



Direzione Generale

Il Direttore Generale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati*****Informativa personale dipendente e collaboratore***

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi anche Regolamento) Le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti da dall'Azienda Territoriale Sanitaria della Val Padana in qualità di titolare del trattamento (d'ora in avanti anche ATS). Il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato compresi quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento e/o o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sono trattati per le seguenti finalità:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- la raccolta di informazioni di carattere informatico legate alle operazioni sviluppate dall'uso di applicativi per finalità di sicurezza e protezione dei sistemi, per effetto di obblighi applicabili al titolare del trattamento derivanti da Leggi, Regolamenti, Linee guida etc.;
- assicurare il corretto funzionamento della posta elettronica (casella di posta assegnata ad ogni dipendente) attraverso la gestione dei metadati e log generati dai programmi e servizi informatici di posta elettronica e necessari a garantire il regolare utilizzo dei programmi e dei sistemi stessi, comprese le essenziali garanzie di sicurezza informatica;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Relativamente all'utilizzo della posta elettronica si fa presente che:

- in considerazione della realtà organizzativa della ATS la posta elettronica costituisce uno strumento necessario a rendere la prestazione lavorativa (dell'art. 4 comma 2 della legge 300/1970);
- i metadati e i log del sistema di posta elettronica raccolti sono quelli essenziali al funzionamento del sistema;
- gli accessi alla posta elettronica (e più in generale l'utilizzo degli account dell'agenzia) sono sottoposti a verifica tramite sistemi Microsoft (fornitore ultimo del servizio di posta elettronica) che localizzano da dove avviene l'accesso (questo allo scopo di segnalare e prevenire eventuali accessi non autorizzati nel caso l'accesso avvenga da posizioni geografiche sospette).

I dati personali sono trattati sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (art. 6.1.b del Regolamento);
- il trattamento è necessario per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (art. 6.1.c del Regolamento);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6.1.e e art. 9.2.g del Regolamento);
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.b del Regolamento);
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici dell'ATS, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto contrattuale e del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, ove necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaborator e dipendenti, dell'ATS, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i gli autorizzati del trattamento nominati ai sensi del Regolamento;
- fornitori e consulenti compresi i responsabili del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e che agiscono per conto dell'ATS;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.



Direzione Generale

Il Direttore Generale

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati sensibili dell'interessato, ossia i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. Tali dati non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana, Via dei Toscani 1, 46100 Mantova.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'ATS è il seguente soggetto:

DPO	Partita IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando il seguente recapito di posta elettronica protocollo@pec.ats-valpadana.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento sono conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore, dalle Leggi, Regolamenti e Linee guida in tema di sicurezza informatica e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e/o contenziosi.

Il tempo di conservazione delle informazioni registrate nei log e nei metadati generati dai sistemi server di gestione e smistamento della posta elettronica è 90 giorni.

8. Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex artt. 15 del Regolamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 del Regolamento, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Regolamento, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 18 Regolamento, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 del Regolamento.

9. Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana.

10. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento.