

CURRICULUM VITAE



Il presente curriculum è redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAVINI CHIARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/08/2022 ad oggi

ATS della Val Padana

Direzione Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Ufficio Sistema Informativo e Performance della Prevenzione

Tipo di azienda o settore

Agenzia Tutela della Salute

Tipo di impiego

Assistente Sanitario a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Gestione del sistema informativo dipartimentale finalizzato alla definizione ed al monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano dei Controlli annuale.

Controllo e monitoraggio della qualità dei dati relativi alle attività di vigilanza e controllo per la trasmissione al sistema Impres@BI.

Collaborazione con le Strutture afferenti al DIPS nella realizzazione degli adempimenti connessi al Sistema Gestione Qualità. Supporto alle Strutture del Dipartimento nella realizzazione di contenuti in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di Agenzia.

Referente della formazione per il Dipartimento: raccordo tra le strutture del DIPS e l'Ufficio Formazione Aziendale.

Realizzazione report periodici relativi alla rotazione delle coppie del personale in attività di vigilanza e controllo.

Estrazione e trasmissione dei turni e degli interventi effettuati in pronta disponibilità dalle strutture.

Dal 01/07/2025 incarico di funzione organizzativa: Referente Ufficio Sistema Informativo e Performance di Prevenzione

Data (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/11/2020 al 31/07/2022

ATS della Val Padana

UOSD Promozione della Salute e Sviluppo delle Reti

Tipo di azienda o settore

Agenzia Tutela della Salute

Tipo di impiego

Assistente Sanitario a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Attività di promozione della salute nella popolazione e attraverso lo sviluppo di progettualità nei vari setting. Promozione della salute nelle scuole del territorio attraverso l'implementazione e il monitoraggio dei programmi preventivi regionali LifeSkills Training Primaria, Life Skills Training per la scuola secondaria di primo grado, Unplugged e Peer Education. Realizzazione di corsi di formazione rivolti ad insegnanti di scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado sui programmi regionali.

Collaborazione nello sviluppo di Gruppi di Cammino nei comuni del territorio. Gestione dei rapporti con Enti Locali, Dirigenti Scolastici, Associazioni del territorio.

Data (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 11/06/2018 al 30/10/2020

ATS della Val Padana

UOSD Promozione della Salute e Sviluppo delle Reti

Tipo di azienda o settore

Agenzia Tutela della Salute

Tipo di impiego

Assistente Sanitario a tempo pieno e determinato

Principali mansioni e responsabilità

Attività di promozione della salute nella popolazione e attraverso lo sviluppo di progettualità nei vari setting. Promozione della salute nelle scuole del territorio attraverso l'implementazione e il monitoraggio dei programmi preventivi regionali LifeSkills Training Primaria, Life Skills Training per la scuola secondaria di primo grado, Unplugged e Peer Education. Realizzazione di corsi di formazione rivolti ad insegnanti di scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado sui programmi regionali.

Collaborazione nello sviluppo di Gruppi di Cammino nei comuni del territorio. Gestione dei rapporti con Enti Locali, Dirigenti Scolastici, Associazioni del territorio.

Data (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/01/2018 al 10/06/2018

ASST Spedali Civili di Brescia

<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>UO Vaccinazioni Brescia Centro Azienda Socio – Sanitaria Territoriale Assistente Sanitario a tempo pieno e indeterminato Vaccinazioni in età pediatrica ed adulta, vaccinazioni per ambulatorio viaggiatori internazionali, somministrazione profilassi post esposizione. Controllo e gestione approvvigionamento materiale sanitario, controllo scadenze presidi e medicinali. Rinnovo patenti automobilistiche e nautiche, porti d'armi, certificazioni per pratiche di maternità anticipata. Gestione ed organizzazione dell'ambulatorio, delle agende e accoglienza dell'utenza nel front-office.</p>
<p>Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 26/04/2016 al 31/12/2017 AULS di Parma Dipartimento Cure Primarie Pediatría di Comunità</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale Assistente Sanitario a tempo pieno e indeterminato Operatore sanitario addetto alle vaccinazioni pediatriche. Gestione ed organizzazione degli accessi, front e back office. Responsabile della gestione, conservazione ed approvvigionamento vaccini e presidi sanitari per le sedi vaccinali di Parma e Sorbolo. Registrazione, aggiornamento e gestione dei dati sanitari ed anagrafici su software Onit. Gestione dell'ambulatorio vaccinale e della seduta vaccinale in autonomia. Analisi delle statistiche relative alle sedute vaccinali ed agli accessi al servizio. Attività di supporto alla programmazione e turnazione del personale sanitario. Responsabile del controllo di completezza e correttezza dei dati relativi ai Certificati di Assistenza al Parto (CEDAP) effettuati nella provincia di Parma (Fidenza, Borgotaro e Parma). Gestione ed organizzazione di interventi di profilassi a seguito di notifica di malattia infettiva in ambito comunitario.</p>
<p>Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 12/10/2015 al 21/04/2016 ASL di Cremona (in seguito ATS della Val Padana dal 01/01/2016) Servizio Epidemiologico e Registri di Popolazione</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale Assistente Sanitario a tempo pieno e determinato Organizzazione dell'attività del personale afferente al servizio sia per il Registro Tumori che per il Registro di Mortalità. Gestione del rapporto con le Direzioni Sanitarie di strutture di ricovero pubbliche e private per il recupero della documentazione sanitaria di residenti della provincia di Cremona con diagnosi tumorale. Valutazione delle cartelle cliniche ed informatizzazione dei dati relativi a diagnosi tumorale. Gestione della documentazione sanitaria (cartacea ed elettronica), archiviazione e smaltimento di dati sensibili. Gestione dei contatti con i comuni per l'invio delle schede ISTAT modelli D4 e D4bis. Collaborazione nella realizzazione di software per codifica automatica delle schede ISTAT. Gestione, archiviazione e codifica in ICD-10, ACME Transax e gestionale locale.</p>
<p>Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 03/03/2014 al 14/03/2014 Dr. Zanola Gabriele Via Pedrocca – Bagnolo Mella</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Medico di Medicina Generale Assistente Sanitaria con rapporto di lavoro occasionale a chiamata Accoglienza dell'utenza, registrazione referti medici in piattaforma regionale MilleWin; rilevazione dei valori di pressione arteriosa, colesterolo e glicemia. Attività di promozione della salute e rilevazione dei dati per il "Progetto Cuore". Supporto ed affiancamento nell'effettuazione di visite mediche. Collaborazione nella strutturazione di lezioni anche con lo sviluppo di presentazioni in powerpoint. Verifica scadenze medicinali e presidi medici nell'ambulatorio.</p>
<p>Data (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 01/04/2012 al 31/12/2013 ASL di Cremona Servizio Epidemiologico e Registri di Popolazione</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	<p>Azienda Sanitaria Locale Assistente Sanitaria con contratto di borsa di studio a 120 ore mensili</p>

Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del rapporto con le Direzioni Sanitarie di strutture di ricovero pubbliche e private per il recupero della documentazione sanitaria di residenti della provincia di Cremona con diagnosi tumorale. Valutazione delle cartelle cliniche ed informatizzazione dei dati relativi alla diagnosi tumorale. Gestione della documentazione sanitaria (cartacea ed elettronica), archiviazione e smaltimento di dati sensibili. Preparazione della documentazione necessaria ad accreditamento nazionale del Registro Tumori.</p> <p>Gestione dei contatti con i comuni per l'invio delle schede ISTAT modelli D4 e D4bis. Collaborazione nella realizzazione di software per codifica automatica delle schede ISTAT.</p> <p>Gestione, archiviazione e codifica in ICD-10, ACME Transax e gestionale locale.</p>
Data (da – a)	Dal 04/02/2012 al 30/03/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Zanola Gabriele Via Pedrocca – Bagnolo Mella
Tipo di azienda o settore	Medico di Medicina Generale
Tipo di impiego	Assistente Sanitaria con rapporto di lavoro occasionale a chiamata
Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza dell'utenza, registrazione referti medici in piattaforma regionale MilleWin; rilevazione dei valori di pressione arteriosa, colesterolo e glicemia. Attività di promozione della salute e rilevazione dei dati per il "Progetto Cuore". Supporto ed affiancamento nell'effettuazione di visite mediche. Collaborazione nella strutturazione di lezioni anche con lo sviluppo di presentazioni in powerpoint. Verifica scadenze medicinali e presidi medici nell'ambulatorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Data (da – a)	2008 - 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria L/SNT4 - Professioni sanitarie della prevenzione
Qualifica conseguita	Laurea in Assistenza Sanitaria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione, promozione ed educazione alla salute rivolte alla persona nel suo ciclo evolutivo, alla famiglia e alla collettività.

