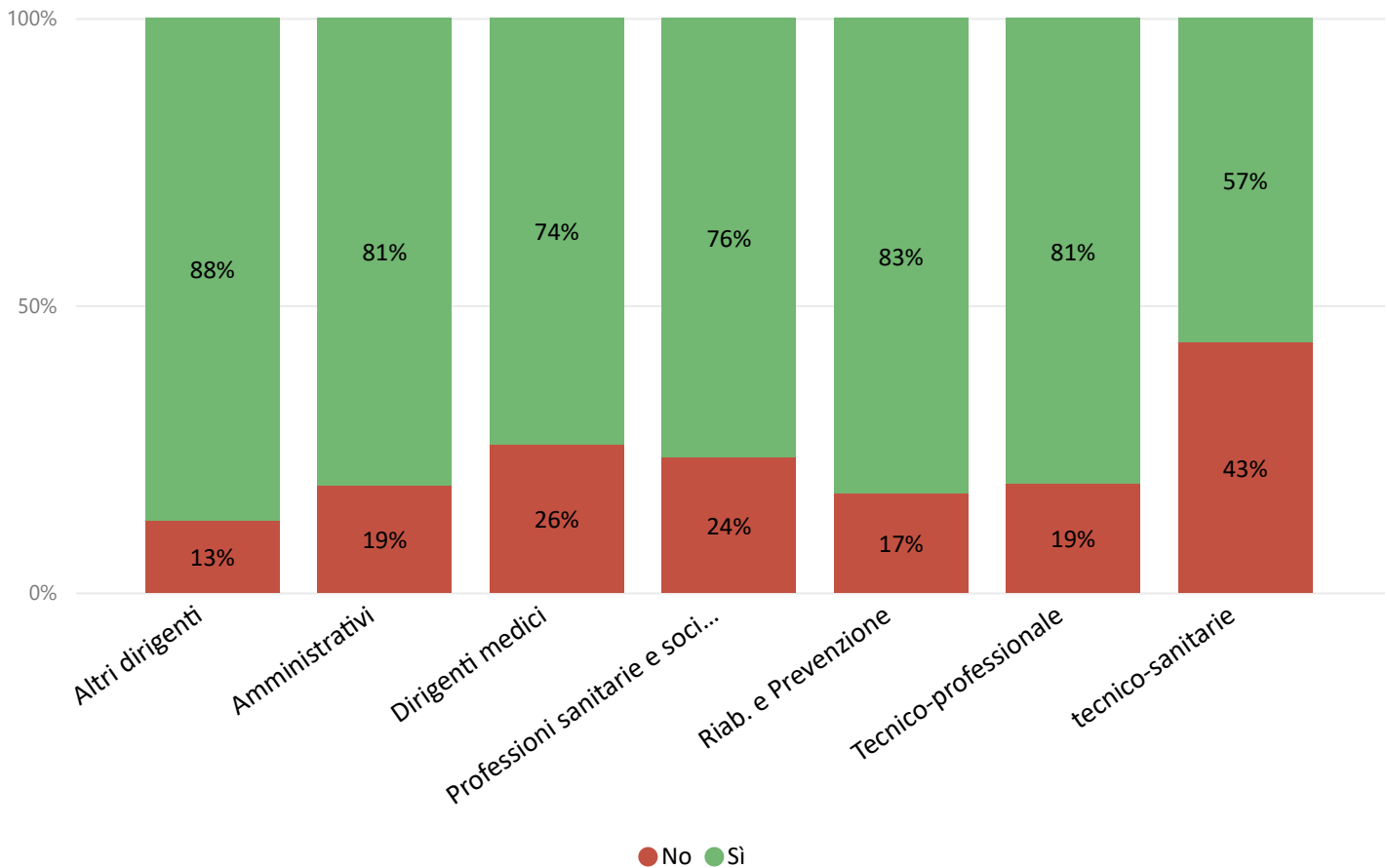
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

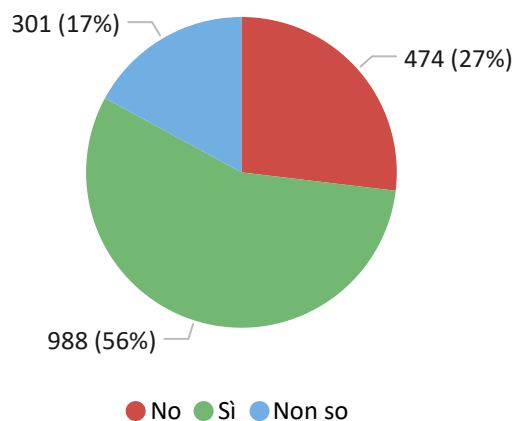


Qualifica Professionale

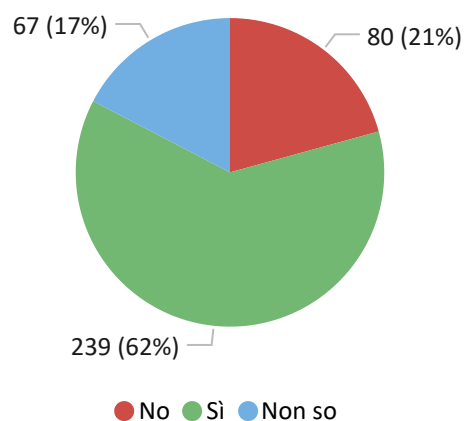


D32: La struttura organizzativa le fornisce il supporto necessario per svolgere il suo lavoro in modo efficace?

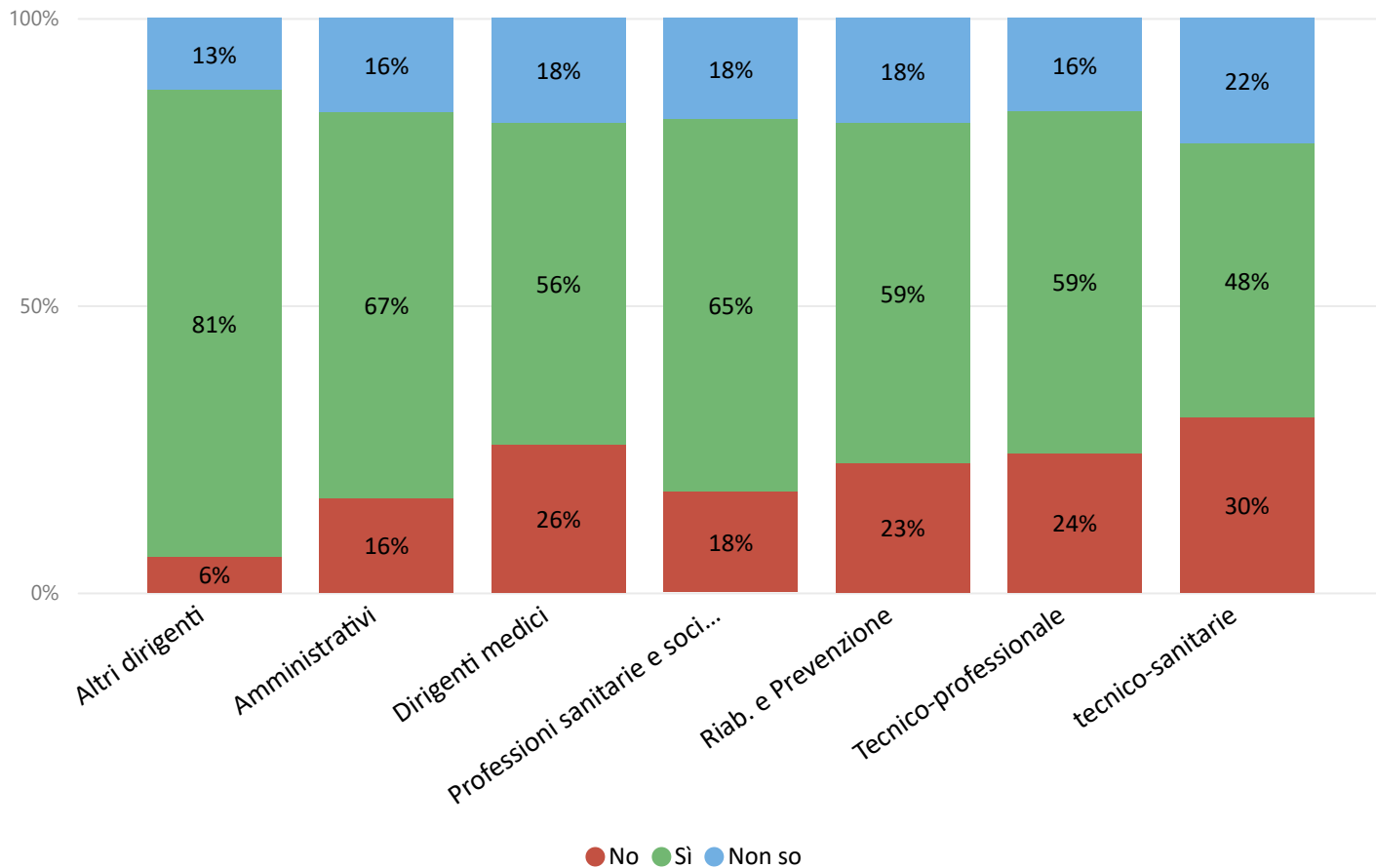
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

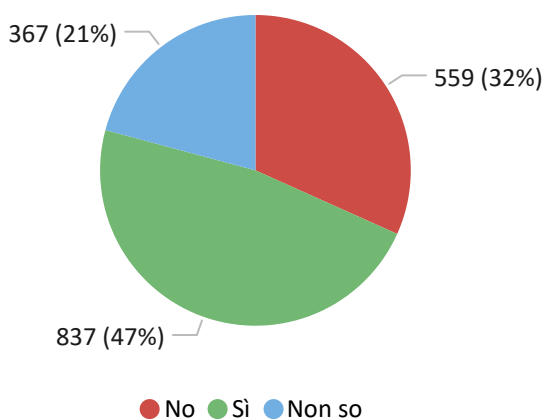


Qualifica Professionale

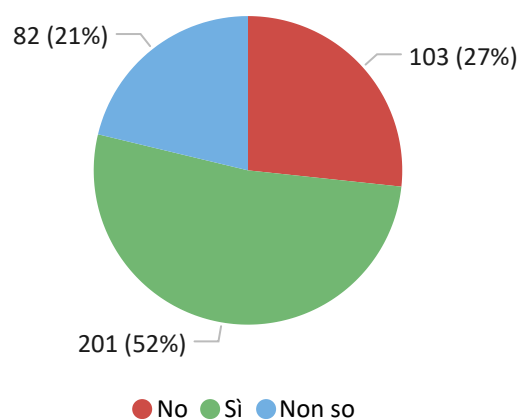


D33: La struttura organizzativa le fornisce il supporto necessario per svolgere il suo lavoro in modo efficiente e senza intoppi?

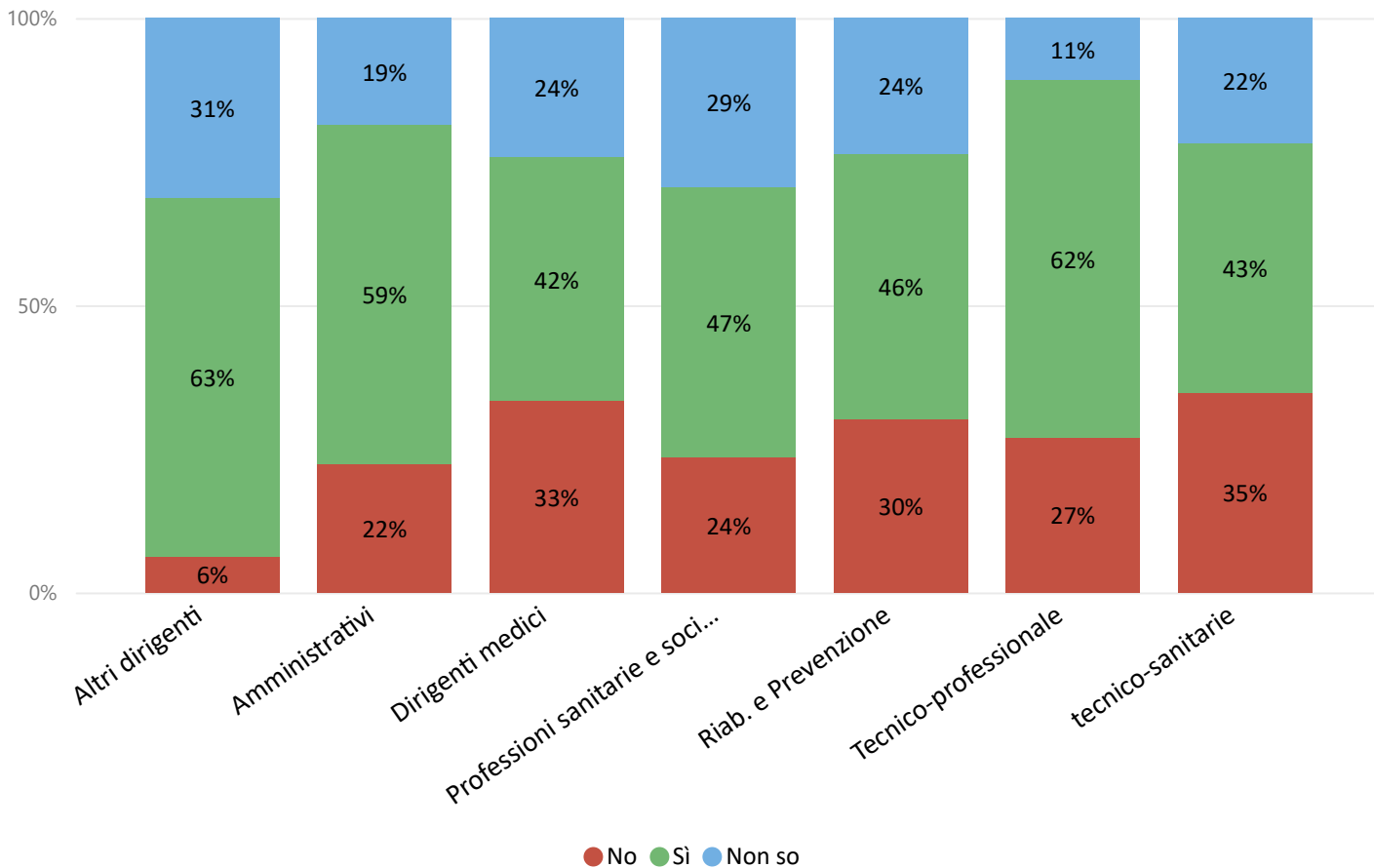
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

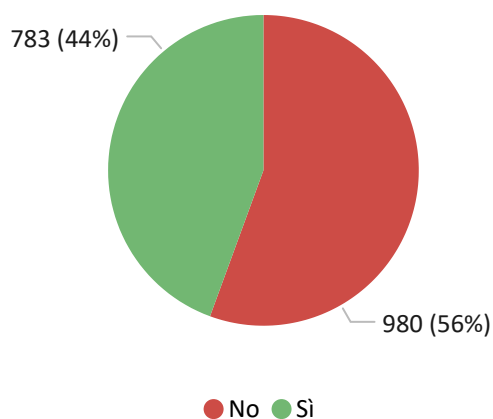


Qualifica Professionale

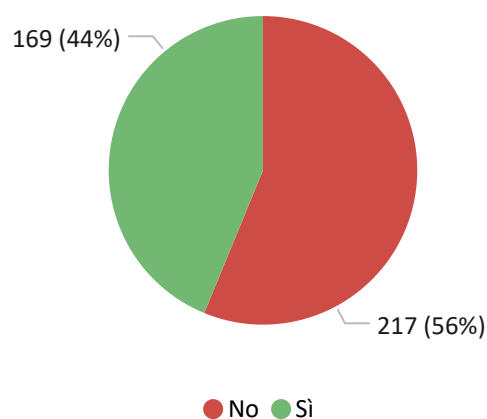


D34: Sono stati implementati cambiamenti nella struttura organizzativa in risposta a nuove sfide o opportunità?

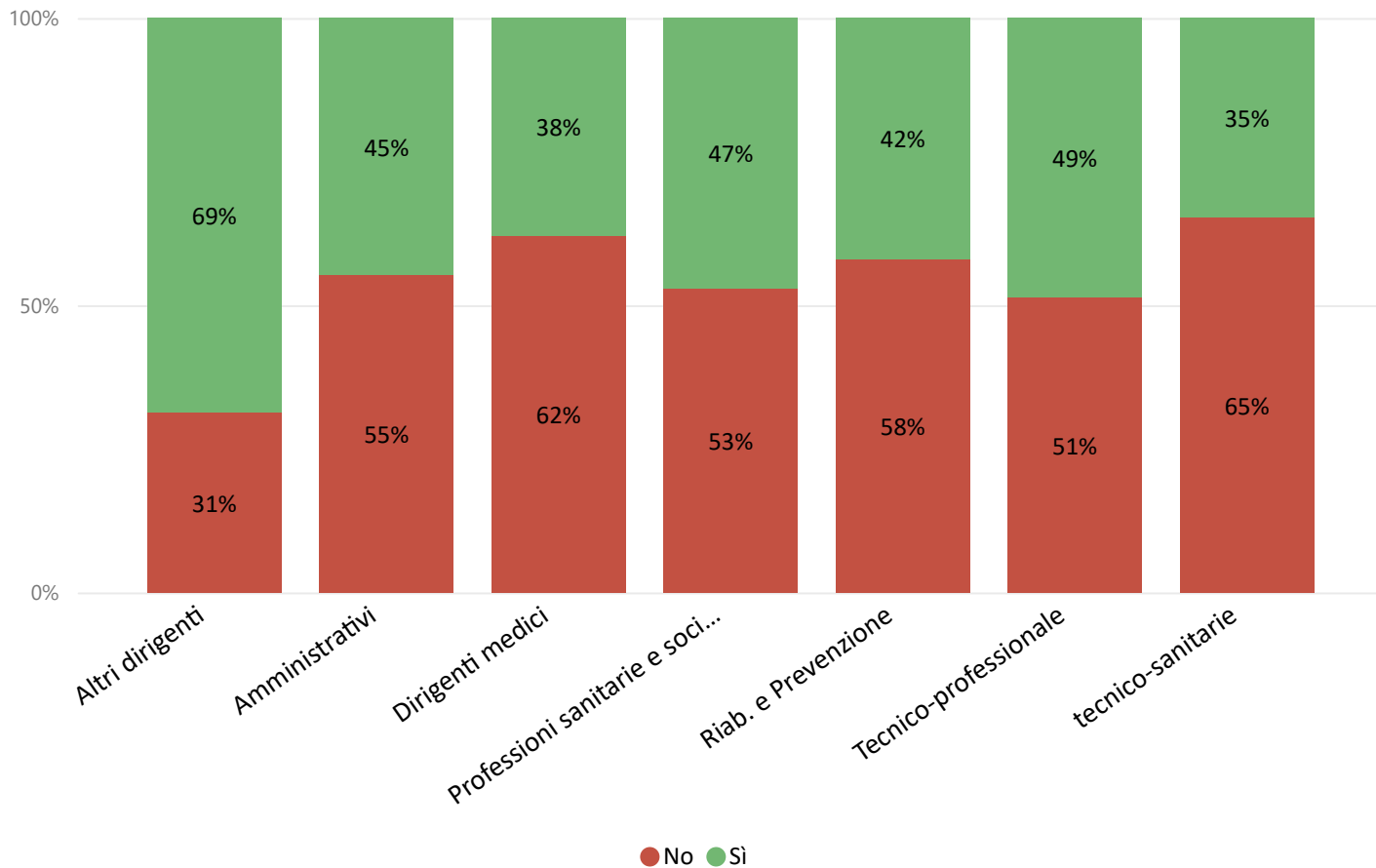
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

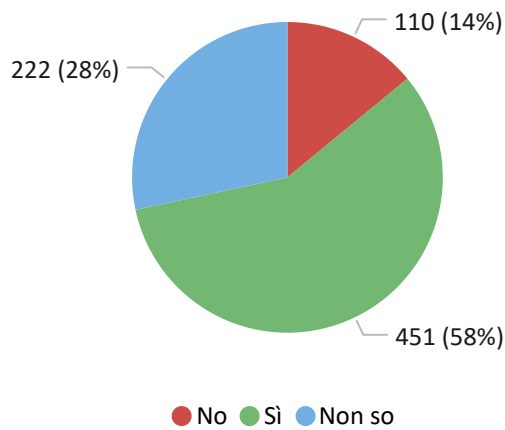


Qualifica Professionale

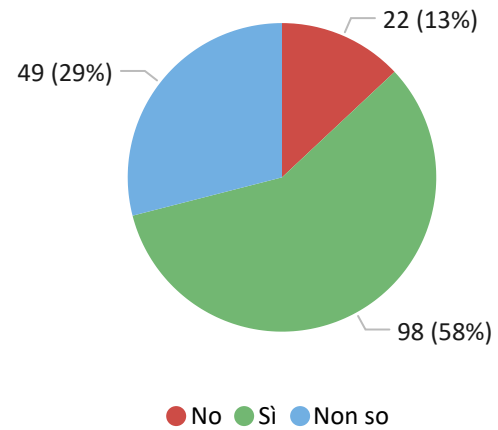


D34.1: Nei casi in cui è stato implementato un cambiamento in risposta a nuove sfide o opportunità, ritiene che la struttura organizzativa sia stata sufficientemente flessibile e adattabile nel rispondere ai cambiamenti?

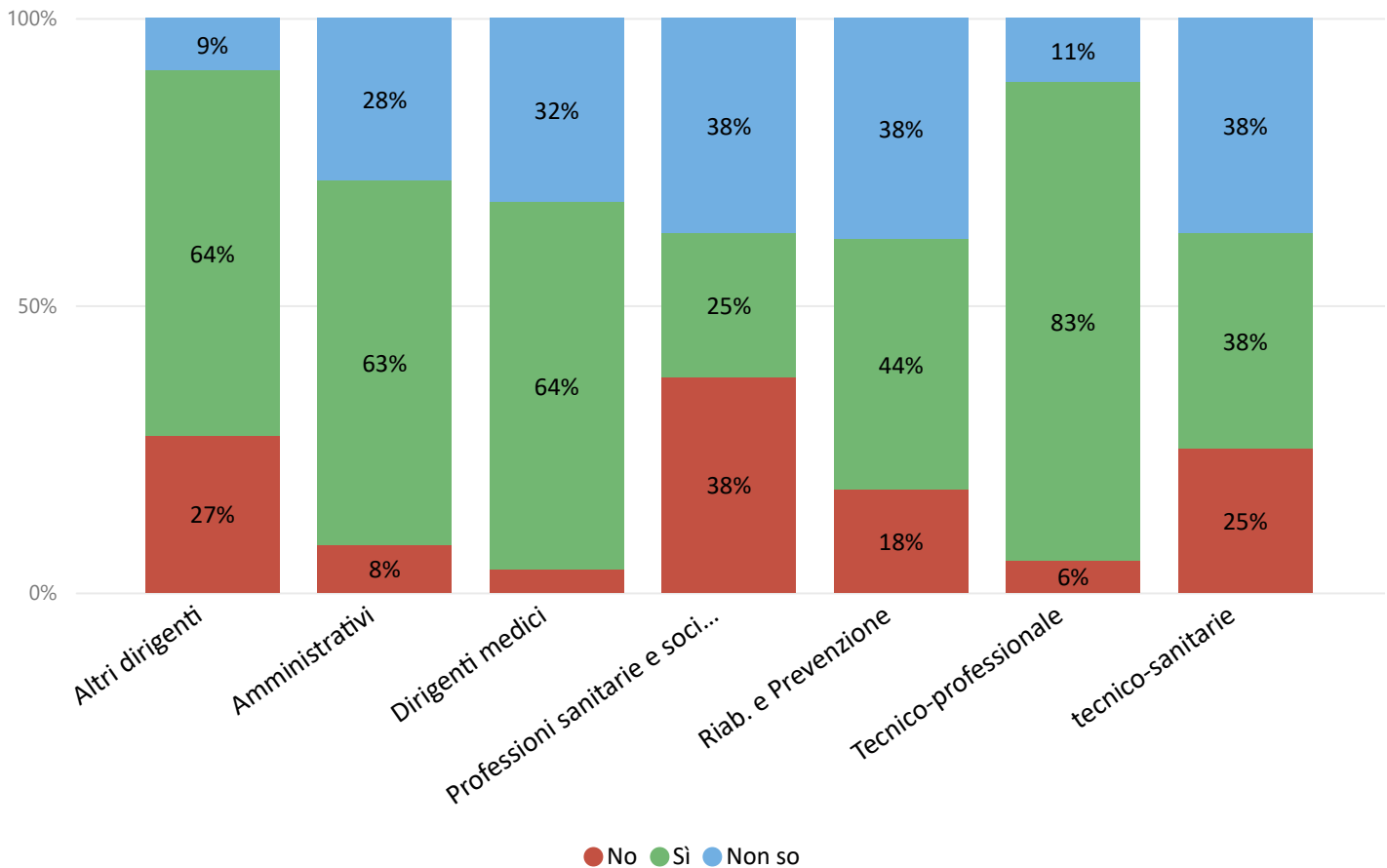
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

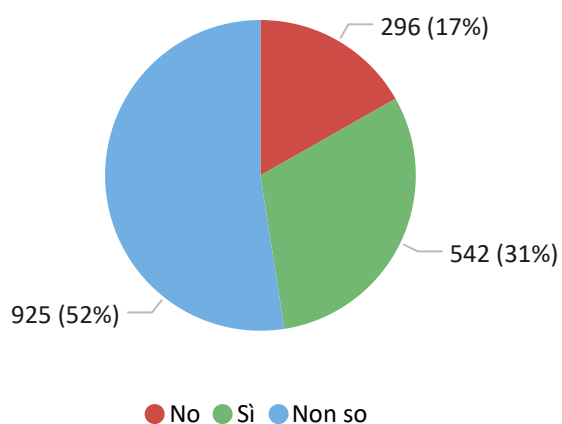


Qualifica Professionale

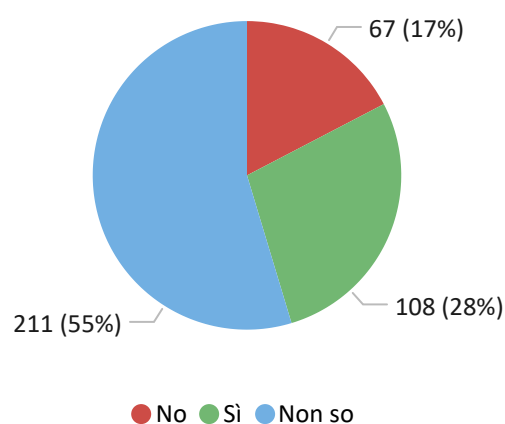


D35: la struttura organizzativa facilita il coordinamento e l'integrazione dei servizi forniti ai pazienti?

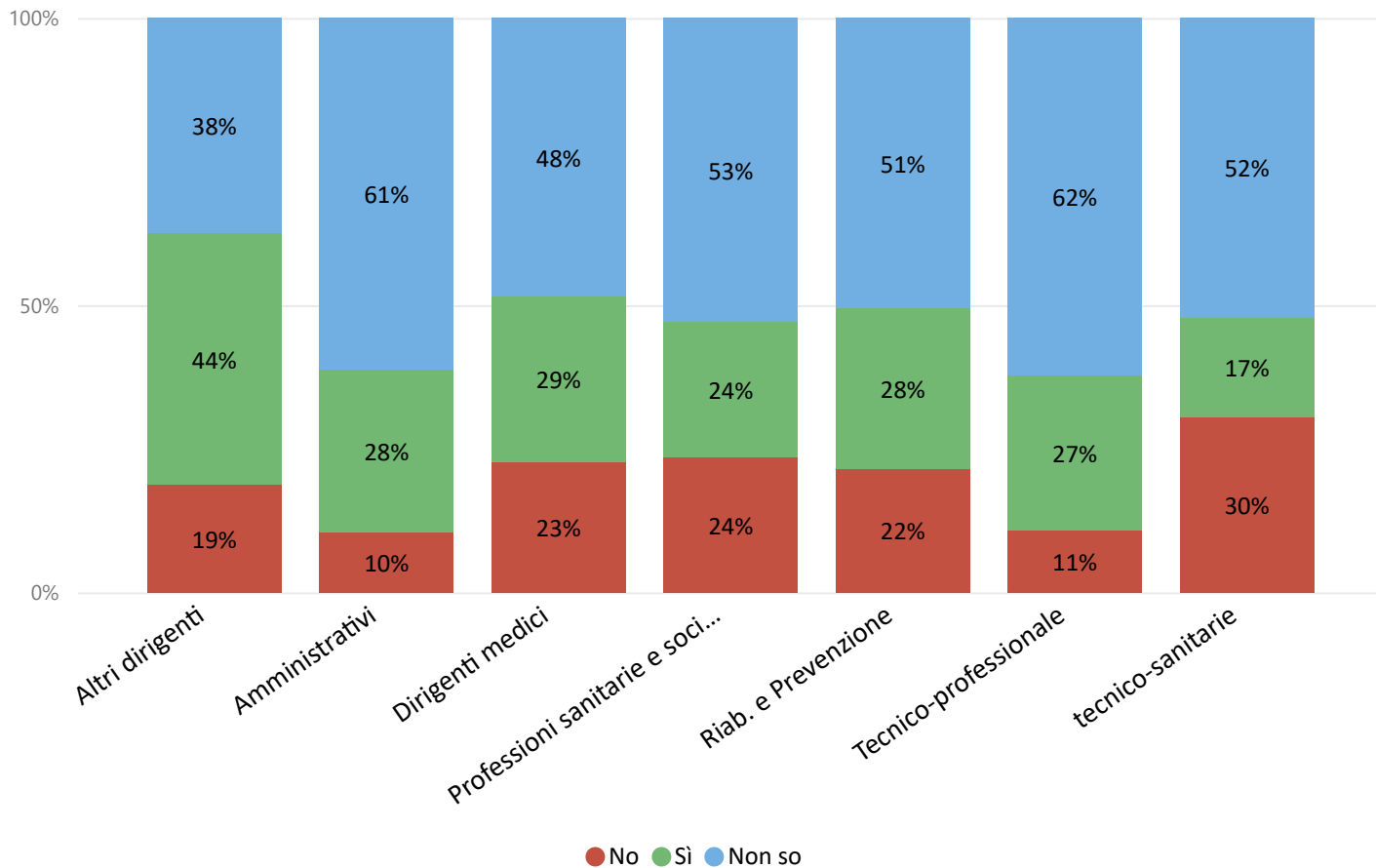
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

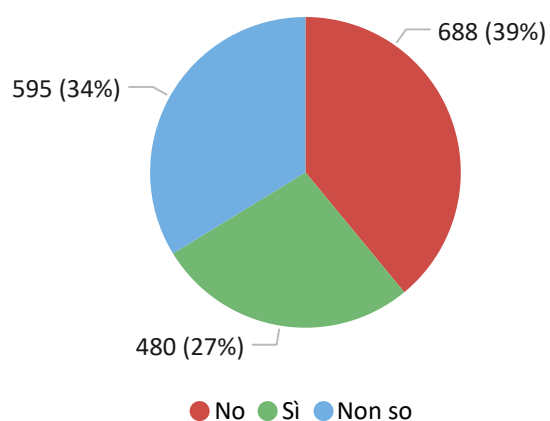


Qualifica Professionale

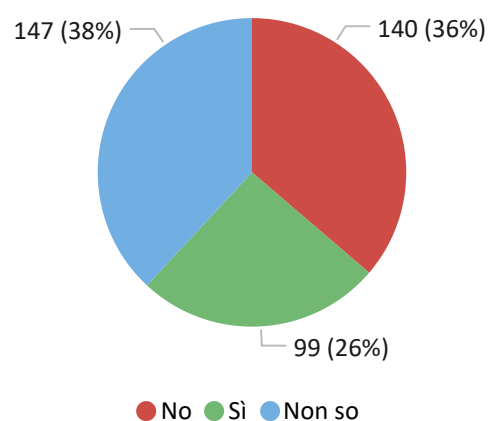


D36: Ritiene che i processi operativi siano ottimizzati per massimizzare l'efficienza?

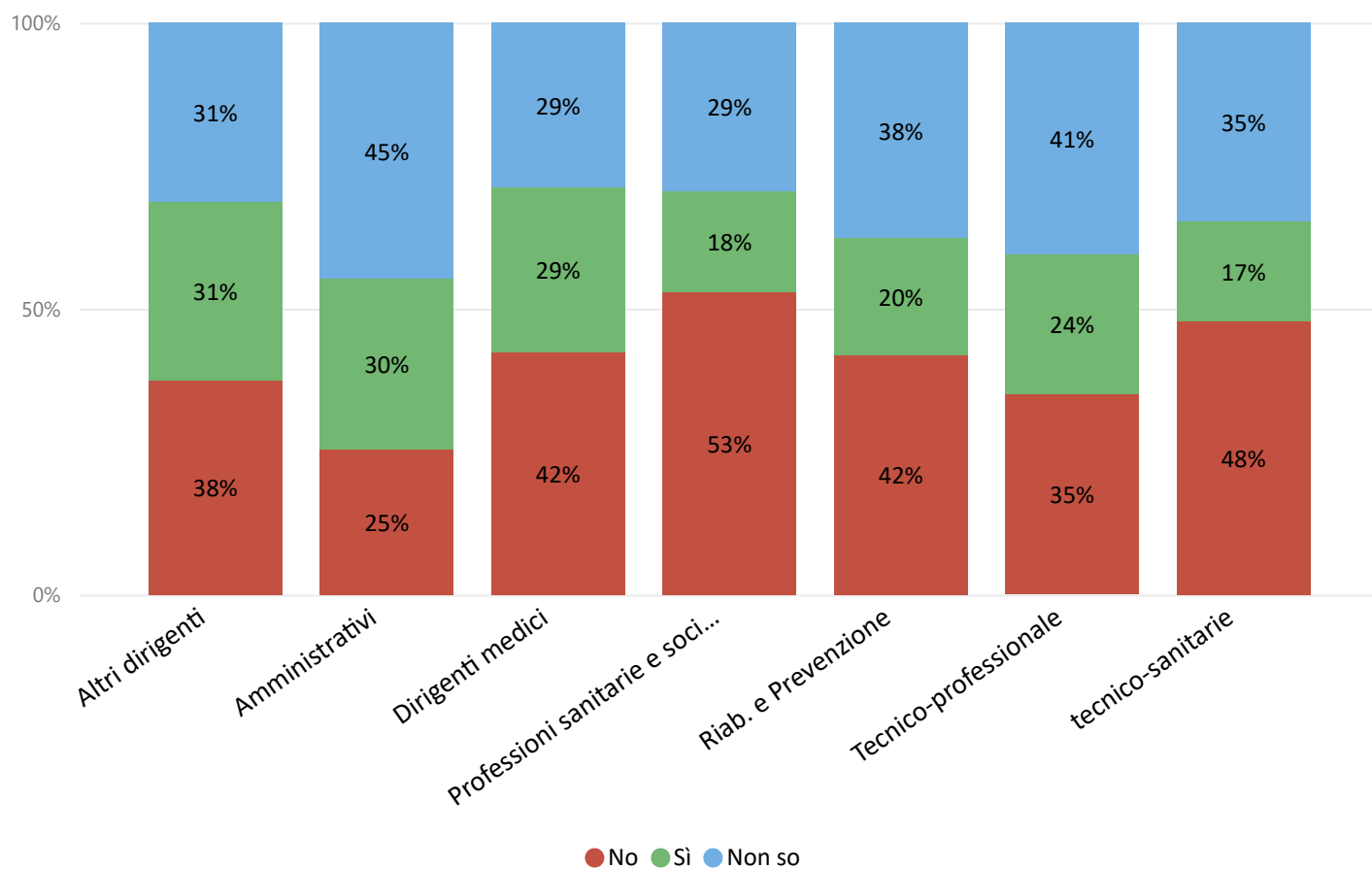
Totale ATS: Risposte



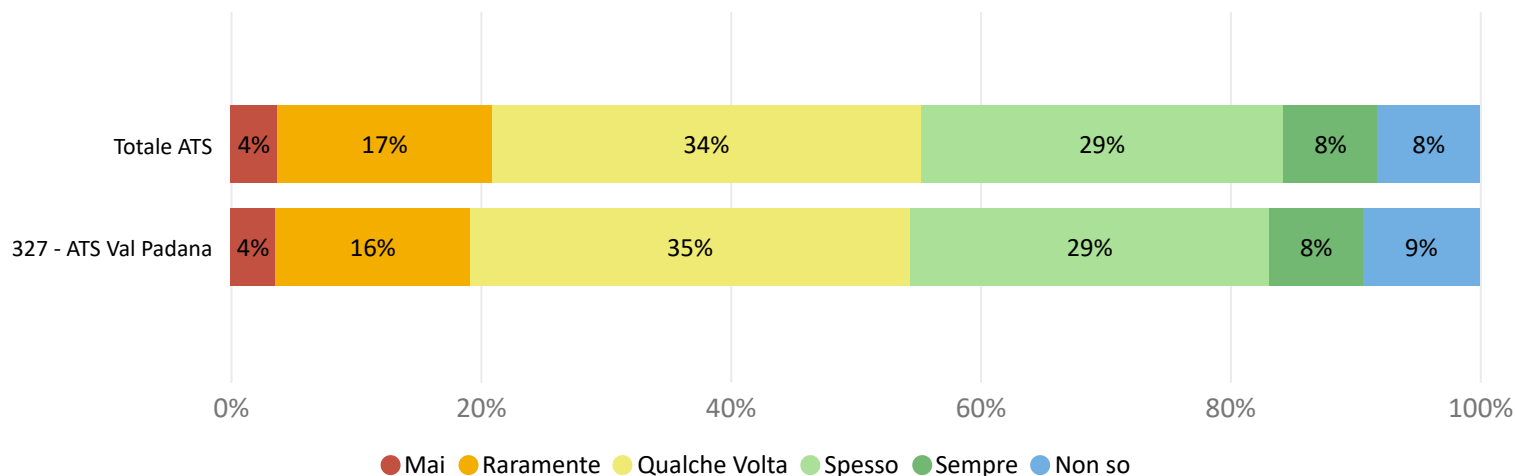
Ente: Risposte



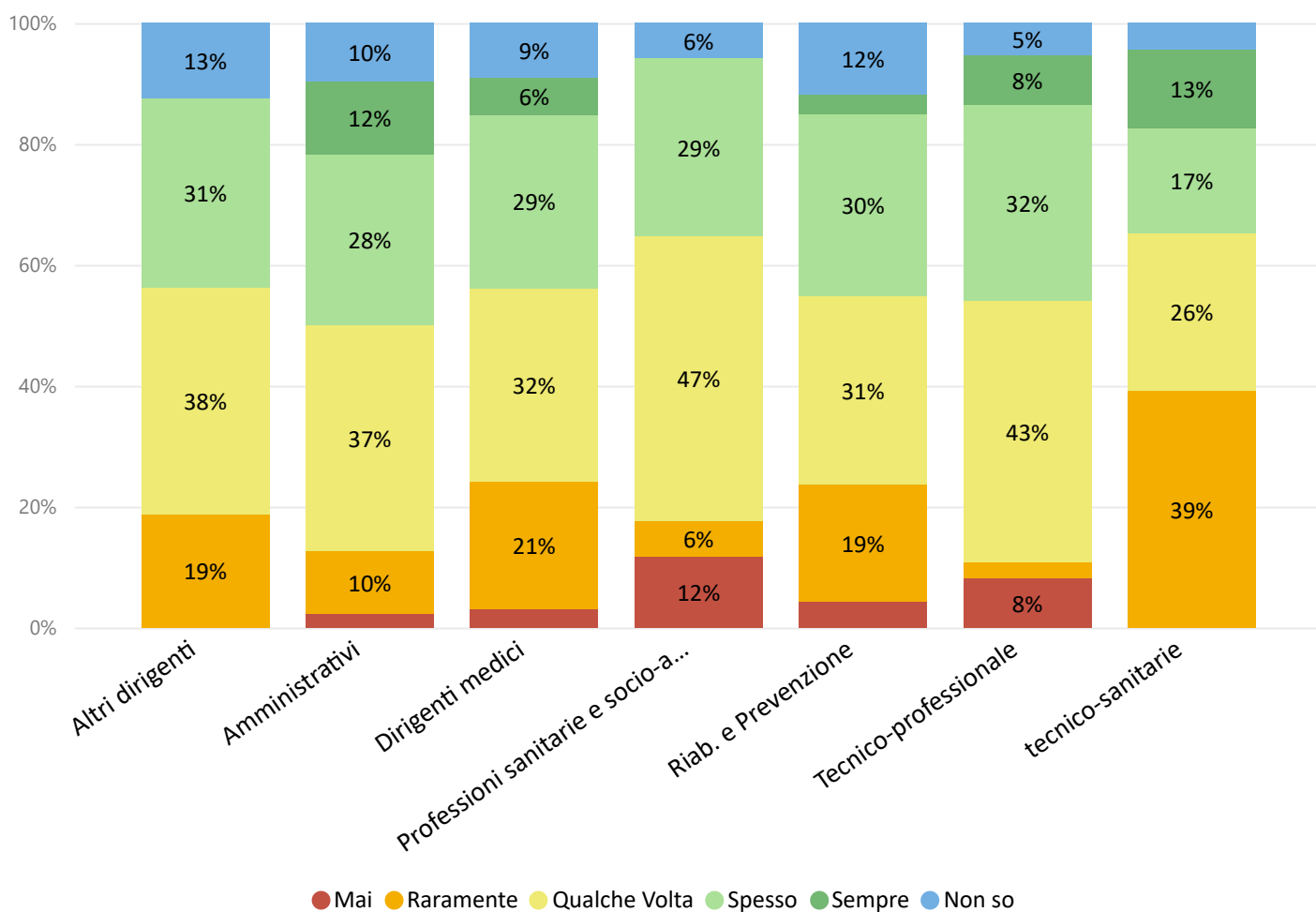
Qualifica Professionale



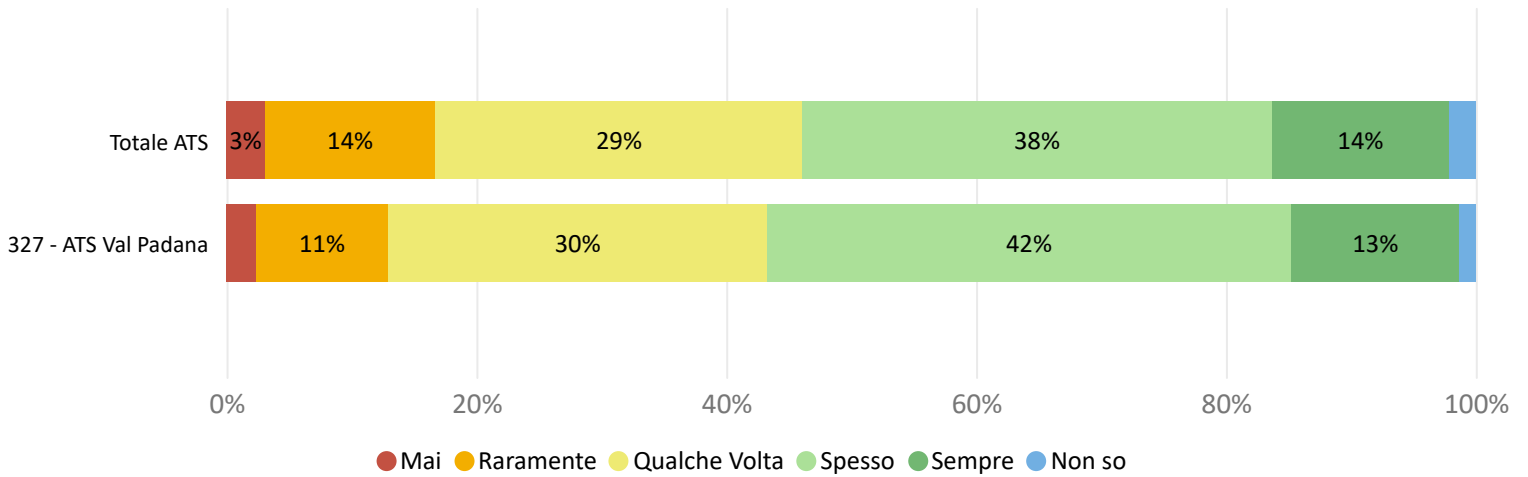
D37: I processi operativi vengono revisionati per migliorarne l'efficacia e ridurre eventuali inefficienze?



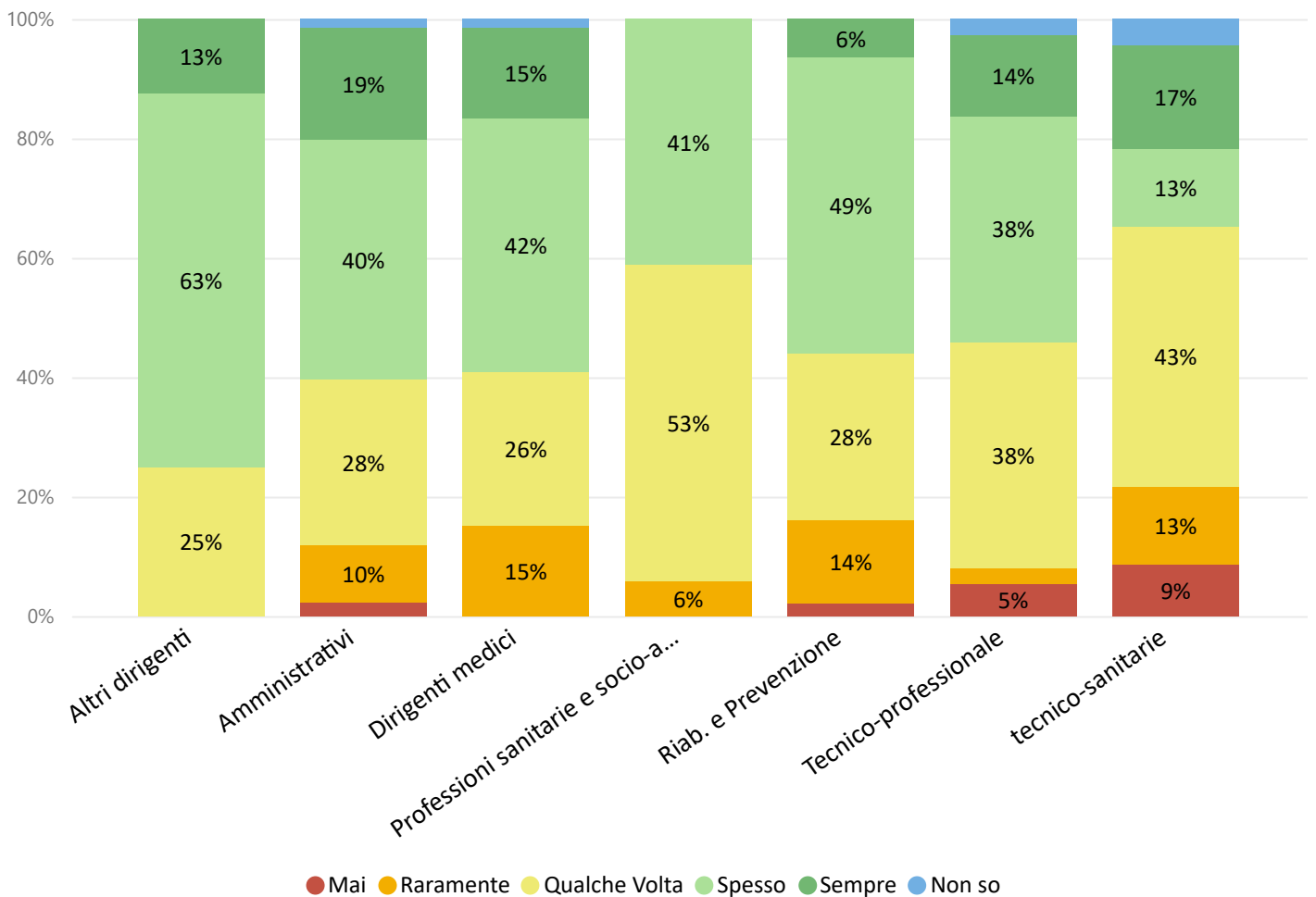
Qualifica Professionale



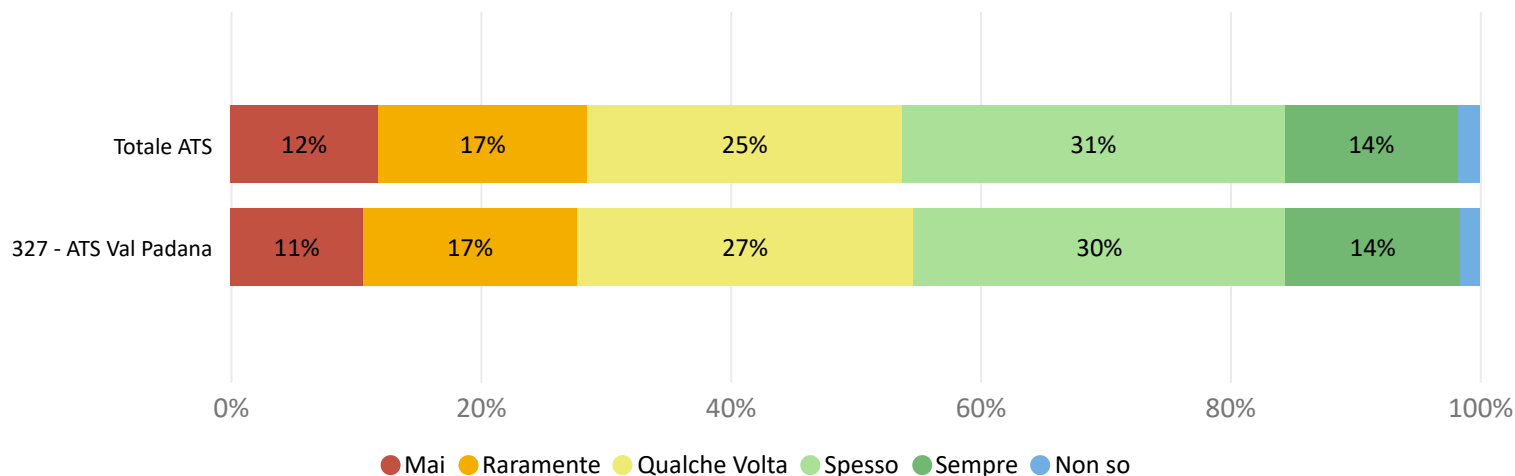
D38: Le informazioni necessarie per svolgere il suo lavoro sono facilmente accessibili e condivise?



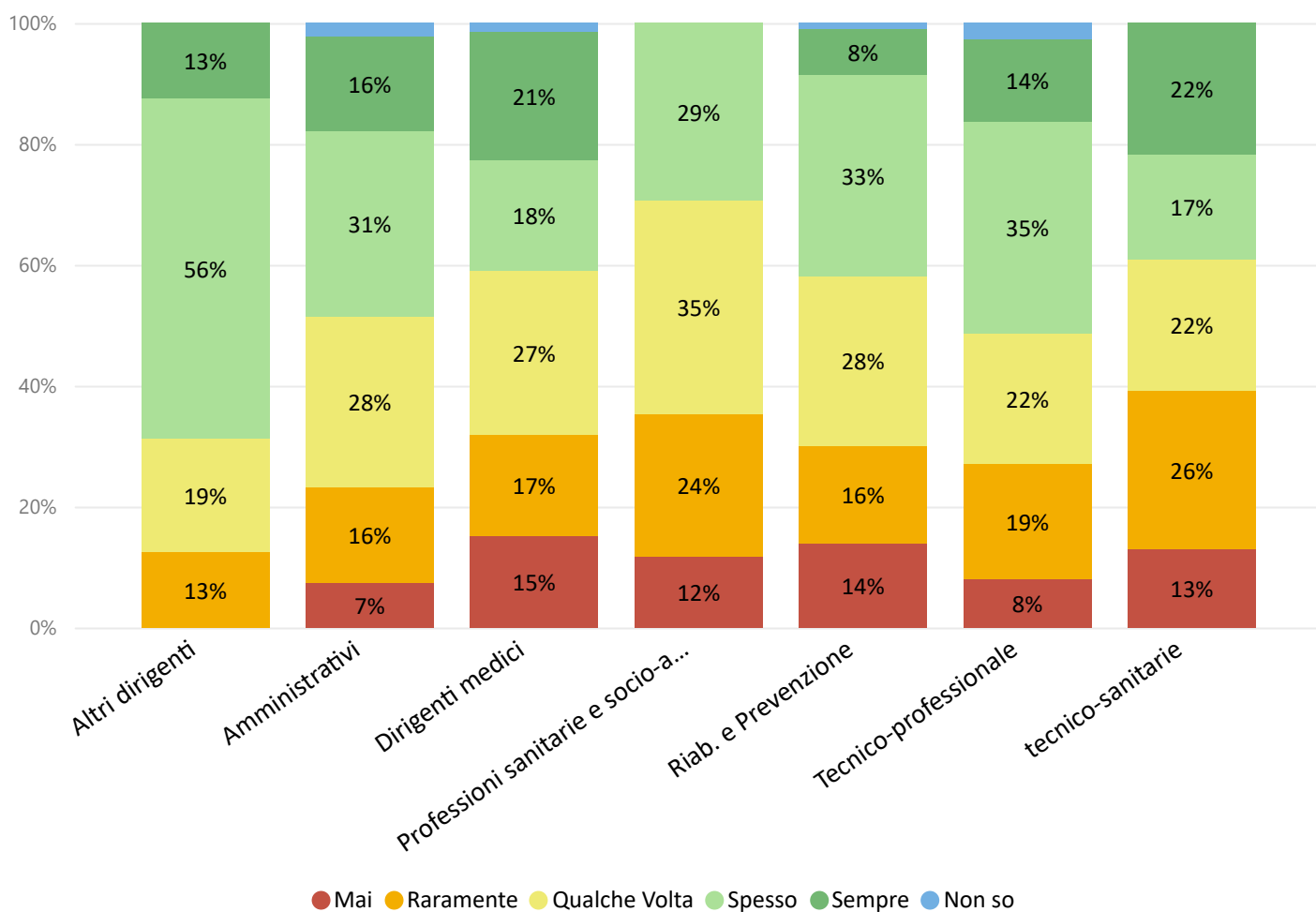
Qualifica Professionale



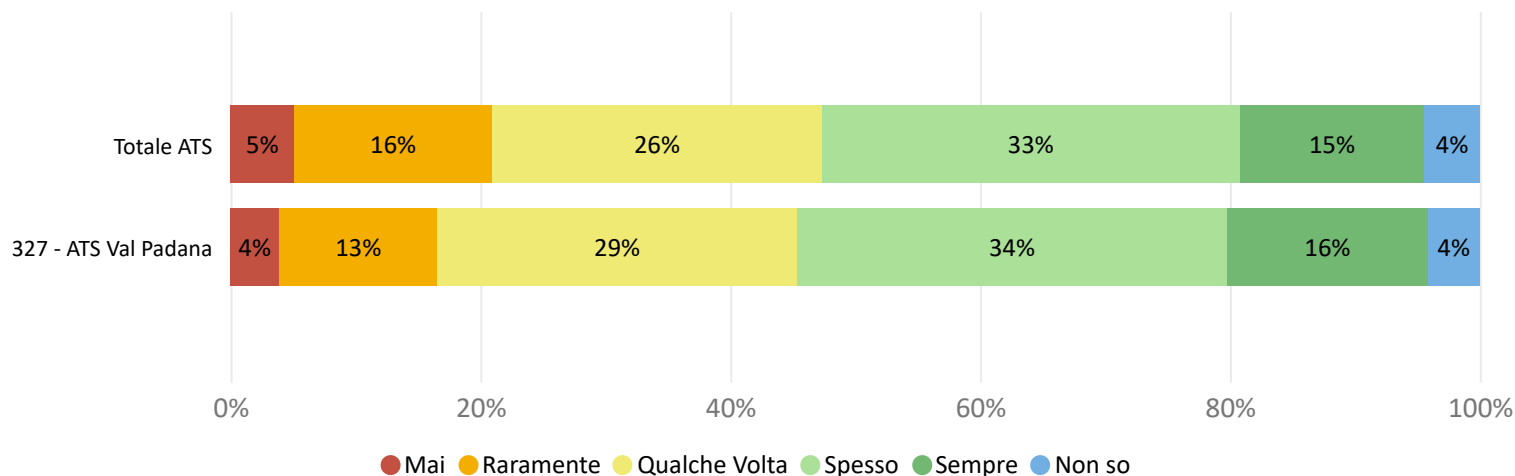
D39: Si sente coinvolto, per quanto di competenza, nei processi decisionali che riguardano il suo lavoro?



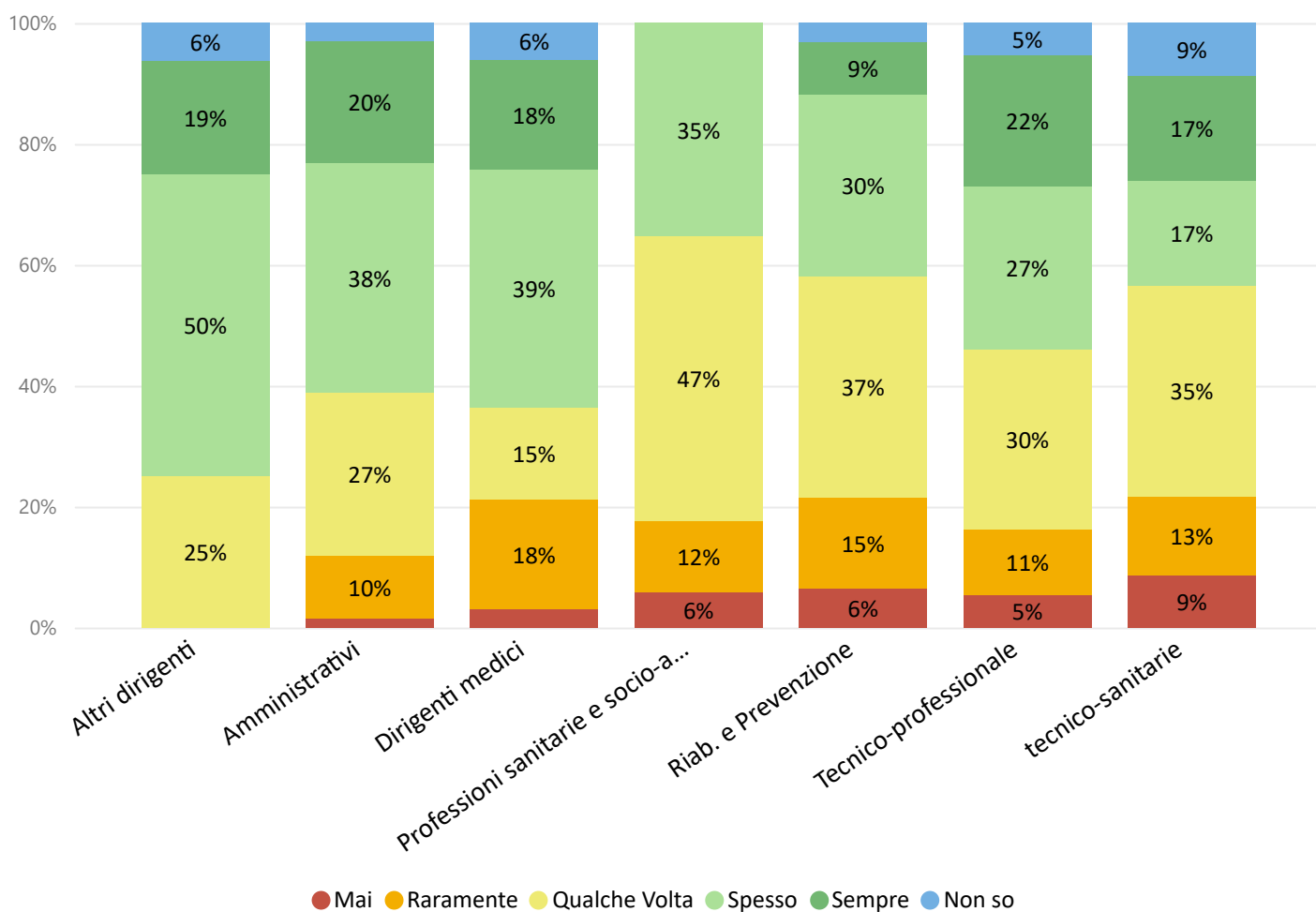
Qualifica Professionale



D40: I processi decisionali all'interno del suo servizio/reparto sono rapidi ed efficaci nel rispondere alle esigenze aziendali?



Qualifica Professionale



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Per organizzazione del lavoro s'intende il modo in cui le attività lavorative sono pianificate, strutturate e gestite all'interno dell'Ente.

Questa sezione rileva pertanto la percezione del dipendente riguardo a quanto l'organizzazione del lavoro sia efficace nel supportare la Sua operatività quotidiana e nel promuovere un ambiente lavorativo equilibrato e produttivo, indagando su:

- assegnazione dei compiti;
- ottimizzazione delle procedure lavorative;
- gestione delle risorse.

Le domande di questa sezione sono:

D41. Ritieni che i compiti vengano assegnati in modo chiaro e ben definito?

D42. Le assegnazioni di lavoro sono distribuite equamente tra i membri del team?

D43. Le attività che le vengono assegnate sono coerenti con le Sue competenze e responsabilità?

D44. Sente che Le è stato dato un livello adeguato di autonomia nel decidere come eseguire il lavoro?

D45. Le procedure operative del Suo reparto/servizio sono coerenti con gli obiettivi aziendali?

D46. Le procedure operative del Suo reparto/servizio sono chiare e ben comprensibili?

D47. Ritieni che le procedure del Suo reparto/servizio siano generalmente efficienti?

D48. Indichi la distribuzione oraria prevista per il Suo lavoro

- Giornata
- Turni su 2 fasce orarie (mattina, pomeriggio)
- Turni su 3 fasce orarie (mattina, pomeriggio, notte)

D48.1. Ritieni che la pianificazione dei turni sia equa e bilanciata?

D48.2. Le modalità di comunicazione riguardanti la turnistica sono chiare ed efficienti?

D48.3. Riceve un preavviso sufficiente riguardo ai cambi di turno di lavoro?

D48.4. Si è sentito supportato nel gestire eventuali conflitti o problematiche riguardanti la turnistica?

D48.5. Esistono strumenti/tecnologie utilizzati per inserire richieste di modifica relative ai turni assegnati?

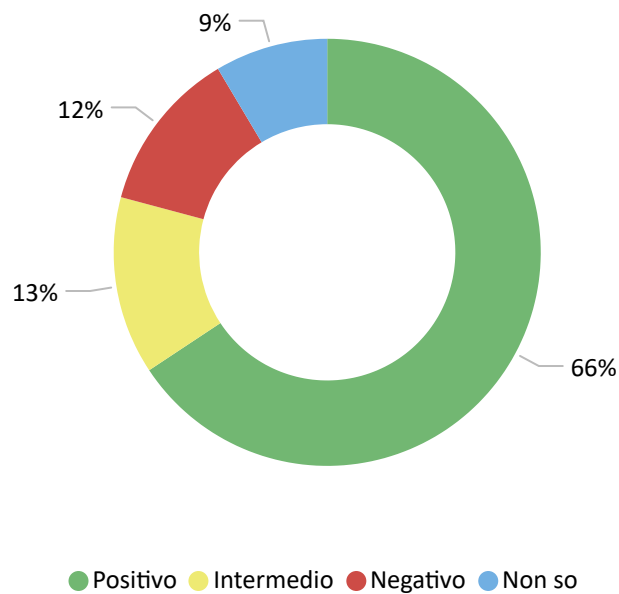
D48.5.1. Tali tecnologie, utilizzate per inserire richieste di modifica relative ai turni assegnati, sono efficienti e facili da usare?

D49. Le politiche dell'azienda riguardanti la flessibilità lavorativa sono adeguate alle Sue esigenze?

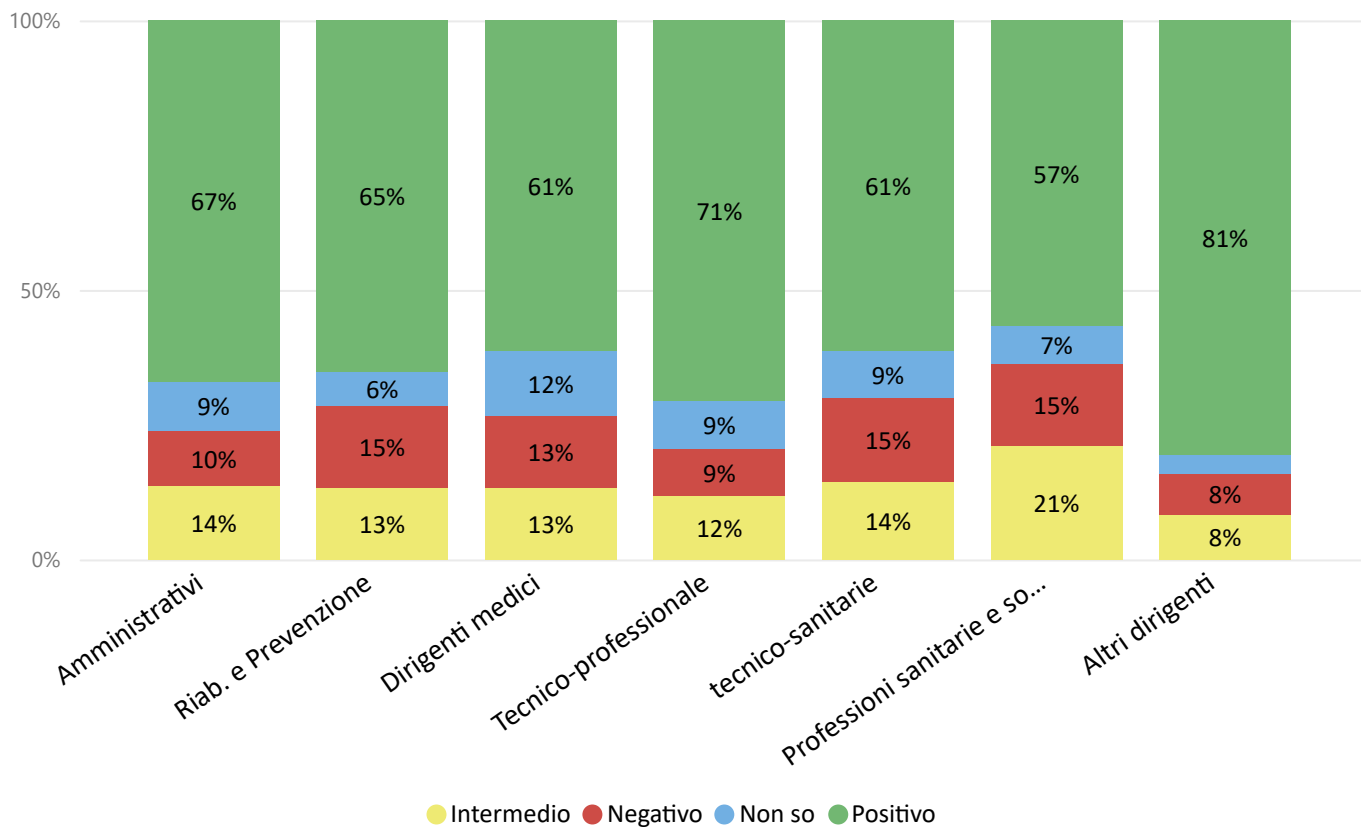
D50. Le politiche riguardanti gli straordinari sono rispettate?

