

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI CONSIGLIERA/E DI  
FIDUCIA PRESSO ATS VAL PADANA.**

**scadenza: ore 12:00 del 24/10/2022**

In esecuzione del decreto di questa ATS n. 592 del 06.10.2022 è indetto avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Consigliera/e di Fiducia presso ATS Val Padana, così come previsto dal “Codice di Condotta contro le discriminazioni dirette ed indirette, la violenza e le molestie sul luogo di lavoro e per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di mobbing” approvato da questa ATS con decreto n. 81 del 10/02/2022.

Ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, questa ATS intende procedere all’espletamento di una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell’incarico di Consigliera/e di Fiducia.

Ai fini del conferimento dell’incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi dell’art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

**OGGETTO DELL’INCARICO**

La/il Consigliera/e di Fiducia, ai sensi degli art. 8 del “Codice di Condotta contro le discriminazioni dirette ed indirette, la violenza e le molestie sul luogo di lavoro e per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di mobbing” approvato con Decreto n. 81 del 10/02/2022, svolge in piena autonomia e nel rispetto della riservatezza di tutte le persone coinvolte le seguenti attività:

- presta consulenza, assistenza e ascolto, garantendo l’anonimato, a tutti coloro che lavorano in Azienda che vivono situazioni di disagio e che si ritenga vittima di discriminazioni, abusi e molestie e più specificatamente di violazioni del Codice di Condotta;
- su richiesta della persona interessata, prende in carico il caso e la informa sulla modalità più idonea per affrontarlo (procedura informale e formale), non esclusa quella penale se il comportamento denunciato si configura come reato fornendo suggerimenti per la più idonea gestione della situazione;
- fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti, ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione e riceve tutte le informazioni necessarie per la definizione del medesimo;
- ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi nel rispetto dell’anonimato;
- collabora e opera in sinergia con il Comitato Unico di Garanzia alle cui riunioni può essere invitato/a a partecipare;
- ogni anno, entro il mese di gennaio, presenta una relazione sulla propria attività al Direttore Generale e al Presidente del Comitato Unico di Garanzia, e relaziona ogni volta lo reputi opportuno gli esiti della sua attività, anche di monitoraggio. Nella relazione dovranno essere evidenziati, in particolare, il numero dei casi trattati, le misure adottate, l’esito degli stessi, nonché ogni altra utile informazione.
- suggerisce alla Direzione Generale e al Presidente del Comitato Unico di Garanzia iniziative per il miglioramento della tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, per la prevenzione e/o la rimozione dei fattori, anche organizzativi, favorevoli l’instaurarsi di relazioni a contenuto discriminante o mobbizzante;
- propone iniziative di informazione/formazione e partecipa a quelle promosse dall’azienda sulle materie di competenza.
- monitora le eventuali situazioni a rischio di tipo organizzativo / situazionale / individuale e ha il compito di facilitare iniziative che garantiscono un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, contrastando ogni forma di violenza morale o psichica all’interno dell’Agenzia.

L’Azienda si impegna a garantire al/la Consigliere di Fiducia il supporto necessario all’assolvimento dei propri compiti anche attraverso la collaborazione delle strutture aziendali che possono fornire informazioni utili al trattamento dei casi.

All’occorrenza, il/la Consigliere/a di Fiducia si avvale della collaborazione di esperti appartenenti alle istituzioni del territorio per approfondimenti necessari alla gestione di casi specifici, garantendo al contempo la riservatezza del dipendente.

Il/la Consigliere/a di Fiducia dovrà garantire oltre alla reperibilità telefonica e via e-mail, la disponibilità di una **presenza minima di almeno 12 giorni all’anno**, indicativamente una volta al mese, ma che potranno essere fruiti anche accorpati in caso di necessità dell’Azienda ed in accordo con la Consigliera.

Il/la professionista dovrà svolgere la propria attività presso le Sedi Territoriali di questa ATS, Cremona o Mantova, a seconda delle esigenze.

### **REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generici:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **non aver riportato condanne** per i reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, per i reati di cui alle leggi anti mafia o sottoposti a misure di prevenzione, e non aver procedimenti pendenti per i medesimi reati;
- **non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale** al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico; ovvero, **qualora il candidato risulti essere dipendente di PA/SSN a tempo parziale, il rapporto non deve eccedere le 18 ore settimanali**;
- considerata la particolare natura dell'incarico, **il candidato non deve aver avuto con l'ATS della Val Padana alcun rapporto di lavoro dipendente negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico. Il candidato, inoltre, non deve aver avuto negli ultimi 3 anni alcun rapporto di collaborazione, ad esclusione dell'attività di docenza, con l'Agenzia.**

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, **l'incarico non è conferibile a chi risulta collocato in quiescenza** per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto, tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Il/La Consigliera di fiducia deve essere un professionista esperto in possesso dell'esperienza e delle capacità professionali necessarie allo svolgimento delle sue funzioni e, in particolare, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1) Titolo di studio:**

**Laurea magistrale, Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia, in Sociologia o corsi equipollenti ovvero in Giurisprudenza.** Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e riconoscimento dei titoli di studio. Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda idonea documentazione comprovante il riconoscimento all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

### **TITOLI PREFERENZIALI**

La Commissione terrà in considerazione quali requisiti preferenziali nell'ambito della valutazione dei titoli e del colloquio le seguenti competenze ed esperienze (non considerabili quali requisiti di ammissione):

- possesso di doti personali e profilo professionale autorevole, nonché requisiti di elevata competenza in ordine alle mansioni attribuite;
- comprovate e documentate competenze ed esperienze in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti ed in generale in materia di discriminazione, violenza, molestie, vicende di mobbing e in tema di parità e pari opportunità.
- esperienza acquisita, nel profilo oggetto dell'incarico, nel settore o in altri settori;
- partecipazione ad un corso di perfezionamento o un master di livello universitario per Consigliera/e di fiducia o nelle tematiche afferenti le funzioni assegnate dalla normativa alla figura di Consigliera/e di Fiducia;
- produzione scientifica attinente e relative docenze.

