

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 434

del 12/08/2021

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, ESPLETATA IN UNIONE D'ACQUISTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO DI BASE PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE DI ALUNNI CON DISABILITÀ VISIVA E DISABILITÀ Uditiva PER LA FIGURA DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PER LE SEDI TERRITORIALI DELL'ATS VAL PADANA (CAPOFILA) E DELLE ATS DI BERGAMO, BRESCIA, BRIANZA, INSUBRIA, MILANO, MONTAGNA E PAVIA (AGGREGATE).

**II DIRETTORE GENERALE F.F. – Dott.ssa Silvana Cirincione**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/4232 del 29.01.2021 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2021", che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Preso atto della DGR n. 3973 del 02/12/2020 "Determinazioni in ordine all'attivazione per il tramite delle ATS di programmi di formazione/informazione a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale, in attuazione degli articoli 5 e 6 della LR n. 19/2007" e del successivo Decreto della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità n. 16049 del 18/12/2020 "Determinazioni in ordine all'attivazione per il tramite delle ATS di programmi di formazione a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale, in attuazione degli articoli 5 e 6 della LR n. 19/2007. Impegno e liquidazione", che fra gli altri prevedono:

- l'attivazione, entro l'anno scolastico 2020/2021, di corsi di formazione per la figura di Assistente alla Comunicazione, secondo il quadro regionale approvato con il soprarichiamato Decreto n. 7947/2020 della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, demandando alle ATS la relativa organizzazione per il tramite degli Operatori Accreditati per i servizi Istruzione e Formazione Professionale di Regione Lombardia;
- l'assegnazione e la liquidazione a ciascuna ATS di un importo pari ad € 30.000,00 per l'attivazione dei corsi di formazione sopracitati;

Preso atto altresì della nota regionale del 22/04/2021, a firma della dott.ssa Claudia Moneta, Direttore Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità, con la quale viene puntualizzato che, in conseguenza dell'emergenza Covid-19, entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021 (31/08/2021) andrà avviata almeno la procedura di individuazione dell'Ente che andrà a sviluppare i percorsi formativi;

Richiamati i decreti ATS:

- n. 340 del 24.06.2021 avente ad oggetto "DGR n. 3973 del 02/12/2020: "Determinazioni in ordine all'attivazione per il tramite delle ATS di programmi di formazione/informazione a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale, in attuazione degli articoli 5 e 6 della LR n. 19/2007" – provvedimenti conseguenti";
- n. 191 del 24.04.19 ad oggetto: "*Unione ATS - Sottoscrizione dell'accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi*";

Dato atto che:

- la categoria merceologica oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle contenute nel D.P.C.M. del 24 Dicembre 2015, per il quale esclusivamente i soggetti aggregatori di cui al D.L. 66/2014, possono procedere all'indizione del bando;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/99 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente appalto;
- non sono attivi o in attivazione contratti/convenzioni da parte dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) per l'affidamento del servizio in oggetto;
- l'ATS della Val Padana è stata individuata quale Ente capofila per espletare la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva per la figura di Assistente alla Comunicazione per le sedi territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate);

Riscontrato che tutte le ATS facenti parte dell'Unione ATS hanno manifestato la volontà di aggregarsi alla suddetta procedura, conferendo mandato con rappresentanza a questa Agenzia, il quale risulta conservato agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Ritenuto di accettare la delega ed il mandato con rappresentanza dalle ATS sopra menzionate relativamente alla procedura in oggetto;

Riscontrato che la presente procedura di gara si articola in tre lotti per un ammontare complessivo pari ad € 232.000,00 (IVA esclusa), come di seguito riportato:

Lotto 1) ATS Milano e ATS Pavia € 58.000,00 (IVA esclusa);

Lotto 2) ATS Brianza, ATS Insubria, ATS Montagna € 87.000,00 (IVA esclusa);

Lotto 3) ATS Bergamo, ATS Brescia, ATS Val Padana € 87.000,00 (IVA esclusa)

Constatato che la categoria merceologica oggetto del presente provvedimento "Servizi di istruzione e formazione" rientra tra i servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali la soglia di rilevanza comunitaria è di € 750.000,00 (IVA esclusa);

Ritenuto pertanto di individuare il soggetto a cui affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i e prevedere l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/16;

Dato atto che:

- in data 3.6.2021 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva per la figura di Assistente alla Comunicazione per le sedi territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate);
- le manifestazioni di interesse sono conservate agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
- tutti i soggetti che hanno manifestato interesse verranno invitati alla procedura negoziata oggetto del presente provvedimento;
- l'art. 7 della legge 94/2012 "*Prima Spending review*" prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Considerato che:

- è in corso l'aggiornamento dell'elenco fornitori telematico della piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. e non tutti i soggetti che hanno manifestato interesse risultano iscritti;
- solo un soggetto risulta iscritto al MEPA di CONSIP S.p.A.;

Ritenuto pertanto, per favorire la massima concorrenza, di svolgere la procedura di gara utilizzando i tradizionali metodi di negoziazione (invio lettera invito a mezzo pec e ricezione offerte cartacee);

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Dato atto che con decreto n. 1 del 2/1/2020 il Direttore Sanitario dott.ssa Silvana Cirincione è stata individuata quale sostituto del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 502/92, e che quindi il suo parere è assorbito dalla funzione superiore esercitata;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sociosanitario;

## DECRETA

1. di indire la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/16 e s.m.i., espletata in unione d'acquisto, finalizzata all'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva per la figura di Assistente alla Comunicazione per le sedi territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate);
2. di individuare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/16;
3. di prendere atto che tutte le ATS facenti parte dell'Unione ATS, hanno conferito mandato con rappresentanza a questa Agenzia, individuata quale capofila, per lo svolgimento di tutte le operazioni di gara necessarie allo svolgimento della procedura di cui al punto 1);
4. di approvare i documenti di gara (lettera invito con i propri allegati 1, 2, 3) allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che l'onere per il servizio oggetto della procedura, verrà assunto con il decreto di aggiudicazione;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, la somma di € 560,28 calcolata secondo le indicazioni regionali sull'importo delle fasi 1 e 3 in relazione ai propri fabbisogni e sulla base d'asta complessiva per la fase 2, sarà destinata come segue:
  - € 16,24 (70% dell'80% del 10% dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di programmazione per il presente appalto;
  - € 454,72 (70% dell'80% del 35% dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche per la procedura di affidamento per il presente appalto;
  - € 89,32 (70% del 80% 55% dell'1%) al personale non dirigente che svolgerà funzioni tecniche in fase di esecuzione del presente appalto;
  - € 40,60 (70% 20% dell'1%) per investimenti;
7. di nominare i seguenti funzionari quali componenti il seggio di gara incaricato della verifica della documentazione amministrativa presentata dai soggetti partecipanti:
  - dott.sa Ghilardi Pierina – Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
  - dott.sa Ida Cirelli – Collaboratore amm.vo prof.le UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
  - rag. Alberto Longhi - Collaboratore amm.vo prof.le UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
8. di dare atto che la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte presentate verrà nominata con specifico provvedimento, dopo il termine di presentazione delle offerte;
9. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato nel provvedimento di aggiudicazione;
10. di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n.69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016;

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Silvana Cirincione



**DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA UNICA**  
(Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Spett.le  
ATS Val Padana  
Via dei Toscani, 1  
46100 Mantova

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva per la figura di Assistente alla Comunicazione per le sedi territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (*legale rappresentante o procuratore generale o speciale, la cui procura sia stata prodotta nella medesima documentazione amministrativa*) della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla presente gara

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

che il suddetto operatore economico partecipa alla gara in oggetto **per il seguente lotto:** \_\_\_\_\_

*(barrare la voce di interesse)*

come impresa singola;

come \_\_\_\_\_ (capogruppo o mandante) del Raggruppamento Temporaneo formato con le seguenti ditte/società (*indicare la denominazione delle ditte/società, specificando se*



*siano mandanti o capogruppo, specificando anche: il nome del legale rappresentante, la sede sociale, codice fiscale e partita Iva)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

come consorzio (*specificarne la forma e i componenti*)

\_\_\_\_\_

1. che questo operatore economico è iscritto dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_ e che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questo operatore economico ha il seguente oggetto sociale: (*indicare le attività*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; (in caso di operatore economico con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 COMMA 3 del D.Lgs. n. 50/2016)

2. che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

3. **che nei propri confronti:**

a) non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g) – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

b) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (art. 80, comma 2 - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

c) che le situazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non sussistono nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (**barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale**):

titolare ed al direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale), e segnatamente (*ripetere tante volte quante necessarie*)

cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

soci ed al direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo), e segnatamente (*ripetere tante volte quante necessarie*)



cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

- soci accomandatari ed direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice), e segnatamente (*ripetere tante volte quante necessarie*)

cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente, o del socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, (se si tratta di altro tipo di società o consorzio), e segnatamente (*ripetere tante volte quante necessarie*)

cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

- (eventuale) procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta economica, e/o ulteriore documentazione d'offerta, e segnatamente (*ripetere tante volte quante necessarie*)

cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

- non sussistono le situazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*indicare per ciascun soggetto cessato: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della cessazione*):

cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ data della cessazione \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

cognome e nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ qualifica/carica \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ data della cessazione \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

*oppure*

- sussistendo le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nei confronti dei soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono state adottate le misure di completa ed effettiva



dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (*allegare alla presente dichiarazione prove in tal senso*);

*ovvero*

- non sussistono soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

4. che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016;

5. che l'operatore economico ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a \_\_\_\_\_ unità iscritti a libro matricola e (*barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_,

*ovvero*

- non è soggetta a tali norme;

6. che l'operatore economico (*barrare le opzioni che si riferiscono alla propria situazione aziendale*):

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure, in alternativa*

- dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'operatore economico medesimo, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure, in alternativa*

- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'operatore economico medesimo, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

7. che l'operatore economico:

- non si è avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001

*ovvero, in alternativa*

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.

*deve possedere tale requisito in maniera maggioritaria rispetto alle mandanti.*



8. che l'operatore economico, preso atto ed accettato il contenuto del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (D.g.r. 17 giugno 2019 – n. XI/1751) si impegna a rispettare ogni obbligo stabilito all'articolo 2 di detto Patto, pena l'applicazione delle sanzioni previste all'articolo 4 del medesimo Patto;
9. che l'operatore economico è a conoscenza dei contenuti dei Codici Etici eventualmente adottati dalle ATS e di accettare e uniformarsi ai principi ivi contenuti;
10. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nei Codici di Comportamento delle ATS e nel Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con DPR 62/2013;
11. di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
12. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle ATS;
13. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
14. che l'operatore economico, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato di gara e tutti i suoi allegati, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;
15. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
16. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
17. che il periodo di tempo per cui il fornitore è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, e che la medesima è remunerativa;



18. di essere a conoscenza che l'ATS si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
19. di essere consapevole che l'ATS si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'ATS ove ricorra una di tali circostanze.
20. **(in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi)** che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: mandante/mandataria);

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti – ovvero dall'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti – attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda/consorziana assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa Mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
TOTALE			100%

21. **(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazione da e per la Stazione Appaltante, etc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre Imprese raggruppande;
22. **(in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti)** che le Imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzi conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 12,



del D. Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

23. **(in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016)** che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, concorre con le seguenti Imprese consorziate (specificare quali):

---

---

---

---

24. **(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** che l'Impresa in quanto cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'Apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004 al n. \_\_\_\_\_;

25. **(eventuale) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

26. ai fini della presente procedura, l'operatore economico elegge domicilio presso il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella Registrazione al Sistema Sintel di seguito specificato \_\_\_\_\_ (originariamente precisato o come successivamente modificato con l'aggiornamento del profilo registrato); e prende atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'ATS della Montagna utilizzerà in via esclusiva l'indirizzo PEC sopra indicato. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC si indica il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ quale mezzo di comunicazione; (ovvero in caso si Impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerente la procedura di gara, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio;

27. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella documentazione di gara relativa alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritta, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;

28. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore economico verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario,



decadrà dall' aggiudicazione medesima la quale sarà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta di diritto dall'ATS ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

**29. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita dei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata.**

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero ....., data .....,

Numero dell'avviso nella GU S: .....

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	ATS VAL PADANA 02481970206
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva per la figura di Assistente alla Comunicazione per le sedi territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate)

<sup>1</sup> <sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> <sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	a) Lotto 1 - CIG
CUP (ove previsto)	b) Lotto 2 - CIG
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	c) Lotto 3 - CIG
	[ ]
	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

5 <sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

**6** <sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

**7** <sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

**8** <sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

**9** <sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>12</sup> (c) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> (c) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> (c) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> (c) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> (c) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> (c) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> (c) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> (c) Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>21</sup> (e) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> (e) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

23<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>d) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>25</sup> (e) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

26 (□) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> (c) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o</b></p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> (c) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> (c) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> (c) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> (c) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> (c) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p><b>finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

**33**  Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

**34**  In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

**35**  Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

**36**  La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**37** <sup>(4)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>38</sup> (C) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup> (C) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40</sup> (C) Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>41</sup> (C) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>42</sup> (C) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019

## C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

**D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751****Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30**

### LA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

Considerato che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 «*Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità*»;

Vista la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

Richiamato il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i «*Codice dei contratti pubblici*»;

Ritenuto di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato d.lgs. n. 50/2016;

Visto il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

Richiamata la d.g.r. n. 1222 del 4 febbraio 2019 «*Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021*»;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del d.lgs. n. 50/2016.

Il segretario: Enrico Gasparini

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Allegato 1)

**Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30**

### **Articolo 1 Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Articolo 2 Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
  - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
  - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
  - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

### **Articolo 4**

#### **Procedure e adempimenti della Stazione appaltante**

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

## **Articolo 5**

### **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
  - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

Prot. ....

Mantova,

**Oggetto: Invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,  
– Affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per la  
figura di Assistente alla Comunicazione per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità  
visiva e disabilità uditiva**

Si comunica che è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per la figura di Assistente alla Comunicazione per il sostegno e l'inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva per le sedi territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate), secondo le disposizioni di cui alla presente lettera di invito.

L'importo stimato della gara, non oggetto di negoziazione, è di € 232.000,00 (esente art. 10 DPR 633/72) onnicomprensivo, pari alla somma dei fabbisogni delle 8 ATS (€ 29.000,00 cadauna). Gli oneri sono da considerarsi comprensivi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, non essendoci rischi.

#### **Art. 1 – Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Val Padana **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo pec: [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) **entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del giorno xxxxxxxx**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4) del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione a mezzo pec.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

## Art. 2 - Oggetto della procedura

La procedura ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di organizzazione e realizzazione di un percorso formativo gratuito di primo livello per la figura di Assistente alla Comunicazione, in base al quadro regionale degli standard professionali, approvato con Decreto n. 7947 del 6 luglio 2020 della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro. Il percorso formativo è rivolto a chi intende intraprendere la professione di Assistente alla Comunicazione per il sostegno e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva e non possiede i requisiti di cui alla DGR n. 3105/2020, nonché ad operatori già attivi presso gli Enti erogatori accreditati presso Regione Lombardia per tale funzione. Il percorso formativo va realizzato negli ambiti territoriali dell'ATS Val Padana (capofila) e delle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna e Pavia (aggregate) in base ai lotti più sotto definiti:

LOTTO	TERRITORI	N. CORSI	VALORE CORSO/LOTTO	VALORE LOTTO	CIG
LOTTO 1	ATS MILANO	1 corso	€ 29.000,00	€ 58.000,00	886320869E
	ATS PAVIA	1 corso	€ 29.000,00		
LOTTO 2	ATS BRIANZA	1 corso	€ 29.000,00	€ 87.000,00	8863231998
	ATS INSUBRIA	1 corso	€ 29.000,00		
	ATS MONTAGNA	1 corso	€ 29.000,00		
LOTTO 3	ATS BERGAMO	1 corso	€ 29.000,00	€ 87.000,00	8863245527
	ATS BRESCIA	1 corso	€ 29.000,00		
	ATS VAL PADANA	1 corso	€ 29.000,00		

Si specificano di seguito in dettaglio le caratteristiche dell'attività di formazione richiesta.

### Finalità del percorso di formazione

Scopo del percorso formativo in oggetto è la formazione di nuove figure di Assistente alla Comunicazione nell'ambito della disabilità sensoriale, uditiva e visiva, a fronte delle difficoltà incontrate dagli Enti erogatori di servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale nel reperimento di tali figure, che rispondano ai requisiti di cui alla DGR n.3105/2020.

L'Assistente alla Comunicazione è un facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra il soggetto con disabilità visiva e/o uditiva, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali; in particolare supporta i bambini e gli studenti con disabilità sensoriale al fine di:

- promuoverne e potenziarne il percorso di crescita armonica e di autonomia attraverso interventi educativi e abilitativi;
- supportarli nella didattica, aiutandoli ad accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali attraverso l'esperienza dell'apprendimento;
- attuare una maggiore integrazione nelle Istituzioni Scolastiche e Formative, contribuendo a costituire e a realizzare gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

L'Assistente alla Comunicazione per bambini/studenti con disabilità visiva e uditiva può operare in contesti organizzativi diversi: interviene sia negli asili nido, nei micronidi e nella scuola dell'infanzia, sia in ambito scolastico (Istituzioni Scolastiche e Formative e soggetti accreditati per Servizi di Istruzione e Formazione Professionale), ed in alcuni casi, secondo quanto stabilito dalle linee guida regionali, anche in ambito familiare, in affiancamento ai bambini/studenti con disabilità sensoriale, per accompagnare e consolidare il percorso verso l'autonomia scolastica e personale.

### **Caratteristiche del percorso di formazione**

Il percorso di formazione ha una durata complessiva di 260 ore, comprensive di 30 ore di stage, ed è articolato in un modulo introduttivo comune ed in due moduli formativi differenziati per la disabilità visiva e per la disabilità uditiva. È consentito un massimo di assenze pari al 20% del monte ore complessivo.

In considerazione dell'attuale stato di emergenza sociosanitaria COVID 19 e della complessa dislocazione territoriale di Regione Lombardia, i moduli formativi potranno essere erogati sia in presenza sia in modalità FAD/e-learning, anche fino al 100% del monte ore complessivo previsto, nel rispetto dei principi e delle modalità indicate nelle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province Autonome", approvate in Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 25 luglio 2019, garantendo procedure che ne consentano l'adeguata tracciabilità.

La formazione è rivolta ad un numero complessivo massimo di 50 persone per ogni corso nella singola ATS e verrà attivata in presenza di almeno 20 iscritti. La partecipazione al corso è gratuita.

Le iscrizioni verranno accolte in ordine cronologico sulla base della data di presentazione della domanda, a condizione del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al programma formativo, fino al raggiungimento del numero massimo di iscrizioni previste per ogni singola edizione.

Preliminarmente le ATS procederanno alla raccolta delle richieste di pre-iscrizione, che andranno comunque perfezionate e confermate previa verifica da parte dell'aggiudicatario. In tal caso i candidati, con pre-iscrizione effettuata e confermata dalla verifica dell'aggiudicatario, avranno diritto di priorità all'iscrizione al percorso formativo.

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, i candidati potranno essere aggregati:

- all'edizione di un'altra ATS afferente allo stesso lotto, se sufficientemente capiente, con il vincolo di svolgere comunque lo stage di 30 ore nel territorio dell'ATS di provenienza. In tal caso l'aggiudicatario della realizzazione del percorso formativo per quel lotto territoriale, è vincolato all'accoglienza delle iscrizioni rimaste escluse per mancato raggiungimento della soglia minima;
- all'edizione di un'altra ATS afferente ad un diverso lotto, se sufficientemente capiente ed aggiudicato allo stesso soggetto, con il vincolo di svolgere comunque lo stage di 30 ore nel territorio dell'ATS di provenienza. In tal caso l'aggiudicatario della realizzazione del percorso formativo del diverso lotto territoriale, è vincolato all'accoglienza delle iscrizioni rimaste escluse per mancato raggiungimento della soglia minima.

### **Tempistica di realizzazione del percorso di formazione**

Il percorso formativo dovrà essere avviato entro il mese di ottobre 2021 e concludersi entro il 31 maggio 2022. È prevista un'unica edizione del corso per ciascuna delle ATS aderenti all'iniziativa.

**Modalità del percorso di formazione**

- a) Formazione didattica in presenza – Fermo restando quanto stabilito dai vari provvedimenti, nazionali e regionali, la cui applicazione è circoscritta alla durata dello stato di emergenza per contrastare l'epidemia da Covid-19, i moduli formativi potranno essere realizzati in presenza, a condizione che siano rispettate le misure di contenimento del contagio da SARSCoV-2, così come definite dalle indicazioni normative vigenti. In tal caso la sede di svolgimento delle lezioni dovrà essere individuata in ogni territorio in base al numero ed alla provenienza degli iscritti in uno o più dei Comuni appartenenti alle ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Insubria, Milano, Montagna, Pavia e Val Padana.
- b) Formazione didattica a distanza - Fermo restando quanto stabilito dai vari provvedimenti, nazionali e regionali, la cui applicazione è circoscritta alla durata dello stato di emergenza per contrastare l'epidemia da Covid-19, i moduli formativi potranno essere realizzati parzialmente o totalmente a distanza attraverso modalità FAD/e-learning o FAD sincrona, nel rispetto dei principi e delle modalità indicate nelle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/e-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province Autonome", approvate in Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 25 luglio 2019, con procedure che ne consentano la tracciabilità. In particolare si evidenzia che vanno privilegiati moduli FAD con modalità sincrona, che consenta il confronto interattivo fra docente e discenti, e che il monte ore formativo massimo realizzabile a distanza con modalità asincrona non potrà superare le 30 ore complessive e verterà esclusivamente su tematiche inerenti il modulo introduttivo comune (vedi oltre).
- c) Stage - L'aggiudicatario deve garantire la realizzazione degli stage individuali agli iscritti secondo modalità individuate di concerto con gli stessi, al fine di contenere eventuali disagi nell'organizzazione. Le sedi individuate dovranno essere ubicate nei territori di pertinenza delle singole ATS e rispondere ai requisiti vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

**Destinatari**

Il corso di formazione è destinato ad un numero massimo di 50 persone nella singola ATS, che intendono intraprendere la professione di Assistenti alla Comunicazione per il sostegno e l'inclusione scolastica di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva e non sono in possesso dei requisiti di cui alla DGR XI/3105/2020. Possono iscriversi al corso anche operatori già attivi presso gli Enti erogatori accreditati presso Regione Lombardia per tale funzione.

**Requisiti di accesso dei partecipanti al percorso formativo**

Requisiti generali di ammissione:

- avere compiuto 18 anni di età all'atto di iscrizione;
- possesso almeno di un diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

I requisiti di accesso devono essere presentati all'Ente accreditato, che realizza il percorso formativo, all'atto dell'iscrizione: non sono ammesse deroghe.

Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. Per coloro i quali hanno conseguito titoli di



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

studio negli Stati membri della Unione Europea, dello Spazio economico europeo e nella Confederazione svizzera, al fine di semplificare il loro accesso alla formazione professionale all'interno della Comunità Europea, agevolando la libera circolazione delle persone, può essere richiesta solo la traduzione asseverata, qualora l'Ente accreditato sia in grado di esprimere un giudizio sul livello del titolo di studio. Per i cittadini stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, almeno di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso, da conservare agli atti del soggetto formatore.

### **Soggetti attuatori delle iniziative di formazione**

Sono soggetti attuatori delle iniziative di formazione i soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi di Istruzione e Formazione Professionale, iscritti all'Albo della Regione Lombardia, ai sensi degli artt. 25 e 26 della L.r. 19/2007 e relativi atti attuativi. Nel caso di soggetti che si candidano alla realizzazione del percorso formativo in forma aggregata, il soggetto individuato quale capofila dovrà garantire il requisito di cui sopra.

Le procedure di avvio e di svolgimento delle attività formative avvengono secondo quanto disposto con d.d.u.o n. 12453 del 20 dicembre 2012 "Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata" ed in particolare le parti terze "standard minimi dell'offerta regolamentata e abilitante" e quarta "procedure e adempimenti relativi alle attività formative".

### **Requisiti del coordinatore, dei docenti e dei tutor**

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'impiego delle seguenti figure professionali, in possesso dei requisiti minimi di ammissione (titolo di studio e esperienza lavorativa), a pena di esclusione.

Coordinatore del corso: deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (requisiti di Assistente alla Comunicazione stabiliti dalla DGR n. 3105/2020):

- laurea triennale o magistrale in materie attinenti allo specifico ambito di intervento (ad esempio, laurea in scienze della formazione primaria, scienze dell'educazione, psicologia, lauree umanistiche con specializzazioni, indirizzi afferenti le tematiche dell'educazione) con esperienza nella didattica per gli studenti con disabilità;
- laurea triennale o magistrale in materie attinenti allo specifico ambito di intervento (ad esempio, laurea in scienze della formazione primaria, scienze dell'educazione, psicologia, lauree umanistiche con specializzazioni, indirizzi afferenti le tematiche dell'educazione) e in possesso di attestati di frequenza a percorsi formativi /aggiornamento relativi alle disabilità uditive e visive;
- diploma con esperienza almeno triennale in contesti educativi rivolti a minori con disabilità sensoriale;
- diploma con esperienza nell'ambito della disabilità ed in possesso di attestazione di partecipazione a corsi specifici per Assistenti alla Comunicazione e/o 3 livelli LIS.

Docenti e Tutor per stage: esperienza certificata almeno triennale nella pratica professionale nell'ambito della disabilità sensoriale, visiva e uditiva, o nelle materie di specifico riferimento (verificabile da CV).

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

### Articolazione e contenuti del percorso formativo

Il percorso di formazione deve sviluppare competenze, abilità e conoscenze dello standard professionale dell'Assistente alla Comunicazione per bambini e studenti con disabilità visiva e/o uditiva inserito nel Quadro Regionale di Standard professionali ed approvato con Decreto regionale n. 7947 del 6 luglio 2020.

Il percorso di formazione ha una **durata complessiva di 260 ore, comprensive di 30 ore di stage**, e va strutturato alternando attività teoriche e pratiche nella misura determinata dall'Ente accreditato; è articolato in un modulo introduttivo comune ed in due moduli formativi differenziati per la disabilità visiva e per la disabilità uditiva.

### MODULO INTRODUTTIVO COMUNE

60 ore

- **I profilo dell'AC.** Il suo ruolo nel processo educativo: accogliere, conoscere, accompagnare (nuova normativa regionale / nazionale)
- **Il rapporto con la scuola.** Partecipazione alla progettazione degli interventi previsti dalla normativa, in rete con le figure educative che operano all'interno della scuola e in raccordo con la programmazione della classe
- La diagnosi funzionale secondo il **modello antropologico di descrizione dell'alunno - ICF:** stato di salute e funzionalità in relazione all'interazione delle variabili ambientali, contestuali e personali
- Il rapporto con la scuola - **PEI, PDP.** Identificazione dei traguardi da raggiungere in termini di Comunicazione, Apprendimento, Relazione, Autonomia
- Il ruolo dell'AC nei **diversi ordini e grado di scuola:** prospettive dinamiche a medio e lungo termine
- Interazione PEI e **Progetto di vita** (L.328/2000, art.14) in una prospettiva orizzontale e verticale
- **La relazione con la famiglia** (le giuste distanze, la comunicazione assertiva)
- **La relazione con il territorio:** L'assistente sociale, lo specialista della sanità (riabilitazione), i servizi/interventi ad personam e servizi specifici di consulenza pedagogica per le due aree sensoriali)
- **Elementi di psicopedagogia della disabilità sensoriale:** i diversi aspetti dello sviluppo della persona nelle dimensioni della singolarità e adattamento degli obiettivi, contenuti, linguaggi, tecnologie, ritmi e tempi
- **Comorbilità e disabilità complesse.** La personalizzazione degli interventi: principi generali
- **Resilienza e burn-out** degli Assistenti alla Comunicazione
- **Normativa** nazionale e regionale

### DISABILITA' VISIVA

Prima parte - 20 ore

- Conoscere: elementi di anatomia dell'occhio e capacità visiva residua in relazione alle diverse patologie
- Importanza e utilizzo del residuo visivo in alunni ipovedenti
- Visione e apprendimento
- Differenze tra cecità e ipovisione: abilità personali, strategie e accomodamenti
- Accogliere e accompagnare: Il modello ICF nella disabilità visiva. Ipovisione e cecità
- Il Profilo di Funzionamento, progettualità e ipotesi di intervento, risultati attesi
- Crescere e apprendere in situazione di fragilità visiva. La progettazione educativa e didattica dell'alunno con disabilità visiva (cecità e ipovisione)
- La Comunicazione verbale, non verbale e prossemica
- Orientamento, mobilità e Autonomia personale: Barriere architettoniche e percettive; comfort e discomfort ambientale a scuola in classe e a casa; autonomia quotidiana e uso del bastone bianco; Tecniche di accompagnamento
- Piano Individuale in relazione alla disabilità visiva

### DISABILITA' VISIVA

Seconda parte - 80 ore



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

## **TECNOLOGIE ASSISTIVE A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA**

Ruolo della tecnologia nel percorso di inclusione scolastica: riflessioni pedagogiche

### **IL CODICE BRAILLE E IL MATERIALE (TIFLO)DIDATTICO**

- Metodologia e didattica per l'apprendimento del Codice Braille; formazione dei prerequisiti per l'utilizzo del punteruolo e della tavoletta braille
- Presentazione ed utilizzo del materiale didattico specifico per i prerequisiti Braille
- Tiflodidattica: ruolo e aspetti operativi
- Il materiale didattico specifico a supporto dell'apprendimento
- Gli strumenti tiflotecnici per il Codice Braille. Utilizzo della Dattilobrasile e del Cubaritmò, della tavoletta e degli strumenti per il disegno (ambito letterario e matematico)
- Esercitazioni pratiche di lettura e scrittura Braille

### **LE TECNOLOGIE ASSISTIVE A SUPPORTO DELL'APPRENDIMENTO PER ALUNNI CIECHI.**

- Metodologia per la trasposizione in rilievo delle illustrazioni relative alle discipline scolastiche
- Tiflo-informatica e software specifici per le diverse aree disciplinari
- Gestione dei libri di testo in .pdf e della matematica
- Programmi per la visualizzazione dei file in .pdf
- Accessibilità e tecnologia mobile

### **TIFLODIDATTICA PERSONALIZZATA PER ALUNNI CON IPOVISIONE**

- Pregrafismo e introduzione alla scrittura e alla lettura
- Impostazione di strategie facilitanti, costruzione e personalizzazione di materiali didattici (ingrandimenti, contrasti, ecc).
- Accessibilità dei testi e dei materiali scolastici (contenuti multimediali, pdf., e-book, audiolibri, software specifici)
- Materiali e ausili elettronici informatici e digitali specifici per la disabilità visiva.

### **LE TECNOLOGIE ASSISTIVE A SUPPORTO DELL'APPRENDIMENTO PER ALUNNI CON IPOVISIONE CON TRAINING PRATICO**

- Conoscere le funzionalità degli ausili ottici, elettronici, informatici e digitali, saperli proporre in relazione al deficit sensoriale dell'alunno, armonizzarli con il contesto scolastico in relazione alle necessità didattiche.
- Training pratico:
  - Ausili Ottici
  - Ausili Elettronici
  - Ausili Informatici (software ingrandenti e screenreader)
  - La tecnologia digitale mobile.

## **DISABILITA' UDIVIVA**

Prima parte - 20 ore

### **LA SORDITÀ DAL PUNTO DI VISTA MEDICO**

- Sordità: udito e percezione udiviva – epoca di insorgenza – protesi e impianti cocleari – riabilitazione
- Conoscenze sullo sviluppo tipico e atipico
- Dal deficit alla disabilità
- Rapporti con gli operatori sanitari
- Peculiarità cognitivo-linguistiche ed emotive

### **LE MODALITÀ COMUNICATIVE**

- Storia dei metodi di educazione dei sordi
- Lingua Italiana dei Segni (LIS)

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

- Il processo di acquisizione del linguaggio nel bambino udente e nel bambino con deficit uditivo

### TECNOLOGIE ASSISTIVE

- Facilitazioni e ausili integrati con l'ambiente e l'attività didattica/pedagogica – ausili microfonici
- Barriere sensoriali degli edifici scolastici

### GLI APPRENDIMENTI SCOLASTICI

- Cornice teorica sui processi cognitivi e lo sviluppo tipico del bambino
- Metodologie didattiche per la disabilità uditiva: apprendimento cooperativo, metacognizione, metodo di studio Logogenia, MAVI
- Sviluppo delle competenze comunicative e relazionali
- Strategie di sensibilizzazione e coinvolgimento dei pari

### DISABILITA' Uditiva

Seconda parte - 80 ore

### LA SORDITÀ DALLA GLOTTODIDATTICA ALL'INTERPRETAZIONE, STRATEGIE DIDATTICHE

- Glottodidattica della LIS: Teorie e Tecniche della mediazione culturale e comparazione tra LIS e Italiano
- Interpretazione e traduzione: Teorie e tecniche dell'interpretazione e della traduzione nel contesto scolastico

### Esame finale e certificazione

Al termine del corso sono ammessi alla prova di verifica coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore di formazione complessive previste.

La Commissione d'esame è così composta:

- Presidente in possesso di diploma di laurea
- Responsabile della certificazione delle competenze
- Direttore dell'Ente accreditato o Coordinatore del corso

La Commissione d'esame, regolarmente costituita con la presenza di tutti e tre i componenti, è interna all'Ente di formazione e deve prevedere la partecipazione del Responsabile della certificazione delle competenze.

Il Presidente della Commissione, nominato direttamente dall'Ente accreditato, per il principio di terzietà, oggettività e indipendenza non deve avere avuto incarichi di docenza o di coordinatore o di tutor nel corso di riferimento.

La prova d'esame è finalizzata a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione di tutte le competenze tecnico-professionali previste nello standard professionale e sviluppate nel percorso formativo e consiste in una prova scritta ed una prova orale.

Il mancato superamento della prova di verifica finale non consente il rilascio dell'attestato di competenza.

La certificazione rilasciata al termine del percorso consiste in un attestato di competenze di Assistente alla Comunicazione per bambini e studenti con disabilità visiva e/o uditiva, ai sensi della legge regionale n. 19/2007. Tale attestazione ha valore pubblico, ma non è abilitante su tutto il territorio nazionale.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

### Oneri a carico dell'affidatario dell'incarico

Sono a carico dell'affidatario dell'incarico:

- oneri per il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio, ivi comprese le spese relative ai rimborsi del personale docente;
- oneri relativi alle sedi operative (ove previste), attrezzature, strumentazione, mezzi, materiale di supporto alla formazione e divulgazione e quant'altro ritenuto necessario per un ottimale funzionamento del servizio;
- oneri in materia di sicurezza, in particolare in materia di prevenzione del contagio da Covid-19;
- oneri per il materiale d'uso, di cancelleria e quant'altro si rendesse necessario per la gestione del servizio.