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIMENSIONE

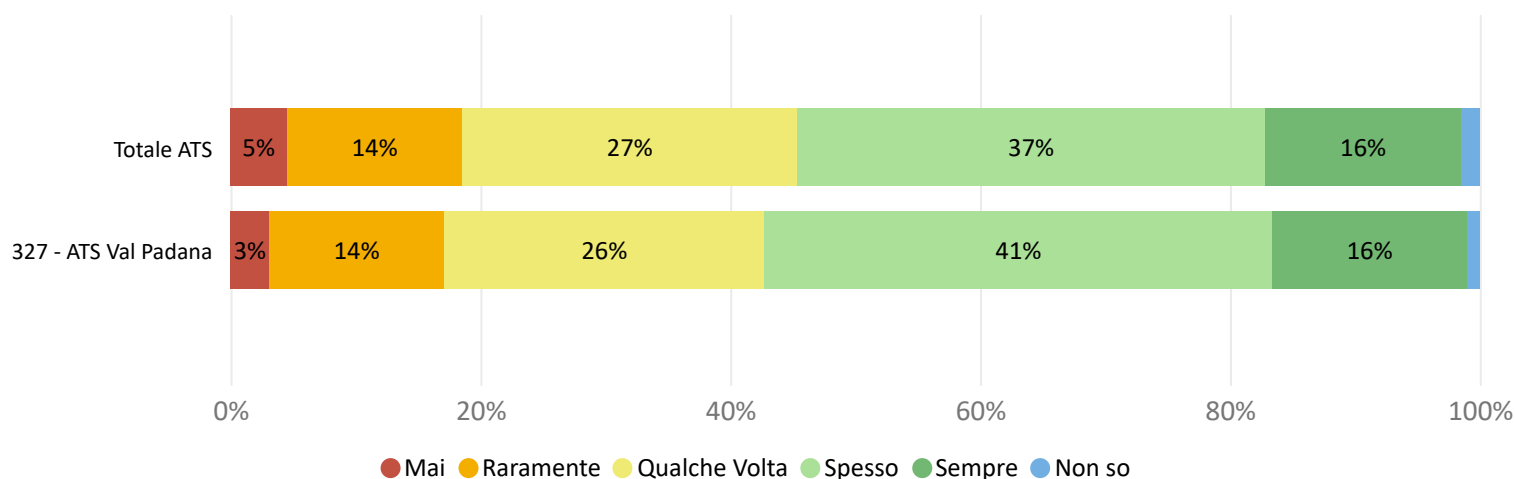
Percezione complessiva Ente



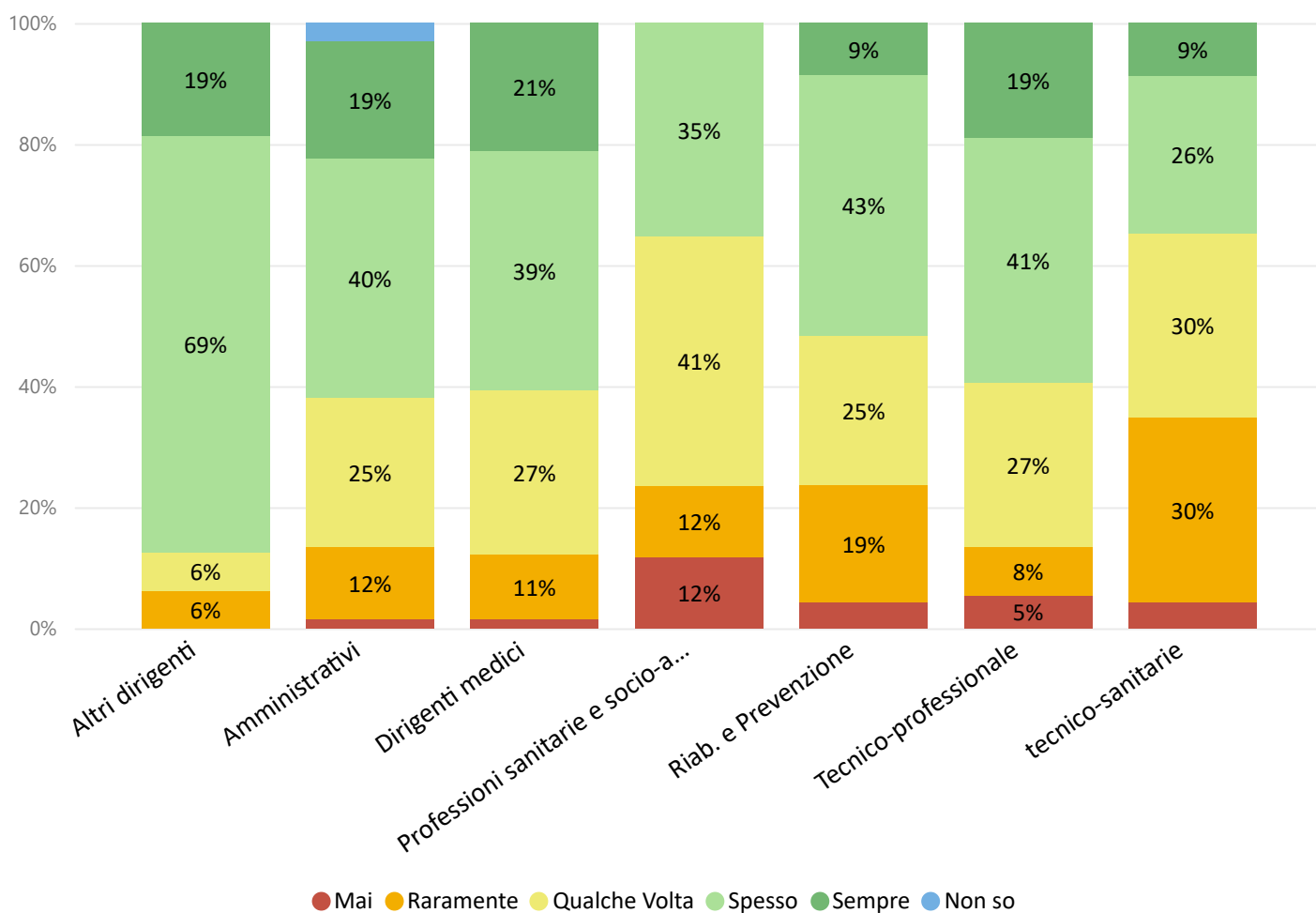
Qualifica Professionale



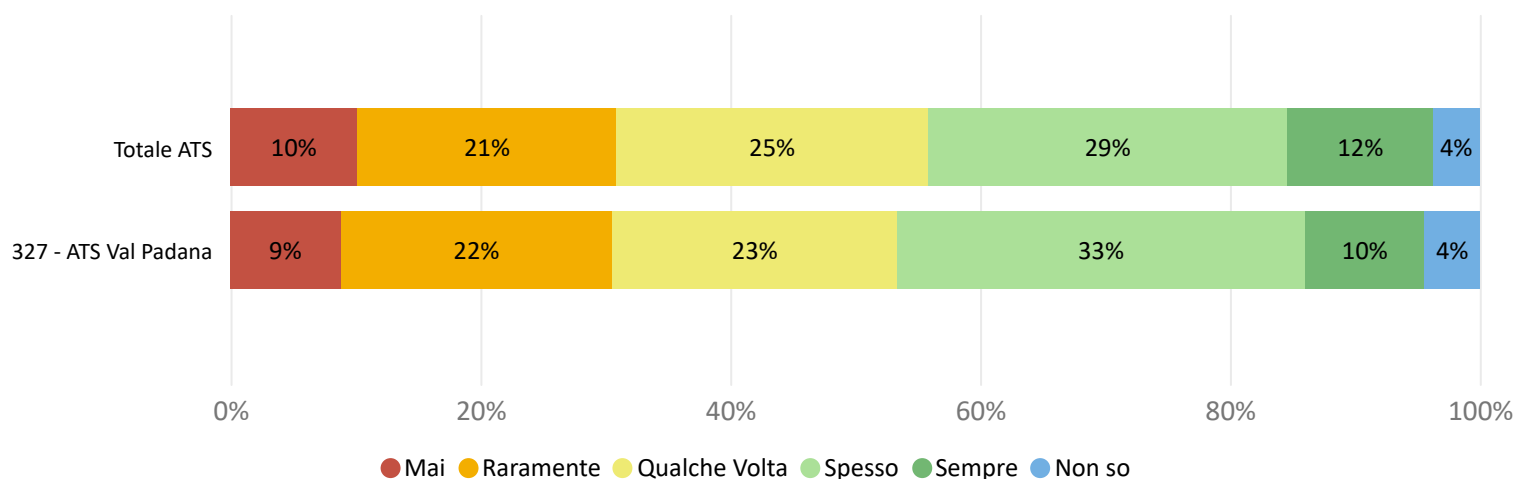
D41: Ritiene che i compiti vengano assegnati in modo chiaro e ben definito?



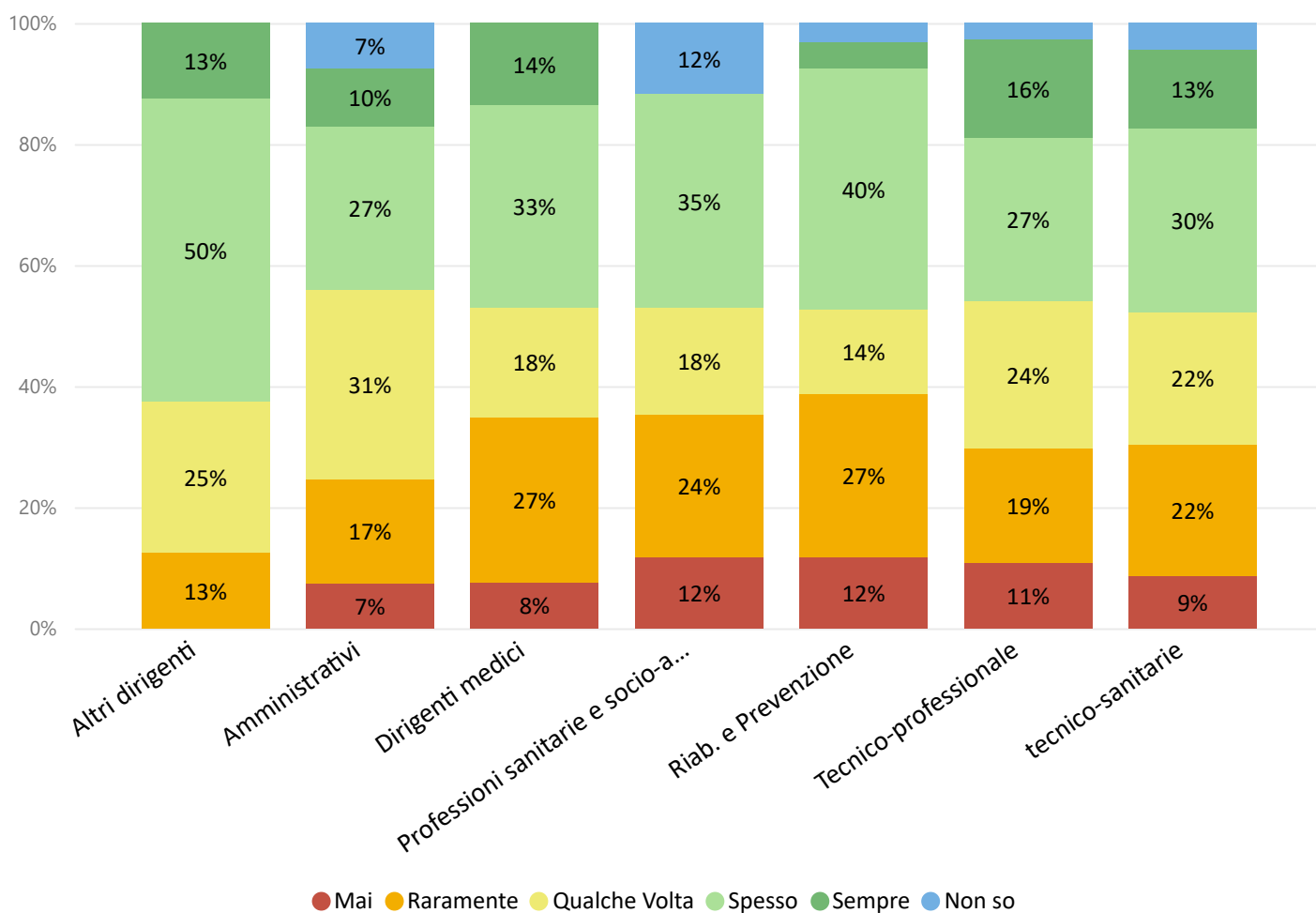
Qualifica Professionale



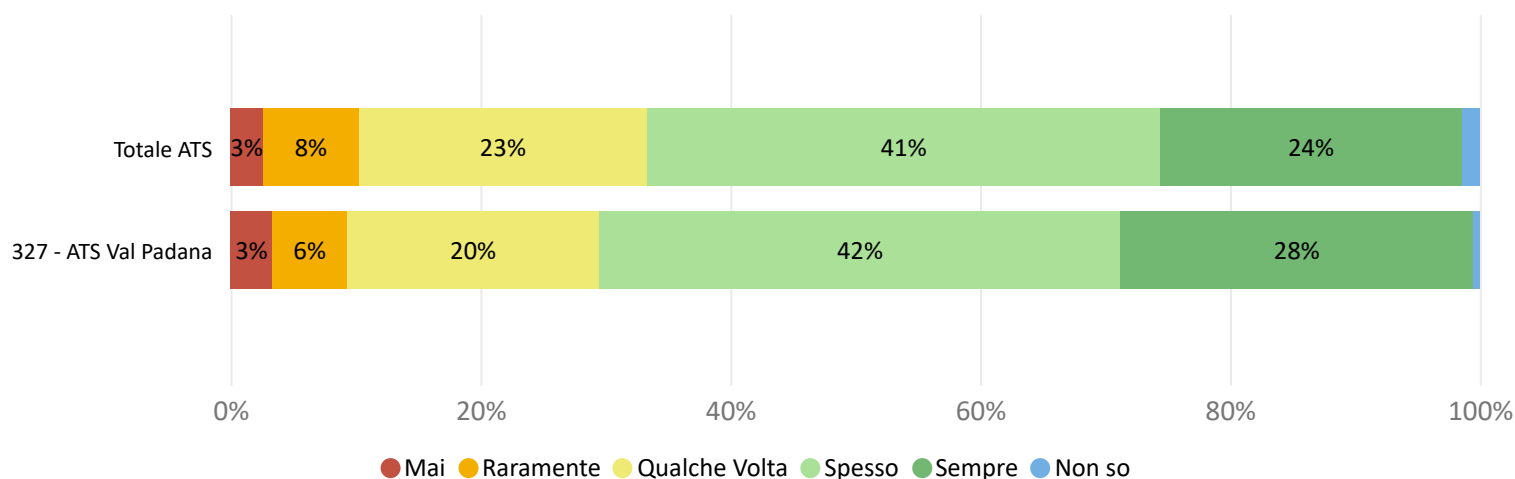
D42: Le assegnazioni di lavoro sono distribuite equamente tra i membri del team?



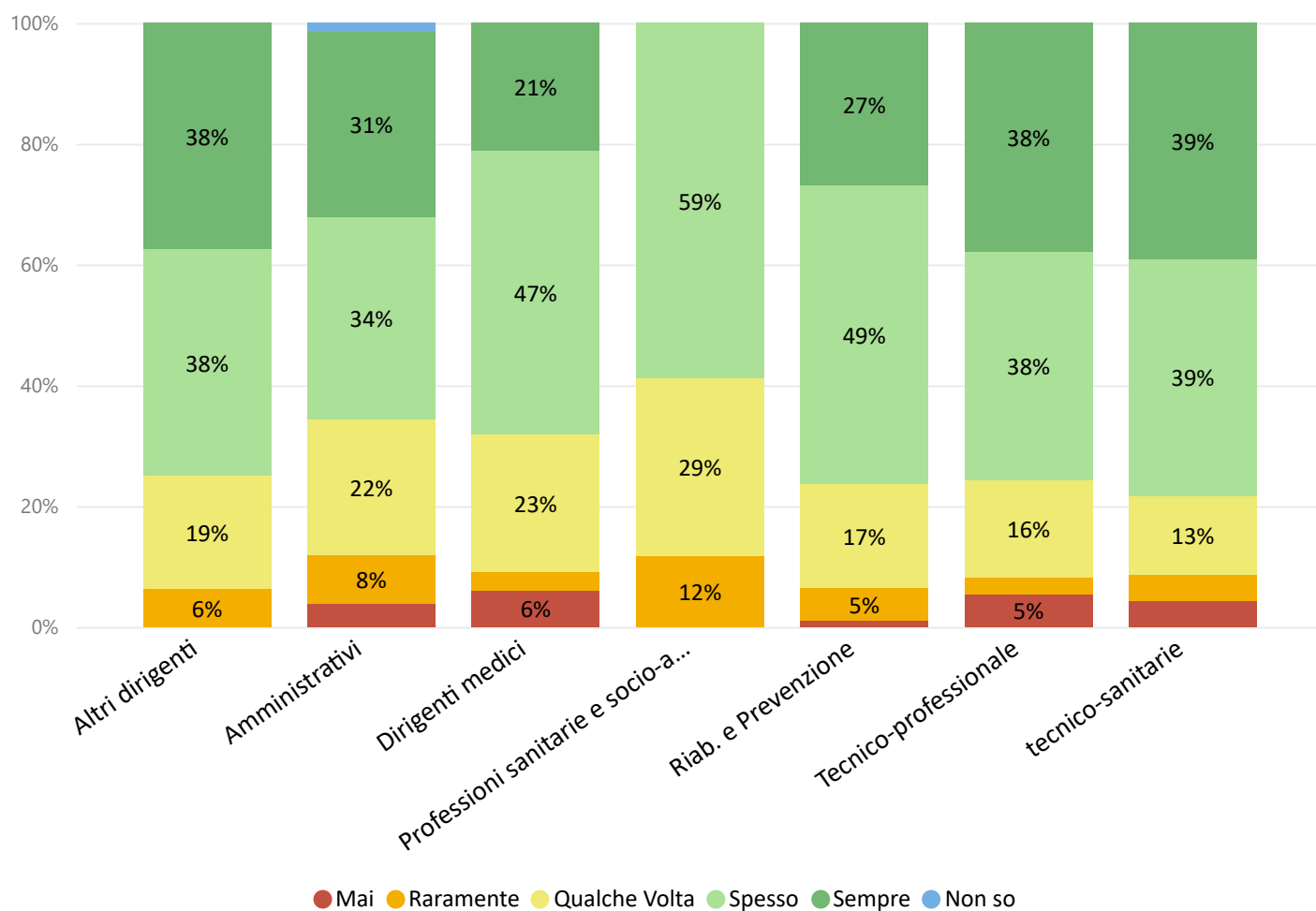
Qualifica Professionale



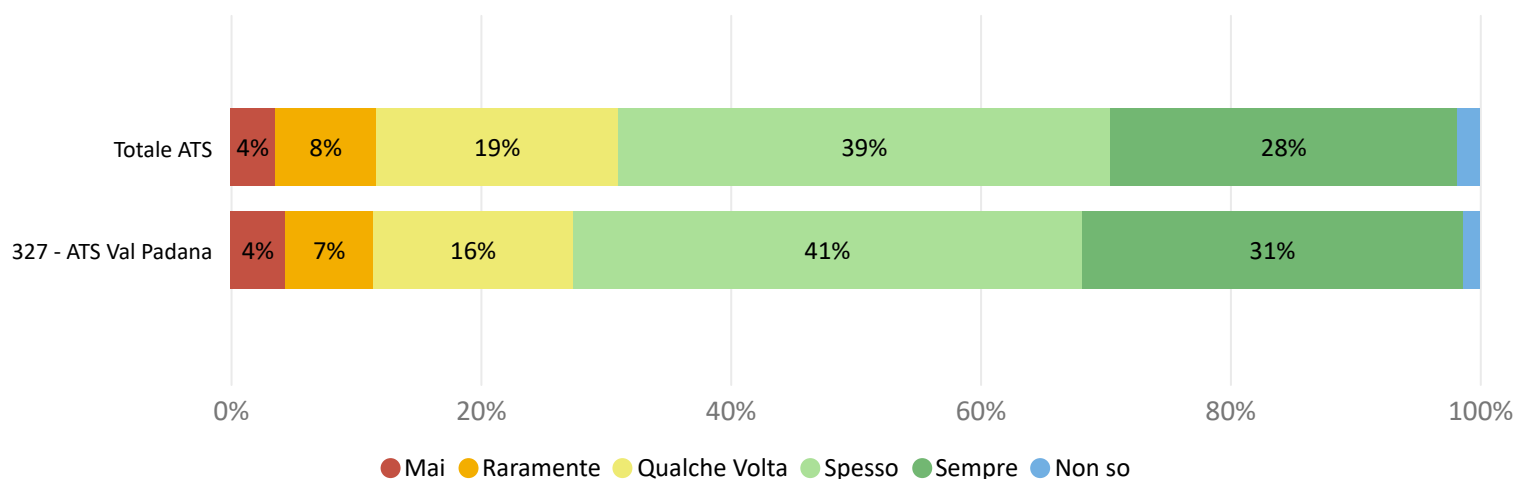
D43: Le attività che le vengono assegnate sono coerenti con le sue competenze e responsabilità?



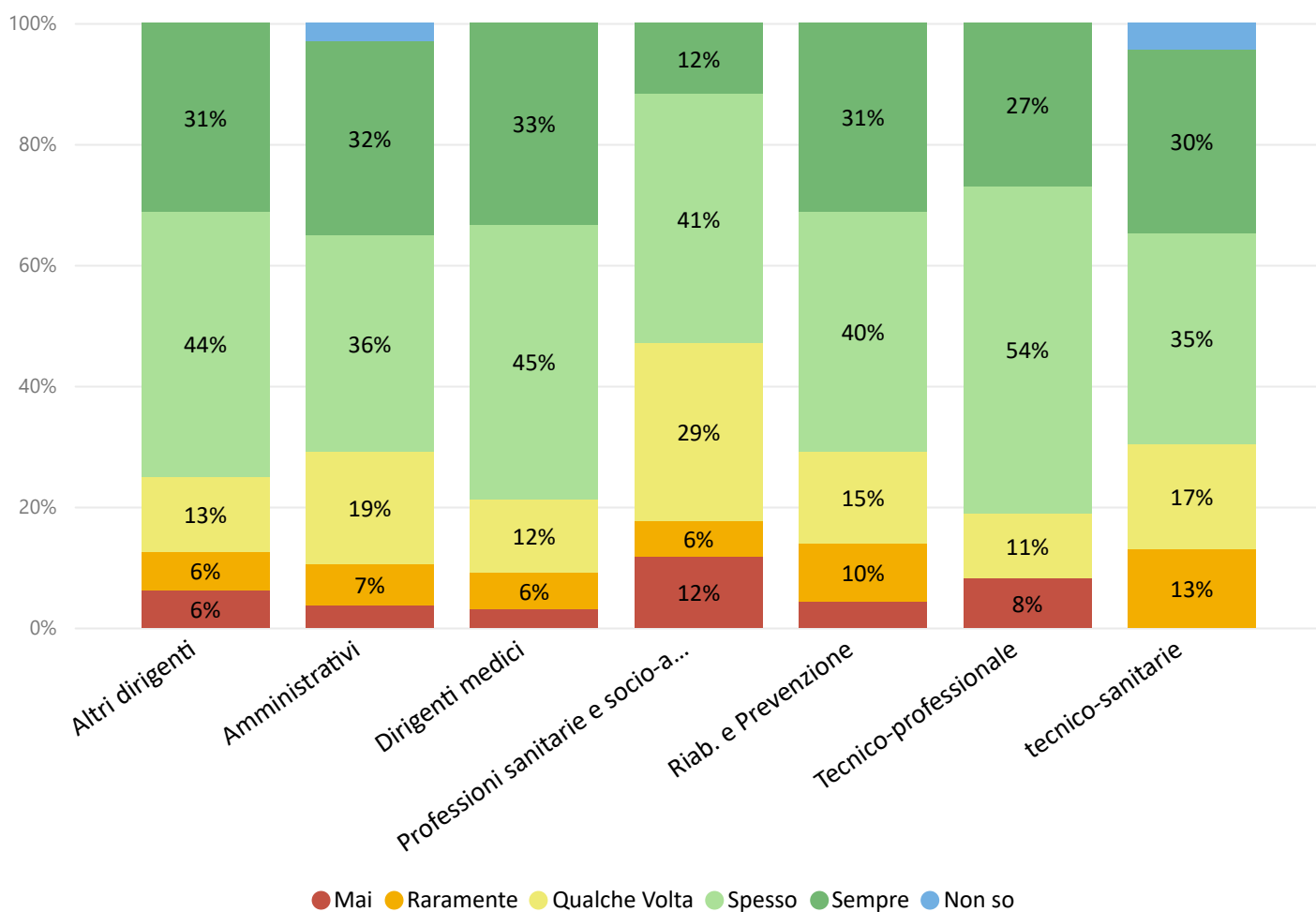
Qualifica Professionale



D44: Sente che le è stato dato un livello adeguato di autonomia nel decidere come eseguire il lavoro?

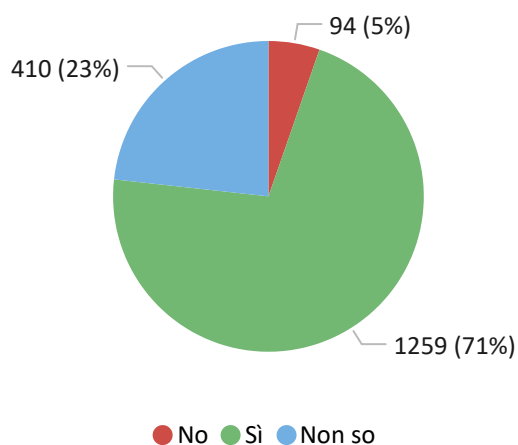


Qualifica Professionale

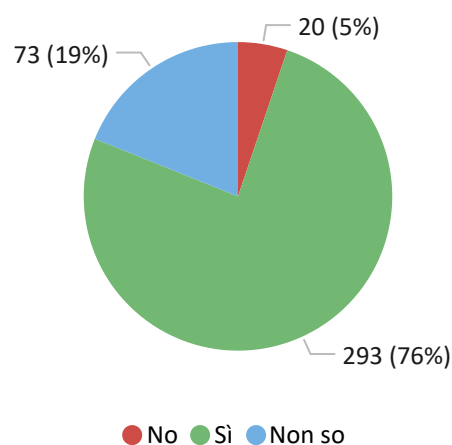


D45: Le procedure operative del suo reparto/servizio sono coerenti con gli obiettivi aziendali?

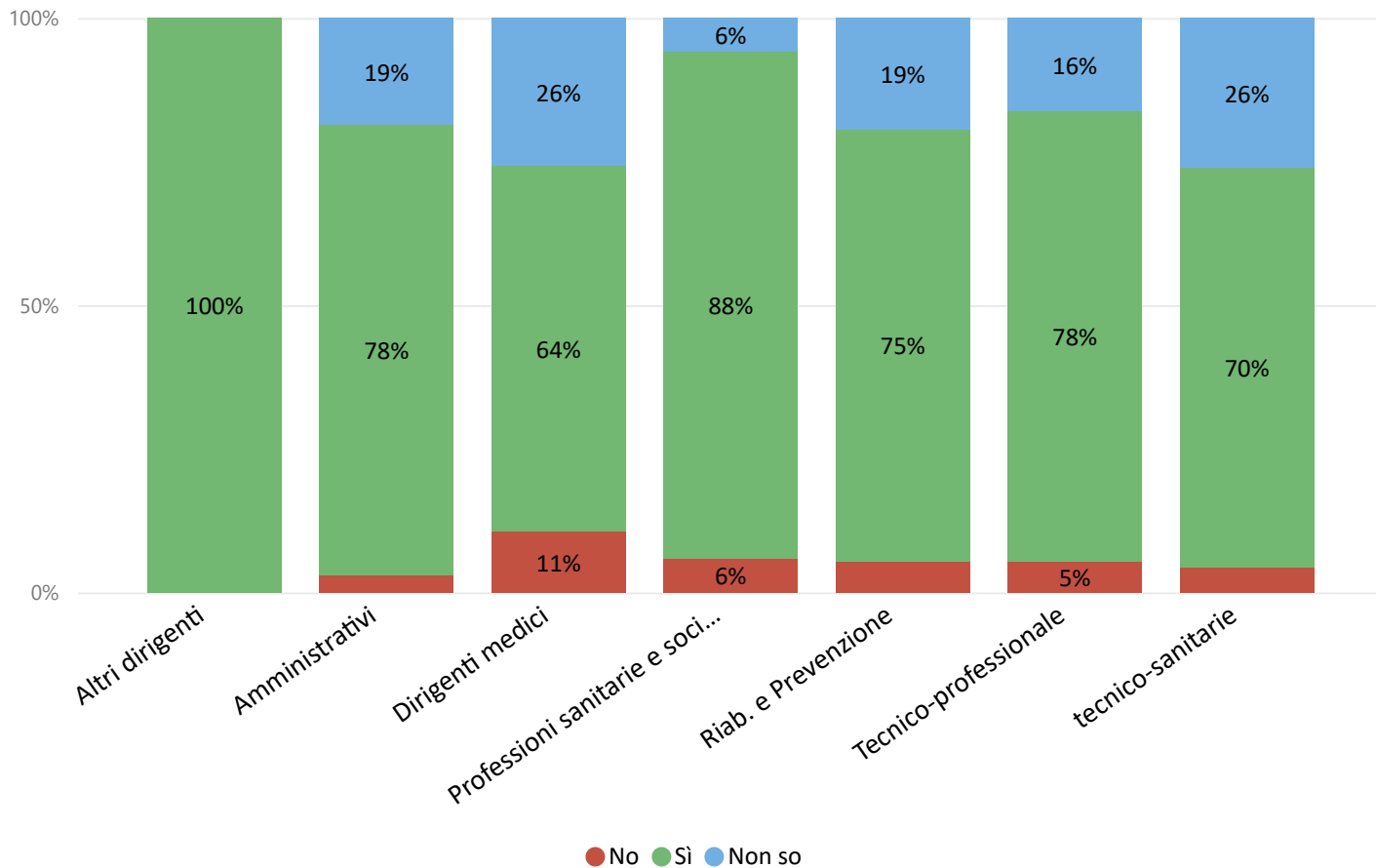
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

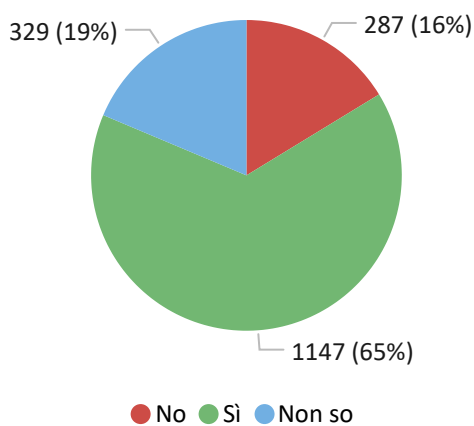


Qualifica Professionale

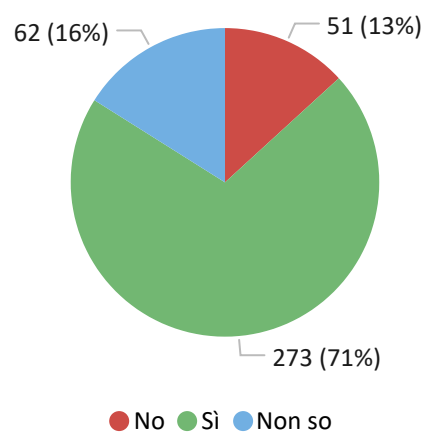


D46: Le procedure operative del suo reparto/servizio sono chiare e ben comprensibili?

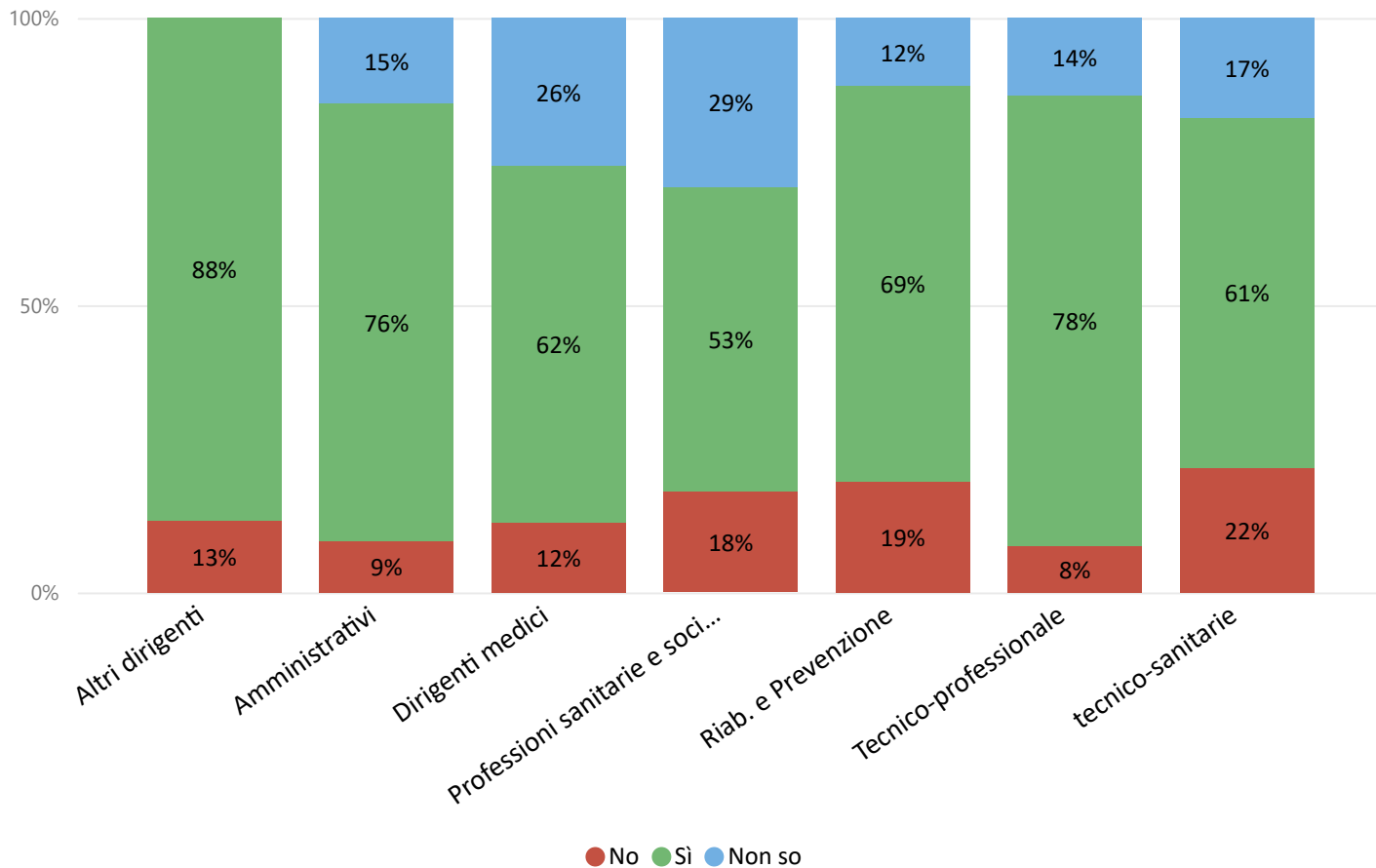
Totale ATS: Risposte



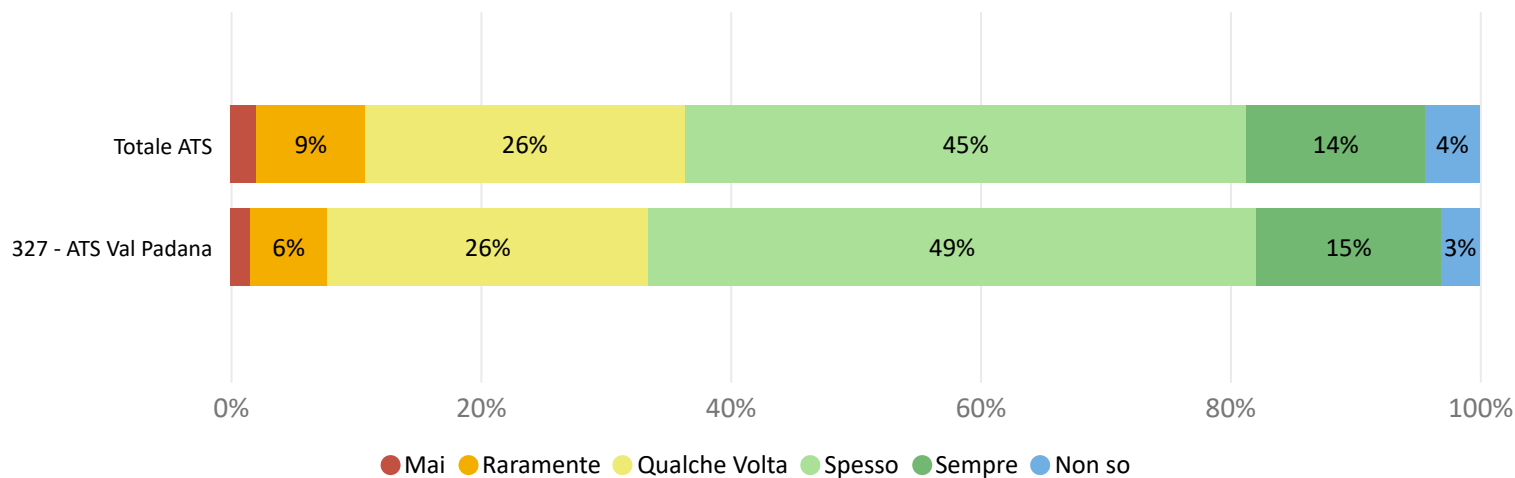
Ente: Risposte



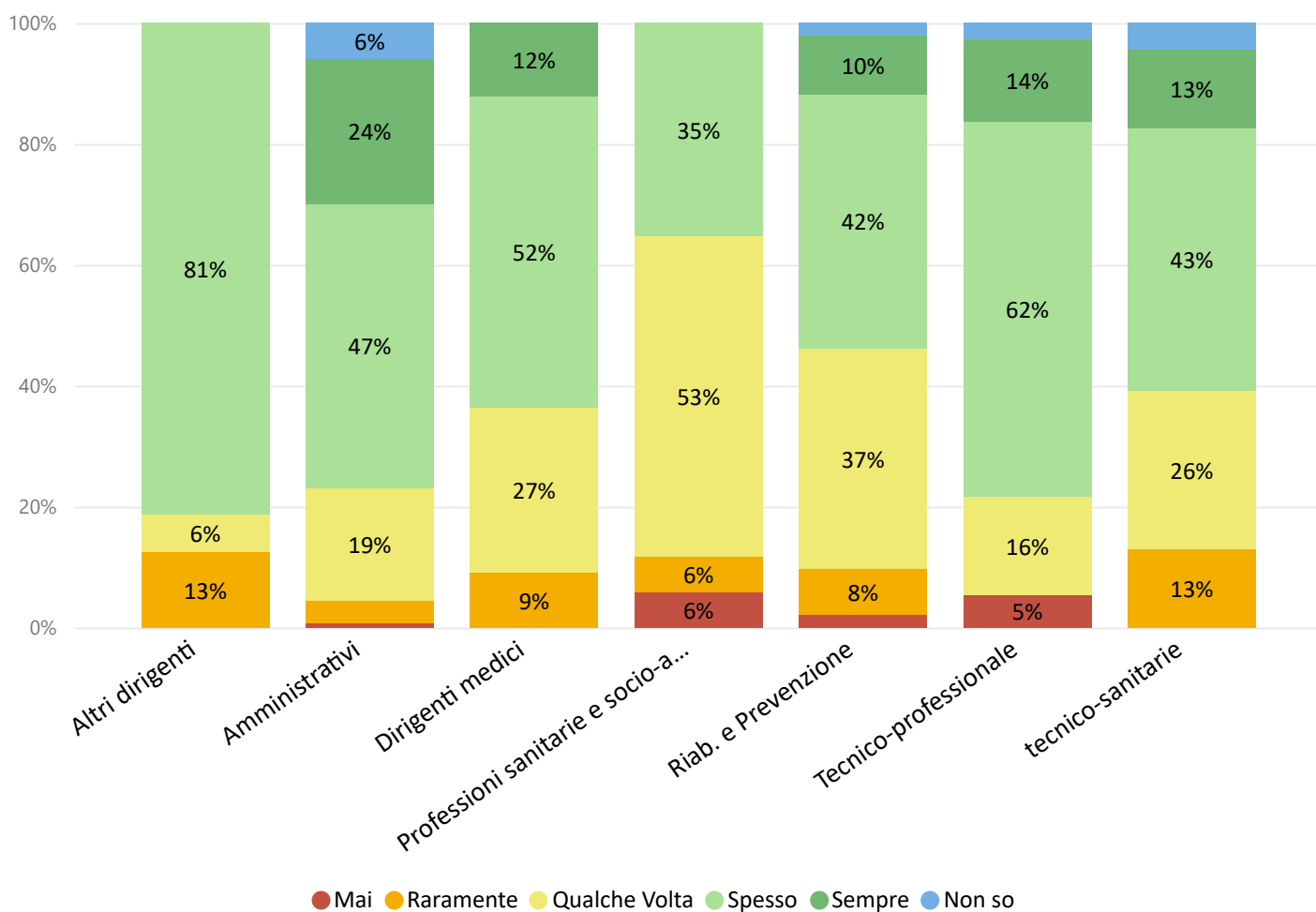
Qualifica Professionale



D47: Ritiene che le procedure del suo reparto/servizio siano generalmente efficienti?

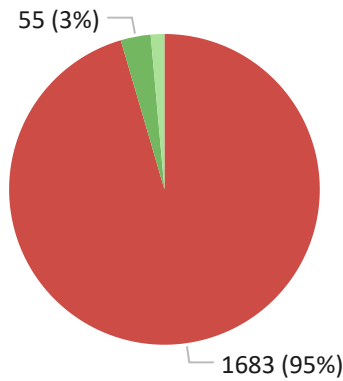


Qualifica Professionale

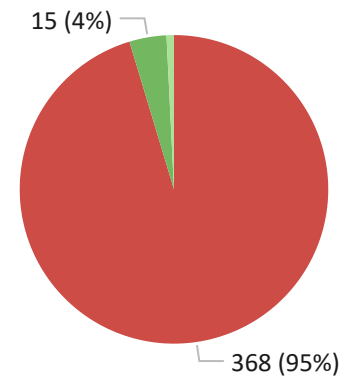


D48: Indichi la distribuzione oraria prevista per il suo lavoro: Giornata, Turni su 2 fasce orarie (mattina e pomeriggio), Turni su 3 fasce orarie (mattina, pomeriggio, notte)

Totale ATS: Risposte



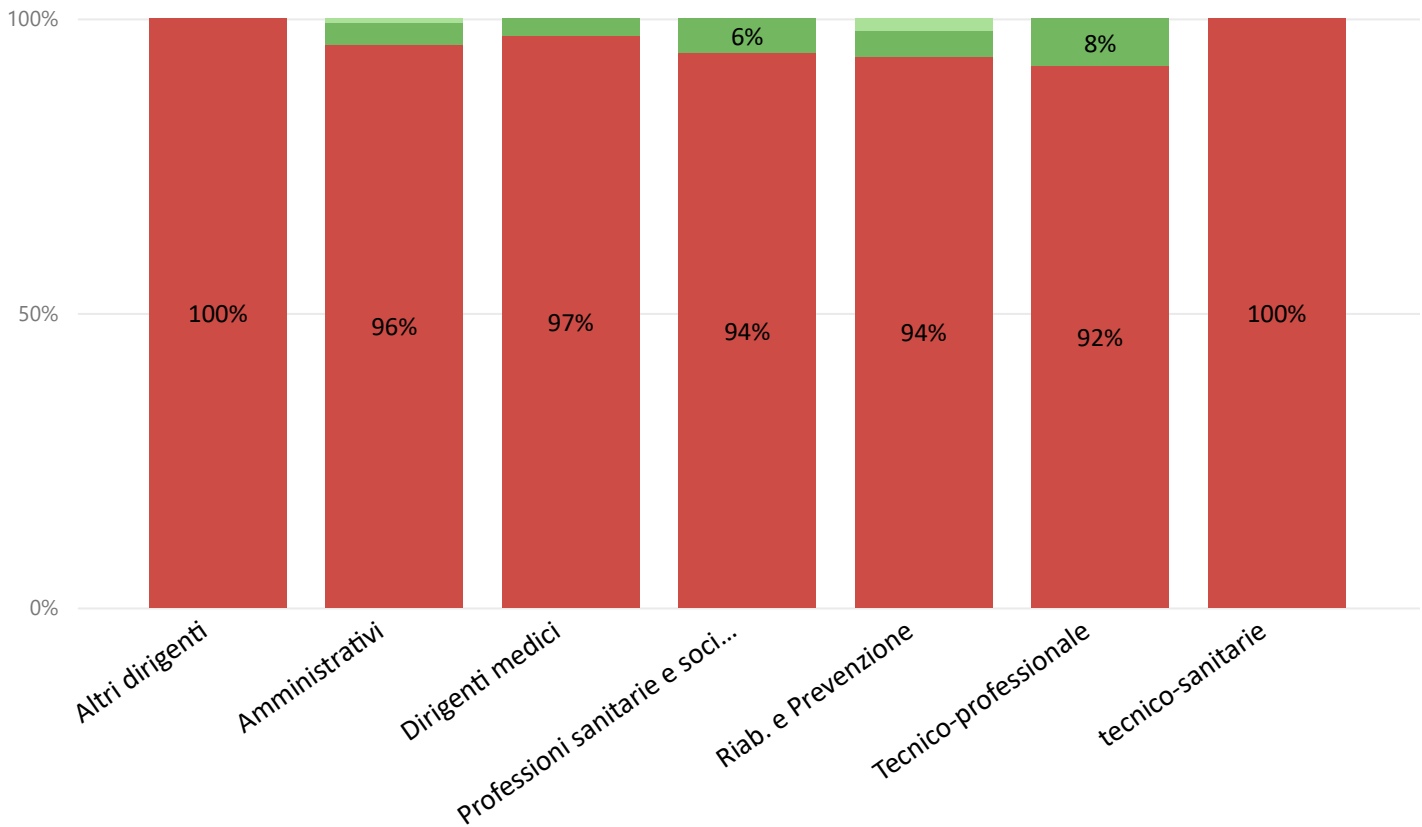
Ente: Risposte



● Giornata ● Turni su 2 fasce orarie (... ● Turni su 3 fasc...

● Giornata ● Turni su 2 fasce orari... ● Turni su 3 fasc...

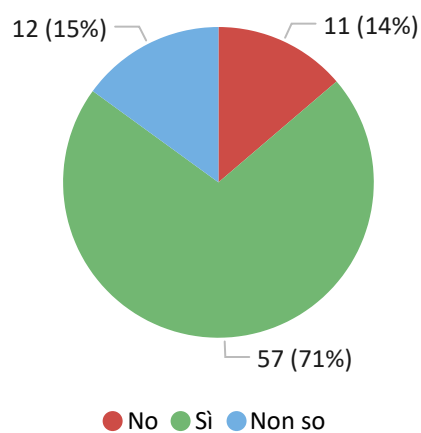
Qualifica Professionale



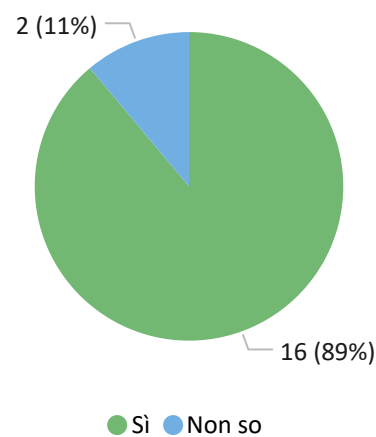
● Giornata ● Turni su 2 fasce orarie (mattina/pomeriggio) ● Turni su 3 fasce orarie (mattina/pomeriggio/notte)

D48.1: Ritene che la pianificazione dei turni sia equa e bilanciata?

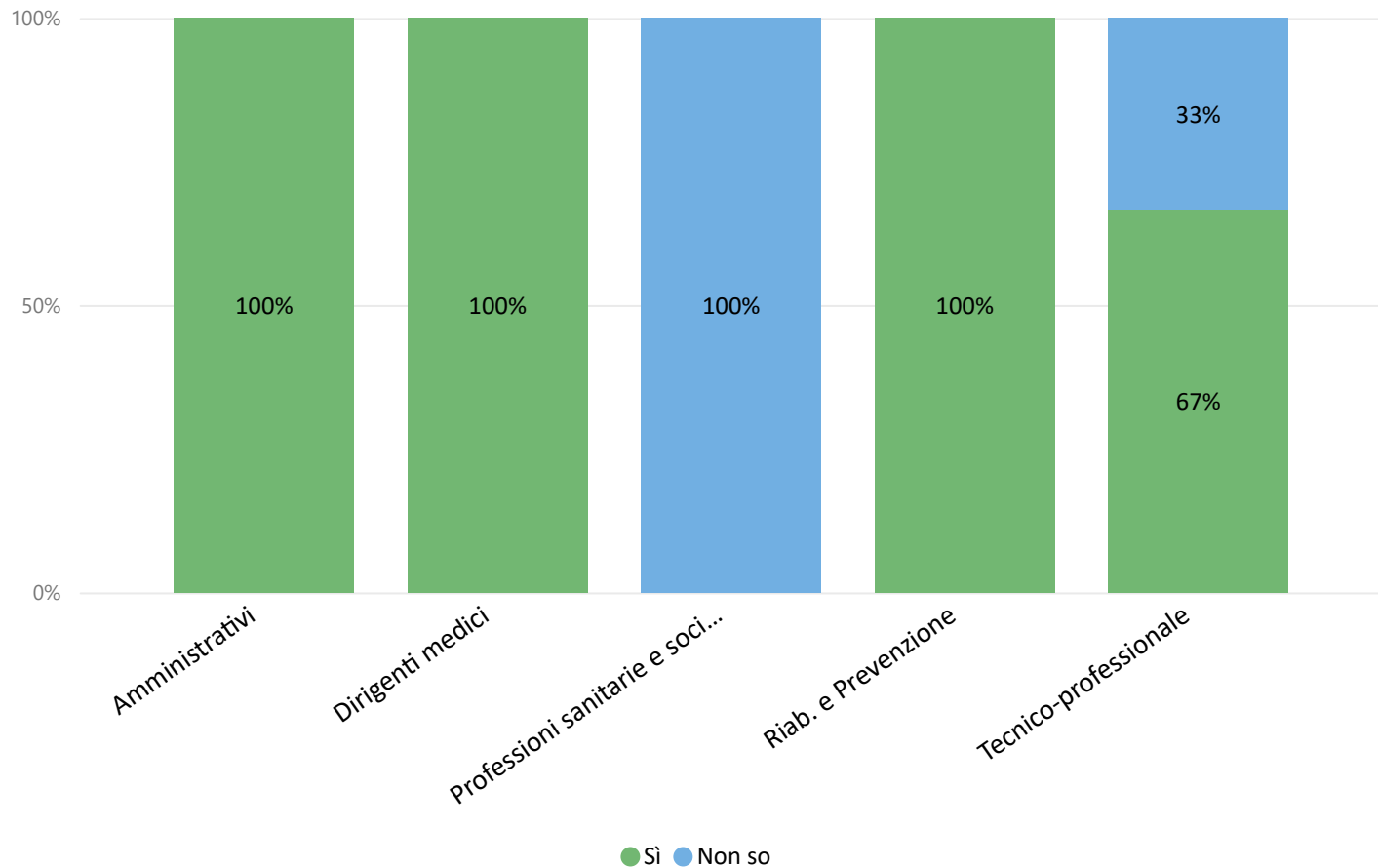
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

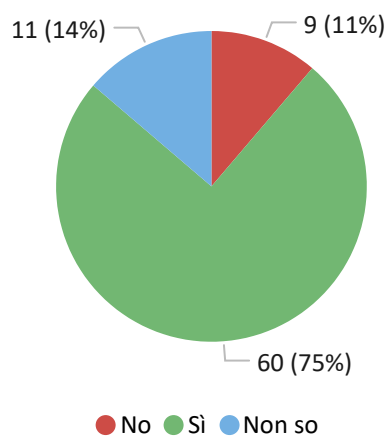


Qualifica Professionale

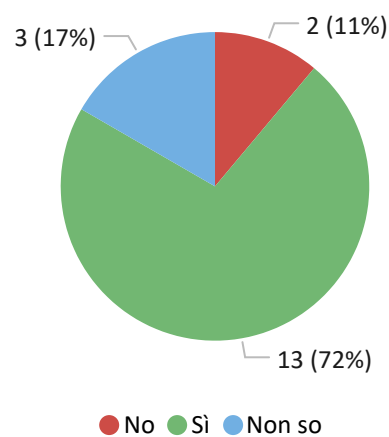


D48.2: Le modalità di comunicazione riguardanti la turnistica sono chiare ed efficienti?

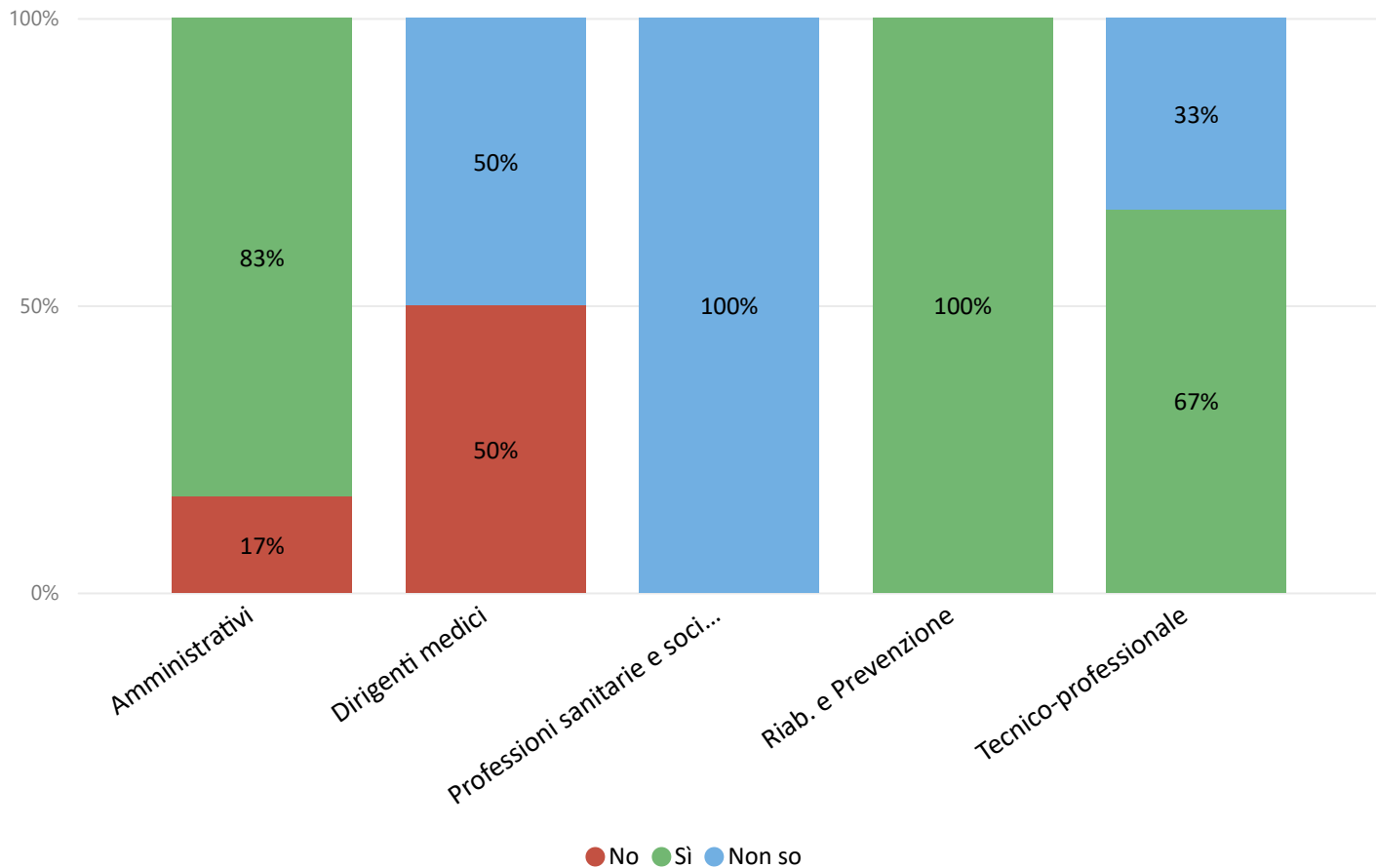
Totale ATS: Risposte



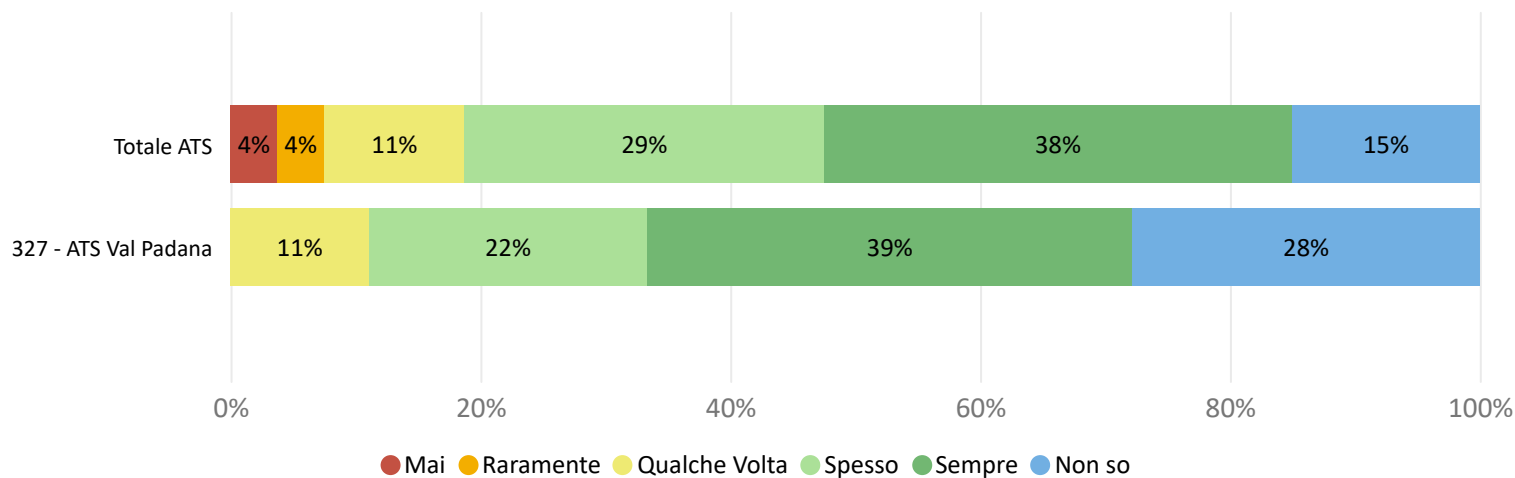
Ente: Risposte



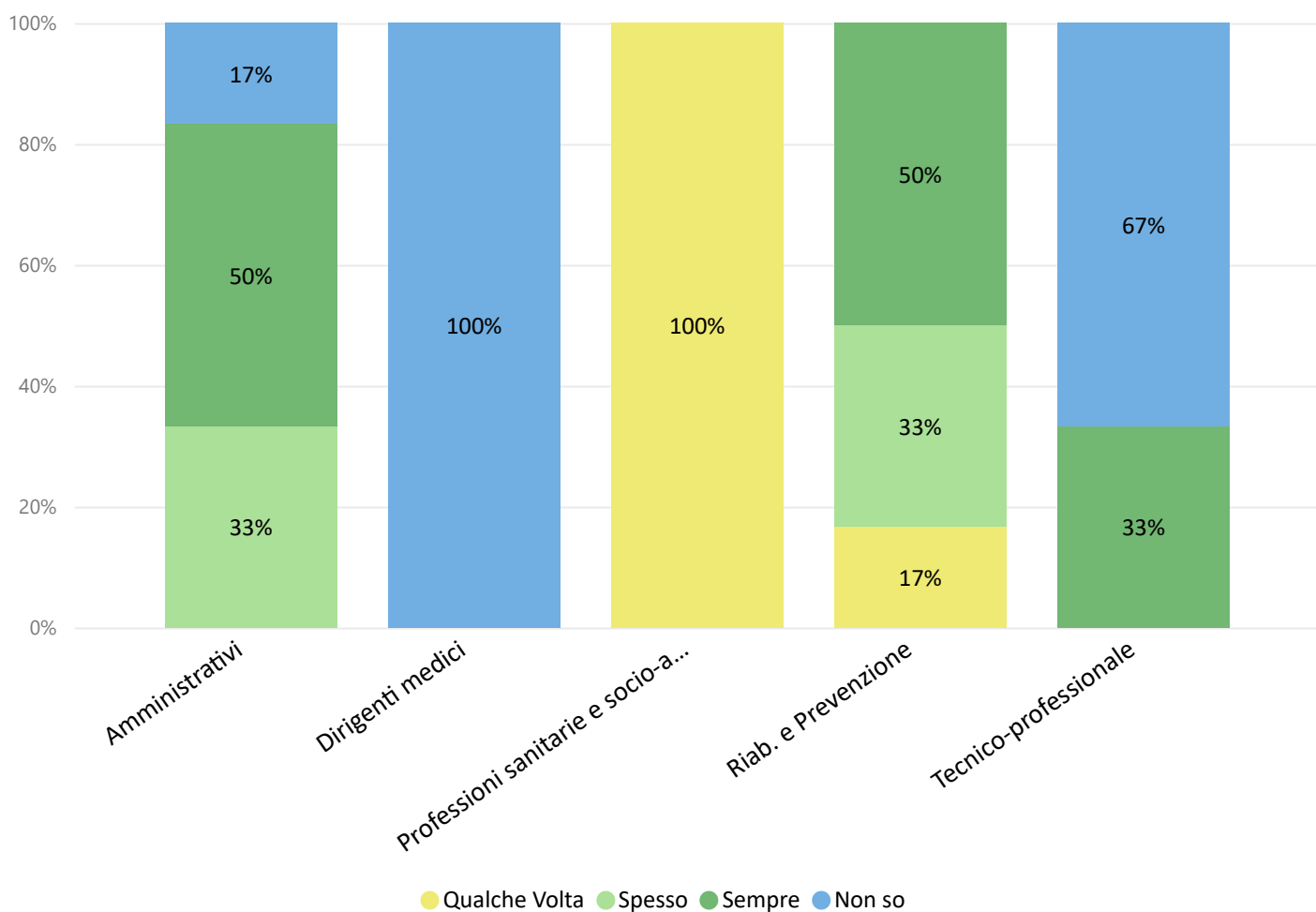
Qualifica Professionale



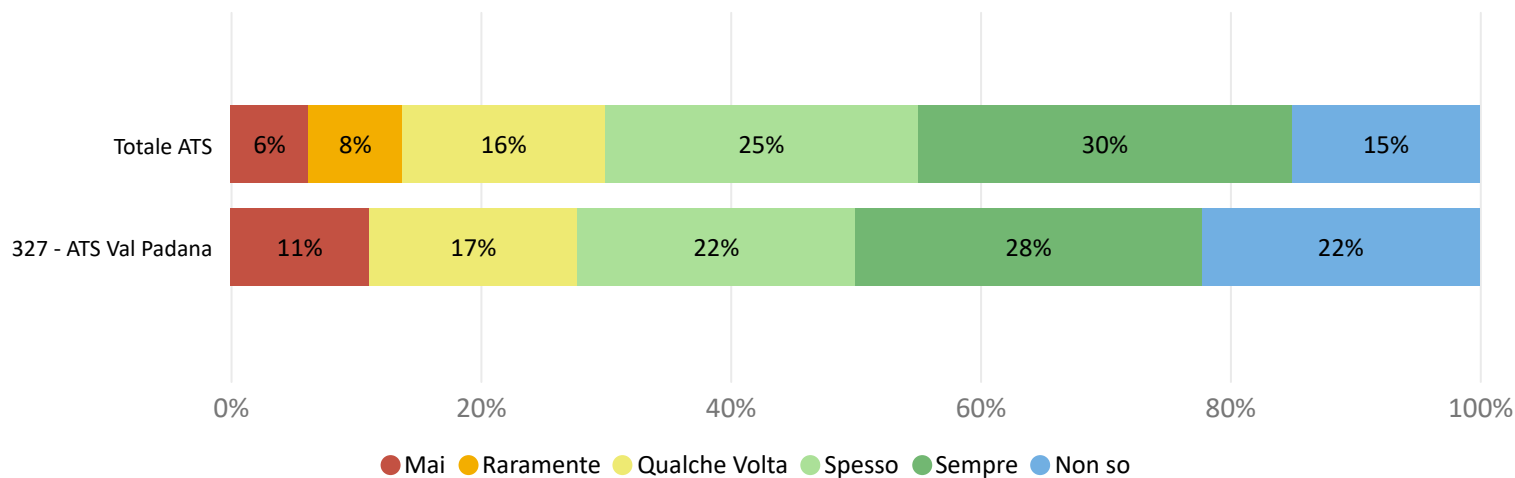
D48.3: Riceve un preavviso sufficiente riguardo ai cambi di turno di lavoro?



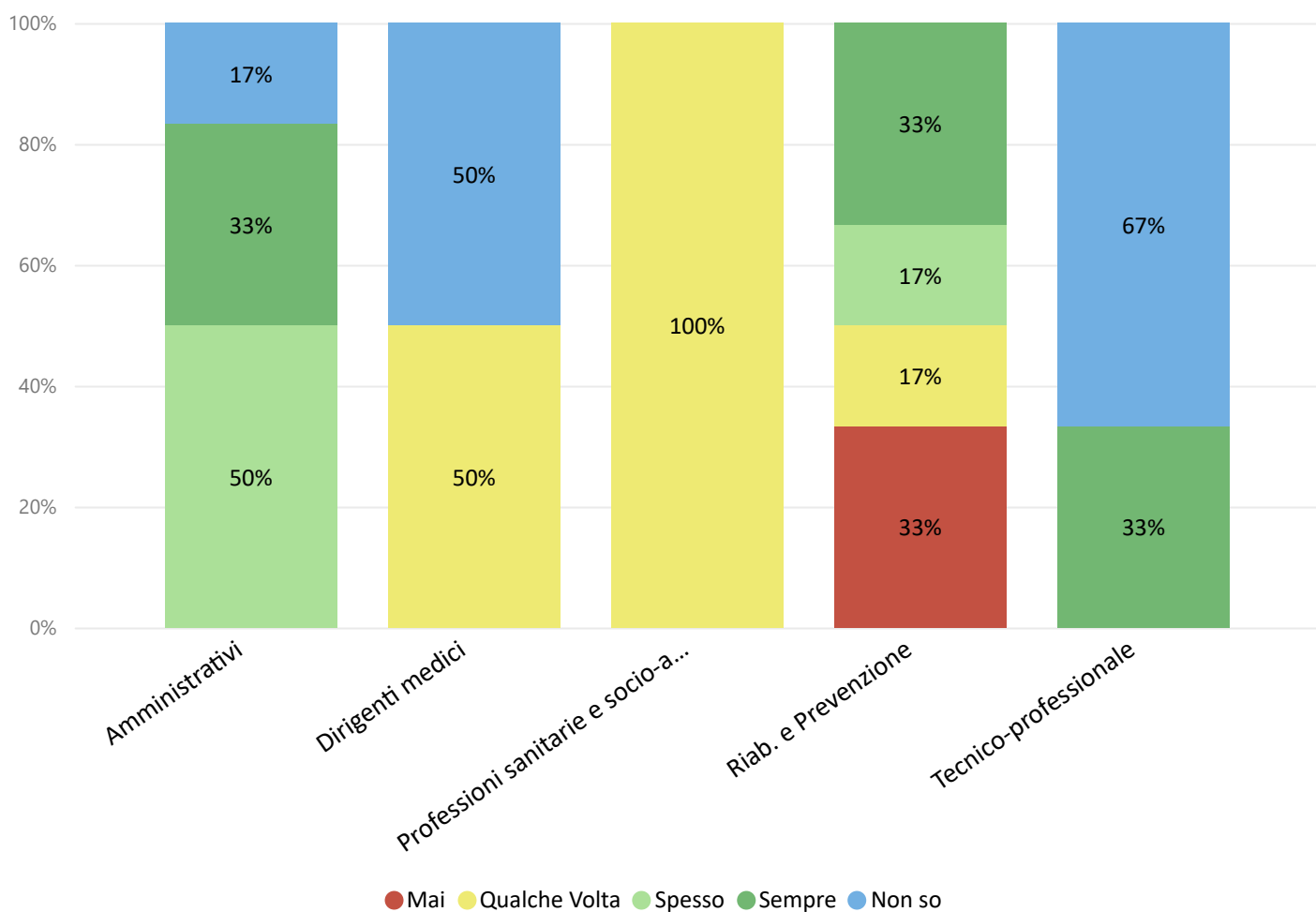
Qualifica Professionale



D48.4: Si è sentito supportato nel gestire eventuali conflitti o problematiche riguardanti la turnistica?

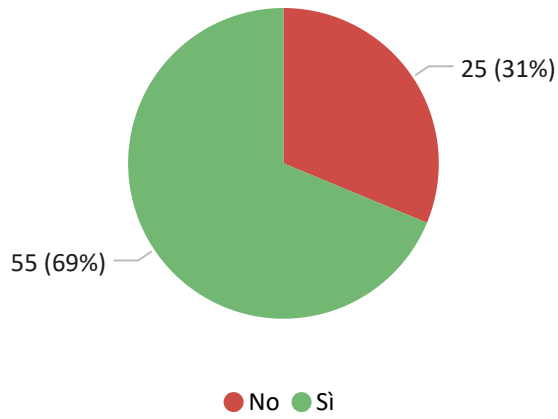


Qualifica Professionale

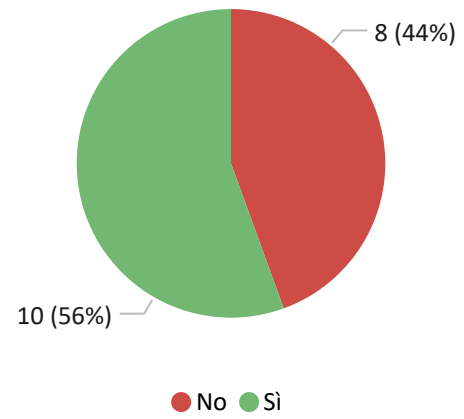


D48.5: Esistono strumenti/tecnologie utilizzati per inserire richieste di modifica relative ai turni assegnati?

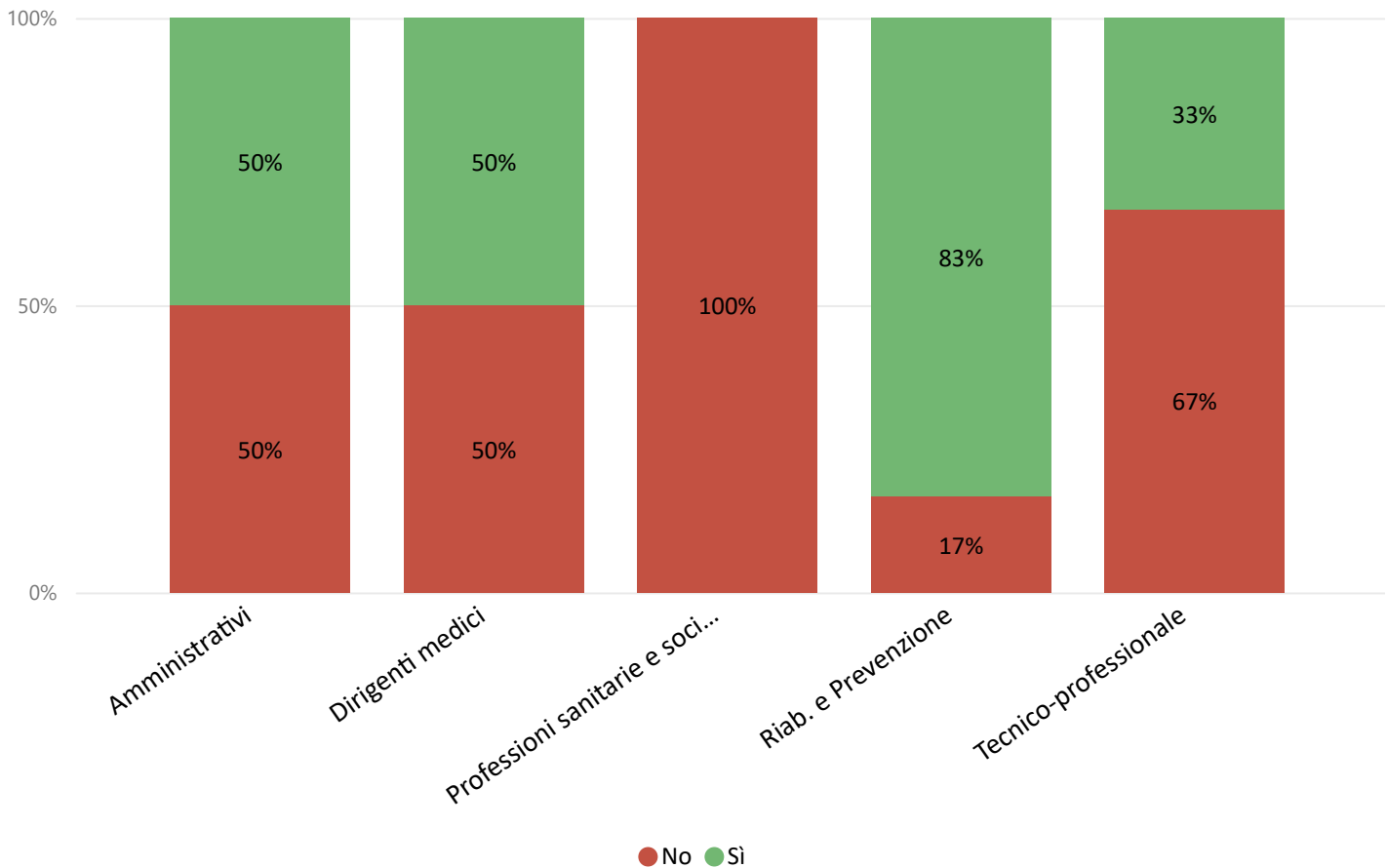
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

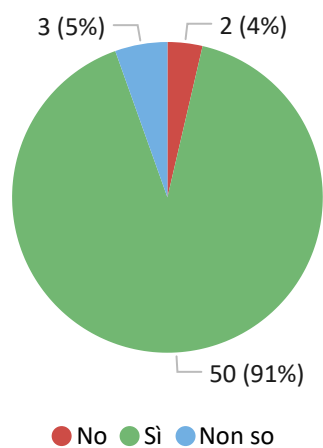


Qualifica Professionale

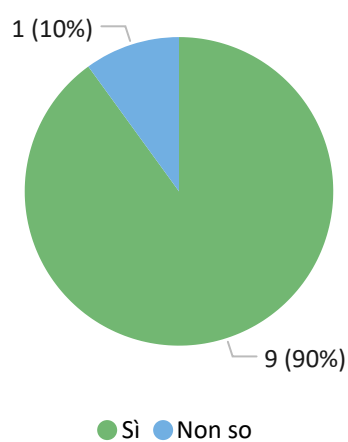


D48.5.1: Tali tecnologie, utilizzate per inserire richieste di modifica relative ai turni assegnati, sono efficienti e facili da usare?

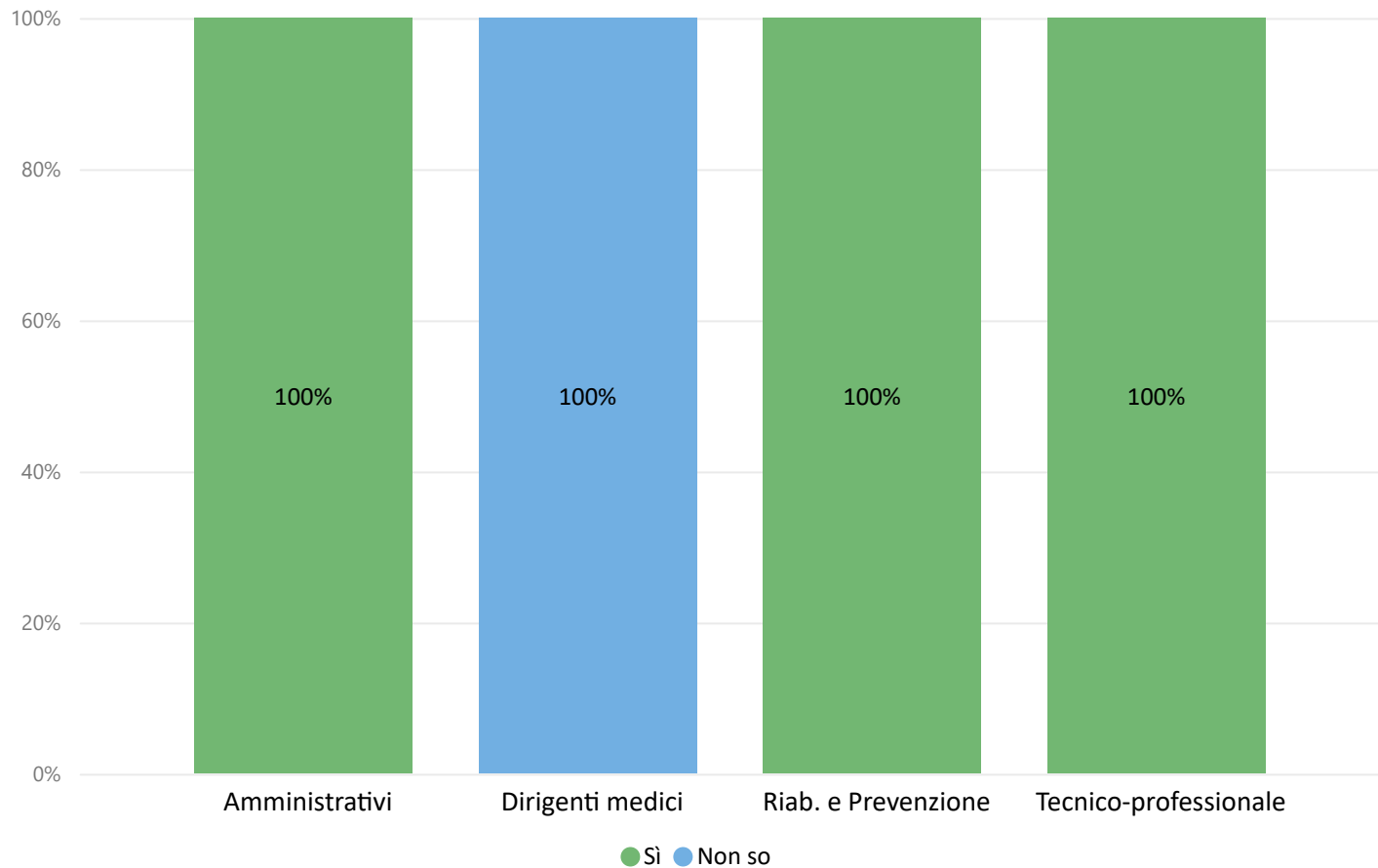
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

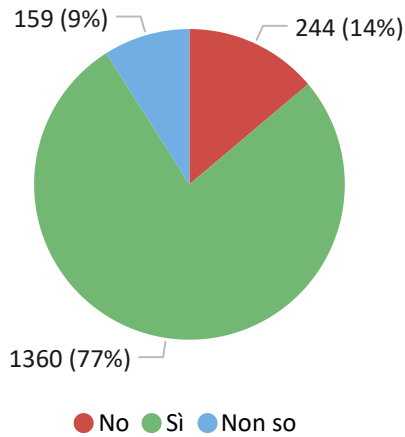


Qualifica Professionale

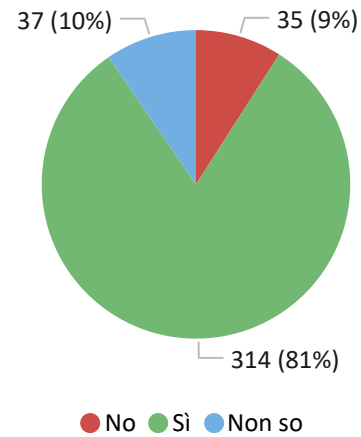


D49: Le politiche dell'azienda riguardanti la flessibilità lavorativa sono adeguate alle sue esigenze?

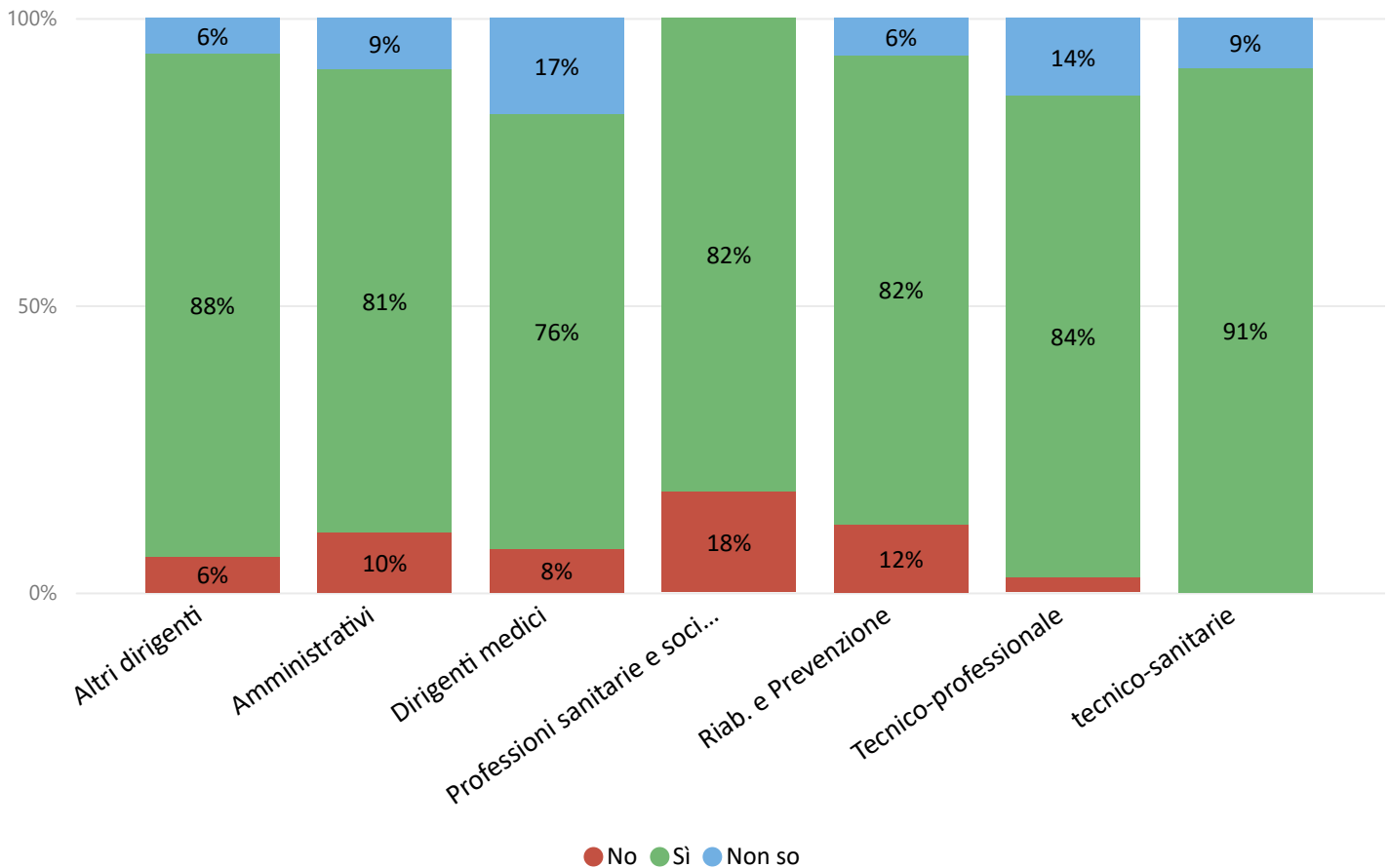
Totale ATS: Risposte



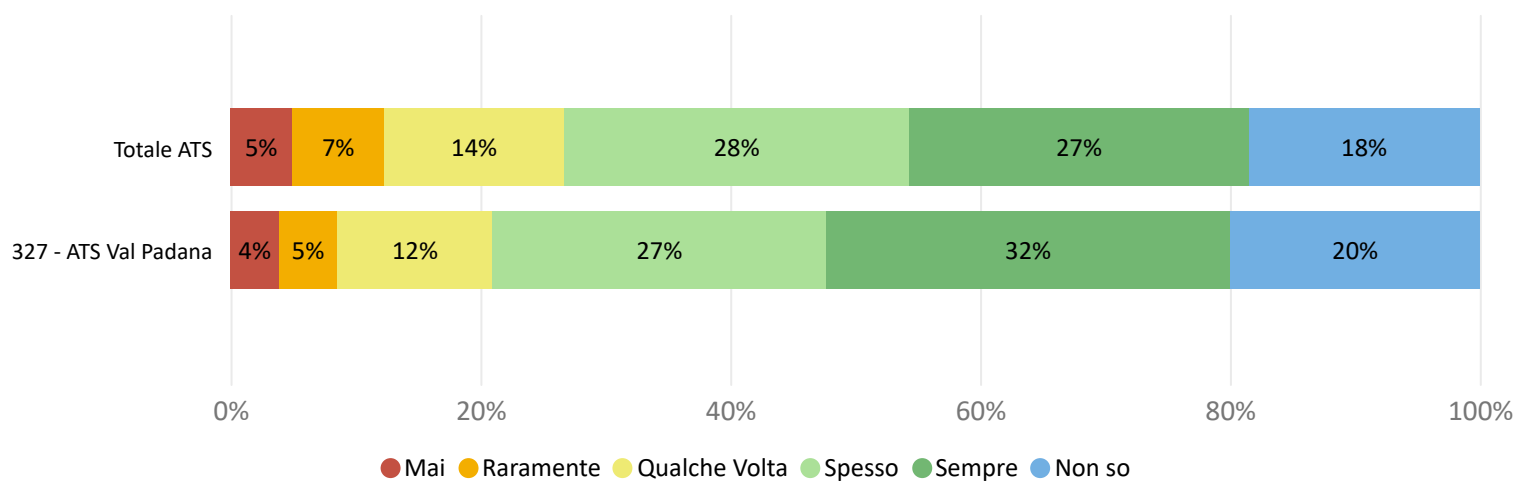
Ente: Risposte



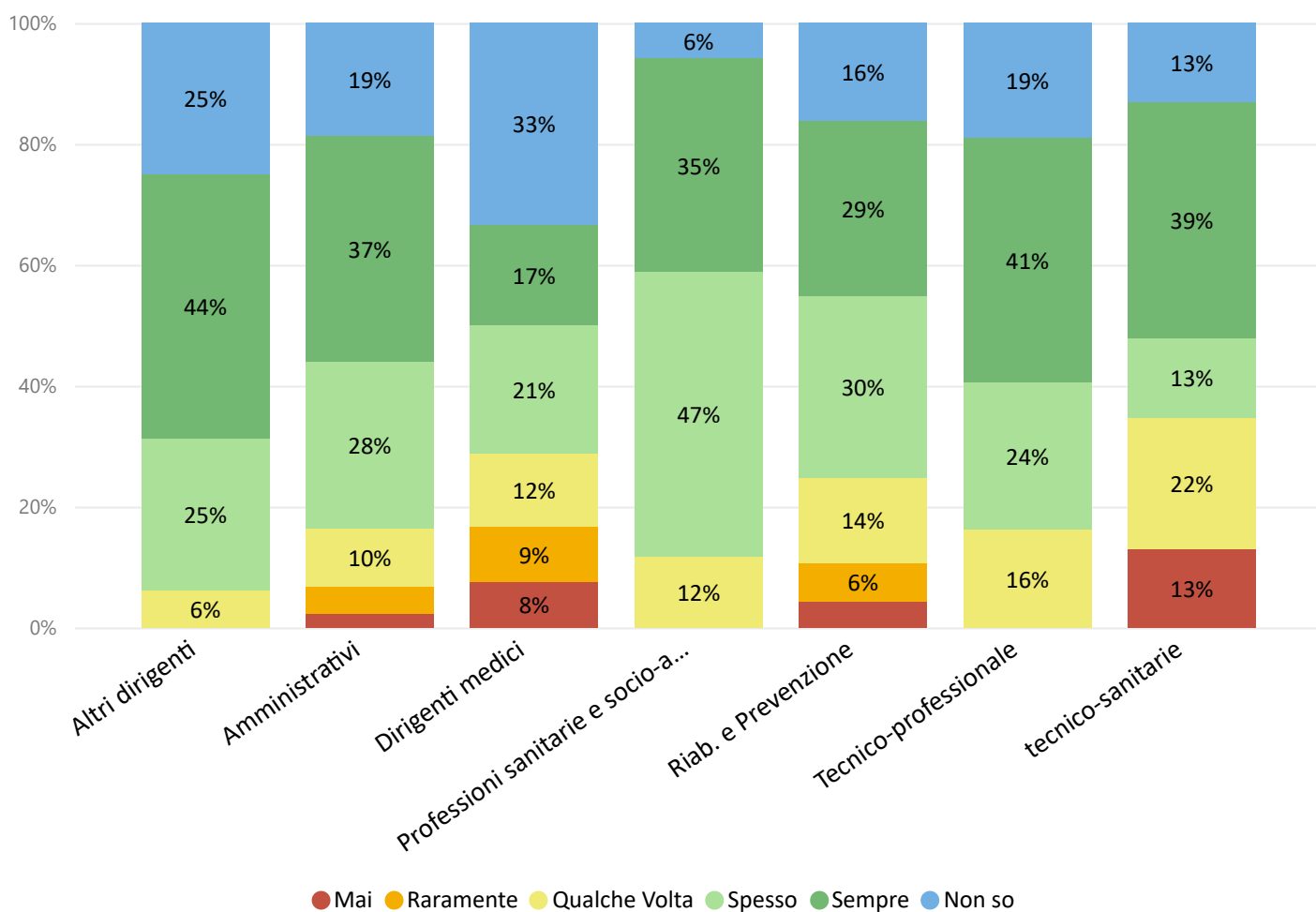
Qualifica Professionale



D50: Le politiche riguardanti gli straordinari sono rispettate?



Qualifica Professionale



BENESSERE ORGANIZZATIVO

Questa sezione riguarda la percezione del dipendente dell'ambiente di lavoro in termini di capacità dell'organizzazione di:

- prevenire e gestire in modo efficace episodi di:
 - conflitti, stress lavoro correlato, mobbing, molestie;
 - aggressioni;
- promuovere il benessere all'interno del luogo di lavoro.

Le domande di questa sezione sono:

D51. La Sua azienda prevede una figura a cui può rivolgersi quando si verifica un conflitto tra i colleghi (ad es. mediatore dei conflitti)?

D52. Quando si verifica un conflitto sul posto di lavoro, Si sente ascoltato e supportato nella sua risoluzione?

D53. Ritiene che i conflitti nel Suo team vengano affrontati dai responsabili?

D54. Il Suo lavoro le causa stress?

D55. Il carico di lavoro attuale può contribuire significativamente al Suo livello di stress

D56. La Sua azienda offre risorse per la gestione dello stress (es. consulenze psicologiche, corsi di gestione dello stress)?

D57. Ha subito comportamenti di isolamento, emarginazione o svalutazione da parte di colleghi o superiori?

D58. Se Si trovasse in una situazione di mobbing, saprebbe a chi rivolgersi per ricevere supporto?

D59. Le è mai capitato di assistere o subire episodi di molestie (fisiche, verbali o psicologiche) sul luogo di lavoro?

D60. Se fosse vittima di molestie, saprebbe a chi rivolgersi all'interno dell'organizzazione per denunciare l'episodio?

D61. Ha mai subito o assistito ad aggressioni fisiche o verbali sul posto di lavoro?

D62. Ritiene che la Sua azienda sia preparata a prevenire e gestire episodi di aggressione?

D63. Se dovesse subire o assistere a un'aggressione, saprebbe a chi rivolgersi per ricevere supporto?

D64. Si sente al sicuro da aggressioni fisiche o verbali sul posto di lavoro?

D65. Ritiene che le politiche aziendali contro comportamenti inappropriati (conflitti, mobbing, molestie) siano efficaci?

D66. Ritiene che le politiche aziendali contro le aggressioni siano efficaci?

D67. Ritiene che l'azienda promuova adeguatamente la formazione per prevenire stress, conflitti, episodi di mobbing, molestie?

D68. Ritiene che l'azienda promuova adeguatamente la formazione per prevenire aggressioni?

D69. Ritiene che le risorse di assistenza (es. psicologo, mediatore) per la gestione di conflitti, stress, mobbing, molestie o aggressioni messe a disposizione siano accessibili ed efficaci?

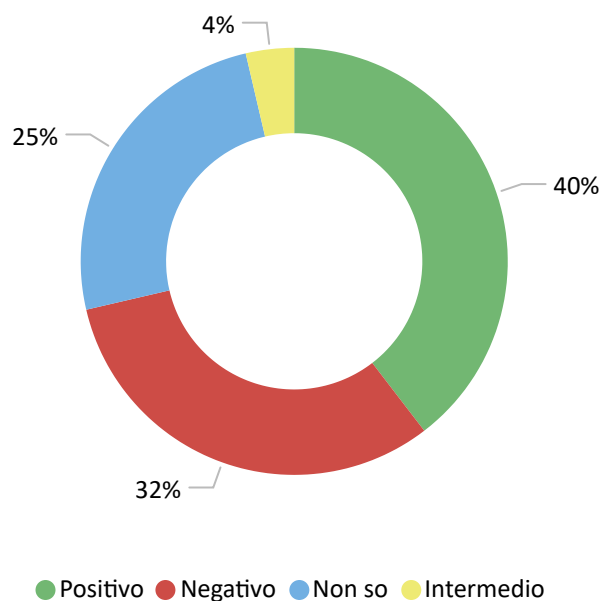
D70. La Sua azienda promuove attività di conciliazione casa-lavoro?

D71. Ritiene efficaci le attività proposte dall'azienda in relazione al miglioramento della Sua salute all'interno dei luoghi di lavoro (Progetto di promozione della salute all'interno dei luoghi di lavoro)?

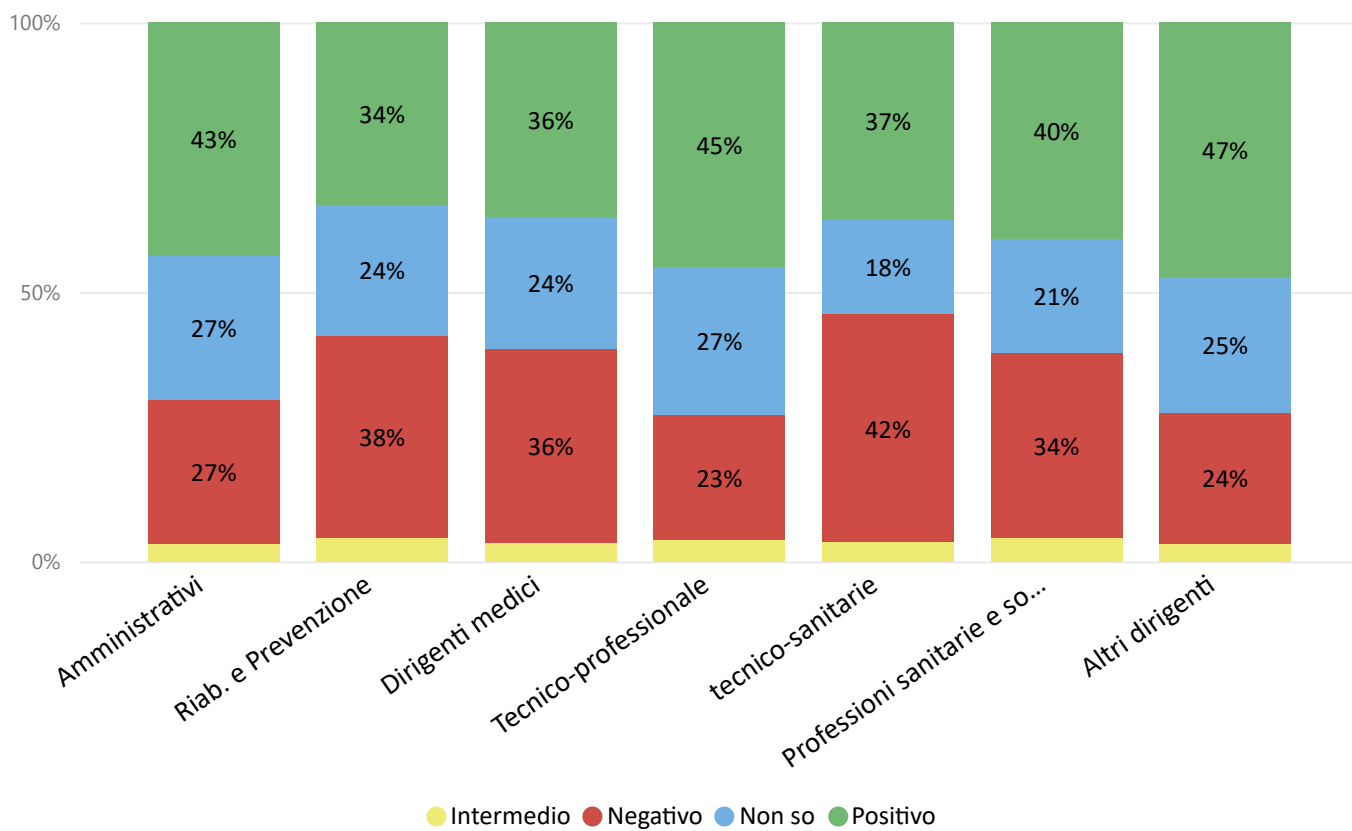
D72. Le piacerebbe partecipare alla definizione delle attività di miglioramento della salute all'interno dei luoghi di lavoro?

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIMENSIONE

Percezione complessiva Ente

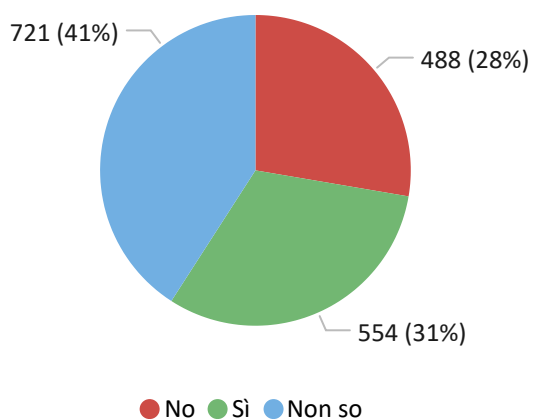


Qualifica Professionale

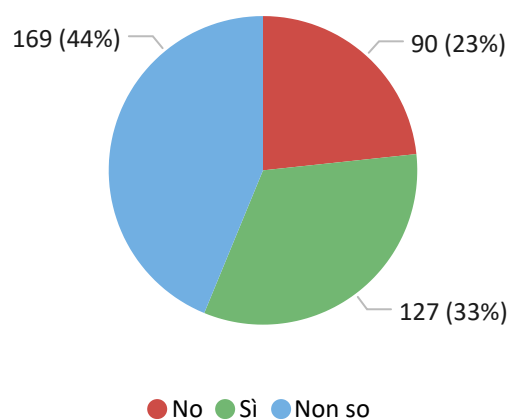


D51: La sua azienda prevede una figura a cui può rivolgersi quando si verifica un conflitto tra colleghi (es. mediatore dei conflitti)?

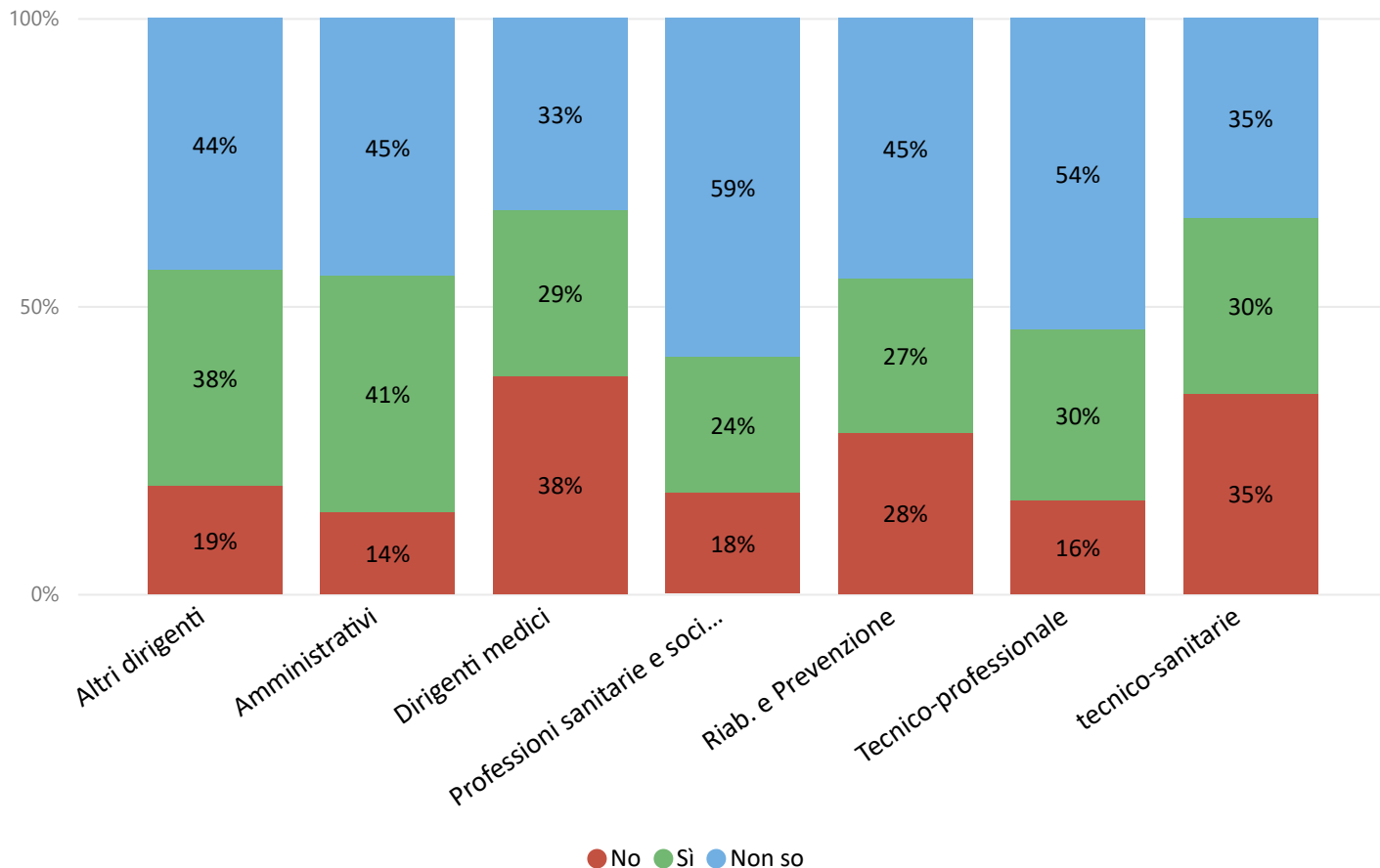
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

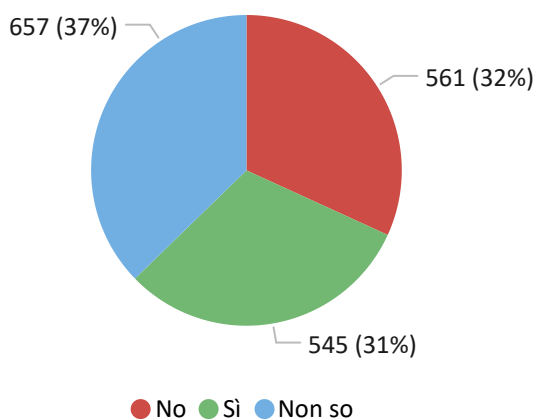


Qualifica Professionale

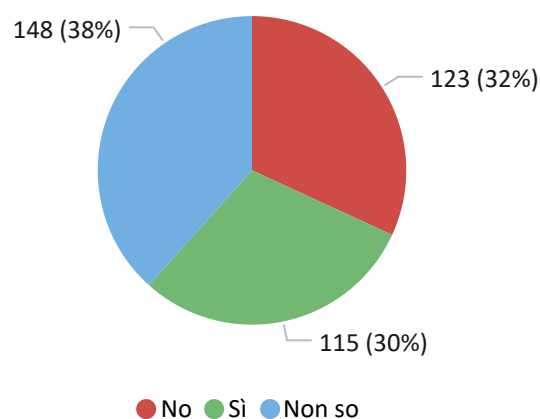


D52: Quando si verifica un conflitto sul posto di lavoro, si sente ascoltato e supportato nella sua risoluzione?

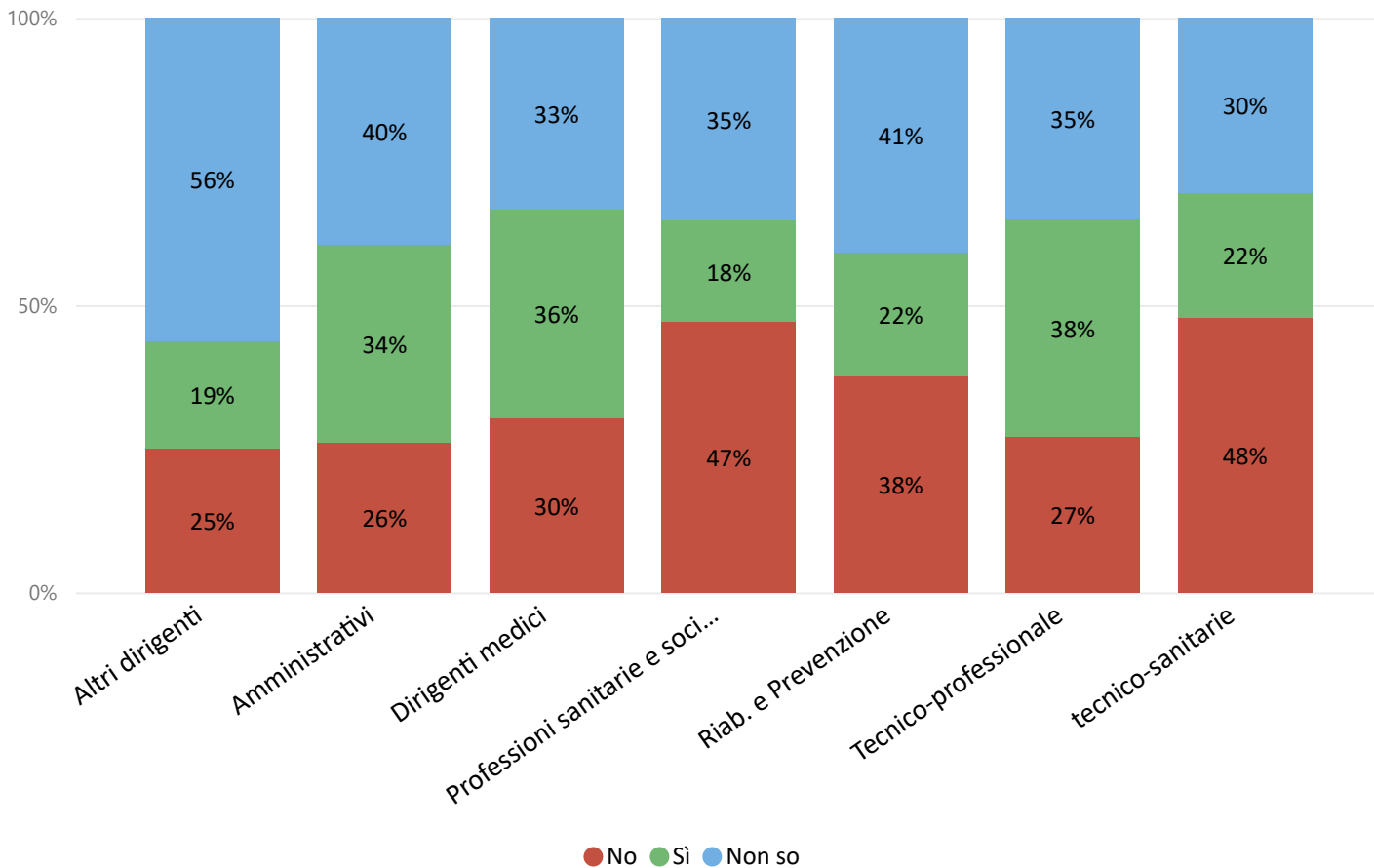
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

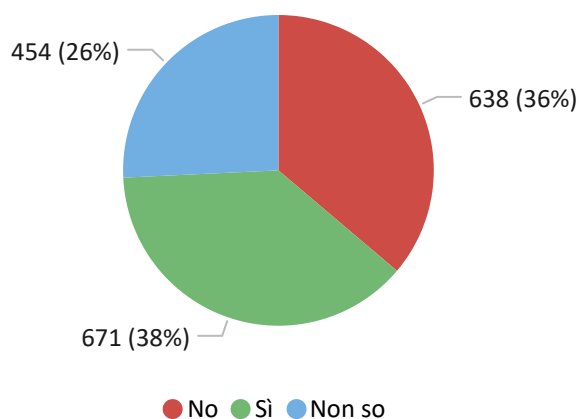


Qualifica Professionale

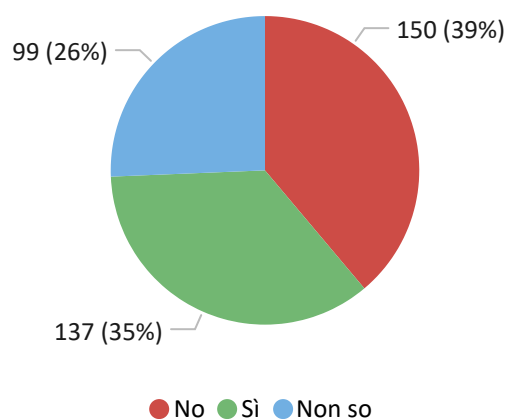


D53: Ritiene che i conflitti nel suo team vengano affrontati dai responsabili?

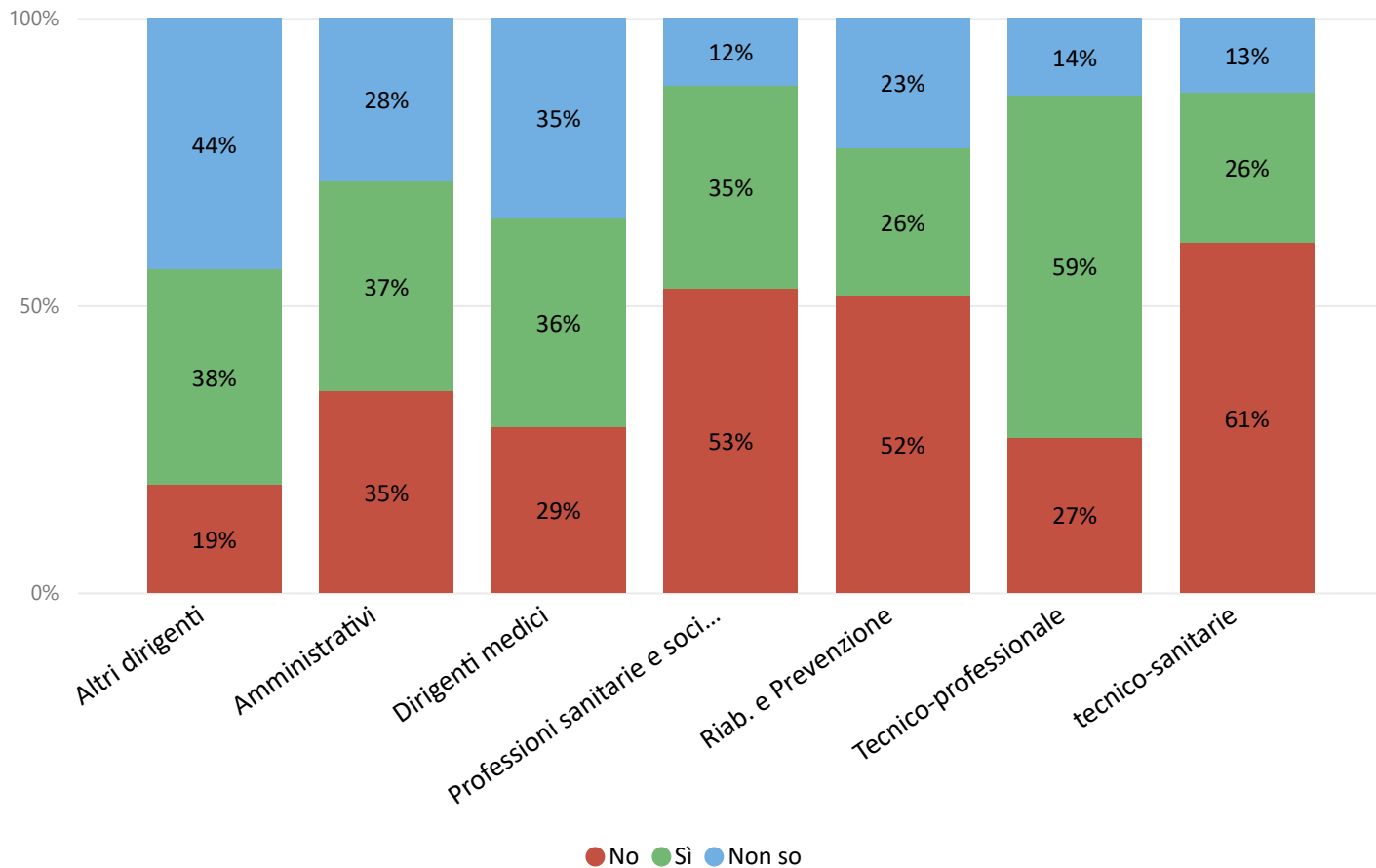
Totale ATS: Risposte



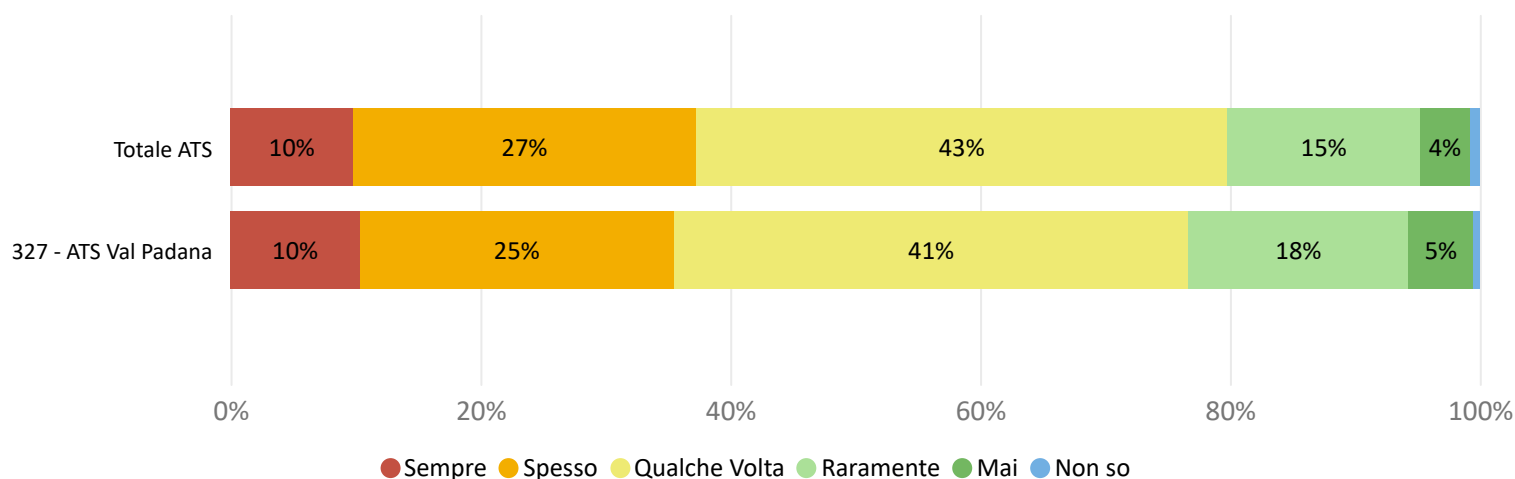
Ente: Risposte



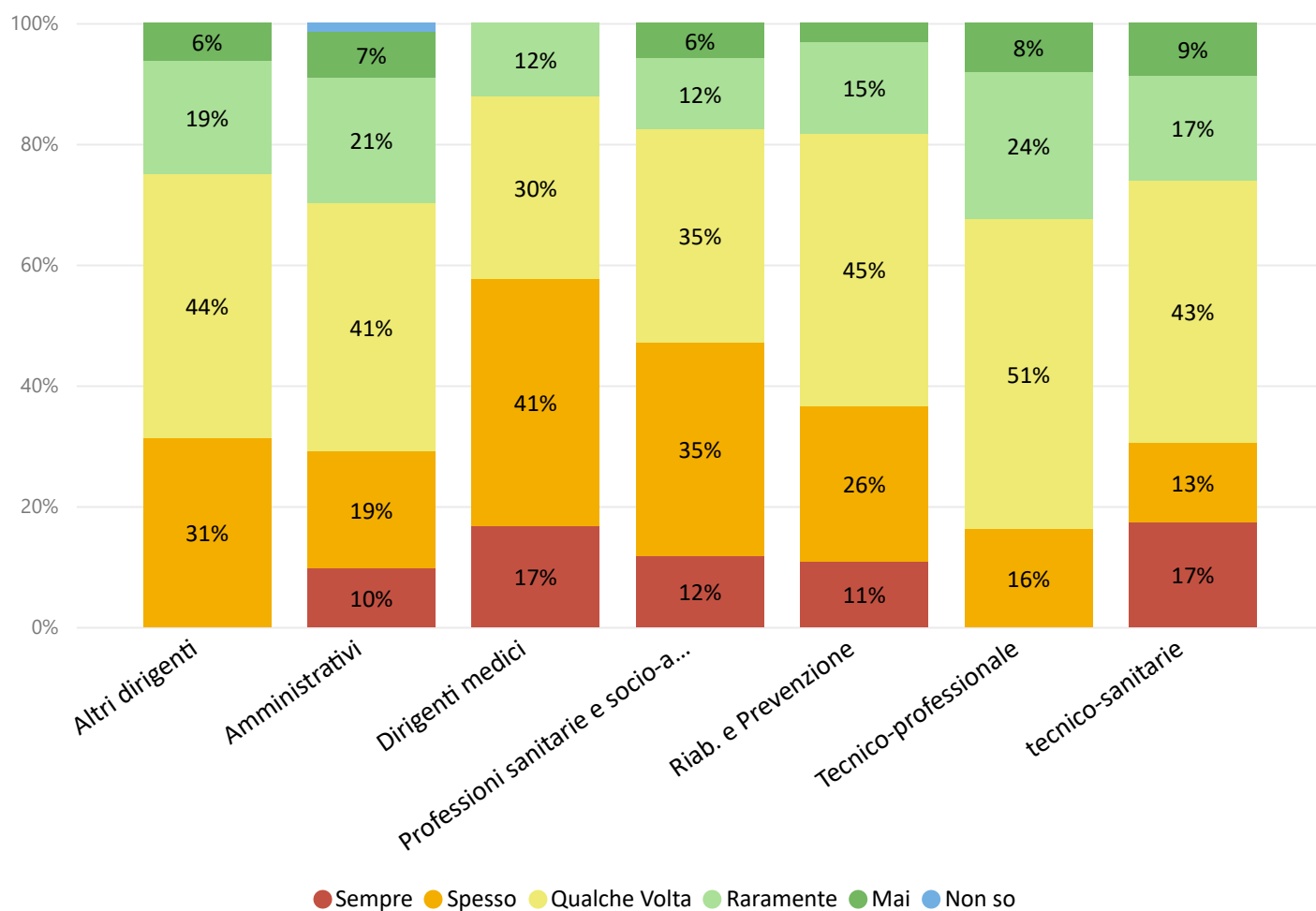
Qualifica Professionale



D54: Il suo lavoro le causa stress?

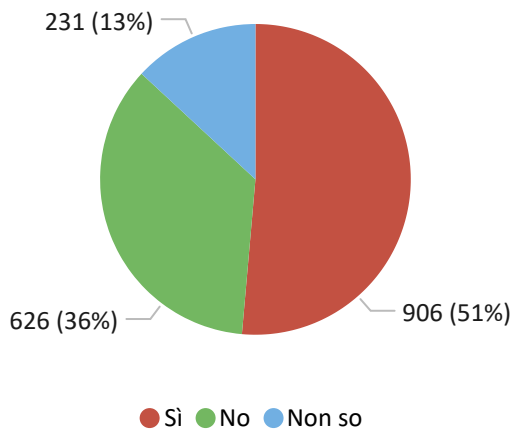


Qualifica Professionale

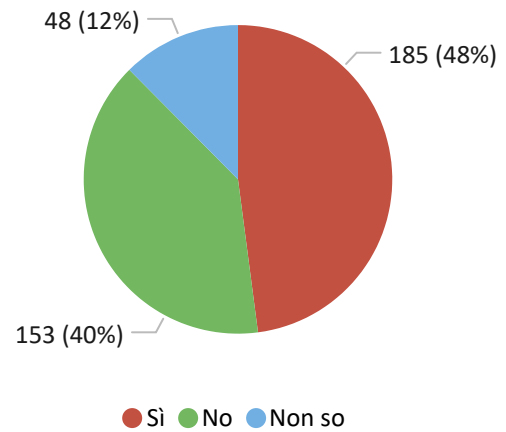


D55: Il carico di lavoro attuale può contribuire significativamente al suo livello di stress?

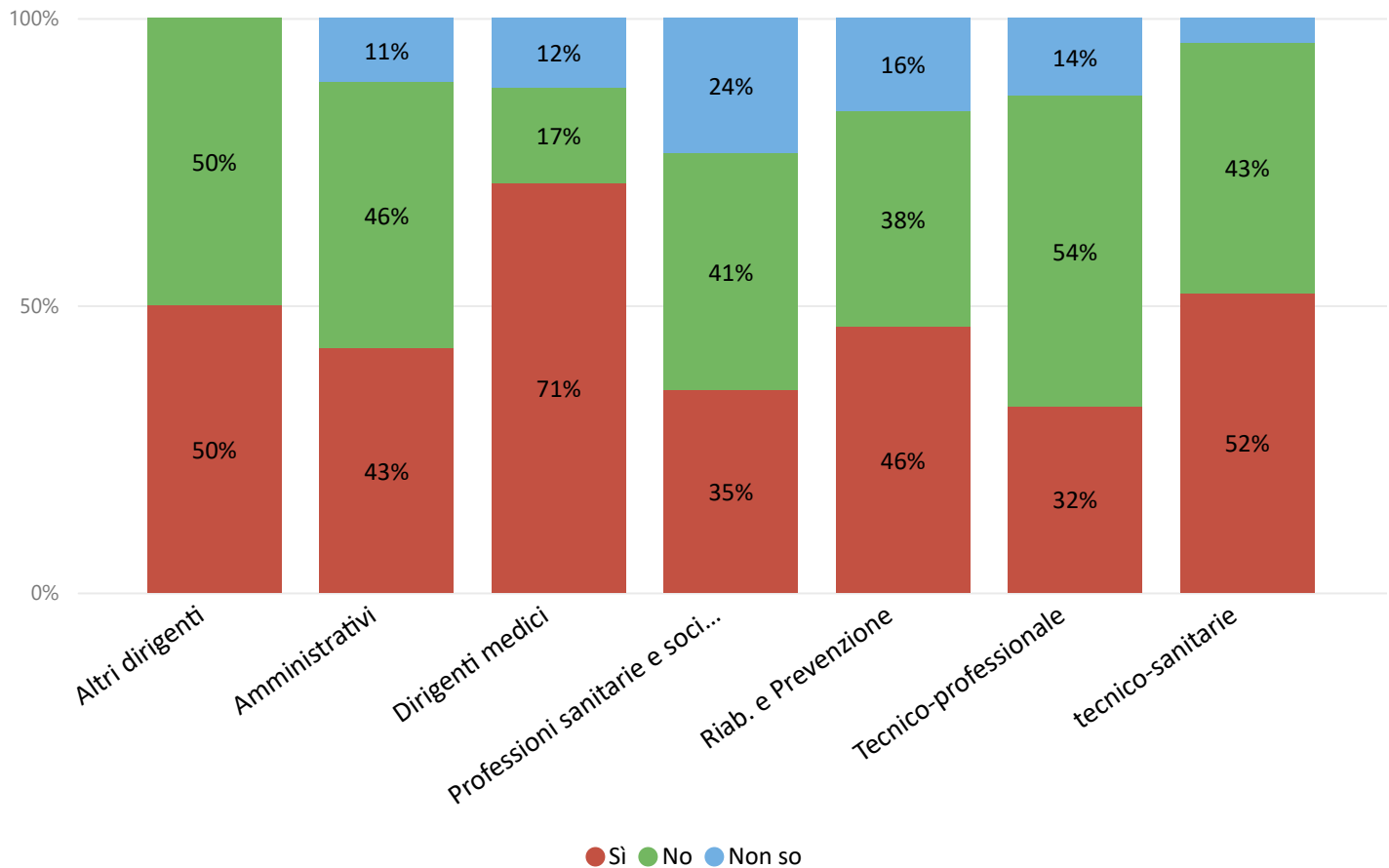
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

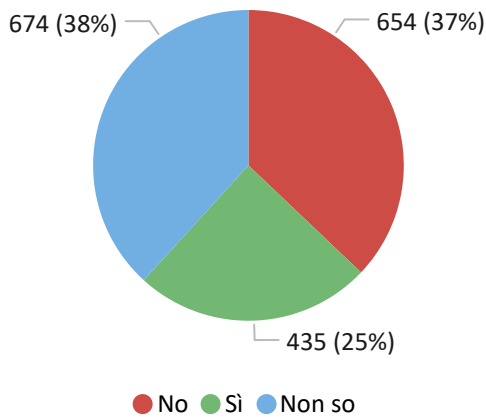


Qualifica Professionale

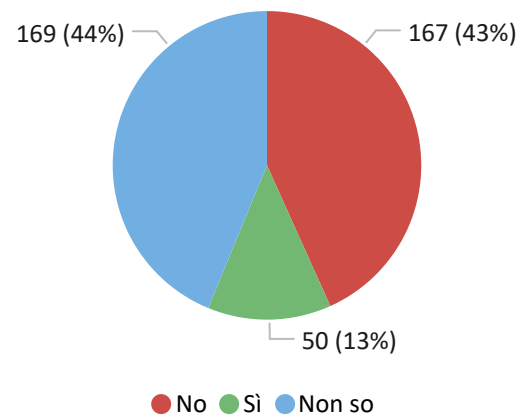


D56: La sua azienda offre risorse per la gestione dello stress (es. consulenze psicologiche, corsi di gestione dello stress)?

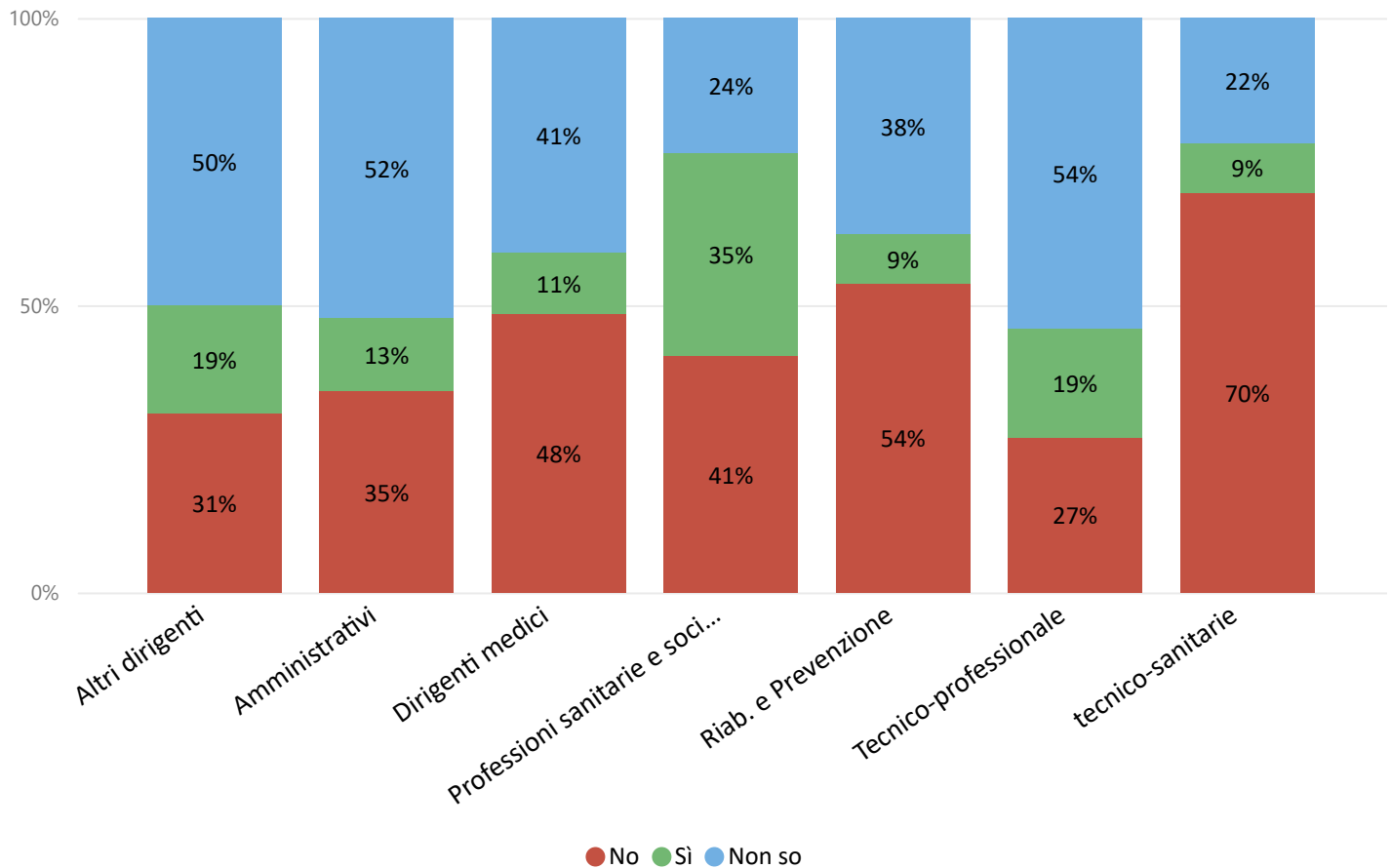
Totale ATS: Risposte



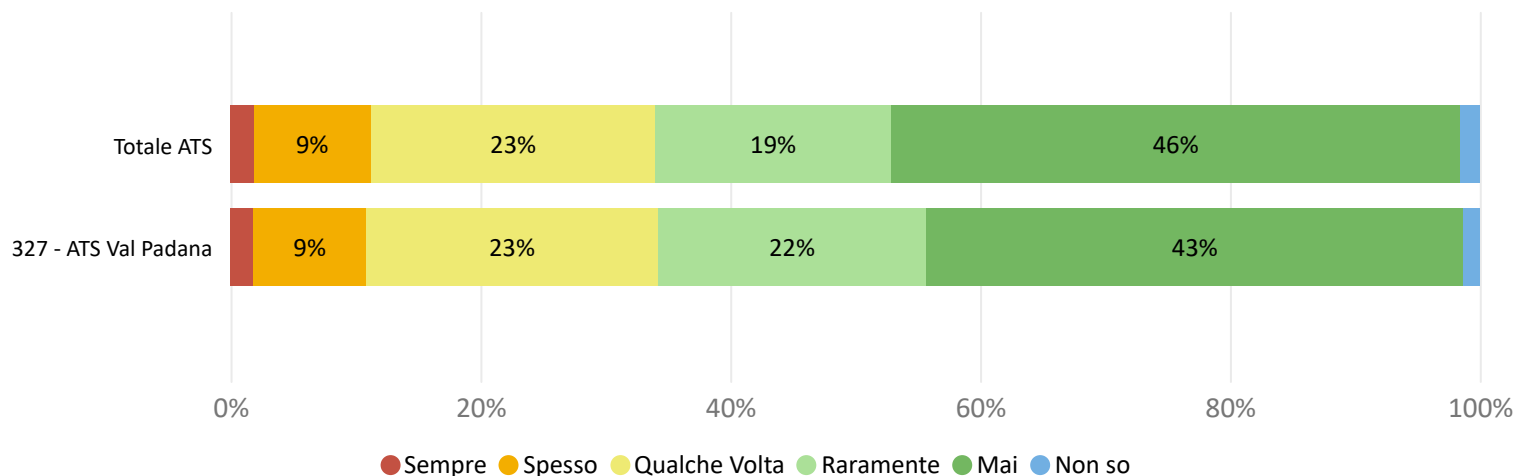
Ente: Risposte



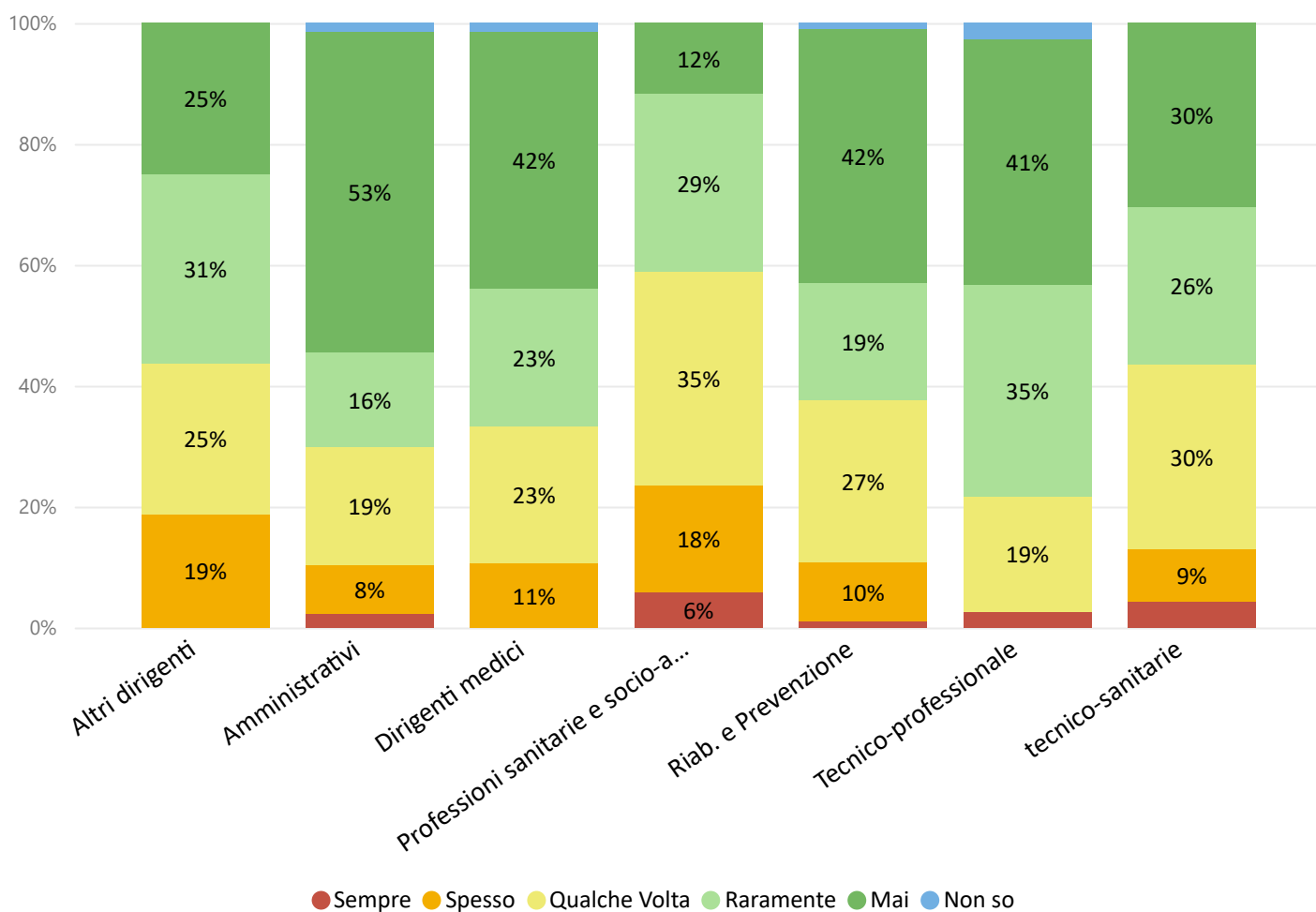
Qualifica Professionale



D57: Ha mai subito comportamenti di isolamento, emarginazione o svalutazione da parte di colleghi o superiori?

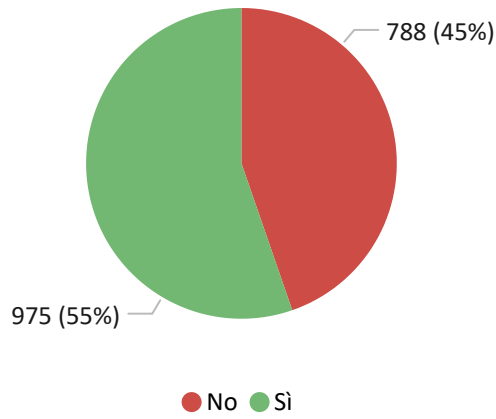


Qualifica Professionale

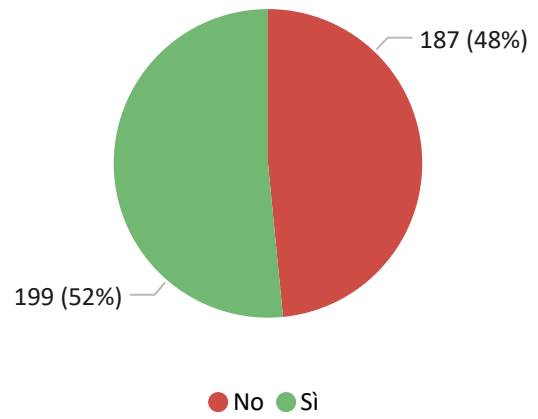


D58: Se si trovasse in una situazione di mobbing, saprebbe a chi rivolgersi per ricevere supporto?

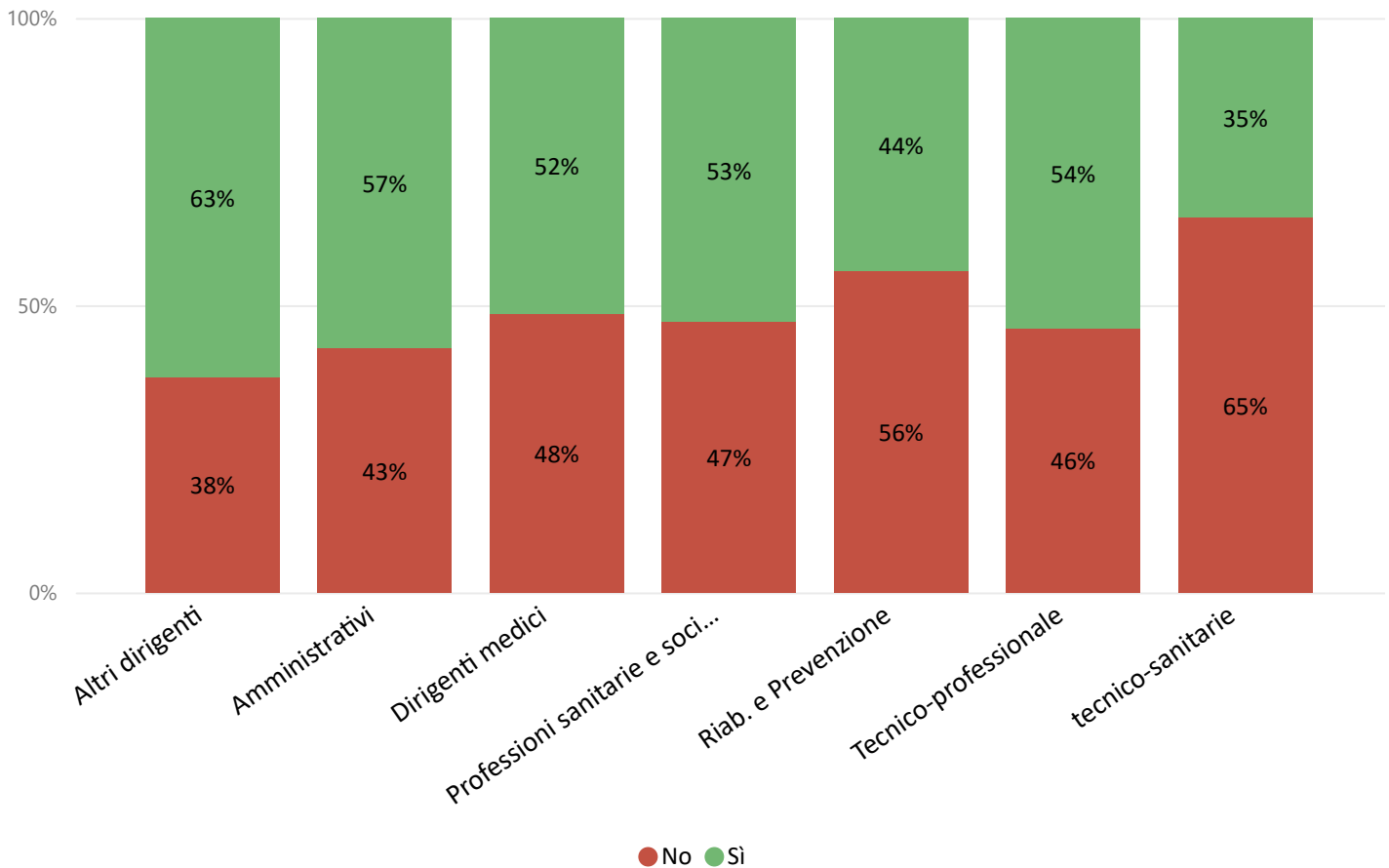
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

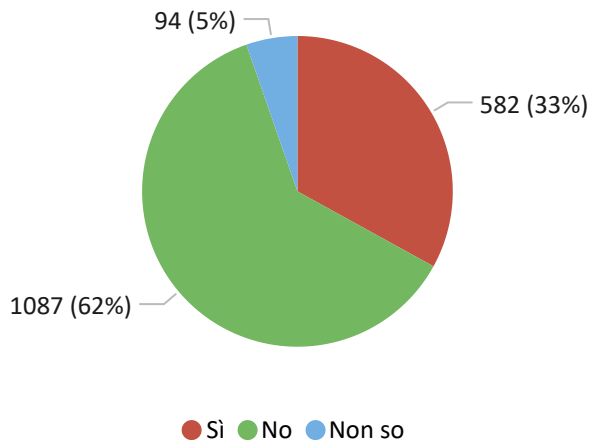


Qualifica Professionale

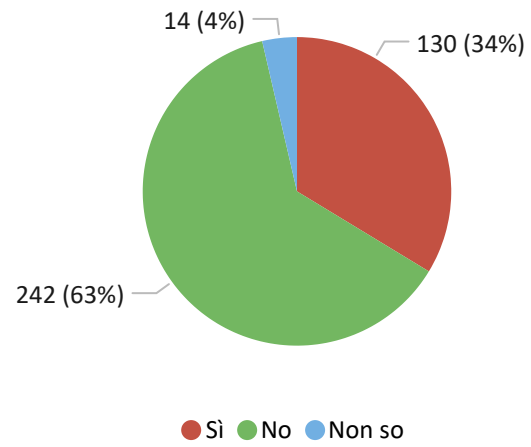


D59: Le è mai capitato di assistere o subire episodi di molestie (fisiche, verbali o psicologiche) sul luogo di lavoro?

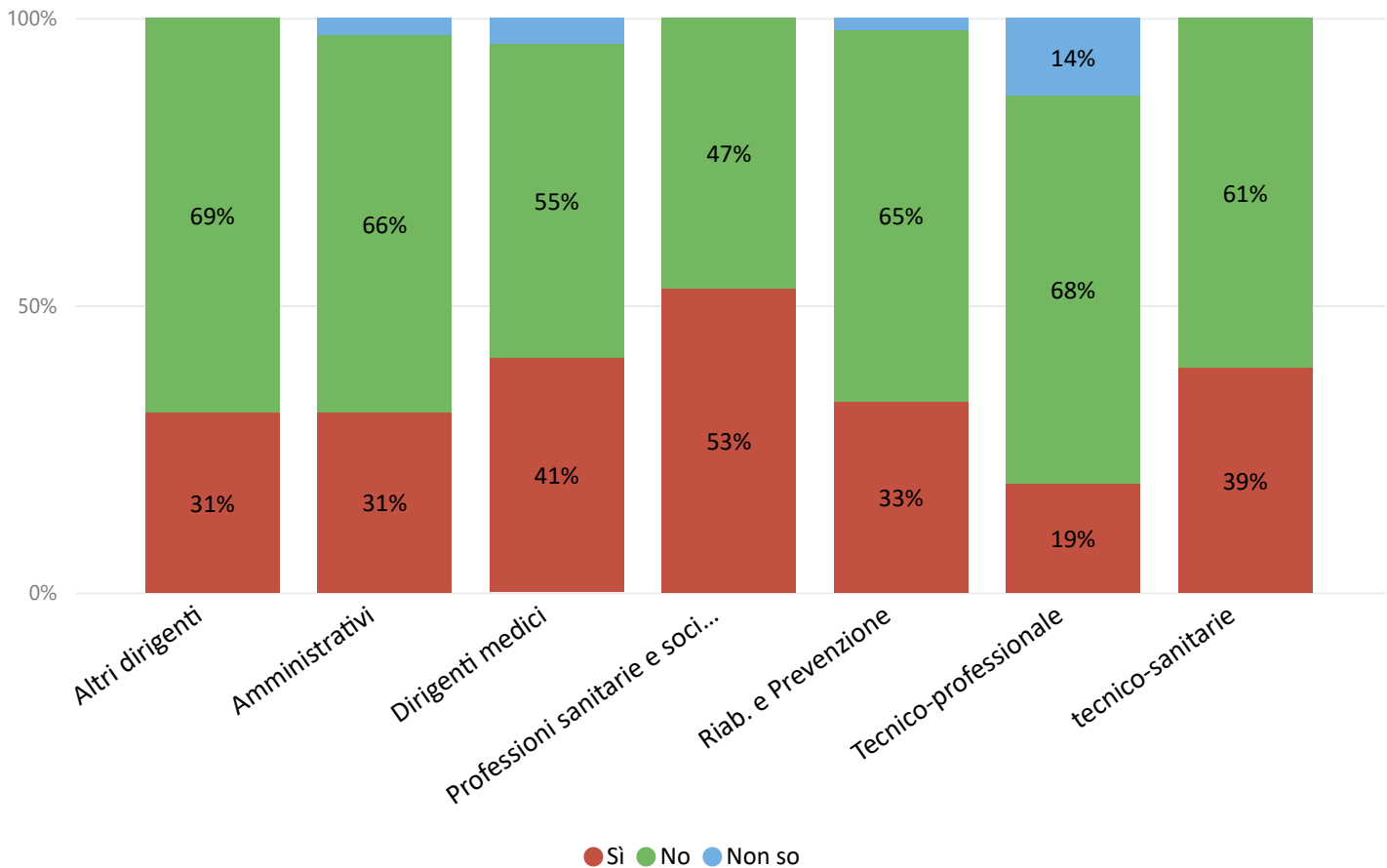
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

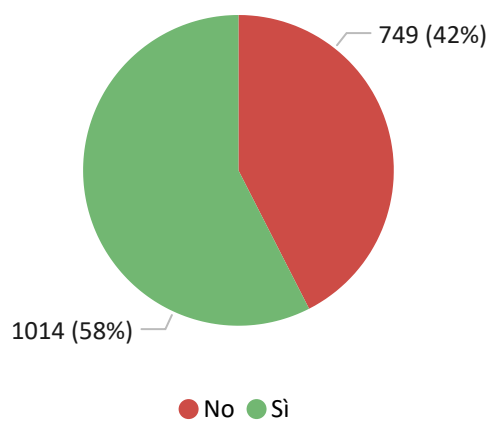


Qualifica Professionale

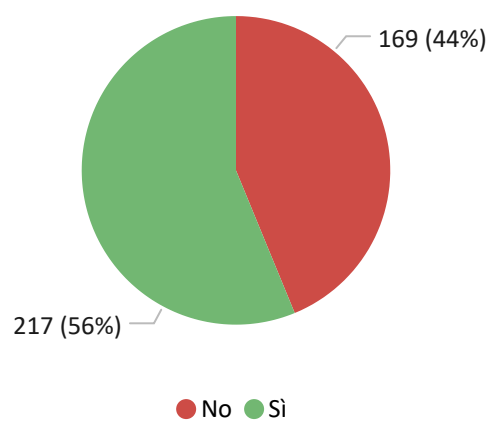


D60: Se fosse vittima di molestie, saprebbe a chi rivolgersi all'interno dell'organizzazione per denunciare l'episodio?

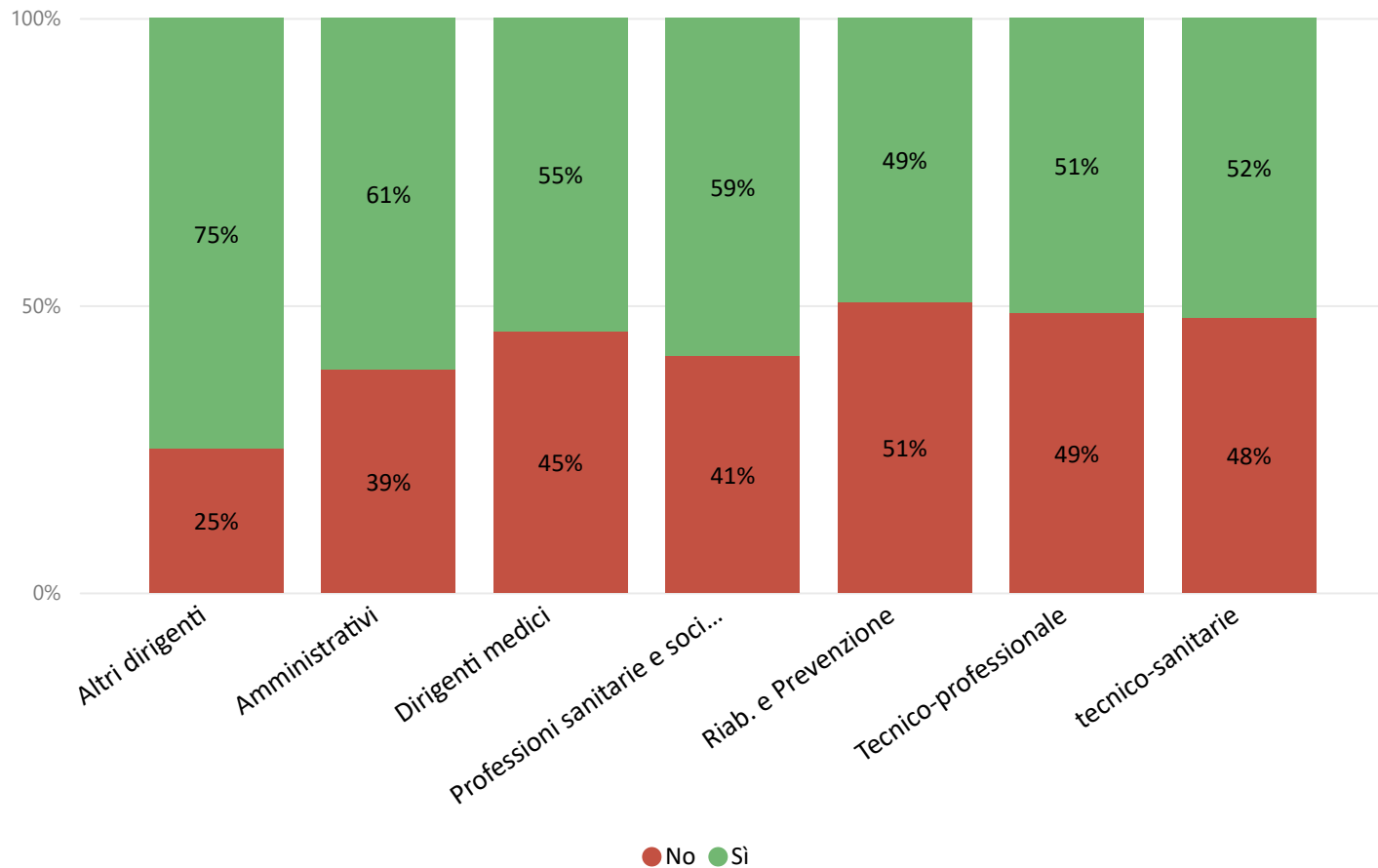
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

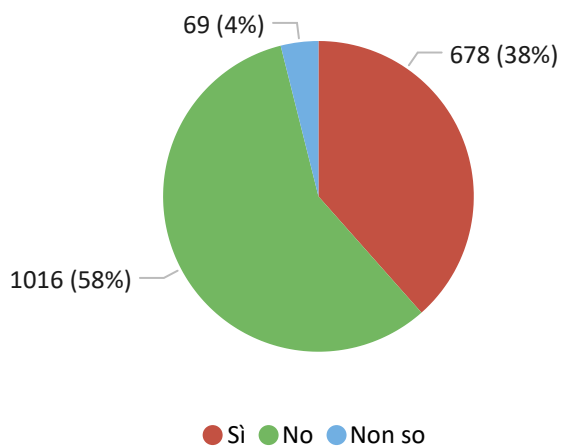


Qualifica Professionale

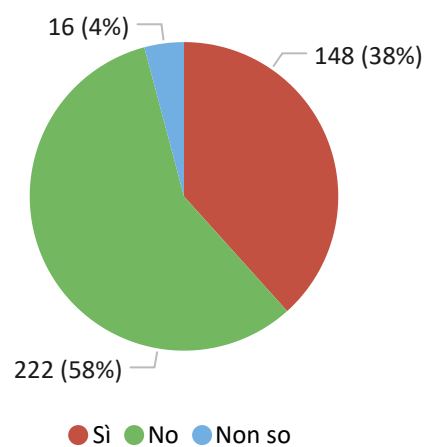


D61: Ha mai subito o assistito ad aggressioni fisiche o verbali sul posto di lavoro?

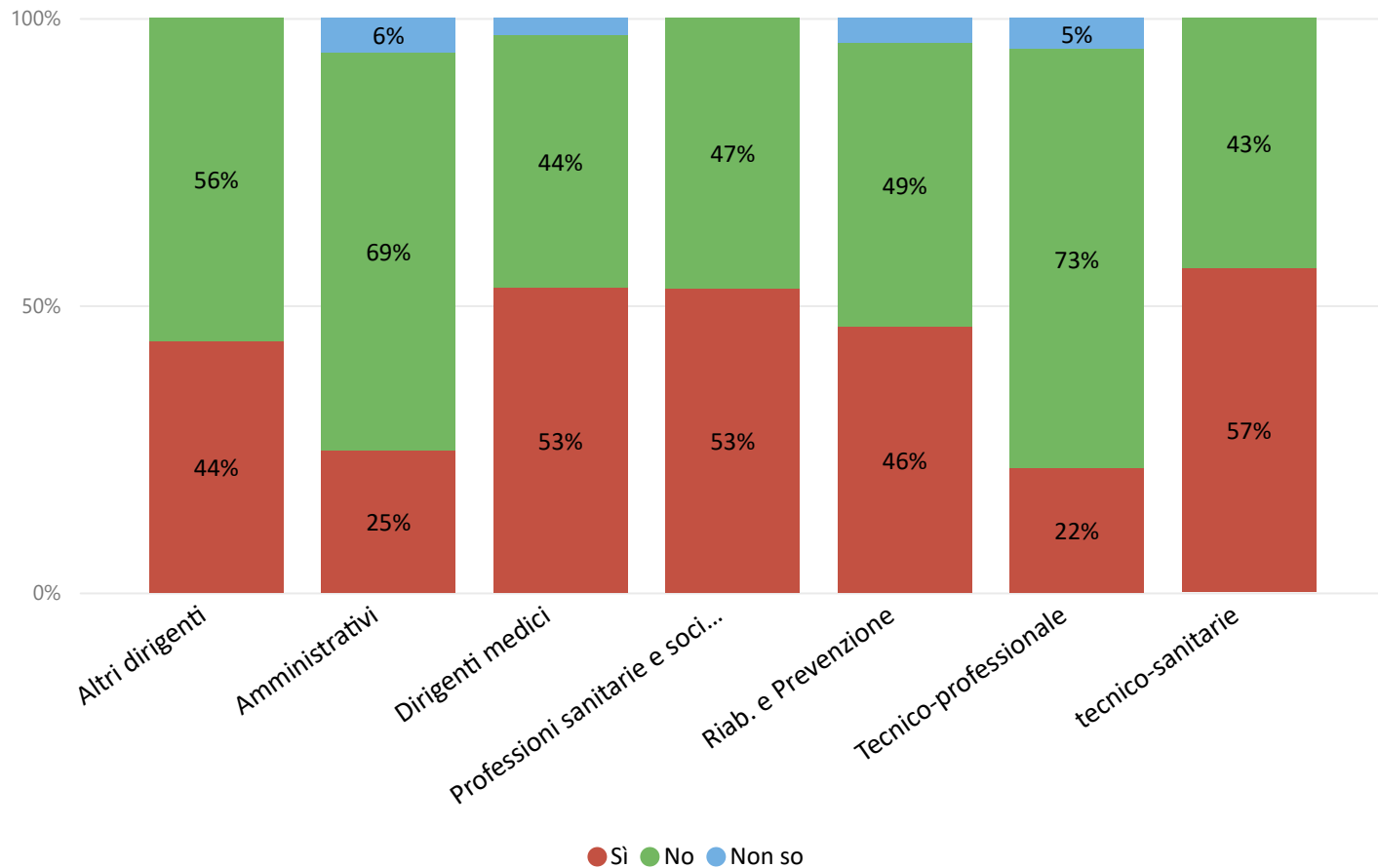
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

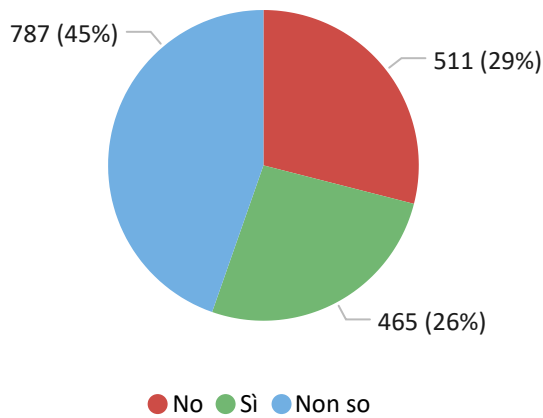


Qualifica Professionale

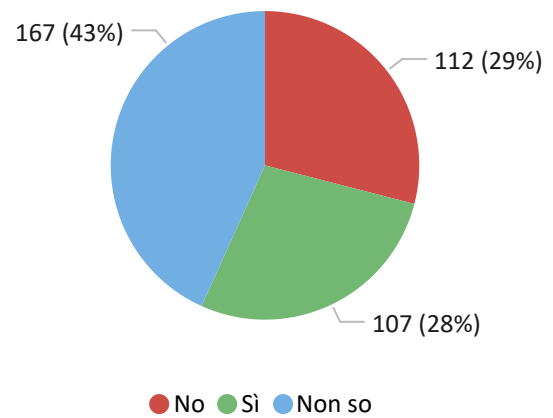


D62: Ritiene che la sua azienda sia preparata a prevenire e gestire episodi di aggressione?

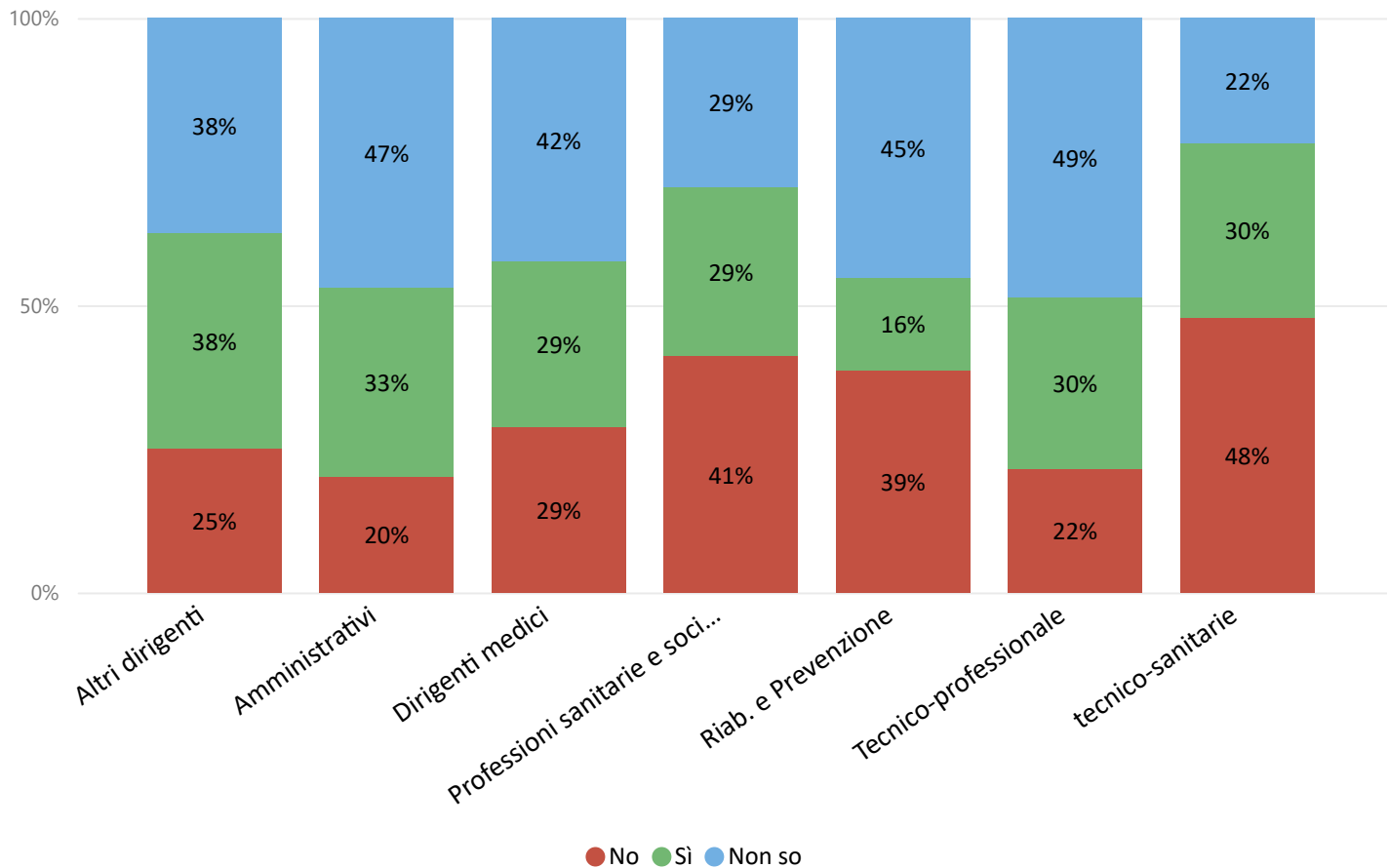
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

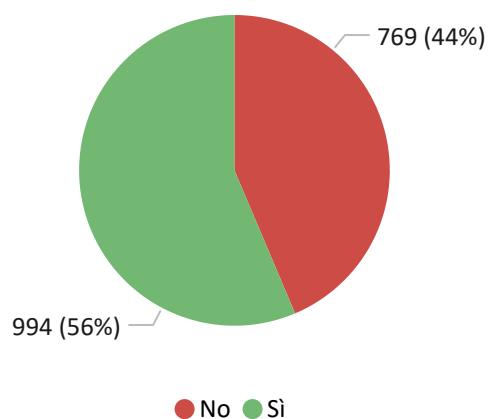


Qualifica Professionale

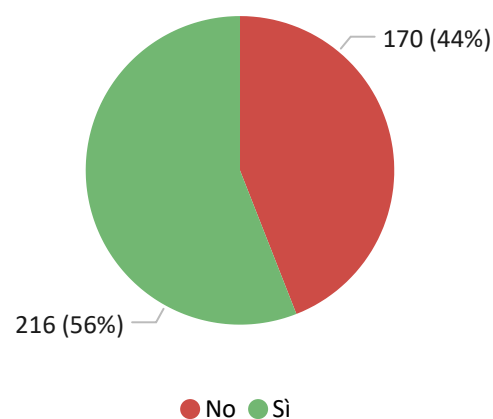


D63: Se dovesse subire o assistere ad un'aggressione, saprebbe a chi rivolgersi per ricevere supporto?

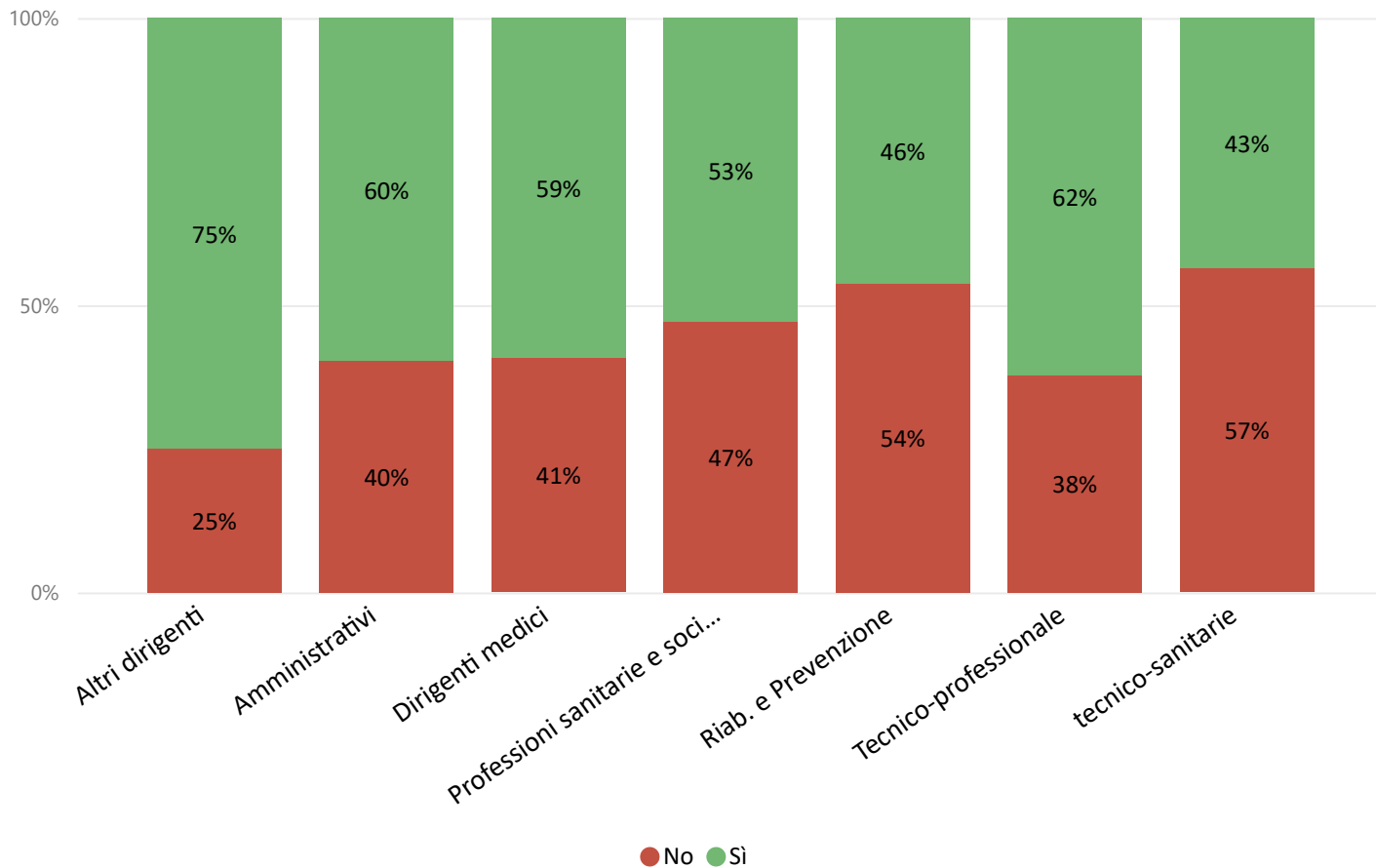
Totale ATS: Risposte



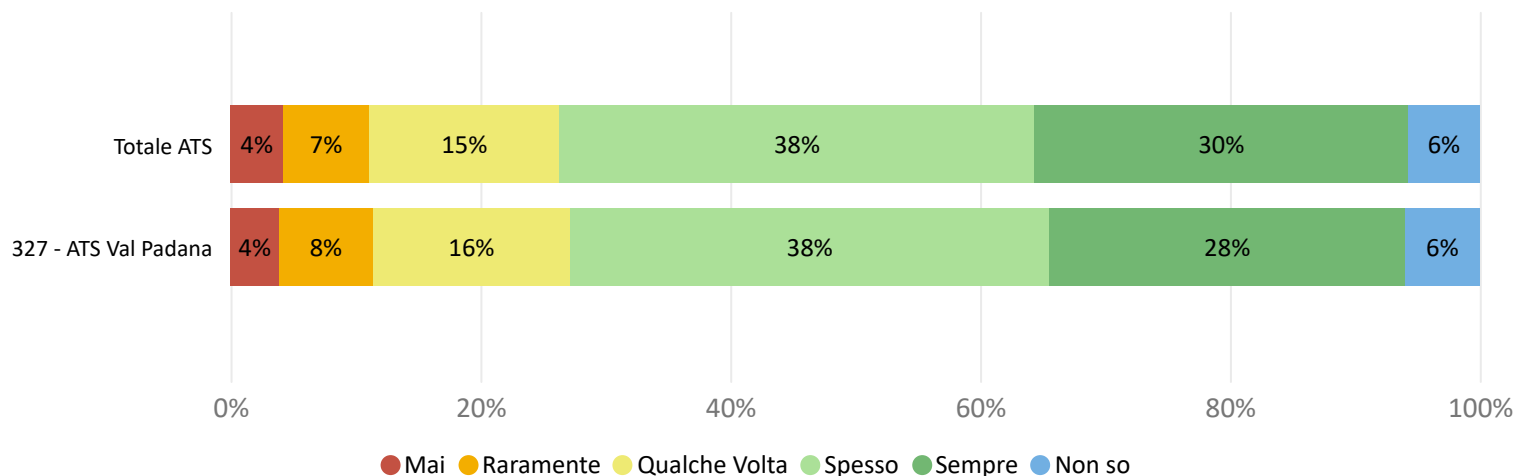
Ente: Risposte



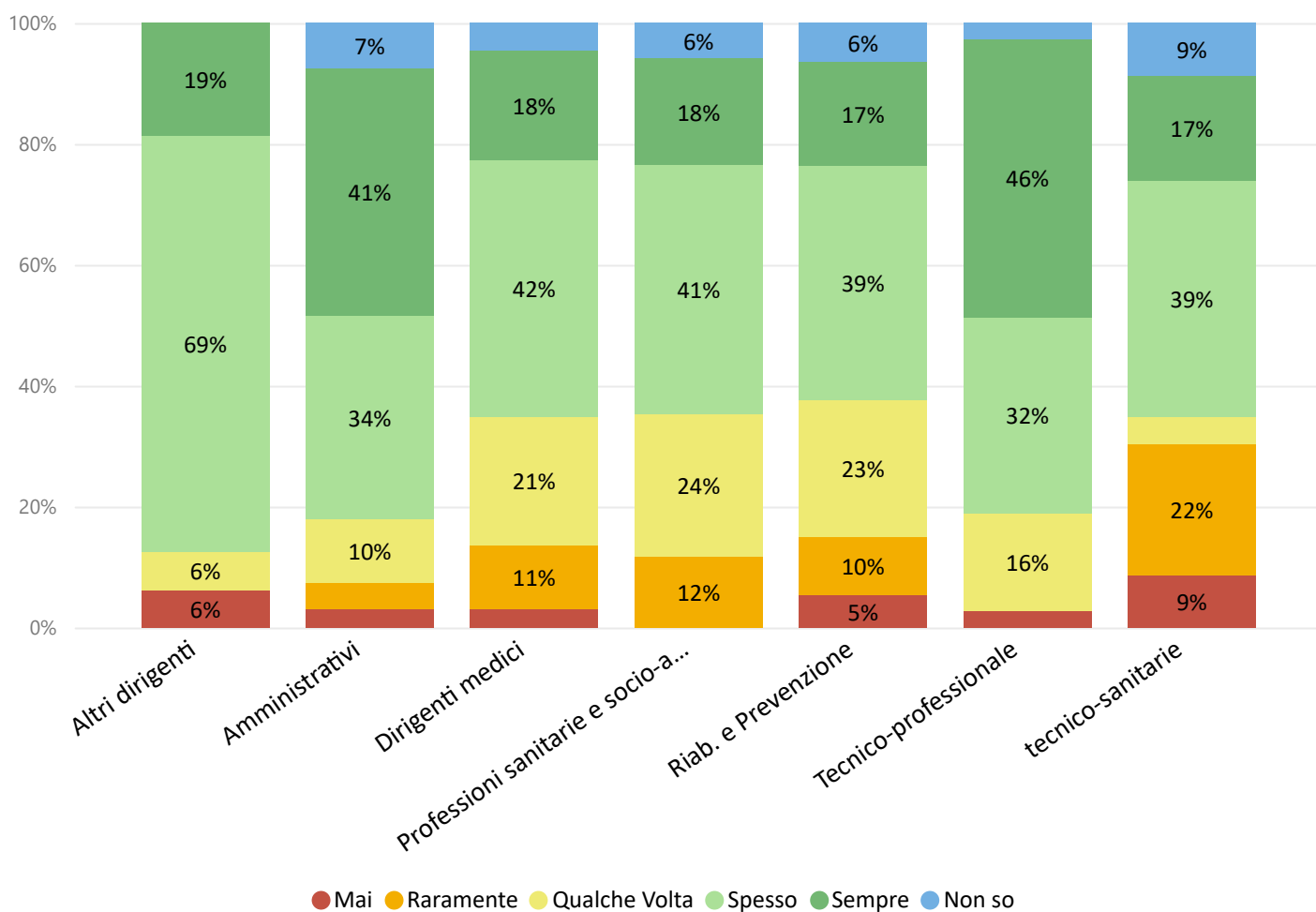
Qualifica Professionale



D64: Si sente al sicuro da aggressioni fisiche o verbali sul posto di lavoro?

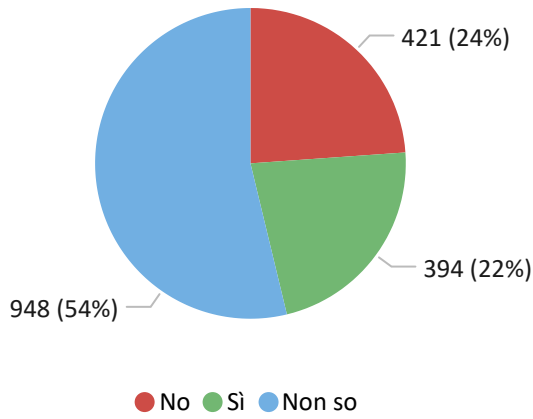


Qualifica Professionale

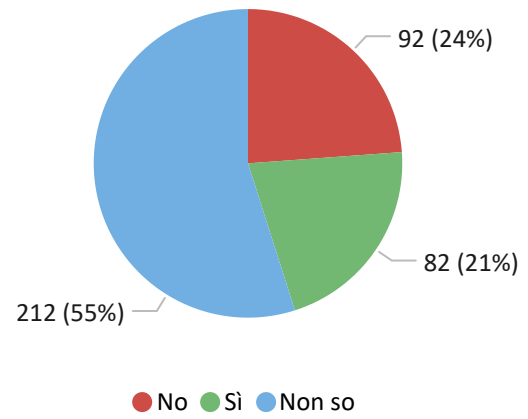


D65: Ritiene che le politiche aziendali contro comportamenti inappropriati (conflitti, mobbing, molestie) siano efficaci?

