

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DODESINI CARLA MONICA
Telefono	██████████
Fax	
E-mail	██
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia

Area funzionari E EQ ex D1/D3

Profilo professionale: specialista giuridico
amministrativo

■ Dal 1° gennaio 2021 a oggi

Titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione e coordinamento nuovi indirizzi regionali per la rete territoriale" presso la Direzione Generale Welfare – UO Rete Territoriale

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione e supporto al Dirigente di Unità Organizzativa per l'attuazione degli indirizzi regionali con particolare riferimento alla nuova programmazione della rete territoriale, anche alla luce degli interventi e delle azioni previste dal PNRR
- Definizione di modelli di sviluppo della rete territoriale con particolare riferimento alla continuità ospedale – territorio e all'implementazione di nuovi modelli e strutture, quali le case di comunità e gli ospedali di comunità, l'infermiere di famiglia e di comunità, in raccordo con la U.O. Polo Ospedaliero
- Supporto all'articolazione delle Azioni per il governo del sistema dei servizi territoriali al fine di garantire percorsi di cura facilitati ai cittadini, anche all'interno del contesto disegnato dal PNRR in tema di Ospedali di comunità, case di comunità, Centrali operative territoriali
- Coordinamento a supporto della predisposizione di indirizzi, linee guida, nonché provvedimenti riferiti alle regole del sistema sociosanitario
- Coordinamento dei rapporti con le ATS e le ASST per le materie di competenza della U.O. e all'attuazione delle azioni di competenza previste dal PNRR
- Coordinamento delle attività delle strutture della U.O. e con le altre UU.OO. della Direzione per lo sviluppo della rete territoriale
- Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema sociosanitario in raccordo con le U.O. della Direzione
- Attività connesse al monitoraggio dei modelli di offerta dei servizi territoriali, degli interventi sociosanitari, dell'integrazione sociosanitaria e al miglioramento dell'accesso ai servizi territoriali anche con riferimento agli interventi previsti dal PNRR in tema di Ospedali di comunità, case di comunità, Centrali operative territoriali

- Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali relativi alla Programmazione Sociosanitaria compresi quelli relativi agli interventi previsti dal PNRR in tema di Ospedali di comunità, case di comunità, Centrali operative territoriali
- Predisposizione di atti amministrativi e documenti tecnici sulle materie di competenza della U.O.
- Referente giuridico a supporto dell'attività dell'Unità Organizzativa, in raccordo con la U.O. competente
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Unità Organizzativa, in raccordo funzionale con la U.O. competente
- Attività connesse al sistema di programmazione e rendicontazione regionale per le materie di competenza della U.O., in collaborazione con i referenti di direzione:
- Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS
- Verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione
- Monitoraggio del Piano indicatori performance

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Laurea in giurisprudenza
- Conoscenza della normativa sanitaria nazionale
- Conoscenza approfondita dell'assetto, dell'ordinamento e del funzionamento del sistema sanitario regionale
- Competenze in campo giuridico amministrativo
- Capacità ed esperienza nella redazione di atti amministrativi
- Buona conoscenza della programmazione regionale
- Buone capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro
- Esperienza di comunicazione e relazione con interlocutori istituzionali ed esterni
- Attitudine all'innovazione e al lavoro trasversale
- Capacità propositiva e attitudine al problem solving
- Capacità di studio, di approfondimento e di sintesi dei contenuti e delle tematiche complesse
- Esperienza nell'utilizzo di programmi informatici

■ Dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2021

Titolare della Posizione Organizzativa “Programmazione e coordinamento nuovi indirizzi regionali per la rete territoriale” presso la Direzione Generale Welfare – UO Rete Territoriale