CORSI DI FORMAZIONE

Data (da – a)	19/06/2025
Nome Ente Organizzatore	ATS della VAL PADANA
Titolo	Tubercolosi: fa ancora paura?
Tipologia	FAD
Ruolo	Discente
Durata in ore	2
Eventuali crediti ECM maturati	2
Data (da – a)	11/06/2025
Nome Ente Organizzatore	ATS della VAL PADANA
Titolo	L'EMERGENZA BIOTERRORISTICA
Tipologia	Corso residenziale
Ruolo	Discente
Durata in ore	5
Eventuali crediti ECM maturati	5
Data (da – a)	27/05/2025
Nome Ente Organizzatore	ATS della VAL PADANA
Titolo	L'EMERGENZA RADIOLOGICA NUCLEARE
Tipologia	Corso residenziale
Ruolo	Tutor d'aula
Durata in ore	6
Eventuali crediti ECM maturati	6
Data (da – a)	28/03/2025

Nome Ente Organizzatore	Ordine TSRM-PSTRP NA-AV-BN-CE
Titolo	Breast Feelings: formazione di base sull'allattamento
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	4
Data (da – a)	23/05/2024 - 19/06/2024 - 05/11/2024
Nome Ente Organizzatore	Università degli Studi di Milano Bicocca
Titolo	Pomeriggi CELIS: Innovazione tecnologica e sanità: novità normative, opportunità e rischi
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente
Durata in ore	11
Eventuali crediti ECM maturati	-
Data (da – a)	19/08/2024
Nome Ente Organizzatore	ATS della VAL PADANA
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE INFEZIONI CORRELATE ALLA ASSISTENZA (ICA) - MODULO B
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente
Durata in ore	5
Eventuali crediti ECM maturati	5
Data (da – a)	15/05/2024
Nome Ente Organizzatore	Aristea
Titolo	L'ASSISTENTE SANITARIO E LE NUOVE SFIDE DELLA VACCINAZIONE PEDIATRICA: ARGOMENTARE LE VACCINAZIONI
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente
Durata in ore	3
Eventuali crediti ECM maturati	3
Data (da – a)	07 maggio 2024
Nome Ente Organizzatore	Istituto Superiore di Sanità
Titolo	Prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza. Modulo A (PNRR - M6C2 2.2 b) - (Regione Lombardia)
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente
Durata in ore	8
Eventuali crediti ECM maturati	8
Data (da – a)	06/12/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS della VAL PADANA
Titolo	IL PIANO OPERATIVO LOCALE di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale - PanFlu 2021-2023
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente
Durata in ore	2
Eventuali crediti ECM maturati	2
Data (da – a)	Dal 19/10/2023 al 23/11/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS della VAL PADANA
Titolo	SORVEGLIANZA DELLE MALATTIE INFETTIVE E CONTACT TRACING-aggiornamento
Tipologia	Corso
Ruolo	Discente

Durata in ore | 8
Eventuali crediti ECM maturati | 8

Data (da – a) | 16/10/2023
Nome Ente Organizzatore | ATS della VAL PADANA
Titolo | CYBER CHALLENGE
Tipologia | Corso
Ruolo | Discente
Durata in ore | 1
Eventuali crediti ECM maturati | 1

Data (da – a) | 16/10/2023
Nome Ente Organizzatore | ATS della VAL PADANA
Titolo | PREVENZIONE E GESTIONE DELLE AGGRESSIONI AI DANNI DEL PERSONALE IN AMBITO SANITARIO
Tipologia | Corso
Ruolo | Discente
Durata in ore | 4
Eventuali crediti ECM maturati | 4

Data (da – a) | 05/10/2023
Nome Ente Organizzatore | ATS della VAL PADANA
Titolo | RISCHI PER LA SALUTE CONNESSI ALL'USO DEI VIDEOTERMINALI
Tipologia | Corso
Ruolo | Discente
Durata in ore | 2
Eventuali crediti ECM maturati | 2,60

Data (da – a) | 03/10/2023
Nome Ente Organizzatore | ATS della VAL PADANA
Titolo | IL RISCHIO BIOLOGICO PER GLI OPERATORI SANITARI- FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
Tipologia | Corso
Ruolo | Discente
Durata in ore | 4
Eventuali crediti ECM maturati | 4

Data (da – a) | 16/05/2023
Nome Ente Organizzatore | ATS della VAL PADANA
Titolo | IL SISTEMA DELLA GESTIONE DELLA QUALITA' DEL DIPS: STRUMENTI, ADEMPIMENTI E SPECIFICITA'
Tipologia | Corso
Ruolo | Discente
Durata in ore | 4
Eventuali crediti ECM maturati | 4

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità ed è reso nella forma dell'autocertificazione.

La sottoscritta autorizza l'ATS della Val Padana al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016.