

ALESSANDRO COMINELLI

✉ alessandro.cominelli@ats-valpadana.it (indirizzo professionale)

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 15/02/2019 - Direttore Amministrativo ATS Val Padana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio - Corso di laurea in economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) – Percorso di approfondimento in “Economia delle amministrazioni pubbliche”

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01 OTTOBRE 2018 AI 14 FEBBRAIO 2019

Datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato – Dirigente Amministrativo di ruolo – INCARICO DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA (richiesta aspettativa per incarico DA in ATS Val Padana).

ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR) – www.asst-crema.it

Incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa U.O. Programmazione Bilancio Contabilità

DAL 01 NOVEMBRE 2016 AL 14 FEBBRAIO 2019

Datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Incarico f.f di Direttore del Dipartimento Amministrativo

ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR) – www.asst-crema.it

Attività di coordinamento delle UUOO afferenti al Dipartimento con indirizzo al raggiungimento degli obiettivi orientata ad una gestione efficace, efficiente ed economica.

DAL 01/08/2014 al 30/09/2018

Datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato – Dirigente Amministrativo di ruolo – incarico natura prof. < 5 anni con responsabilità f.f. di direzione di Struttura Complessa

Azienda Ospedaliera “Ospedale Maggiore” di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)
Dal 01/01/2016 ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR) – www.asst-crema.it

Incarico f.f. di Struttura Complessa dell'U.O. Economico Finanziaria (tale incarico fino al 29/12/2015 ha ricompreso “ad interim” l'incarico di Responsabile della funzione di Controllo di Gestione).

DAL 01/02/2013 AL 31/07/2014

Datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Contratto a tempo determinato – Dirigente Amministrativo - incarico natura prof. < 5 anni con responsabilità f.f. di direzione di Struttura Complessa

A.O. “Ospedale Maggiore” di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)– www.asst-crema.it

Incarico f.f. di Direzione della Struttura Complessa dell'U.O. Economico Finanziaria (tale incarico assorbe “ad interim” l'incarico di Responsabile del di Controllo di Gestione).

DA 11/04/2011 AL 31 GENNAIO 2013

Datore di lavoro

Principali attività e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo di Ruolo - Titolare di posizione organizzativa di fascia B presso l'U.O. Programmazione e Controllo. Progetto specifico relativo all'U.O. Economico Finanziaria

A.O. “Ospedale Maggiore” di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 – 26013 Crema (CR)– www.asst-crema.it

- Responsabile U.O. Controllo di Gestione (per il dettaglio delle principali attività si rimanda all'esperienza professionale precedente – dal 01/05/2009)
- U.O. Economico Finanziaria: inserimento con graduale assunzione di poteri (dal 2012 poteri di firma di mandati di pagamento e ordinativi di incasso, dal gennaio 2013 Responsabile dell'UO Economico Finanziaria).

DAL 01/05/2009 AL 10/04/2011

Datore di lavoro

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo di Ruolo - Titolare di posizione organizzativa di fascia B presso l'U.O. Programmazione e Controllo

A.O. “Ospedale Maggiore” di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 26013 Crema (CR)– www.asst-crema.it

DAL 01/11/2007 AL 30/04/2009

Datore di lavoro

Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo di Ruolo

A.O. “Ospedale Maggiore” di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 26013 Crema (CR)– www.asst-crema.it

DAL 01/09/2007 al 30/10/2007

Datore di lavoro

Contratto di somministrazione di lavoro – “Obiettivo lavoro S.p.A.” – U.O. Programmazione e controllo strategico

A.O. “Ospedale Maggiore” di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 26013 Crema (CR)– www.asst-crema.it

DAL 01/09/2005 al 31/08/2007

Datore di lavoro

Borsa di Studio finalizzata allo sviluppo di attività del settore programmazione e controllo strategico
A.O. "Ospedale Maggiore" di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 26013 Crema (CR)– www.asst-crema.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

<p>Date (da – a)</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali materie trattate</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>29 Aprile 2005</p> <p>Laurea in Economia e Commercio – Votazione finale: 110/110i con lode</p> <p>Corso di laurea in economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (CLAPI) – Percorso di approfondimento in "Economia delle amministrazioni pubbliche".</p> <p>Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano</p> <p>Laurea quadriennale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali materie trattate</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Luglio 2000</p> <p>Maturità scientifica – Votazione finale: 97/100i</p> <p>Espressione italiana, latino, storia, fisica, chimica, astronomia, lingua straniera (inglese e francese)</p> <p>Liceo Scientifico "L. da Vinci" – Crema</p>

FORMAZIONE (PRINCIPALI CORSI)