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione e supporto al dirigente di Unità Organizzativa per l'attuazione degli indirizzi regionali con particolare riferimento alla nuova programmazione della rete territoriale
- Definizione di modelli di sviluppo della rete territoriale con particolare riferimento alla continuità ospedale – territorio nel settore delle degenze di comunità, POT, PreSST e dell'infermiere di famiglia e di comunità, anche in raccordo con la U.O. Polo Ospedaliero
- Supporto all'articolazione delle Azioni per il governo del sistema dei servizi territoriali al fine di garantire percorsi di cura facilitati ai cittadini
- Coordinamento a supporto della predisposizione di indirizzi, linee guida, nonché provvedimenti riferiti alle regole del sistema sociosanitario
- Coordinamento dei rapporti con le ATS e le ASST per le materie di competenza della U.O.
- Coordinamento delle attività delle strutture della U.O. e con le altre UU.OO. della Direzione per lo sviluppo della rete territoriale
- Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema sociosanitario in raccordo con le U.O. della Direzione
- Attività connesse al monitoraggio dei modelli di offerta dei servizi territoriali, degli interventi sociosanitari, dell'integrazione sociosanitaria e al miglioramento dell'accesso ai servizi territoriali
- Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali relativi alla Programmazione Sociosanitaria
- Predisposizione di atti amministrativi e documenti tecnici sulle materie di competenza della U.O.
- Referente giuridico a supporto dell'attività dell'Unità Organizzativa, in raccordo con la U.O. competente
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Unità Organizzativa, in raccordo funzionale con la U.O. competente

- Attività connesse al sistema di programmazione e rendicontazione regionale per le materie di competenza della U.O., in collaborazione con i referenti di direzione:
 - ✓ attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS
 - ✓ verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione
 - ✓ monitoraggio del Piano indicatori performance

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Laurea in giurisprudenza
- Conoscenza della normativa sanitaria nazionale
- Conoscenza dell'assetto, dell'ordinamento e del funzionamento del sistema sanitario regionale
- Competenze in campo giuridico amministrativo
- Esperienza nella redazione di atti amministrativi
- Esperienza nell'utilizzo di programmi informatici
- Buona conoscenza della programmazione regionale
- Buone capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro
- Esperienza di comunicazione e relazione con interlocutori istituzionali ed esterni
- Attitudine all'innovazione e al lavoro trasversale
- Capacità propositiva e attitudine al problem solving
- Capacità di studio, di approfondimenti e di sintesi dei contenuti e delle tematiche complesse

■ Dal 01 gennaio 2019 al 30 giugno 2020:

Titolare della Posizione Organizzativa di staff "Attività di supporto giuridico amministrativo all'unità organizzativa, con particolare riguardo allo sviluppo della rete territoriale"

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione e supporto alla dirigente di Unità Organizzativa, per tutte le attività connesse allo svolgimento delle sue funzioni
- Coordinamento dei rapporti con le ATS e le ASST per le materie di competenza della U.O.
- Coordinamento delle attività delle strutture della U.O. e con le altre UU.OO. della Direzione per lo sviluppo della rete territoriale
- Referente giuridico a supporto dell'attività dell'Unità Organizzativa, in raccordo con la U.O. competente
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Unità Organizzativa, in raccordo funzionale con la U.O. competente
- Attività connesse al sistema di programmazione e rendicontazione regionale per le materie di competenza della U.O., in collaborazione con i referenti di direzione:
 - attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS
 - verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione
 - monitoraggio del Piano indicatori performance
- Coordinamento a supporto della predisposizione di indirizzi, linee guida, nonché provvedimenti riferiti alle regole del sistema sociosanitario
- Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema sociosanitario in raccordo con le U.O. della Direzione
- Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali relativi alla Programmazione Sociosanitaria
- Definizione di modelli di sviluppo della rete territoriale con particolare riferimento alla continuità ospedale – territorio nel settore delle cure intermedie, riabilitazione, disabilità e dipendenze anche in raccordo con la U.O. Polo Ospedaliero
- Attività relativa al monitoraggio delle prestazioni, ai rapporti negoziali, all'accreditamento, alla remunerazione nel settore delle cure intermedie, riabilitazione, disabilità e dipendenze
- Verifica dell'istruttoria delle ATS relativamente a istanze di accreditamento, di modifica e di voltura del medesimo e predisposizione dei conseguenti atti nell'area di competenza
- Istruttoria e predisposizione degli atti per il riconoscimento di ente unico delle unità d'offerta di competenza
- Monitoraggio e verifica, in collaborazione con le ATS, dello stato di avanzamento dei piani programma delle unità d'offerta di competenza, e predisposizione di proposte al dirigente per gli atti conseguenti
- Collaborazione alla realizzazione del sistema informativo di Direzione anche attraverso il monitoraggio della banca dati delle unità d'offerta sociosanitarie