Sono altresì a carico dell'affidatario dell'incarico le seguenti attività:

- garantire adeguata pubblicità ai corsi da attivare, al fine di agevolare le iscrizioni;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e formare apposito elenco degli ammessi, previa verifica delle pre-iscrizioni raccolte preliminarmente dalle ATS;
- comunicare tempestivamente agli iscritti l'ammissione al corso, il calendario delle lezioni, le eventuali sospensioni e riprese delle lezioni, il luogo, il numero di ore di stage e la relativa organizzazione;
- trasmettere alle singole ATS l'elenco dei nominativi degli iscritti.

### Art. 3 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 4 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

## Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla procedura

### Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### Requisiti tecnico professionali

- Accreditamento per i servizi di Istruzione e Formazione Professionale ed iscritti all'Albo della Regione Lombardia ai sensi degli artt. 25 e 26 della LR n. 19/2007 e relativi atti attuativi.

**In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto mentre il requisito tecnico professionale deve essere posseduto dalla mandataria.**

Nel caso di Enti che si candidano alla realizzazione del percorso formativo in forma aggregata, il soggetto individuato quale capofila dovrà garantire il requisito di cui sopra.

## Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta e modalità di partecipazione

Il soggetto che intende partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto deve far pervenire ad una delle sedi territoriali dell'Agenzia:

ATS DELLA VAL PADANA  
Via dei Toscani 1  
46100 MANTOVA  
Ufficio Protocollo

ATS DELLA VAL PADANA  
Via San Sebastiano 14  
26100 CREMONA  
Ufficio Protocollo

entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno XXXXXXXX,

un plico controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, contenente le buste di seguito indicate (A e B) e recante , in opportuna evidenza, oltre all'indirizzo sopra precisato, il nominativo del mittente e l'oggetto della gara **“Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. B) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell’incarico per la realizzazione di un percorso formativo di base per la figura di Assistente alla Comunicazione per il sostegno e l’inclusione di alunni con disabilità visiva e disabilità uditiva”**.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e pertanto non saranno ammessi reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga entro il termine fissato e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

- con raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale;
- con raccomandata, a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari di apertura al pubblico:

	MANTOVA				CREMONA	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	8.30	13.00	14.00	16.30	8.30	16.30
Martedì	8.30	13.00	14.00	16.30	8.30	12.30
Mercoledì	8.30	13.00			8.30	16.30
Giovedì	8.30	16.30			8.30	12.30
Venerdì	8.30	13.00			8.30	12.30

**BUSTA A**

Il plico deve contenere una busta controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ( valida per tutti i lotti)**" con:

- 1) **Dichiarazione amministrativa unica**, redatta utilizzando lo schema predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante della presente lettera invito (Allegato 1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, completa di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, titolare/legale rappresentante o suo procuratore (con procura allegata).  
La dichiarazione amministrativa unica deve essere prodotta da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche in formato elettronico, allegato 2).

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a)» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5 della presente lettera invito;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 3) Copia della lettera invito, firmata in ogni pagina per accettazione, compreso eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte;
- 4) Dichiarazione di ricorso al subappalto (se del caso)

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte dal **legale rappresentante o da persona dotata d'idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda.**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **BUSTA B**

Il plico dovrà altresì contenere, **per ogni singolo lotto**, una seconda busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta e dovrà portare la seguente dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA**" e dovrà contenere:

- Progetto formativo, che deve prevedere l'organizzazione complessiva del corso e la completa realizzazione del programma didattico, illustrando i contenuti e le modalità di svolgimento delle attività formative e di tutoraggio, con la descrizione degli obiettivi, delle metodologie operative che saranno adottate, al fine di agevolare l'acquisizione di contenuti. La suddetta relazione dovrà indicare anche il calendario per lo svolgimento della formazione da cui si evincano le informazioni per l'attribuzione dei singoli punteggi;
- Curriculum del coordinatore del corso, dei docenti e dei tutor degli stage, da cui si evinca il possesso dei requisiti di ammissione richiesti (titolo di studio ed esperienza lavorativa);

#### **Art. 7 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore e dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## Art. 8 - Criterio di Aggiudicazione

La procedura di gara, costituita da tre lotti, verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 c. 9bis del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. b del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di gara alle ditte concorrenti è pari a 100 punti, **SOLO DI QUALITA'**, così ripartiti:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
ORGANIZZAZIONE CORSI IN AMBITO DISABILITA' SENSORIALI NEL QUINQUENNIO 2016-2020 <b>MAX 15 PUNTI</b>	NESSUN CORSO	0
	1 CORSO (di almeno 50 ore)	5
	DA 2 A 4 CORSI (di almeno 50 ore ciascuno)	10
	PIU' DI 4 CORSI (di almeno 50 ore ciascuno)	15
RAPPORTO TUTOR/STAGISTI <b>MAX 20 PUNTI</b>	RAPPORTO 1 TUTOR/OLTRE 7 STAGISTI	0
	RAPPORTO 1 TUTOR/FINO A 7 STAGISTI	5
	RAPPORTO 1 TUTOR/FINO A 5 STAGISTI	10
	RAPPORTO 1 TUTOR/FINO A 3 STAGISTI	20
ARTICOLAZIONE CALENDARIO LEZIONI (giorni feriali) fascia oraria h 14-21 <b>MAX 20 PUNTI</b>	LEZIONI dalle h 14 - h 18	0
	LEZIONI dalle h 15 - h 19	10
	LEZIONI dalle h 16 - h 20	15
	LEZIONI dalle h 17 - h 21	20
LEZIONI NEL WEEK END DI ALMENO 7 ORE SABATO E/O DOMENICA NELL' INTERO CORSO <b>MAX 30 PUNTI</b>	NESSUN WEEK END	0
	1 WEEK END	5
	2 WEEK END	10
	3 WEEK END	15
	4 WEEK END	20
	5 WEEK END	25
	6 O PIU' WEEK END	30
MODULI A DISTANZA CON MODALITA' ASINCRONA MASSIMO 30 H	FINO A 30 ORE	0
	FINO A 20 ORE	5
	FINO A 10 ORE	10



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

<b>MAX 15 PUNTI</b> SU ARGOMENTI RELATIVI AL MODULO INTRODUTTIVO COMUNE	0 ORE	15
---	-------	----

Il prezzo non è oggetto di valutazione, si rinvia all'art. 11 - CORRISPETTIVI per il dettaglio.

Ciascun offerente potrà presentare offerta per uno, due o tutti i lotti e risultare aggiudicatario per uno, due, tutti i lotti o nessun lotto.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per l'ATS della Val Padana solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto. L'offerta dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura. L'ATS della Val Padana potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni, senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

## Art. 9 – Fasi della gara di appalto

Le operazioni di gara si articoleranno nelle seguenti giornate di lavori e le Ditte partecipanti alla gara (e solo quelle) potranno presenziare, se lo riterranno opportuno, o tramite i loro Legali Rappresentanti o sostituti degli Stessi nominati con delega da acquisire agli atti.

Il seggio di gara, nella data e nel luogo che verranno tempestivamente comunicati ai partecipanti a mezzo pec, procederà in seduta pubblica:

- a) Alla verifica dell'integrità, all'apertura dei plichi giunti al Protocollo entro il termine di presentazione delle offerte;
- b) Alla verifica della presenza delle buste A e B;
- c) All'apertura della busta denominata **BUSTA A** contenente "La documentazione amministrativa di gara della ditta" e al controllo dei documenti presenti nella stessa, al fine di valutarne la completezza.

Il seggio di gara provvederà, al termine delle operazioni sopraindicate, ad ammettere le ditte al proseguo della gara o a richiedere, ai sensi del soccorso istruttorio, eventuale documentazione mancante.

Tutte le comunicazioni verranno inviate a mezzo pec.

Successivamente all'ammissione/esclusione delle ditte, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, procederà in seduta riservata alla valutazione delle buste denominate **BUSTA B** contenente "La documentazione tecnica della ditta" e all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, nella data e luogo che verranno comunicati a mezzo pec alle ditte partecipanti, alla lettura dei punteggi attribuiti e della graduatoria di merito:

- a) In caso di offerte con uguale punteggio < di 100 si procederà seduta stante, come segue:



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

- I concorrenti presenti che hanno presentato le offerte di uguale punteggio saranno invitati a migliorare la propria offerta tecnica, nei tempi indicati dalla Commissione giudicatrice;
- Se nessuno dei concorrenti risulta presente o se i presenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

b) In caso di offerte con uguale punteggio di 100 si procederà, seduta stante, al sorteggio.

#### Art. 10 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine dei corsi. I corsi dovranno essere conclusi entro il 31 maggio 2022 (esame compreso).

Ogni ATS provvederà alla stipula del proprio contratto.

**Si precisa che qualora il corso non venisse attivato per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, all'aggiudicatario verrà riconosciuto unicamente il compenso per le attività di iscrizione pari a € 1.000,00.**

Eventuali spese relative a diritti di segreteria, bolli, imposta di registro per la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### Art. 11 – Corrispettivi

I corrispettivi dettagliati nella sotto indicata tabella verranno riconosciuti come segue:

- € 1.000,00 quota fissa per l'attività di gestione delle iscrizioni definitive. Tale compenso verrà erogato anche in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti e, quindi, di mancata realizzazione del corso;
- € 60,00 per ogni ora di docenza erogata in modalità FAD asincrona (visione di slides/filmati/registrazioni) o in modalità sincrona (presenza del docente a distanza con possibilità di interazione diretta docente/studenti: in chat o con microfono) o in presenza;
- € 2.700,00 per l'attività di gestione degli stage: quota fissa indipendente dal numero degli iscritti;
- € 200,00 per ogni partecipante allo stage indipendente dal rapporto tutor/stagista. Trattasi di una quota variabile dipendente dal numero dei partecipanti;
- € 1.500,00 quota fissa per l'attività di segreteria del corso: gestione presenze/esame/ecc.

DESCRIZIONE	Q.TA'	CORRISPETTIVO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
QUOTA FISSA ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI DEFINITIVE	1	1.000,00 €	1.000,00 €
ORE DI DOCENZA FAD/E-LEARNING/PRESENZA	230	60,00 €	13.800,00 €
QUOTA FISSA TUTORAGGIO	1	2.700,00 €	2.700,00 €



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

QUOTA STAGE PER OGNI PARTECIPANTE	50	200,00 €	10.000,00 €
QUOTA FISSA ATTIVITA' DI SEGRETERIA/GESTIONE PRESENZE/ESAMI	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>TOTALE MAX EROGABILE</b>			<b>29.000,00 €</b>

### Art. 12 - Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ATS delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che ai sensi dell'art. 105, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi l'ATS che stipulerà il contratto e, pertanto, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori.

### Art. 13 - Rendicontazione

È fatto obbligo all'aggiudicatario di redigere e produrre:

- report intermedio di monitoraggio sull'andamento tecnico della gestione del servizio, in particolare le ore erogate ed i contenuti formativi trattati, con l'indicazione delle problematiche emerse e dei risultati raggiunti;
- registro delle presenze dei corsisti e degli attestati rilasciati;
- schede di valutazione del gradimento del servizio offerto;
- relazione finale del progetto;
- esito degli esami.

### ART. 14 - Controlli e Penalità

L'ATS si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'ente stesso di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito.

Qualora dai controlli effettuati il servizio non dovesse risultare conforme alla presente lettera invito, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Per le inadempienze relative ai casi sotto specificati, sono previste le seguenti penalità:

- in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni nelle tempistiche previste di realizzazione dei

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

- corsi, l'ATS potrà applicare una penale pari ad € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo;
- In caso attività di docenti con curriculum vitae non idoneo l'ATS potrà applicare una penale pari ad € 500,00 (cinquecento).

L'ATS potrà applicare all'aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo del contratto.

La penale applicata verrà decurtata dall'importo della prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza. L'ATS si riserva la possibilità di aumentare le predette penali, commisurandole alla gravità dell'irregolarità.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Committente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le inadempienze contestate, l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione che verrà effettuata dall'ATS a mezzo PEC. Qualora, a giudizio dell'ATS, le controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine assegnato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate.

#### ART. 15 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati dall'ATS Val Padana e dalle ATS aggregate, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre procedure di gara. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti previsti dalle normative vigenti, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (sede legale in Via dei Toscani,1 - 46100 Mantova, tel. 0376.334988 - PEC: [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it), sito web: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	Cap	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	ROMA	LUIGI RECUPERO

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

## 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

## 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

## 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## 5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità.

##### *Dati forniti dalle Imprese.*

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza prevista dalla legge citata.

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati in questione è l'ATS della Val Padana.

##### *Dati forniti dall'ATS.*

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

L'aggiudicatario deve, in ogni caso, conformarsi alla normativa nazionale ed europea riguardante la sicurezza informatica.

L'aggiudicatario verrà nominato "Responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare all'ATS i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

Tale nomina avrà validità per l'intero periodo di validità del contratto e si considererà revocata a conclusione dello stesso.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutti i dati memorizzati nel proprio sistema in formato aperto e documentato, in caso di risoluzione del contratto e, comunque, alla chiusura del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016/UE l'appaltatore assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati oggetto del servizio descritto nel presente capitolato. L'atto di nomina sarà formalizzato in sede contrattuale.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'affidatario del servizio dovrà assolvere, in particolare, i compiti previsti dall'art. 28 del citato Regolamento.

