

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI ATS VAL PADANA

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.
N. CANDIDATI AMMESSI PROVA SCRITTA E PRATICA	435
N. CANDIDATI AMMESSI PROVA ORALE	DA DEFINIRE IN RELAZIONE ALL'ESITO DELLE PROVE SCRITTE E PRATICHE
PROVA SCRITTA E PRATICA	15/02/2022 IN MODALITÀ TELEMATICA
PROVA ORALE	DAL 21/02/2022
SEDE DI SVOLGIMENTO	ATS VAL PADANA, VIA DEI TOSCANI N.1 PALAZZINA N.4 AULE A E B.

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE

Sede: PALAZZINA N.4 Via dei Toscani n.1- Mantova

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. È di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE	NOTE	
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI	Mezzi pubblici: Autobus Urbano n.9 Autobus Interurbano n.17; Autobus Interurbano n.20.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI	Ingresso riservato lato formazione evidenziato in planimetria allegata.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI	Ingresso riservato lato formazione evidenziato in planimetria allegata.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Disponibilità di uscite riservati ai candidati		Uscita aula B di Palazzina 4 evidenziata in planimetria.	
Disponibilità ingressi riservati alla commissione	SI	Accesso univoco da ingresso centrale lato Strada Statale, di Palazzina 4 Via dei Toscani. Planimetria Allegata Uscita aula B di Palazzina 4 evidenziata in planimetria.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI	Vedi planimetrie allegate al Piano	
Presenza di termoscanner/termometri digitali a distanza	SI		
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass	SI		

Pag. 2 a 9

Piano operativo specifico procedure concorsuali

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri	SI			
Nelle aule di concorso rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrittoio e sedia)	SI			
Adeguate livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.	
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI			
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.	SI			

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie"

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Prova orale presso Palazzina n.4, Via dei Toscani n.1 Mantova

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato della Palazzina n.4, lato Formazione, ovvero dall'ingresso n.1 evidenziato in Planimetria allegata; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2.25 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso secondario della Palazzina n.4, situato "Fronte Strada Statale" ed evidenziato dal numero 2 della planimetria allegata.

Subito dopo gli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

I candidati saranno convocati per fascia oraria e avranno diritto d'accesso all'edificio solo ad orario prestabilito.

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati in ingresso saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea tramite termoscanner.

Dovranno provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in fase di identificazione.

Le istruzioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento sono allegate al presente Piano.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi non accompagnati e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) Esibire un documento d'identità in corso di validità;
- 5) Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde** o **Green Pass** base o rafforzato in corso di validità, che verrà verificata dal personale preposto con l'utilizzo dell'applicazione "VerificaC19".

Le certificazioni ammesse sono:

- A. Green Pass BASE (vaccinazione, guarigione, tampone)
- B. Green Pass RAFFORZATO (vaccinazione, guarigione)

Ai sensi della normativa vigente, i candidati esonerati dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 dovranno esibire ai varchi di accesso la certificazione di esenzione, rispondente a quanto contenuto nella circolare prot.0035309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute.

6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

Presso Palazzina 4 , Via dei Toscani n.1 Mantova;

Postazione 1

È posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto.

Postazione 2

Identificazione, ritiro autocertificazione e verifica della Certificazione Verde (base o rafforzata) Covid-19

Postazione 3

Sala d'attesa

Postazione 4

Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid-19 correlati durante le prove concorsuali.

Postazione 5

Locale dedicato allo svolgimento della prova orale;

Identificazione candidati

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglas (barriere anti-respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani. Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate eventualmente anche per lo svolgimento della prova.

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata al fine di espletare tutte le procedure di riconoscimento dei candidati.

I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Accesso dei candidati con ridotte o impedito capacità motorie

Valgono le prescrizioni di cui al punto precedente. L'ingresso riservato ai candidati è dotato di uno scivolo per abbattimento di barriere architettoniche, dotato di corrimano e di idonea pendenza.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

I candidati convocati per sostenere le prove, dovranno accedere nella Palazzina n.4, solo all'orario prestabilito e raggiungere la postazione di identificazione (Planimetria allegata).

Successivamente saranno inviati ad accomodarsi nella sala concorsuale seguendo le indicazioni ricevute dal personale addetto. È vietato ogni spostamento, anche minimo, dalle disposizioni assegnate.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove è garantito il continuo ricambio d'aria.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Procedure di deflusso

La procedura di deflusso dalla sala concorso sarà gestita invitando verso l'uscita unidirezionale opportunamente segnalata da apposita cartellonistica.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.

Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita dall'identificazioni di percorsi unidirezionali come da documentazione allegata.

Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale (n. 4 in planimetria allegata) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid-19 correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato, ecc) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e/o al personale di supporto e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato nell'area di isolamento (postazione n.4).

È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – come da planimetria allegata - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la pubblicazione del presente documento.

Pag. 7 a 9

Piano operativo specifico procedure concorsuali



Direzione Generale

Servizio Prevenzione e Protezione

Componenti commissioni esaminatrici e personale addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo;

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:

- n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Val Padana – Palazzina 4, Via dei Toscani, 1 46100 Mantova);
- n. da 2 a 4 unità, addetti alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito, operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, nonché addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita;
- n. 1 unità, addetta alla rilevazione della temperatura e distribuzione delle mascherine FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it, "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

Direzione Generale

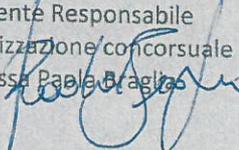
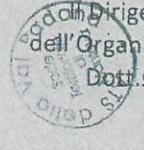
Servizio Prevenzione e Protezione

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo del 15 aprile 2021 pubblicato dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA”, e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

APPROVATO

Dirigente Responsabile
dell'Organizzazione concorsuale
Dott.ssa Paola Braglini



Allegati

- N.1: Planimetria Palazzina n.4 Via dei Toscani Mantova;