■ Dal 01 luglio 2014 al 31/3/2016:

Titolare di Posizione Organizzativa "Regolazione e accreditamento unità d'offerta area disabili e cure intermedie "
presso la U.O. programmazione rete territoriale della Direzione Welfare dal 27/10/2015, a seguito approvazione della D.G.R. 4235 del 27/10/2015 (precedentemente presso Direzione Famiglia, Solidarietà sociale e Volontariato - UO Accreditamento, controllo e sviluppo dell'offerta)

Attività svolte direttamente:

- Istruttoria delle istanze di accreditamento, di modifica, di volturazione e di riconoscimento di ente unico e predisposizione dei conseguenti atti nell'area di competenza
- Elaborazione di proposte per la definizione dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie, nonché dei requisiti di esercizio e dei criteri di accreditamento delle unità d'offerta sociali, per l'area di competenza
- Presidio tecnico amministrativo della complessiva rete d'offerta di competenza e cura dei rapporti con i gestori e con le ASL in raccordo con le strutture e UO della direzione per le specifiche competenze, particolarmente in relazione a risultanze di funzioni di vigilanza e controllo sulle unità d'offerta
- Monitoraggio e verifica, in collaborazione con le ASL, dello stato di avanzamento dei piani programma delle unità d'offerta di competenza, e predisposizione di proposte al dirigente per gli atti conseguenti
- Produzione di reportistica sulle unità d'offerta a supporto della definizione degli indici di programmazione e di fabbisogno
- Collaborazione alla realizzazione del sistema informativo di Direzione anche attraverso il monitoraggio della banca dati delle unità d'offerta di competenza (AFAM)
- Coordinamento del gruppo tecnico per la definizione di requisiti, standard, modelli assistenziali, livelli di classificazione, scale di valutazione della nuova unità di offerta sociosanitaria cure intermedie, approvati con D.G.R. n. X/3383 del 10/4/2015
- Attività di monitoraggio e supporto ad ASL e gestori per l'attuazione della D.G.R. 3383/2015, raccolta ed analisi dei dati del flusso aggiuntivo, previsto per la fase osservazionale di 6 mesi, raccolta e analisi delle relazioni inviate dalle 15 ASL, al termine della fase osservazionale e individuazione delle principali criticità
- Coordinamento del gruppo tecnico per l'elaborazione di proposte correttive alle criticità segnalate da ASL e gestori, quali la revisione della scheda unica di invio e di alcune schede di valutazione, nonché per la definizione di un nuovo flusso, propedeutici all'approvazione definitiva dei requisiti e del sistema di remunerazione che, a seguito della legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, è subordinata all'integrazione delle cure intermedie nel nuovo contesto di rete che include l'offerta sanitaria e sociosanitaria
- Revisione della scheda struttura 2014 per la riabilitazione e le cure intermedie, con particolare riferimento al personale e ai dati economici, analisi delle schede pervenute, elaborazione dei dati e confronto con i dati del flusso aggiuntivo adottato per le cure intermedie.
- Collaborazione con gli uffici per il monitoraggio delle sperimentazioni di assistenza post acuta e l'analisi delle relative rendicontazioni. Partecipazione al gruppo di lavoro sulle sperimentazioni di assistenza post acuta domiciliare
- Partecipazione per le materie di competenza, con le altre UO della Direzione e con le Direzioni Generali interessate alla definizione di atti normativi, di programmazione e di pianificazione

■ Dal 01 aprile 2016 al 31 dicembre 2018:

Titolare di Posizione Organizzativa di staff "Supporto all'attuazione della L.R. 23/15 per lo sviluppo della rete territoriale"

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione e supporto alla dirigente di Unità Organizzativa, per tutte le attività connesse allo svolgimento delle sue funzioni
- Coordinamento dei rapporti con le ATS e le ASST per le materie di competenza della U.O.
- Coordinamento delle attività delle strutture della U.O. e con le altre UU.OO. della Direzione per lo sviluppo della rete territoriale
- Referente giuridico a supporto dell'attività dell'Unità Organizzativa, in raccordo con la U.O. competente
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Unità Organizzativa, in raccordo funzionale con la U.O. competente
- Attività connesse al sistema di programmazione e rendicontazione regionale per le materie di competenza della U.O., in collaborazione con i referenti di direzione:
attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS

verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione
monitoraggio del Piano indicatori performance

- Coordinamento a supporto della predisposizione di indirizzi, linee guida, nonché provvedimenti riferiti alle regole del sistema sociosanitario
- Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema sociosanitario in raccordo con le U.O. della Direzione
- Collaborazione alla stesura del protocollo negoziale, della nuova scheda unica di invio e valutazione, della nuova batteria delle schede di valutazione e del flusso informativo aggiuntivo per l'unità di offerta di Cure intermedie
- Monitoraggio e analisi delle rendicontazioni delle Cure intermedie derivanti da post-acuta residenziale
- Predisposizione istruzioni per compilazione scheda struttura unità di offerta di riabilitazione e cure intermedie raccolta ed analisi dati,
- Partecipazione agli incontri e ai laboratori organizzati dalla direzione centrale Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy Officer, in tema di procedimenti e analisi rischi, in applicazione del PTPC 2016-2018
- Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la messa a regime dell'unità di offerta di Servizio residenziale terapeutico-riabilitativo a media intensità per minori e contestuale riclassificazione delle strutture residenziali di riabilitazione per l'età evolutiva ex art. 26 legge 833/78 e collaborazione alla stesura del provvedimento di riclassificazione e degli atti conseguenti
- Proposta di attivazione nell'applicativo AFAM delle tipologie di unità di offerta di riabilitazione e cure intermedie
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per la messa di regime dei POT e dei PRESST.

■ Dal 01 luglio 2014 al 31/3/2016:

Titolare di Posizione Organizzativa "Regolazione e accreditamento unità d'offerta area disabili e cure intermedie "
presso la U.O. programmazione rete territoriale della Direzione Welfare dal 27/10/2015, a seguito approvazione della D.G.R. 4235 del 27/10/2015 (precedentemente presso Direzione Famiglia, Solidarietà sociale e Volontariato - UO Accreditamento, controllo e sviluppo dell'offerta)

Attività svolte direttamente:

- Istruttoria delle istanze di accreditamento, di modifica, di volturazione e di riconoscimento di ente unico e predisposizione dei conseguenti atti nell'area di competenza
- Elaborazione di proposte per la definizione dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie, nonché dei requisiti di esercizio e dei criteri di accreditamento delle unità d'offerta sociali, per l'area di competenza
- Presidio tecnico amministrativo della complessiva rete d'offerta di competenza e cura dei rapporti con i gestori e con le ASL in raccordo con le strutture e UO della direzione per le specifiche competenze, particolarmente in relazione a risultanze di funzioni di vigilanza e controllo sulle unità d'offerta
- Monitoraggio e verifica, in collaborazione con le ASL, dello stato di avanzamento dei piani programma delle unità d'offerta di competenza, e predisposizione di proposte al dirigente per gli atti conseguenti
- Produzione di reportistica sulle unità d'offerta a supporto della definizione degli indici di programmazione e di fabbisogno
- Collaborazione alla realizzazione del sistema informativo di Direzione anche attraverso il monitoraggio della banca dati delle unità d'offerta di competenza (AFAM)
- Coordinamento del gruppo tecnico per la definizione di requisiti, standard, modelli assistenziali, livelli di classificazione, scale di valutazione della nuova unità di offerta sociosanitaria cure intermedie, approvati con D.G.R. n. X/3383 del 10/4/2015
- Attività di monitoraggio e supporto ad ASL e gestori per l'attuazione della D.G.R. 3383/2015, raccolta ed analisi dei dati del flusso aggiuntivo, previsto per la fase osservazionale di 6 mesi, raccolta e analisi delle relazioni inviate dalle 15 ASL, al termine della fase osservazionale e individuazione delle principali criticità
- Coordinamento del gruppo tecnico per l'elaborazione di proposte correttive alle criticità segnalate da ASL e gestori, quali la revisione della scheda unica di invio e di alcune schede di valutazione, nonché per la definizione di un nuovo flusso, propedeutici all'approvazione definitiva dei requisiti e del sistema di remunerazione che, a seguito della legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, è subordinata all'integrazione delle cure intermedie nel nuovo contesto di rete che include l'offerta sanitaria e sociosanitaria
- Revisione della scheda struttura 2014 per la riabilitazione e le cure intermedie, con particolare riferimento al personale e ai dati economici, analisi delle schede pervenute, elaborazione dei dati e confronto con i dati del flusso aggiuntivo adottato per le cure intermedie.

- Collaborazione con gli uffici per il monitoraggio delle sperimentazioni di assistenza post acuta e l'analisi delle relative rendicontazioni. Partecipazione al gruppo di lavoro sulle sperimentazioni di assistenza post acuta domiciliare
- Partecipazione per le materie di competenza, con le altre UO della Direzione e con le Direzioni Generali interessate alla definizione di atti normativi, di programmazione e di pianificazione

■ Dal 01 luglio 2013 al 30 giugno 2014:

Titolare di Posizione Organizzativa "Verifiche amministrative sulle unità di offerta"

Attività svolte direttamente:

- Attuazione delle verifiche giuridiche nei casi di voltura dell'accreditamento ed istruttoria del procedimento fino alla decretazione
- Istruttoria delle istanze di riconoscimento di ente unico sino alla decretazione
- Predisposizione del contratto tipo tra ASL e ente gestore
- Predisposizione del contratto tipo tra ente gestore e utente delle unità d'offerta
- Predisposizione del documento per la revisione della normativa riguardante le procedure e i requisiti per l'abilitazione all'esercizio, per l'accreditamento delle udo sociosanitarie e connessa attività di vigilanza, con particolare riguardo ai requisiti soggettivi e alle sanzioni
- Collaborazione all'implementazione dell'applicativo AFAM per ADI e consultori
- Definizione dell'architettura del fascicolo elettronico da adottare per la gestione degli atti e della documentazione di competenza della Struttura di appartenenza

Dipendente di ruolo (in comando sino al 31/12/2012, inquadrata nei ruoli regionali con decorrenza 01/01/2013) a tempo pieno presso la Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato, U.O. Accreditamento, Controllo e Sviluppo dell'offerta

Posizione giuridica: D1

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

■ Dal 01 giugno 2011 al 30 giugno 2013:

Funzionario presso la U.Op. Accreditamento della D.G. Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale

Attività svolte direttamente:

- istruttorie e predisposizione delle delibere (ai sensi d.g.r. 8496/2008) e dei decreti relativi all'accreditamento delle u.d.o. per disabili (C.D.D., C.S.S. e R.S.D.), dipendenze, riabilitazione ed ADI, a seguito dell'approvazione delle d.g.r. 3540 e 3541 del 2012,
- istruttorie e predisposizione dei decreti relativi alla voltura dell'accreditamento di tutte le unità di offerta socio sanitarie,
- trattamento flussi informativi relativi all'esercizio, accreditamento e controllo delle unità di offerta indicate al punto precedente,
- elaborazione dati di cui ai flussi sopra richiamati, ai fini dello svolgimento delle attività di programmazione, controllo e budgettizzazione delle attività socio sanitarie,
- partecipazione al gruppo di lavoro del cantiere 5 "Sistema di monitoraggio e valutazione", volto alla revisione ed all'aggiornamento della disciplina in materia di vigilanza e controlli sulle U.D.O. socio sanitarie,
- collaborazione alla revisione della d.g.r. 8496/2008 (d.g.r. 3540/2012) ed alla predisposizione delle relative circolari applicative,
- collaborazione alla predisposizione di moduli standard, a seguito dell'approvazione della d.g.r. 3540/2012,
- collaborazione alla stesura di schemi di contratto da sottoscrivere tra ASL ed enti gestori di u.d.o. socio sanitarie,
- collaborazione nell'attività volta al monitoraggio, analisi ed attuazione dei piani di esternalizzazioni delle u.d.o. gestite direttamente dalle ASL, nonché monitoraggio dello svolgimento dei piani programma delle u.d.o. socio sanitarie,
- implementazione del nuovo sistema di anagrafe unica (AFAM) per le u.d.o. per disabili (C.D.D., C.S.S. e R.S.D.), riabilitazione ed hospice,
- funzioni di controllo previste dal programma di controllo "Monitoraggio, controllo e verifica dei progetti del servizio civile nazionale attuati in RL" dal 01.01.2012 al 30.06.2012, con attività ispettiva,

- funzioni di controllo previste dal programma di controllo “Controlli sulle Aziende di Servizi alla Persona” dal 01.07.2012 al 31.12.2012, con attività ispettiva,
- funzioni di controllo previste dal programma di controllo “Vigilanza e controllo in ambito sociosanitario e sociale” approvato per l’anno 2013.

■ Dal 01/09/2009 (distacco temporaneo e dal 01/02/2010 in comando) sino al 31/05/2011:

Funzionario presso la U. Op. Professional Progettazione Innovativa e Sperimentale di supporto al Direttore Vicario della D.G. Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale

Attività svolte direttamente:

- gestione e rendicontazione del progetto europeo biennale ACKNOW MV in cui Regione Lombardia è capofila (project manager),
- predisposizione di provvedimenti normativi riguardanti la promozione di azioni di gemellaggio nell’ambito del sistema di welfare tra organizzazioni lombarde ed organizzazioni di paesi extraeuropei (Israele, Cina, Brasile),
- gestione e rendicontazione di progetti di gemellaggio,
- collaborazione alla presentazione di progetti comunitari (costruzione partenariato, budget, adempimenti amministrativi),
- gestione di piani operativi di collaborazione con alcuni paesi anche attraverso azioni di formazione tramite lezioni in videoconferenza (es. Stato del Minas Gerais – Brasile su politiche relative ai minori)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 gennaio 2008 al 31 agosto 2009

Azienda di servizi alla Persona “Golgi Redaelli” - Milano

Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Cat D C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica

Predisposizione atti di gara per appalti di forniture e servizi

Gestione contratti di appalto di forniture e servizi

Implementazione e gestione Albo Fornitori Aziendale

Gestione contratti assicurativi aziendali

Gestione sinistri

Dal 01 giugno 2006 al 31 dicembre 2007

Agenzia Regionale Istruzione Formazione Lavoro – Regione Lombardia

Collaborazione coordinata e continuativa presso la D.G. Famiglia di Regione Lombardia Assistenza all’Unità Organizzativa di riferimento (Professional Progetti Innovativi e Servizi alla Persona) della D.G. Famiglia e Solidarietà Sociale – Regione Lombardia per la gestione, attuazione e vigilanza del Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL e per il monitoraggio delle attività dei 28 progetti delle Partnership di sviluppo lombarde

Dal 1° novembre 2005 al 31 maggio 2006

I.Re.F. – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica – Milano

Collaborazione coordinata e continuativa presso D.G. Famiglia di Regione Lombardia

Dal 17 gennaio 2005 al 29 luglio 2005 e dal 01 settembre 2005 al 20 ottobre 2005

Obiettivo Lavoro S.p.A., Via L. Muratori, 15 – 20135 Milano

Contratto di lavoro temporaneo – Cat. D1 par. 1 C.C.N.L. Enti locali – Aran

Collaborazione con la Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia nell'attività di definizione e gestione di progetti sperimentali a livello nazionale ed europeo nell'ambito sociosanitario, socioassistenziale e occupazionale (EQUAL, INTERREG, VI Programma Quadro), di progetti formativi e di scambio con partner nazionali ed europei, in particolare paesi di nuova entrata nell'area del no profit.