Ai sensi del citato Regolamento il responsabile esterno del trattamento dovrà essere in grado di dare indicazioni sulle funzioni in dotazione al sistema attraverso le quali i prodotti ed i servizi forniti siano in grado di rispettare i principi della privacy by design (articolo 25.1 del Regolamento 679/2016/UE) e privacy by default (articolo 25.2 del Regolamento 679/2016/UE), in particolar modo per quanto concerne:

- La minimizzazione nella durata del trattamento dati (articolo 5.1.f – articolo 25.2 Regolamento 679/2016/UE);
- La minimizzazione nella tipologia di dati trattati (articolo 5.1.f – articolo 25.2 Regolamento 679/2016/UE);
- La minimizzazione nella quantità di dati trattati (articolo 5.1.f – articolo 25.2 Regolamento 679/2016/UE);
- La minimizzazione negli accessi ai dati (articolo 5.1.f – articolo 25.2 Regolamento 679/2016/UE);
- La limitazione del trattamento (considerando 67 – articolo 4.3 – articolo 18 Regolamento 679/2016/UE);
- La cancellazione dei dati (articolo 17 Regolamento 679/2016/UE);
- La possibilità di individuare una tempistica di conservazione dei dati (articolo 13.2.a – articolo 30.1.f

Regolamento 679/2016/UE);

Il responsabile esterno del trattamento dovrà essere, inoltre, in grado di dare indicazioni in merito alle eventuali funzioni in dotazione al sistema che consentano di:

- Garantire la pseudonimizzazione dei dati (considerando 26 – 28 – 29, articolo 4.5 – Articolo 25 – Articolo 32.1 – Articolo 40.2.d – Articolo 89.2 Regolamento 679/2016/UE);
- Garantire l'anonimizzazione dei dati (considerando 26 Regolamento 679/2016/UE);
- Garantire la cifratura dei dati (Articolo 34.3 Regolamento 679/2016/UE).

Le informazioni di cui al presente articolo dovranno essere fornite al titolare del trattamento entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

**Art. 16 - Fatturazione e Pagamento**

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

**ATS della Val Padana:**

codice IPA: atsvp

codice univoco ufficio: E00QC5

nome ufficio: CR\_BENI\_E\_SERVIZI

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 02481970206

Partita IVA: 02481970206

**ATS della Montagna:**

codice IPA: atsm

codice univoco ufficio: UFFUWR

nome ufficio: Servizio Economico Finanziario

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 00988200143

Partita IVA: 00988200143

**ATS della Città Metropolitana di Milano:**

codice IPA: atsmetmi

codice univoco ufficio: BMAGH7

nome ufficio: FORNITURE E PRESTAZIONI GENERICHE ATS

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09320520969

Partita IVA: 09320520969

**ATS di Pavia:**

codice IPA: atspv

codice univoco ufficio: UFHT21

nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 02613260187

Partita IVA: 02613260187

**ATS di Bergamo:**

codice IPA: atsb

codice univoco ufficio: 7ZRYRC

nome ufficio: SETTORE FORNITORI

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 04114400163

Partita IVA: 04114400163



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

---

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

**ATS dell'Insubria:**

codice IPA: AT SIN

codice univoco ufficio: 9ZTIFF

nome ufficio: 303 – UFF\_FATTELET-COMO

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510140126

Partita IVA: 03510140126

**ATS della Brianza:**

codice IPA: at smb

codice univoco ufficio: 1HV00X

nome ufficio: 311-Uff\_Fattelet-Monza

codice fiscale servizio ATS: 09314190969

Partita IVA: 09314190969

**ATS di Brescia:**

codice IPA: at sbs

codice univoco ufficio: TCIDA5

nome ufficio: Servizio Risorse Economico Finanziarie

codice fiscale servizio ATS: 03775430980

Partita IVA: 03775430980

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge n. 89 del 23 giugno 2014 e s.m.i., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Le fatture saranno respinte nel caso in cui si configurino le ipotesi previste nel DM 132/2020.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

La fatturazione potrà essere effettuata come segue: il 20% dell'importo all'avvio del 1° corso ed il saldo al termine dei corsi.

L'ATS Val Padana, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità), liquiderà l'imponibile fatturato mentre provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario. Le fatture dovranno riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ex art. 17-ter, D.P.R. 633/72".

Gli ordini di acquisto saranno effettuati dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7.12.2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

<https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE>

[/e\\_government/amministrazioni\\_pubbliche/acquisti\\_pubblici\\_in\\_rete\\_apir/nodo\\_di\\_smistamento\\_degli\\_ordini\\_di\\_acquisto\\_delle\\_amministrazioni\\_pubbliche\\_nso/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE/le_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/)

### Art. 17 - Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - può essere ridotto nei casi previsti all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

I dati per la costituzione della garanzia definitiva a favore delle ATS aggregate alla presente procedura verranno comunicati dalle singole Agenzie, in sede di presa d'atto, con proprio provvedimento.

### Art. 18 - Risoluzione del contratto

Ciascuna ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario mediante P.E.C., a titolo esemplificativo, nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- cessione in subappalto non autorizzata;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico di ciascuna ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e dei Codici di comportamento adottati da ciascuna ATS;
- mancato rispetto per tutta la durata contrattuale delle previsioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dalle ATS);
- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di 4 penali;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

L'aggiudicatario potrà presentare, a mezzo pec, eventuali controdeduzioni nel termine massimo di 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di risoluzione.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia definitiva oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altro ente.

In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Resterà a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

In caso di risoluzione del contratto, verrà liquidato il corrispettivo per il servizio regolarmente effettuato fino al giorno della cessazione dell'appalto.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c..

### Art. 19 - Recesso unilaterale

Ciascuna ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale, in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione SSR);
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione CONSIP o dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti SPA avente ad oggetto il servizio disciplinato dal presente capitolato;
- motivi di interesse pubblico;

In caso di recesso da parte dell'ATS, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

### Art. 20 - Codice di comportamento e Patto d'integrità

Ciascuna ATS (capofila ed aggregate) ha adottato un proprio Codice di comportamento dei dipendenti, accessibile sul sito internet aziendale, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'ATS stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza del suddetto Codice adottato dall'ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì a prendere visione ed accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale, di cui alla D.G.R. n. XI/1751 del 17 Giugno 2019.

**L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto**, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

### Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento relativo al servizio oggetto della presente gara è la dott.ssa Pierina Ghilardi della U.O.C. Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale dell'ATS della Val Padana - Tel. n. 0372.497331, fax 0372.497881, [pierina.ghilardi@ats-valpadana.it](mailto:pierina.ghilardi@ats-valpadana.it), [approvvigionamenti@ats-valpadana.it](mailto:approvvigionamenti@ats-valpadana.it).



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari  
Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

### **Art. 22 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Ciascuna ATS (capofila ed aggregate) nominerà, ai fini di quanto previsto dagli artt. 101 e 102 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'Esecuzione del Contratto al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 23 - Foro competente**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione, riguardante l'espletamento della presente gara, il Foro avente sede nel territorio dell'ATS della Val Padana, mentre per l'esecuzione del contratto il Foro competente sarà quello di competenza territoriale in cui ha sede ciascuna ATS, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

In caso di controversie, nelle more d'eventuale giudizio avanti all'Autorità Giudiziaria, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento, ove costituita, della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'ATS di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

### **Art. 24 - Norme finali**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dalla presente lettera invito.

Per quanto non previsto dal presente lettera invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Pierina Ghilardi

Allegati:

- Autodichiarazione amministrativa (all.1)
- DGUE (all.2)
- Patto d'integrità (all.3)