

Denominazione della struttura organizzativa	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Tipologia di Struttura	Unità Operativa Complessa
Mission	Supportare la pianificazione, gestire il reclutamento, l'amministrazione e lo sviluppo di carriera del personale dipendente.
Principali Funzioni	- Gestione giuridica del personale dipendente, collaboratori: - supporto alle strutture aziendali nella definizione del fabbisogno del personale; - acquisizione del personale dipendente attraverso procedure concorsuali, di mobilità o convenzione; - rilevazione delle presenze; - cura ed aggiornamento dell'archivio dei fascicoli personali ed ogni atto inerente la gestione del personale; - applicazione delle normative sulla gestione del personale; - supporto ai Collegi Tecnici nella valutazione del personale dirigente; - supporto ai Servizi nell'applicazione delle procedure di valutazione di dipendenti del comparto e dei dirigenti; - supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari; - controlli inerenti la presenza in servizio del personale, l'esercizio di attività extra-istituzionale, il rispetto della disciplina delle incompatibilità; - Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, collaboratori e convenzionati: - gestione delle funzioni di liquidazione delle retribuzioni del personale dipendente; - gestione della corretta applicazione della normativa sulla gestione del personale nei suoi aspetti economici, previdenziali e fiscali; - gestione del trattamento di previdenza e quiescenza; - Rapporti con le OO.SS.: gestione delle relazioni sindacali e predisposizione degli atti conseguenti.
Relazioni	GERARCHICHE A monte: Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali A valle: - // FUNZIONALI INTERNE principali - strutture dell'ATS Val Padana
Autonomia gestionale	SI
Autonomia tecnico-professionale	SI
Assoggettamento a rendicontazione analitica	SI