Dal 07/02/2019 a TUTT'OGGI

<p>05/12/2018</p>	<p>Attestato di frequenza (6 giorni).</p> <p>Master Management dei servizi sanitari e socio sanitari</p> <p>Università di Parma</p>
<p>17/11/2018</p>	<p>Attestato di frequenza (1 giorno)</p> <p>Incontro formativo "Regione Lombardia – Percorso Attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – AREA H) Patrimonio Netto (DGR n. 7009/2017)"</p> <p>Regione Lombardia e Cerismas – Milano</p>
<p>15/11/2018</p>	<p>Attestato di frequenza (6 ore)</p> <p>Seminario "Un sistema di persone per le persone"</p> <p>Polis Lombardia Accademia di Formazione per il Servizio Socio-Sanitario Lombardo – Milano</p>
<p>15/11/2018</p>	<p>Attestato di frequenza (1 giorno)</p> <p>Incontro formativo "Regione Lombardia – Percorso Attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – AREA E) Rimanenze (DGR n. 7009/2017)"</p> <p>Regione Lombardia e Cerismas – Milano</p>
<p>Dal 6/11/2017 al 14/03/2019</p>	<p>Attestato di partecipazione e completamento con successo del percorso formativo per Direttore di Azienda Sanitaria codice DIAS 1702 con punteggio pari a 99/100</p> <p>Corso di formazione manageriale 2017-2018 per Direttori di Azienda Sanitaria (DIAS - 1702).</p> <p>Argomenti: Modulo di politica sanitaria, criteri di finanziamento ed elementi di gestione economico finanziaria, risorse umane e organizzazione del lavoro, organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari</p> <p>Éupolis Lombardia - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione - Milano</p>
<p>24/10/2018</p>	<p>Attestato di frequenza (8.00 ORE)</p> <p>Corso "La gestione di successo dell'aula e dei gruppi in apprendimento: stile, strumenti e metodi"</p> <p>ASST di Crema – Crema</p>

10-13-15-17-23-27-29/10/2018	Attestato di frequenza (51 ORE) Corso di formazione manageriale "Management, organizzazione e qualità per la direzione delle organizzazioni sanitarie – Edizione 2018" PROGEA – Milano
Dal 01/06/2018 al 26/06/2018	Attestato di frequenza (21 ore) Corso "Le competenze relazionali in ambito professionale: dal confronto alla collaborazione" ASST di Crema – Crema
12/06/2018	Attestato di frequenza (7 ore) Corso "Anti stupidity task force: come contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie" CERISMAS - Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario - Milano
Dal 16/04/2018 al 27/09/2018	Attestato di frequenza per i moduli sotto riportati (50 ore) Corso di Alta Formazione "Controllo di Gestione e spending review: il ruolo del controllo nella PA come strumento per un recupero di efficienza". Corso Valore PA - UNIVERSITA' CATTOLICA del Sacro Cuore - ALTIS -Alta Scuola Impresa e Società
Dal 22/04/2013 al 23/04/2013	Attestato di frequenza (13 ore) Corso "Il Bilancio secondo il D. Lgs. 118/2011 e le nuove regole contabili – sessione aperta" Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Cremona
Dal 23/02/2013 al 31/12/2013	Attestato di frequenza (Formazione a distanza – FAD PURA) (4 ore) Corso "Il decreto legislativo n. 81/08 – La formazione generale dei lavoratori" Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
Dal 21/06/2012 al 27/09/2012	Attestato di frequenza (16 ore) Corso di formazione specifico per Dirigenti (81/08) SINTEX – Farco Group
4-5/11/ 2009	Attestato di frequenza (I° modulo – 15 ore) Corso "Misurazione e governo dei costi in sanità" SDA Bocconi – Milano
3-4/06/ 2009	Attestato di frequenza (13 ore) "Corso di formazione per i Referenti Aziendali degli Ospedali del Progetto JCI" finalizzato a diffondere e consolidare le conoscenze relative al sistema di valutazione del progetto regionale e ai nuovi standard JCI. Joint Commission International e Regione Lombardia (presso la Direzione Generale Sanità) – Milano
13/05/2009	Attestato di frequenza (3,30 ore) "Corso di formazione sugli indicatori di performance economica del progetto JCI" finalizzato all'apprendimento e alla diffusione dei modelli matematici e degli indicatori per la valutazione economica degli ospedali all'interno del progetto regionale di valutazione. Joint Commission International e Regione Lombardia (presso la Direzione Generale Sanità) – Milano
16-17 ottobre 2008 16-17-18-19 Settembre 2008	Attestato di frequenza (44 ore) Corso "Budget e controllo di gestione nelle aziende sanitarie" SDA Bocconi – Milano

DOCENZA (PRINCIPALI INTERVENTI)

- 11 settembre 2018 Relatore (3 ore)
 Corso "Modalità di esecuzione e redazione del RDD – Format Verbale"
 ASST di Crema – Crema
- 10 Novembre 2011 Relatore (2,30 ore)
 Corso "Il coordinatore nell'A.O. di Crema: esigenze, esperienze e competenze (3° edizione)"
 Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
- 21 Ottobre 2011 Relatore (2,30 ore)
 Corso "Il coordinatore nell'A.O. di Crema: esigenze, esperienze e competenze (2° edizione)"
 Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema
- 12 Ottobre 2011 Relatore (2 ore)
 Corso "Il coordinatore nell'A.O. di Crema: esigenze, esperienze e competenze (1° edizione)"
 Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema – Crema

