

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 454

del 05/07/2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA\_2020\_012 - PER LA FORNITURA DI  
ARREDI PER UFFICI DA DESTINARE ALLA S.C. PREVENZIONE E SICUREZZA  
AMBIENTI DI LAVORO DELL'ATS DELLA VAL PADANA – SEDE DI CREMA

**IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.

Dott. Salvatore Speciale

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- è pervenuta alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) la richiesta da parte del servizio PSAL – sede di Crema, di acquistare n. 10 armadi in legno da destinare ai vari uffici afferenti, come da documentazione agli atti;
- con DGR XI/2464/2019 sono previsti fondi per investimenti per il personale adibito al contrasto del fenomeno infortunistico;

Considerato che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/7758 del 28.12.2022 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2023”, che sottolinea come le aziende abbiano l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie debbano procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Dato atto che ARIA SPA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 09.12.2021, la Convenzione ARIA\_2020\_012 – LOTTO 1 per la fornitura di arredi per uffici in legno, aggiudicata dalla Ditta ARAN WORLD S.R.L. di Atri (TE);

Considerato che:

- la suddetta convenzione ha durata di 24 (ventiquattro) mesi e detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta ad ARIA, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell’ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l’importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo;
- i singoli contratti di fornitura stipulati mediante Ordinativi di Fornitura avranno validità pari alla durata della Convenzione e gli ordinativi emessi decadranno alla scadenza della Convenzione stessa o all’esaurimento delle quantità richieste;

Ritenuto necessario, nel rispetto della normativa sugli appalti, aderire alla suddetta Convenzione;

Quantificato l’onere in € 2.544,40 (IVA 22% esclusa) per assolvere alle richieste pervenute alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) dal servizio PSAL, per un totale complessivo pari a € 3.104,17 (IVA 22% inclusa);

Dato atto che i prodotti offerti dal Fornitore devono essere conformi a quanto indicato nel Capitolato Tecnico, agli atti;

Considerato che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall’Amministrazione Contraente a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell’art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);

Vista l’attestazione della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità in ordine alla regolarità contabile;

Vista l’attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di Responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario F.F.;

## DECRETA

1. di aderire per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARIA\_2020\_012 per la fornitura di arredi per uffici in legno aggiudicata dalla Ditta ARAN WORLD S.R.L. di Atri (TE) - lotto 1, (CIG: 99339391CC);
2. di stipulare il relativo contratto mediante l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 3.104,17 (IVA 22% inclusa), viene registrato al conto 102250015 (Mobili e arredi d'ufficio sterilizzati) del bilancio sanitario di questa Agenzia per l'anno 2023;
4. di dare atto che, trattandosi di immobilizzazioni, il relativo costo di competenza dell'esercizio, a partire dall'anno di entrata in funzione del bene, è pari alla percentuale di ammortamento prevista dalla legge;
5. di precisare che l'onere è interamente finanziato con i contributi della DGR n. XI/2464 del 2019;
6. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
7. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 il Geom. Enrico Mauro Abbiati, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
8. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
9. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino