



Ilaria Lo Giudice

Presentazione: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscritta ILARIA LO GIUDICE, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiaro Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Ilaria Lo Giudice

■ ESPERIENZA LAVORATIVA

06/08/2019 – 05/09/2019

EDUCATORE PROFESSIONALE – Associazione Aspasia ONLUS

Educatrice, accompagnamento alle attività ludico-ricreative, accompagnamento e monitoraggio delle attività scolastiche, programmazione di attività pomeridiane, disbrigo pratiche.

Palermo, Italia

03/12/2015 – 02/11/2016

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti-ONLUS

Servizio civile

Enna, Italia

22/06/2015 – 04/12/2015

TIROCINANTE – Azienda PE.VE Di Vetri Francesco S.A.S.

Progetto Youth Guarantee, Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile (Garanzia giovani)

Enna, Italia

■ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2019 – ATTUALE – Palermo, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI – Università degli studi di Palermo (UNIPA)

conoscenza delle differenti Politiche Sociali presenti nel nostro territorio, acquisizione di conoscenze tecniche per l'esplicazione della mansione di assistente sociale specialista, conoscenza e approfondimento delle normative Nazionali ed Europee nell'ambito socio assistenziale.

Livello 7 EQF

17/06/2020 – 06/10/2020

ESAME DI ABILITAZIONE DI ASSISTENTE SOCIALE ALBO B – Università degli studi di Messina

13/05/2020 – 07/09/2020

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO TELEMATICO SULLA PROGRAMMAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO – Università degli studi di Palermo, dipartimento cultura e società

Il tirocinio teorico a distanza, articolato in seminari e assegnazione di compiti è stato strutturato in fasi, con lo specifico obiettivo di comprendere e creare un progetto di servizio sociale allo scopo di favorire abilità e competenze qualificanti, e acquisire inoltre abilità di gestione e amministrazione di un servizio.

ottimo | 9 cfu

17/12/2019 – 18/12/2019 – Palermo, Italia

CONFERENZA INTERNAZIONALE PROVIDE – università degli studi di Palermo

Final Conference PROVIDE "Proximity On Violence Defence and Equity"

01/03/2019 – 30/06/2019

COLLABORATORE – università kore

Collaboratore presso la biblioteca kore di Enna, supporto e assistenza agli studenti, riordino dei testi presenti nella biblioteca, aiuto nelle ricerche bibliografiche, supporto alle attività generali della struttura.

22/12/2015 – 27/03/2019 – Enna, Italia

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – Università kore

studio di discipline:

sociologiche, psicologiche, giuridiche, politiche-economiche-filosofico-pedagogiche, mediche, tecniche di servizio sociale, tirocini formativi, lingua inglese

Livello 6 EQF

20/11/2017 – 09/03/2018 Enna via 4 Novembre, n.40

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO – Azienda/Ente ASP 4 Enna (SERT)

Idoneo | 4 cfu

20/03/2017 – 30/08/2017 – Enna, Italia

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO – Libero Consorzio Comunale di Enna, Ex Provincia Regionale, ufficio delle Politiche Sociali

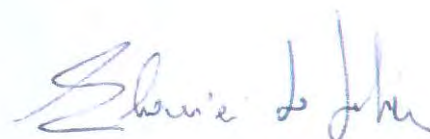
Idonea | 14 cfu

05/11/2012 – 18/06/2013 – Enna, Italia

WEBMASTER – ANFE

05/09/2006 – 08/06/2012 – Enna, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – Liceo Socio-Psico-Pedagogico "Dante Alighieri"



● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative nella gestione di eventi

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze lavorative, buone capacità di ascolto, ottime competenze relazionali con i bambini e adulti.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il presente curriculum si presenta secondo le forme del DPR.445/2000