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo
FRANCESE	B1 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative:
- acquisite durante la mia esperienza professionale di Direttore di UOC e di Dipartimento che mi ha portato spesso a dover interagire con diverse figure professionali con conoscenze e competenze eterogenee;
 - acquisite mediante attività extralavorative quali l'interesse per attività politica con conseguente partecipazione ad iniziative politiche locali e ad associazioni culturali;
 - appositamente sviluppate mediante percorsi formativi volti a migliorare le competenze relazionali in ambito professionale ed a gestire con successo l'aula e i gruppi di miglioramento.
- In funzione delle competenze sopra indicate, sono abituato a coordinare persone, guidando gruppi di lavoro, task forces e unità organizzative complesse.
 - La mia formazione personale sia professionale che extralavorativa mi ha portato sempre a diretto contatto con persone diverse fra di loro e da me e mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di dialogo e di ascolto.
 - Mi contraddistingue la capacità di creare team motivati, coesi ed orientati al risultato in grado di essere forza trainante per l'azienda e per il sistema, ed in grado di trovare la migliore soluzione a seconda del contesto migliorando così la qualità dei servizi offerti ed il valore aggiunto degli stessi (spiccate doti di leadership e capacità di motivare il gruppo).

Competenze organizzative e gestionali

- La Leadership, la Passione e l'Innovazione sono i tre pilastri del mio stile manageriale che mi portano a cercare di anticipare il contesto svolgendo un ruolo proattivo nelle dinamiche professionali
- Elevate capacità gestionali ed organizzative nella pianificazione, progettazione e gestione di contesti innovativi, acquisite nel ruolo di project leader o membro di progetto nei seguenti settori:
 - Valutazione performance aziendali e individuali;
 - Accredimento e mantenimento degli standard di qualità internazionali (con riferimento in particolare agli std e agli Items afferenti alle aree PGM, OBI, ACA, IDP, PGF, AAS, QDP riconducibili alle UUOO del Dipartimento Amministrativo);
 - Implementazione e messa a regime di sistemi di gestione informatizzata aziendali (introduzione nuovo software amministrativo contabile, personalizzazione del software amministrativo contabile per la gestione delle peculiarità della L23/2015, fatturazione elettronica, Siope +, Pago PA, Fatturazione Elettronica attiva verso privati) e regionali (es. la

partecipazione al gruppo regionale della fatturazione elettronica e la partecipazione al gruppo di lavoro regionale per l'avvio del SIOPE +;

- Implementazione delle procedure del Piano Attuativo della Certificabilità intesa come occasione per rivedere e reimpostare i processi organizzativi aziendali (resp. operativo del coordinamento).
- Attenzione alle esigenze di integrazione che caratterizzano le strutture sanitarie post attuazione L23 cercando di favorire la comunicazione, il coordinamento e la cooperazione: es. sviluppo di soluzioni sia istituzionali (creazione di figure di coordinamento) che di rafforzamento delle relazioni personali volte a favorire l'integrazione.

Competenze professionali

- buona conoscenza dei processi di gestione della qualità
- Esperto controller con partecipazione a tavoli di lavoro regionale sull'osservatorio servizi e sui dispositivi medici.
- Capacità di analisi costi/ricavi; costi e benefici e analisi del margine di contribuzione per il raggiungimento del pareggio economico.
- Capacità di essere concreto e concludente (referente aziendale per processi concreti e spesso urgenti: fatturazione elettronica, SIOPE +, PAC).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente Autonomo	Utente Autonomo

- Febbraio 2002 – Conseguimento di idoneità informatica (gestione risorse, word, excel, power point, internet) presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano.
- Le esperienze formative e lavorative fin qui effettuate mi hanno permesso di affinare tali conoscenze e di avere una buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida

Patente B (data di rilascio: 08/02/2001)
 Patente A (data di rilascio: 22/07/2006) – Ducatista

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni

Articolo: CLAUS M., COMINELLI A., MALTAGLIATI D. (2007), "Il bilancio di mandato nell'azienda ospedaliera Ospedale Maggiore di Crema", Mecosan, 64.

Appartenenza a gruppi / associazioni

Iscritto alla società CR810 – ASD NUOVA VIRTUS CREMA. Sport di resistenza (mezza maratona) – Runner
 Iscritto alla società PODISTI CREMA. Sport di resistenza (mezza maratona) – Runner
 Passione orientata alla sfida continua non tanto verso gli altri quanto verso se stessi al fine di trovare e migliorare i propri limiti, la propria resistenza, la propria concentrazione ed il proprio equilibrio.

Dati personali

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Firma

CUMIGNANO SUL NAVIGLIO, 26/03/2019

In fede
 Cominelli Alessandro