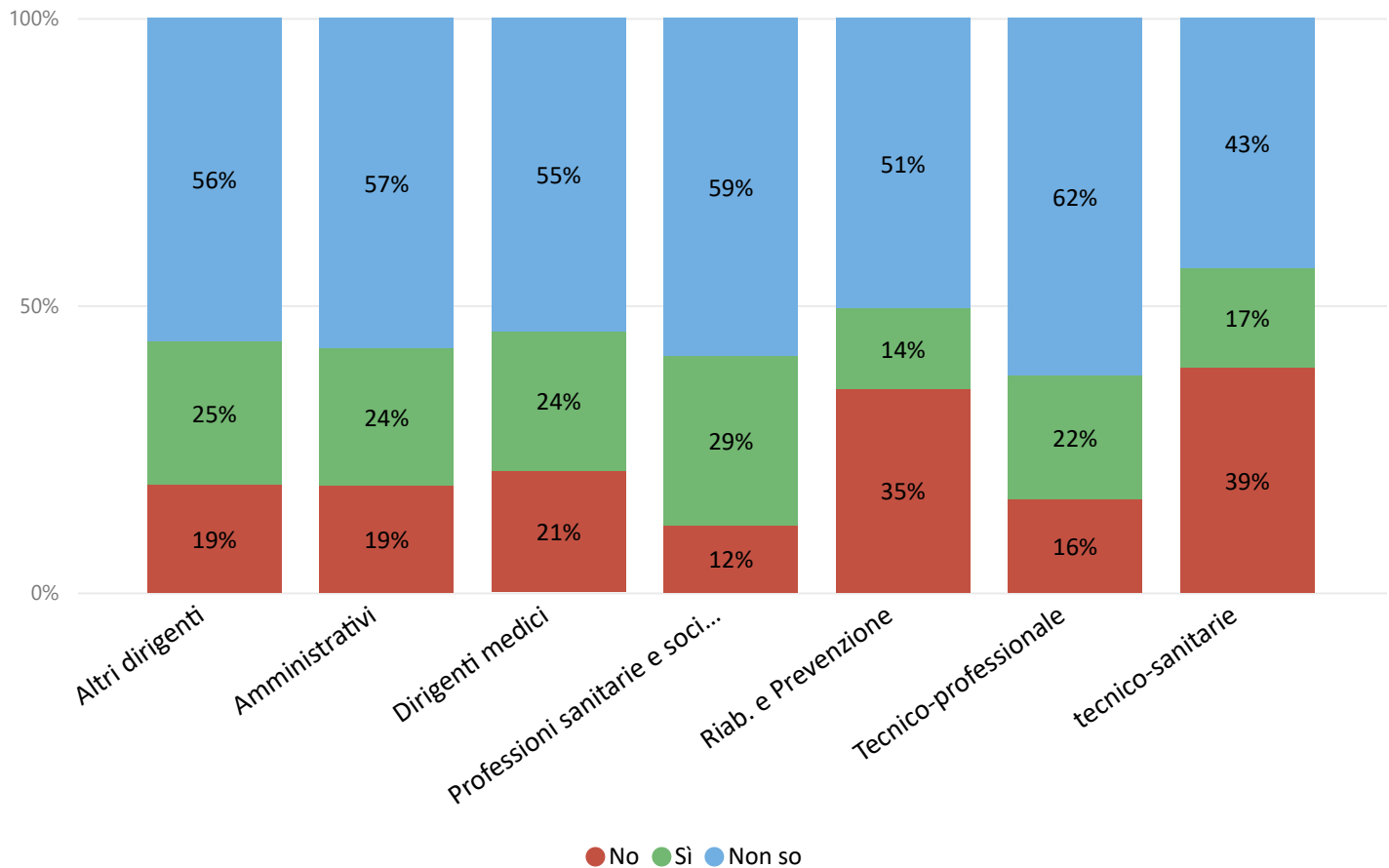
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

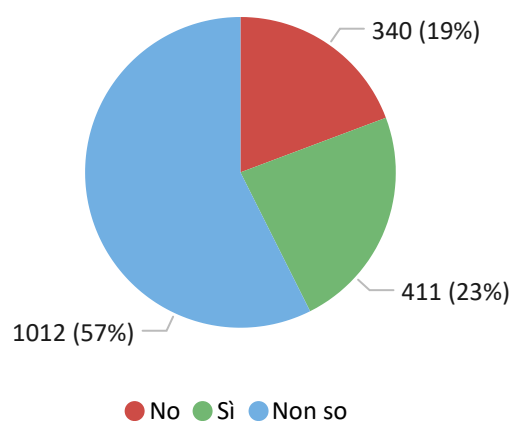


Qualifica Professionale

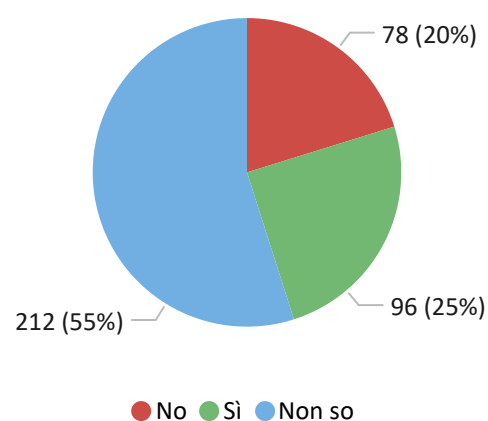


D66: Ritiene che le politiche aziendali contro le aggressioni siano efficaci?

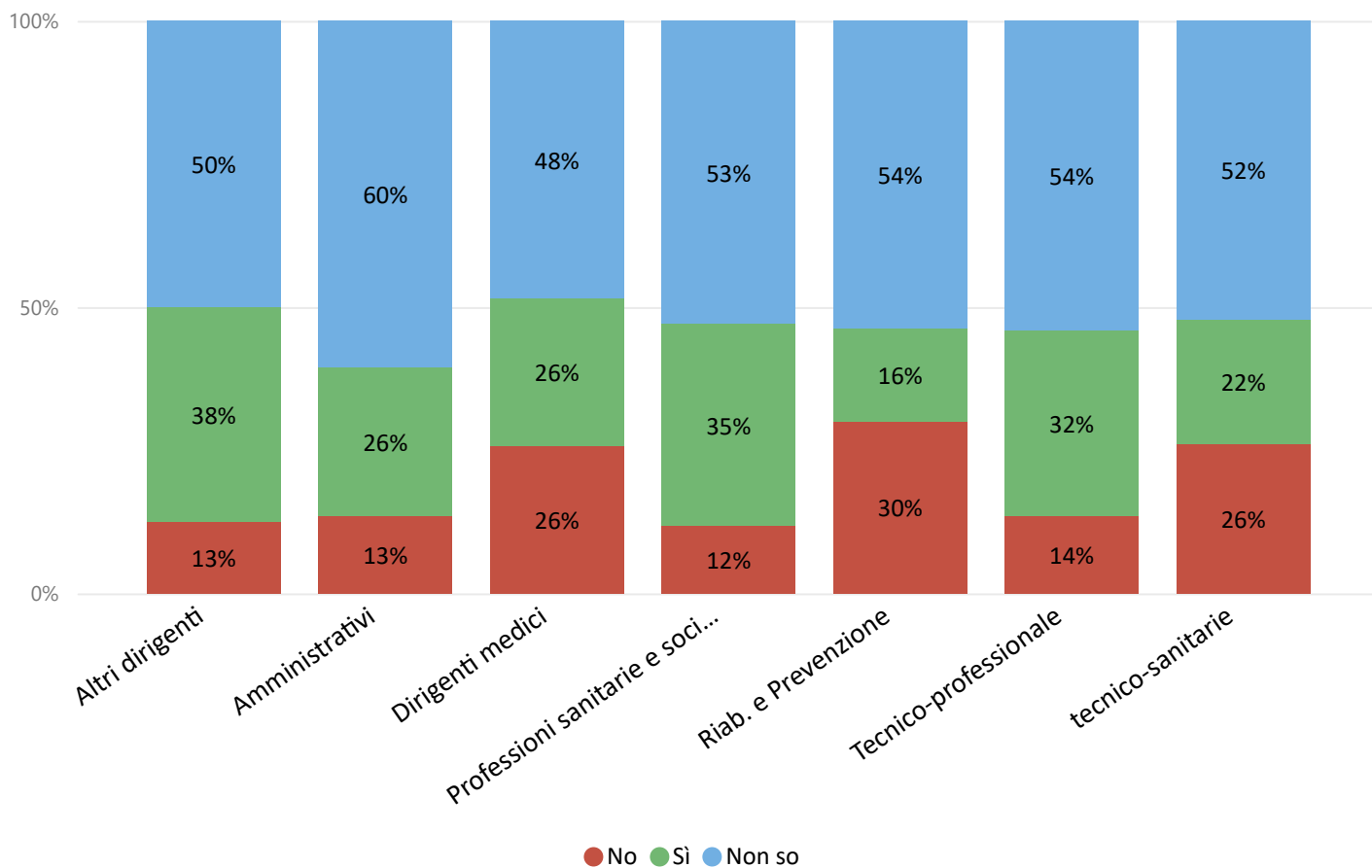
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

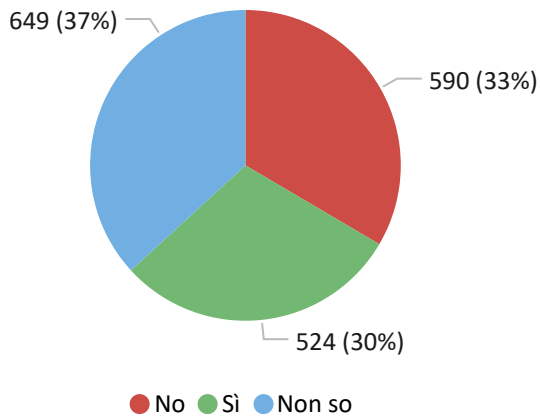


Qualifica Professionale

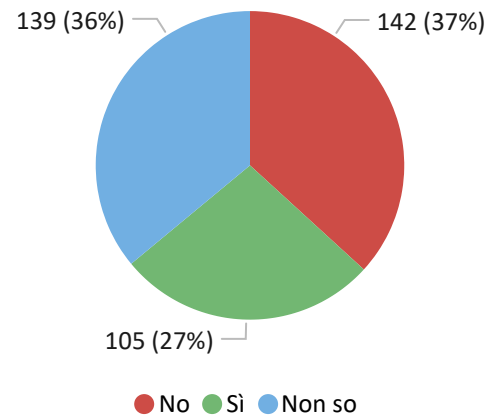


D67: Ritiene che l'azienda promuova adeguatamente la formazione per prevenire stress, conflitti, episodi di mobbing, molestie?

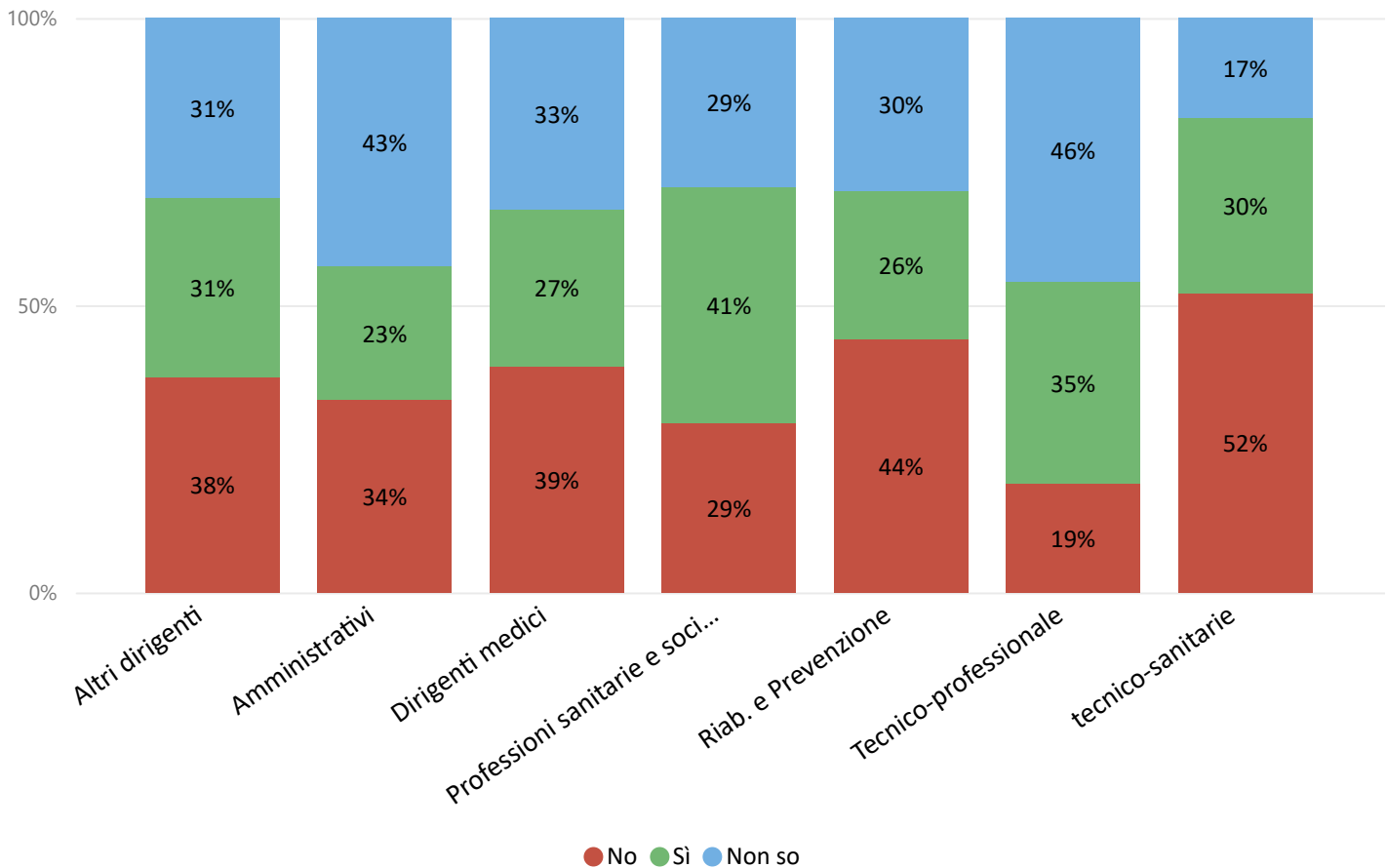
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

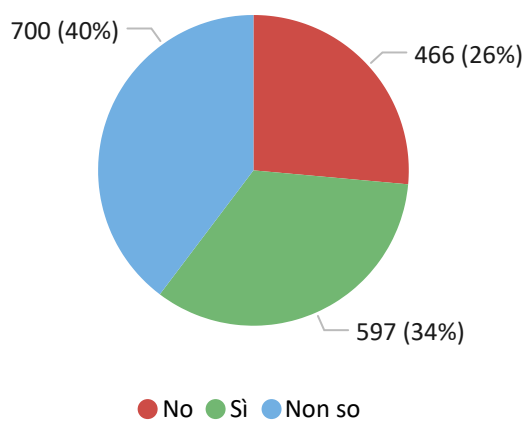


Qualifica Professionale

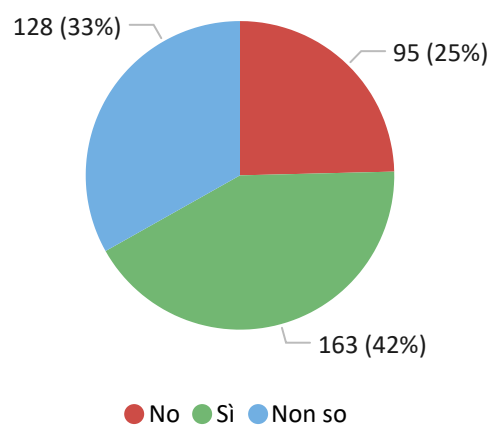


D68: Ritiene che l'azienda promuova adeguatamente la formazione per prevenire aggressioni?

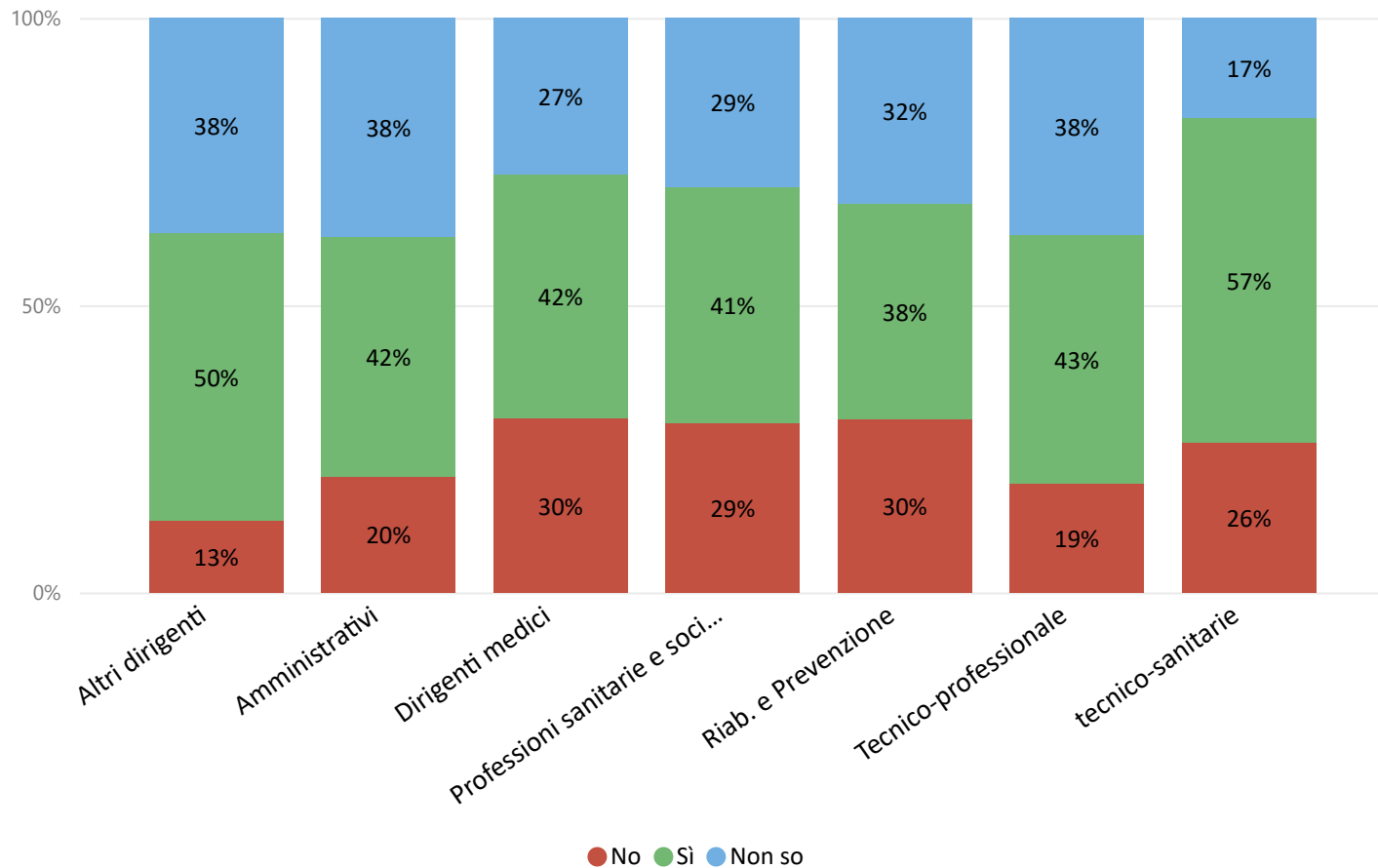
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

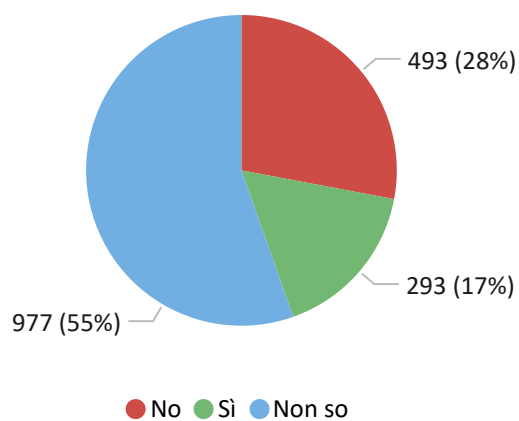


Qualifica Professionale

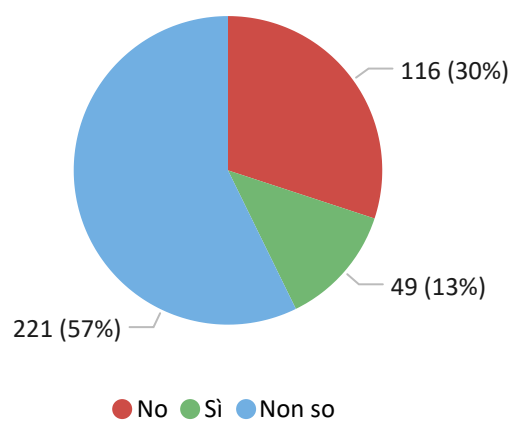


D69: Ritiene che le risorse di assistenza (es. psicologo, mediatore) per la gestione di conflitti, stress, mobbing, molestie o aggressioni messe a disposizione siano accessibili ed efficaci?

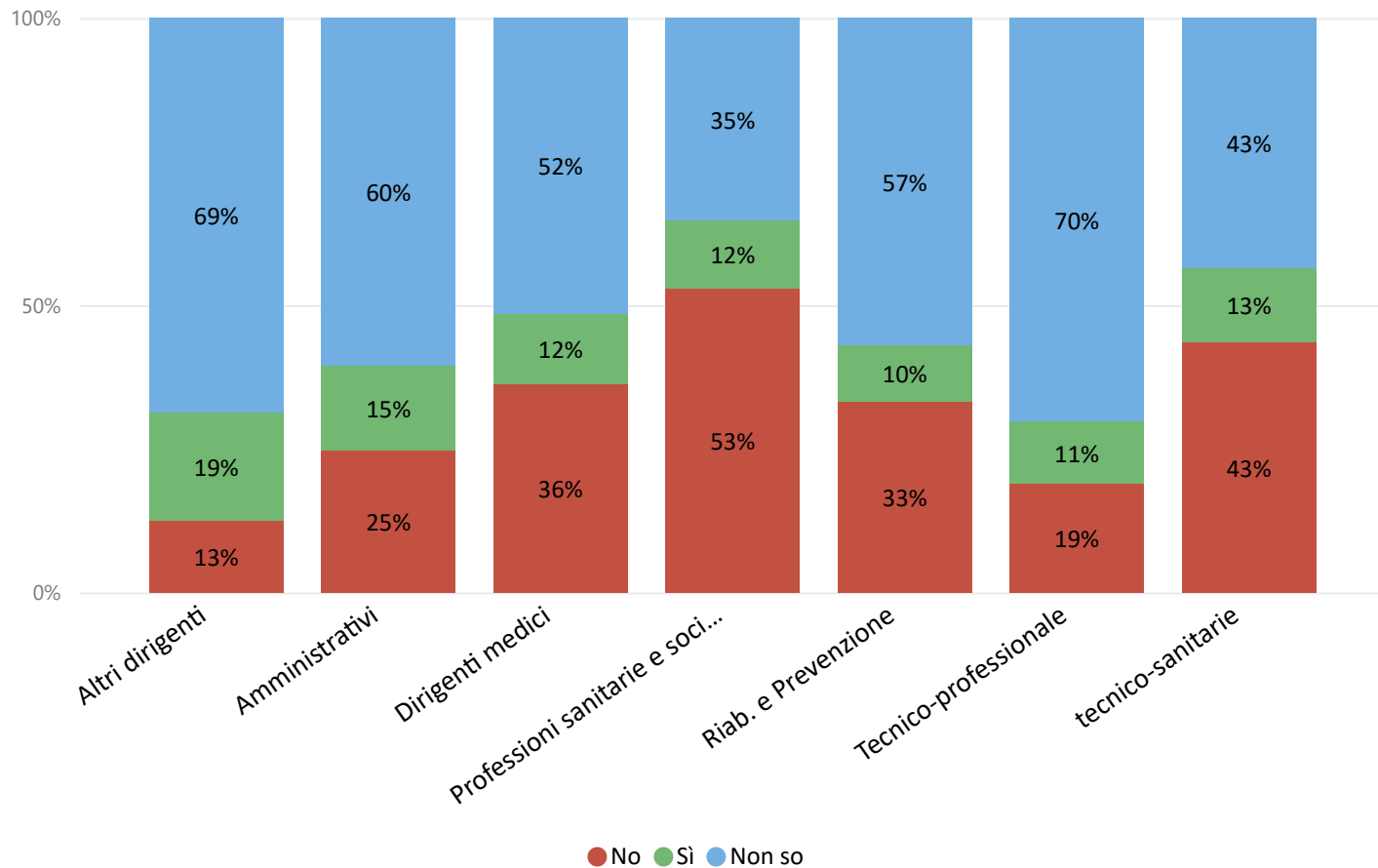
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

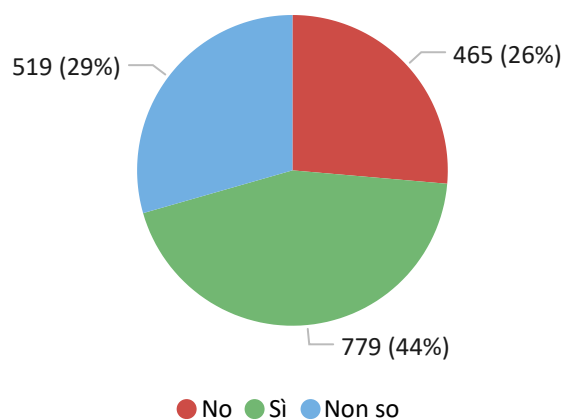


Qualifica Professionale

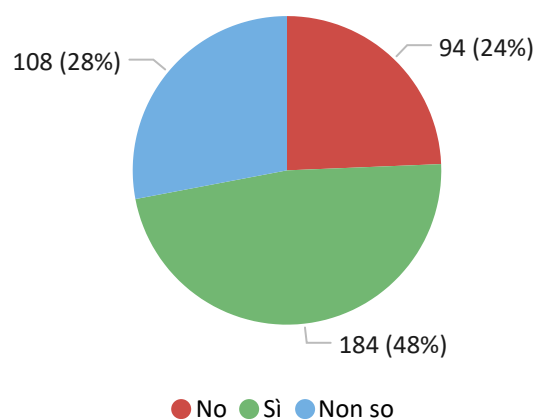


D70: La sua azienda promuove attività di conciliazione casa-lavoro?

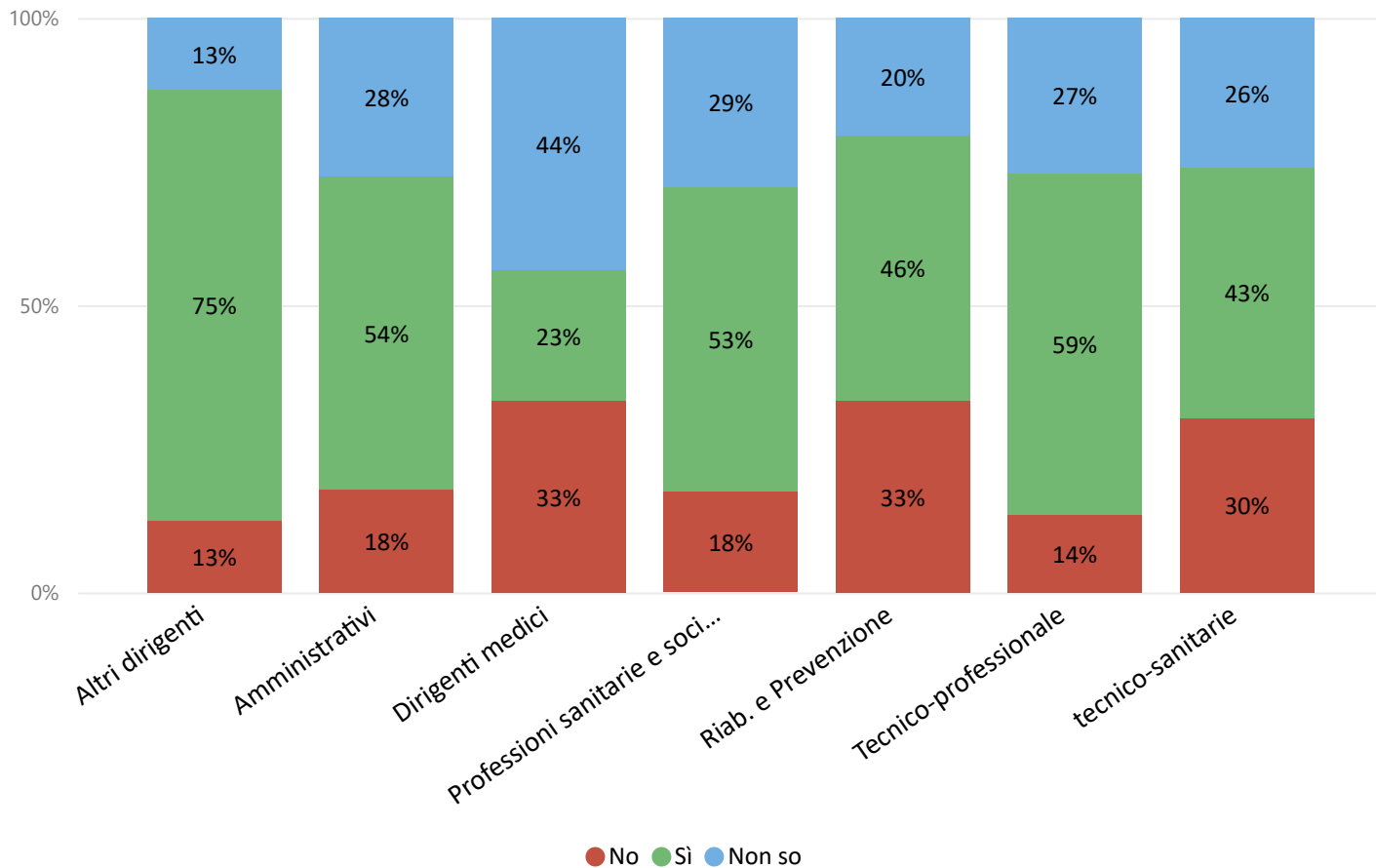
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

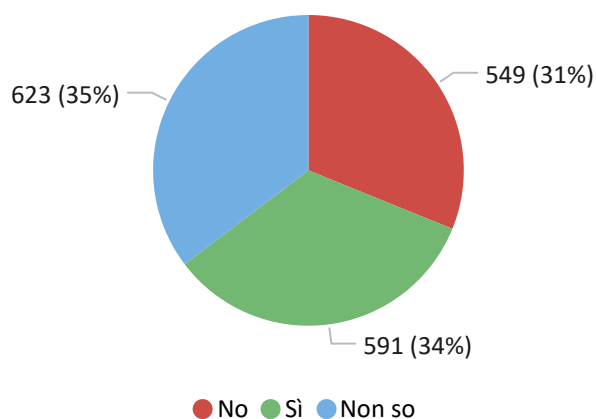


Qualifica Professionale

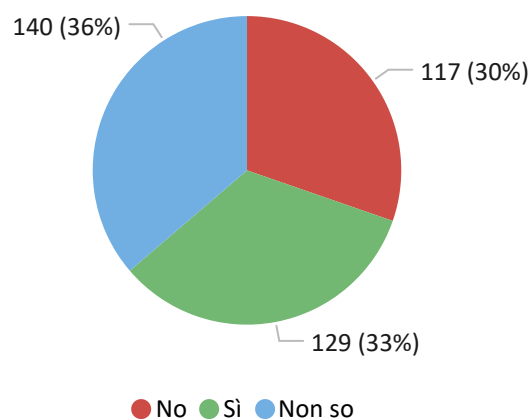


D71: Ritiene efficaci le attività proposte dall'azienda in relazione al miglioramento della sua salute all'interno dei luoghi di lavoro?

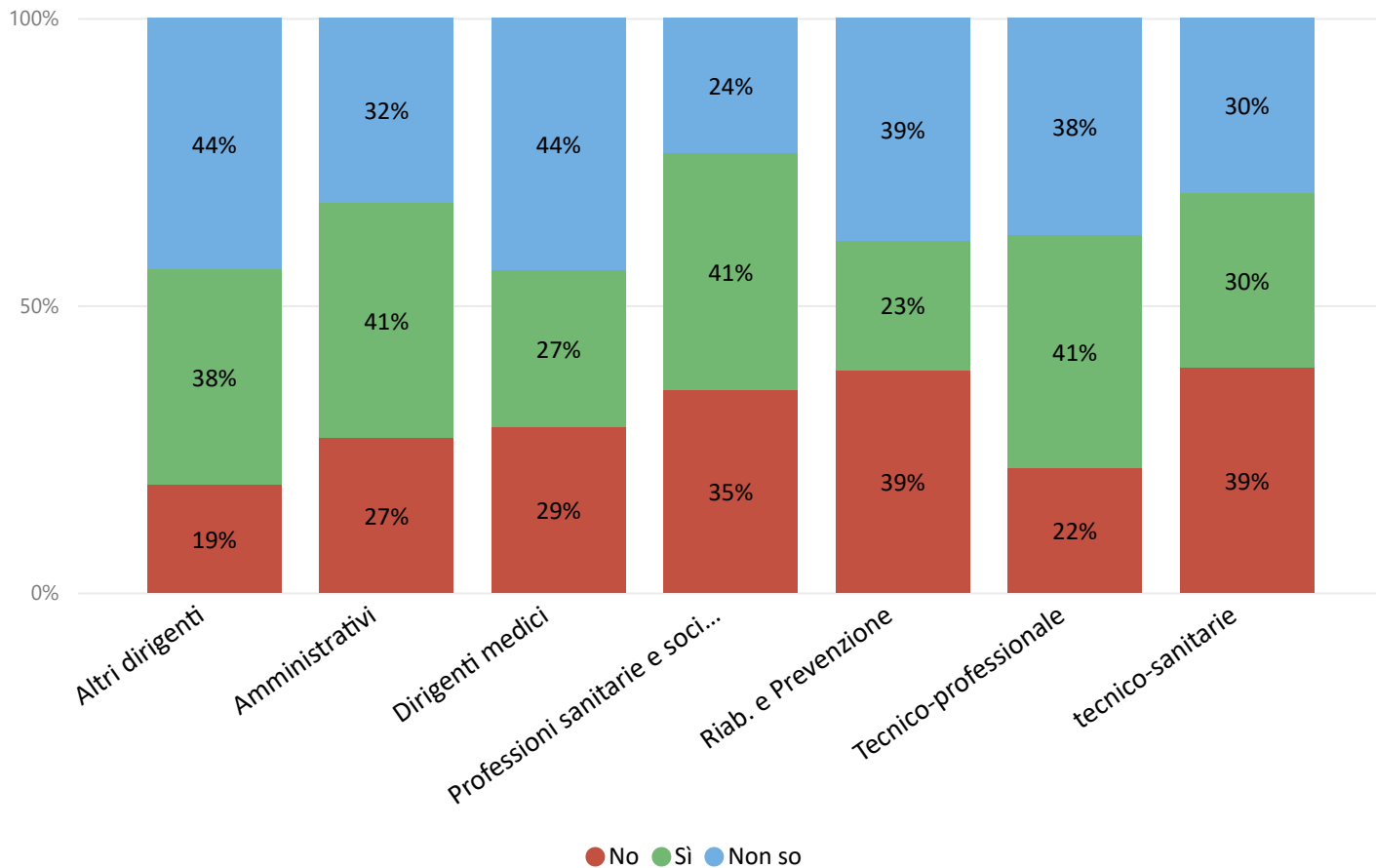
Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte

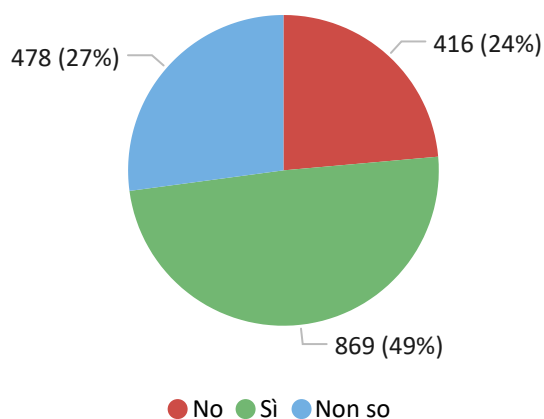


Qualifica Professionale

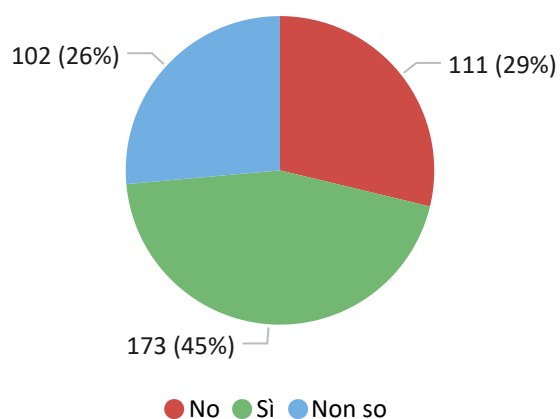


D72: Le piacerebbe partecipare alla definizione delle attività di miglioramento della salute all'interno dei luoghi di lavoro?

Totale ATS: Risposte



Ente: Risposte



Qualifica Professionale