### **NATURA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

In attuazione delle citate disposizioni, la collaborazione avverrà tramite conferimento di incarico libero professionale di Consigliera/e di Fiducia, con le seguenti specifiche:

- **decorrenza** dalla data indicata nel disciplinare d'incarico e **per un totale di 36 mesi**, eventualmente rinnovabili;
- **presenza minima presso la sede ATS di almeno 1 accesso al mese**, da concordare con il CUG/Direzione Strategica e da articolare secondo una logica di flessibilità funzionale ai compiti da svolgere, così come indicato nel capitolo "oggetto dell'incarico";
- **compenso lordo annuo pari a € 4.000,00**, onnicomprensivo di oneri previdenziali ed IVA se dovuti; non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per gli automezzi utilizzati e/o per i chilometri percorsi.

Il compenso previsto sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione, da parte del Presidente del CUG, di regolarità nello svolgimento del singolo incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista sarà tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'ATS della Val Padana impegnandosi a prenderne visione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito web istituzionale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana".

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://atsvalpadana.concorsismart.it>

#### **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24/10/2022**

Qualora detto termine sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata. Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualsiasi sia la modalità di invio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

I candidati nella domanda online dovranno indicare:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- L'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico (l'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico).
- Il codice identificativo della propria Partita IVA (se già in possesso);
- Eventuale indicazione della percentuale di Invalidità (per i soli candidati portatori di handicap);
- I titoli di studio posseduti;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I servizi prestati presso Privati;
- Eventuali pubblicazioni, articoli, partecipazione ad attività formativa o di aggiornamento, docenze svolte.

Si precisa che l'insorgere di un motivo di **incompatibilità** o l'accertamento di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

**Il candidato è altresì tenuto ad indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.**

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

#### **MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della

valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate. Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell’ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno oggetto di valutazione.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 5 pubblicazioni);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

#### **ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**

L'UOC Gestione Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione preposta all'espletamento della selezione, verificherà preliminarmente il possesso da parte degli istanti, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura selettiva. A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura o, in caso di irregolarità sanabile, comunicazione di ammissione con riserva subordinata alla regolarizzazione della domanda entro un termine prescritto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e sarà effettuata sulla base della valutazione delle domande presentate dagli aspiranti e del colloquio, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

Ai fini della formazione di ciascuna distinta graduatoria, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) **titoli**                    massimo punti **30**
- b) **colloquio**            massimo punti **70**

a) I punteggi dei **titoli** sono ripartiti seguendo i seguenti criteri:

- **esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico:** fino ad un massimo di punti **15**;
- **titoli accademici e di studio attinenti al profilo oggetto dell'incarico,** ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito: fino ad un massimo di punti **10**;
- **pubblicazioni, partecipazione ad attività formativa / di aggiornamento ed eventuali docenze:** fino ad un massimo di punti **5**.

Si precisa che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa agli ultimi sette anni e riferita ad iniziative attinenti al profilo oggetto dell'incarico.

La Commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del diploma di laurea richiesto quale requisito per l'accesso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate e/o documentate.

b) Il superamento del **colloquio** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 49/70 ed alla conseguente dichiarazione di idoneità.

Il colloquio verterà in particolare sul possesso di:

- conoscenze, competenze, funzioni e attività relative al profilo oggetto della selezione;
- conoscenze e competenze relativamente alle attività di contrasto a fenomeni di discriminazione, violenza, molestie, vicende di mobbing, ad attività in tema di parità e pari opportunità ed in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti;
- conoscenze relative alla normativa di riferimento;
- conoscenza del Codice di Comportamento dell'ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana".

In caso di candidati stranieri, verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio al punteggio riportato nelle diverse voci di valutazione dei titoli come sopra esplicitate.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it).

### **CALENDARIO DEI COLLOQUI**

Il calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente"> "Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima dell'espletamento.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito. Pertanto, i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti prescritti, sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

**La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico quindi l'esclusione dalla selezione.**

*L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'espletamento dei colloqui in modalità telematica alla luce dell'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid-19.*

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria dei candidati, formata sulla base della valutazione dei titoli ed il punteggio ottenuto al colloquio.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di decreto del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non aver avuto con l'ATS della Val Padana alcun rapporto di lavoro dipendente negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico e di non deve aver avuto negli ultimi 3 anni alcun rapporto di collaborazione, ad esclusione dell'attività di docenza, con l'Agenzia;
- di non trovarsi in quiescenza;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'ATS.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea **polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi** in relazione all'attività professionale da prestare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE



(Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’ATS della Val Padana per le finalità di gestione dell’avviso e dell’eventuale successivo conferimento dell’incarico.

Il conferimento dei dati è pertanto necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e per la successiva cura del rapporto contrattuale, pena l’esclusione dalla procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/678, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Al termine della compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

#### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all’ ATS della Val Padana saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it), Sezione Privacy.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell’Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell’ente ([protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it)) indicati sul sito web dell’Ente.

#### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La presentazione della domanda comporta l’accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, determina l’immediata risoluzione della collaborazione.

#### **AVVERTENZE FINALI**

L’ATS si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di utilizzare la graduatoria finale in caso di ulteriori necessità.

L’ATS si riserva inoltre di non procedere all’attribuzione dell’incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento dell’incarico potranno essere richieste all’UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0376/334712-558, e-mail [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Data, 7/10/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Salvatore Mannino