



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

**Prot. n. 0044119/21**

**SCADENZA ORE 12 DEL 18.06.2021**

**AVVISO INTERNO RIVOLTO ALLA DIRIGENZA MEDICO-VETERINARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA  
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE IN ATTUAZIONE  
DEL P.O.A.S. APPROVATO CON DGR n. X/6328 del 13.03.2017**

Il presente avviso è emesso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale relativo alla Struttura Semplice UOS Area A/C Sanità Animale e Igiene Zootecnica dell'UOC Distretto Veterinario Mantova, afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale, in conformità all'assetto organizzativo previsto dal Piano Organizzativo Aziendale Strategico approvato da Regione Lombardia con DGR n. X/6328 del 13.03.2017.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'accesso all'incarico del presente avviso è riservato ai Dirigenti Veterinari di Area A/C, dipendenti dell'ATS Val Padana a tempo indeterminato e a tempo pieno, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata in qualità di Dirigente Veterinario di Area A – C del SSN. Nel computo dei cinque anni rientrano i periodi svolti con incarico a tempo determinato, senza soluzione di continuità;
- aver riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta, il Dirigente interessato deve allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione e le produzioni scientifiche attinenti alla disciplina di competenza, con particolare riferimento alla specificità dell'incarico dirigenziale da conferire.

**MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta su carta libera secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire a pena di esclusione:

**entro le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2021**

Detto termine si intende perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

UOC Gestione Risorse Umane

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS Val Padana e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Val Padana – sedi territoriali di Mantova (Via dei Toscani, n. 1 – Mantova) o Cremona (Via San Sebastiano, n. 14 – Cremona);
- ✓ trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A/R;
- ✓ trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) (N.B.: solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro servizio di questa Agenzia, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico di Responsabile della Struttura Semplice oggetto del presente avviso, sarà conferito dal Direttore Generale sulla base di una proposta formulata da apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza, al termine di una valutazione comparativa dei candidati risultati idonei e tenendo conto delle loro attitudini, delle capacità gestionali e professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'ATS e delle relative valutazioni, nonché delle specifiche competenze possedute.

A tal fine, il candidato sarà sottoposto ad un colloquio diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, tenendo conto dell'esito del colloquio, formulerà, per ciascun candidato, un giudizio basato anche sui seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ATS o di altre Aziende Sanitarie;
- esperienza presso soggetti privati o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- esperienza di direzione di strutture;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- schede di valutazione del triennio precedente.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

UOC Gestione Risorse Umane

La Commissione redigerà poi un verbale di valutazione dei candidati, che trasmetterà al Direttore Generale, indicando al contempo il candidato che ritiene idoneo a ricoprire l'incarico.

**L'incarico decorre dall'atto di nomina da parte del Direttore Generale e avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo.**

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare o integrare in tutto o in parte il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico ancorché posto a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento.

Per ulteriori informazioni i Dirigenti interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 0376/334712) – **orario dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00.**

F.to il DIRETTORE GENERALE  
Dott. Salvatore Mannino

Allegati:

- Allegato 1 (scheda UOS Area A/C come da P.O.A.S.);
- Schema di domanda.