Dal 03 novembre 2004 al 31 dicembre 2004

Obiettivo Lavoro S.p.A., Via V. Pisani 31 – 20124 Milano

Contratto di lavoro temporaneo – Cat. D1 par. 1 C.C.N.L. Enti locali - Aran

Istruttoria di procedimenti volti all'applicazione alle persone giuridiche di diritto privato ed alle Aziende di servizi alla Persona della L.R. 1/2003 e delle funzioni amministrative previste dal Regolamento regionale n. 2/2001, presso la Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia.

Dal 01 settembre 2004 al 31 ottobre 2004

Agenzia Regionale per il Lavoro – Regione Lombardia

Collaborazione coordinata e continuativa

Assistenza tecnica alla Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia nella gestione del programma Equal.

Dal 08 aprile 2004 al 30 luglio 2004

Select S.p.A – Milano

Contratto di lavoro temporaneo – Cat. D1 par. 1 C.C.N.L. Enti locali - Aran

Istruttoria di procedimenti volti all'applicazione alle persone giuridiche di diritto privato ed alle Aziende di servizi alla Persona di cui alla L.R. 1/2003 e delle funzioni amministrative previste dal Regolamento regionale n. 2/2001 presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia

Dal 16 gennaio 1995 al 15 novembre 2001

Opere Pie Riunite G. B. Rubini, Via Comelli Rubini, 2 – 24058 Romano di Lombardia (BG). Ex I.P.A.B.

Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - Cat. D3 C.C.N.L. Enti Locali – Aran
Segretario - Direttore. Responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto amministrativo, civile e penale e relative procedure, diritto internazionale

Dottore in giurisprudenza (Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Corsi con attestazione, in materia di:
normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
normativa sul pubblico impiego,
procedimento amministrativo;
bilancio regionale;
sviluppo del sistema di controllo di gestione;

	sistema sociosanitario lombardo.
LINGUE	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
MADRELINGUA	italiano
ALTRA LINGUA	inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	sufficiente
ALTRA LINGUA	francese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	sufficiente
Capacità e competenze tecniche	Buona capacità di utilizzo del pacchetto office e dell'applicativo EDMA,
Competenze informatiche e altre	Attitudine all'analisi, valutazione e problem solving
Competenze tecniche eventuali	Attitudine al lavoro in team
	Capacità di sintesi.
Altre informazioni	- Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP) dell'ATS della Val Padana – decorrenza incarico 01/09/2021 per un triennio (Decreto n. 407 del 30/7/2021 del Direttore Generale ATS Val Padana) - Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP) dell'ATS Brescia - decorrenza incarico 01/09/2021 per un triennio (Decreto n. 425 del 28/7/2021 del Direttore Generale ATS Brescia) - Referente della DG Welfare per la programmazione e il controllo di gestione - Componente della task force per la valutazione dei progetti Interreg Italia - Svizzera - Partecipazione al Corso di alta formazione "Sistemi di compliance e gestione del rischio corruzione", promosso da IUL - Università Telematica degli Studi in collaborazione con EULAB S.R.L. per un totale di 88 ore dal 12 aprile 2024 al 29 giugno 2024.

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

- Conoscenza approfondita del sistema sociosanitario lombardo
- Conoscenza degli ambiti legati alla valutazione delle performance
- Lavoro in team, ottima predisposizione all'ascolto
- Ottima autonomia organizzativa e coordinamento di staff
- Ottima capacità di comunicazione e di relazione con interlocutori istituzionali e no
- Propositività nell'analisi e nel superamento di eventuali criticità
- Interesse verso l'Europa e le sue istituzioni

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

F.to Carla Monica Dodesini